

HOLOGIC®



Genius™ review station

Gebruikershandleiding

genius™
REVIEW STATION

Genius™ review station Gebruikershandleiding

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
Tel: 1-800-442-9892
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

EC|REP

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België

Sponsor in Australië:
Hologic (Australia and
New Zealand) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australië
Tel: 02 9888 8000

Het Genius™ Digital Diagnostics System is een geautomatiseerd beeldvormings- en beoordelingssysteem op pc-basis voor gebruik met ThinPrep-objectglazen met cytologische cervixmonsters. Het Genius Digital Diagnostics System is bedoeld als hulpmiddel voor cytologisch analisten of pathologen bij het markeren van objecten op een objectglas die verder professioneel moeten worden beoordeeld. Het product komt niet in de plaats van professionele beoordeling. Bepaling van de geschiktheid van objectglazen en van de diagnose van de patiënt geschiedt uitsluitend naar oordeel van cytologisch analisten en pathologen die door Hologic zijn getraind in het beoordelen van met ThinPrep geprepareerde objectglazen.

© Hologic, Inc., 2024 Alle rechten voorbehouden. Niets in deze uitgave mag worden gereproduceerd, verzonden, overgeschreven, in een gegevensbestand worden opgeslagen, of in welke taal of programmeertaal dan ook worden vertaald, in enigerlei vorm of met enig hulpmiddel van elektronische, mechanische, magnetische, optische, chemische of handmatige of andere aard, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, Verenigde Staten van Amerika.

Hoewel deze handleiding met de grootst mogelijke zorg is samengesteld om nauwkeurigheid te waarborgen, aanvaardt Hologic geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden noch voor schade van enigerlei aard die het gevolg is van de toepassing of het gebruik van deze informatie.

Op dit product kan/kunnen een of meerdere Amerikaanse octrooien rusten. Raadpleeg hiervoor <http://www.hologic.com/patentinformation>

Hologic, Genius, PreservCyt, ThinPrep en UroCyte zijn gedeponeerde handelsmerken van Hologic, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve ondernemingen.

Wijzigingen of aanpassingen aan dit systeem die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de partij die voor naleving van de voorwaarden aansprakelijk is, kan de bevoegdheid van de gebruiker de apparatuur te bedienen doen vervallen. Gebruik van het Genius™ review station dat niet in overeenstemming is met deze instructies kan de garantie ongeldig maken.

Documentnummer: AW-24825-1501 Rev. 003

3-2024



Revisiegeschiedenis

| Revisie | Datum | Omschrijving |
|------------------------|--------|--|
| AW-24825-1501 Rev. 001 | 3-2022 | Verduidelijk de instructies. Voeg instructies toe betreffende het melden van ernstige incidenten. |
| AW-24825-1501 Rev. 002 | 3-2023 | Beoogd doel: Wijzigingen van administratieve aard. |
| AW-24825-1501 Rev. 003 | 3-2024 | Beschrijf Toegangscontrolefilters, Beheer objectglazen, wachtwoordvergrendelingen, de knop Casus opnieuw instellen en de rol Beheerder. Stop Autoscan voor Gyn-casussen. Wijzigingen van administratieve aard. |

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Inhoud

Hoofdstuk Een

Inleiding

| | |
|---|------|
| DEEL A: Overzicht..... | 1.1 |
| DEEL B: De procedure voor screening op baarmoederhalskanker van het Genius Digital Diagnostics System..... | 1.4 |
| DEEL C: De Genius Digital Diagnostics System-procedure voor Non-Gyn- en UroCyte-monsters. | 1.6 |
| DEEL D: Monsters prepareren | 1.8 |
| DEEL E: Technische specificaties review station | 1.8 |
| DEEL F: Interne kwaliteitsbewaking..... | 1.12 |
| DEEL G: Gevaren Genius review station | 1.12 |
| DEEL H: Afvoer..... | 1.16 |

Hoofdstuk Twee

Installatie

| | |
|--|------|
| DEEL A: Algemeen..... | 2.1 |
| DEEL B: Handelingen bij aflevering..... | 2.1 |
| DEEL C: Voorbereidingen voorafgaand aan installatie | 2.2 |
| DEEL D: Het review station verplaatsen..... | 2.5 |
| DEEL E: De onderdelen van het review station aansluiten | 2.6 |
| DEEL F: Het review station inschakelen..... | 2.7 |
| DEEL G: Opslag en hantering – na installatie | 2.12 |
| DEEL H: Systemafsluiting..... | 2.13 |

Hoofdstuk Drie

Gebruikersinterface

| | |
|---|------|
| DEEL A: Overzicht..... | 3.1 |
| DEEL B: Aanmelden | 3.4 |
| DEEL C: Weergaveoverzicht | 3.8 |
| DEEL D: Instellingen | 3.14 |
| DEEL E: De weergave aanpassen..... | 3.41 |
| DEEL F: Bladwijzers | 3.61 |
| DEEL G: Rapporten | 3.62 |

Hoofdstuk Vier

Bediening

| | |
|--|-----|
| DEEL A: Overzicht..... | 4.1 |
| DEEL B: Benodigde materialen vóór gebruik | 4.4 |
| DEEL C: Een casus beoordelen | 4.5 |

Hoofdstuk Vijf

Onderhoud

| | |
|--|-----|
| DEEL A: Algemene reiniging..... | 5.1 |
|--|-----|

Hoofdstuk Zes

Problemen oplossen

| | |
|---|-----|
| DEEL A: Geen verbinding met de beeldbeheerserver..... | 6.1 |
| DEEL B: Fout bij ophalen gegevens..... | 6.3 |
| DEEL C: Digitale-imager-informatie bekeken vanaf het review station..... | 6.4 |

Hoofdstuk Zeven

| | |
|---------------------------------|-----|
| Service-informatie | 7.1 |
|---------------------------------|-----|

Hoofdstuk Acht

| | |
|-------------------------------|-----|
| Bestelinformatie | 8.1 |
|-------------------------------|-----|

Register

1. Inleiding

1. Inleiding

Hoofdstuk Een

Inleiding

DEEL
A

OVERZICHT

Het Genius™ review station is een onderdeel van het Genius™ Digital Diagnostics System. Het review station is een computer met een specifieke monitor voor het diagnosticeren van beelden. De computer draait een captive (kioskmodus) app die wordt gehost door een Genius™ beeldbeheerserver. Een review station is verbonden met een beeldbeheerserver die de objectglasgegevenssets ter beoordeling aanbiedt en updates ontvangt op basis van de beoordeling. Een of meer review stations kunnen aan een beeldbeheerserver worden gekoppeld.

Het review station wordt gebruikt door een cytologisch analist (CT) en een patholoog voor het screenen van ThinPrep™-objectglazen die zijn gescand op een Genius™ digitale imager. Digitale beelden van de cellocatie van een objectglas kunnen door een CT of patholoog worden beoordeeld op de monitor van het review station, in plaats van een microscoop te gebruiken om een glazen objectglas te bekijken.

Voor gynaecologische monsters:

- Voor screening van baarmoederhalskanker van gynaecologische monsters die zijn geprepareerd op ThinPrep Imaging System-objectglazen identificeert een kunstmatige intelligentie-beeldanalysealgoritme binnen het product onderzoeksrelevante objecten (OOI's, Objects of Interest) en presenteert het een beeldenreeks om een CT of patholoog te helpen bij het snel en accuraat beoordelen van het objectglas.
- De CT of de patholoog bekijkt de beeldenreeks door de casuscode uit een lijst te selecteren. In de reeks wordt een set hoge-resolutiebeelden van de cellocatie van het objectglas gepresenteerd. Er is ook een beeld van de hele cellocatie beschikbaar.

Niet-gynaecologische (Non-Gyn) monsters en UroCyte-monsters

- De CT of patholoog bekijkt een beeld van een ThinPrep-objectglas door de casuscode uit een lijst te selecteren. Er wordt een hoge-resolutiebeeld van de cellocatie van het objectglas gepresenteerd.

Met behulp van een computermuis en een computertoetsenbord kan de CT of de patholoog de casus screenen en onderzoeksrelevante objecten markeren. Het review station is in een netwerk opgenomen met de beeldbeheerserver en bij de beoordeling worden de objectglasgegevens uit een door de beeldbeheerserver onderhouden objectglasdatabase opgehaald. Na afloop van de beoordeling van een objectglas worden de objectglasgegevens opgeslagen in de database.

1

INLEIDING

Het review station bestaat uit:

De **monitor**, een gespecialiseerd computerscherm met hoge resolutie dat door Hologic wordt geleverd, met een resolutie die voldoende is om de beelden in de volledige vastgelegde resolutie te kunnen bekijken.

Een **computer** waarop de systeemtoepassing is geladen, een **toetsenbord** en een **muis**. Met de computer kan ook een optionele barcodescanner worden gebruikt.



Afbeelding 1-1 Genius review station

Opmerking: De computer op de foto's en illustraties in deze handleiding kan afwijken van het uiterlijk van de computer die in uw laboratorium wordt gebruikt.

Beoogd gebruik/beoogd doel

Het review station is een onderdeel van het Genius Digital Diagnostics System.

Bij gebruik met het Genius™ Cervical AI-algoritme functioneert het Genius Digital Diagnostics System als een kwalitatief hulpmiddel voor *in-vitro*diagnostiek en is het geïndiceerd voor ondersteuning bij de screening op baarmoederhalskanker van ThinPrep™ Pap Test-objectglazen, op aanwezigheid van atypische cellen, cervicale neoplasie, met inbegrip van de voorafgaande laesies (intra-plaveiselcelepitheel-laesies met lage maligniteitsgraad, intra-plaveiselcelepitheel-laesies met hoge maligniteitsgraad) en carcinoom, evenals alle andere cytologische categorieën, met inbegrip van adenocarcinoom, zoals gedefinieerd in *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology*¹.

Het Genius Digital Diagnostics System kan ook worden gebruikt met ThinPrep™ niet-gynaecologische objectglasjes en met ThinPrep™ UroCyte™-objectglasjes om de patholoog te helpen bij het beoordelen en interpreteren van digitale beelden.

Het Genius Digital Diagnostics System bestaat uit de geautomatiseerde Genius digitale imager, de Genius image management server en het Genius review station. Het systeem is bedoeld voor het maken en bekijken van digitale beelden van gescande ThinPrep-objectglazen die anders geschikt zouden zijn voor handmatige visualisatie met conventionele lichtmicroscopie.

Het is de verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde patholoog om de juiste procedures en veiligheidsmaatregelen toe te passen om de geldigheid van de interpretatie van beelden die met dit systeem zijn verkregen, te waarborgen.

Patiëntenpopulatie

Het Genius Digital Diagnostics System gebruikt gynaecologische monsters van vrouwen, verkregen tijdens routinescreening (waaronder de onderzoekspopulatie en de doorverwijzingspopulatie) en gynaecologische monsters die zijn afgenomen bij vrouwen met een historie van cervicale afwijkingen. Niet-gynaecologische monsters voor verwerking op het Genius Digital Diagnostics System mogen van elke patiëntenpopulatie worden verkregen.

Voor professioneel gebruik.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

DE PROCEDURE VOOR SCREENING OP BAARMOEDERHALSKANKER VAN HET GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM

De objectglazen die voor screening zijn geprepareerd, worden in carriers geladen, die vervolgens in de digitale imager worden geplaatst. De bediener gebruikt een aanraakscherm op de digitale imager om via een grafische interface met menu-opdrachten te communiceren met het toestel.

Een objectglascodelezer scant de identificatiecode van het objectglas en bepaalt de positie van de cellocatie. Daarna scant de digitale imager de volledige ThinPrep-cellocatie, waardoor een scherp beeld van het hele objectglas ontstaat.

Voor ThinPrep™ Pap Test-objectglazen met patiëntenmonsters identificeert het systeem de op het objectglas aangetroffen onderzoeksrelevante objecten. De objecten die als het meest klinisch relevant zijn geïdentificeerd, worden voor beoordeling aan een cytologisch analist (CT) of patholoog gepresenteerd in een beeldenreeks. De scangegevens van het objectglas, de objectglascode en het bijbehorende gegevensrecord worden naar de image management server verzonden en het objectglas wordt teruggeplaatst in de cassette.

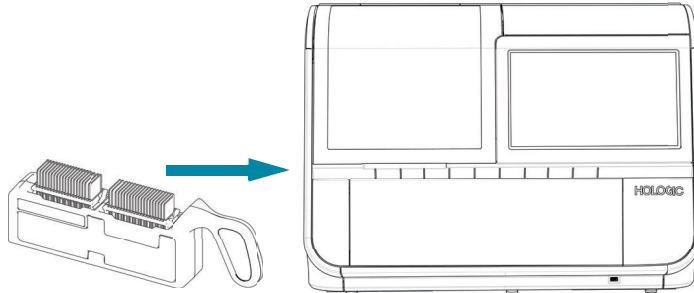
Het Genius Digital Diagnostics System is een versie van het ThinPrep™ Imaging System.

De image management server fungeert als centrale gegevensmanager voor het Genius Digital Diagnostics System. Terwijl de objectglazen door de digitale imager worden gescand en op het review station worden beoordeeld, zorgt de server voor het opslaan, ophalen en verzenden van informatie gebaseerd op de casuscode. De digitale imager, de image management server en het review station zijn verbonden door een netwerk, maar ze kunnen zich op verschillende locaties bevinden.

De cytologisch analist of patholoog beoordeelt de casussen op het review station. Het review station is een computer met een review station-softwaretoepassing en een monitor die geschikt is voor diagnostische beoordeling van onderzoeksrelevante objecten en/of volledige objectglasbeelden. Het review station is verbonden met een toetsenbord en muis. Wanneer er een geldige identificatiecode voor de casus is geïdentificeerd in het review station, verzendt de server de beelden voor die code. De cytologisch analist of patholoog krijgt een reeks beelden van onderzoeksrelevante objecten voor dat objectglas.

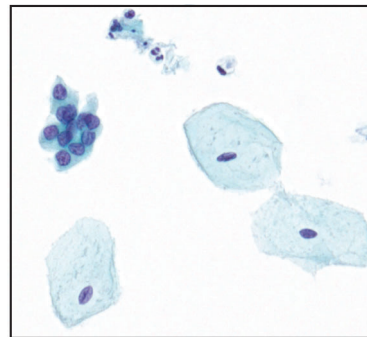
Wanneer een beeld wordt beoordeeld, heeft de cytologisch analist of patholoog de optie om onderzoeksrelevante objecten elektronisch te markeren en de markeringen op te nemen in de beoordeling van het objectglas. De reviewer heeft altijd de mogelijkheid om door een weergave van het volledige objectglasbeeld te bewegen en in en uit te zoomen, waardoor er geen belemmering bestaat om elk gedeelte van de cellocatie voor onderzoek in het gezichtsveld te krijgen.

**Genius Digital Diagnostics System-proces,
Gyn-casussen met Genius Cervical AI**



Geprepareerde ThinPrep-objectglazen worden in een carrier geplaatst. Deze wordt in de digitale imager geladen.

De cellocatie wordt gescand.



De digitale imager scant de hele cellocatie. Het Genius Cervical AI-algoritme identificeert onderzoeksrelevante objecten die op het objectglas worden aangetroffen.

Gegevens en beelden van de casus, waaronder onderzoeksrelevante objecten, worden opgeslagen op de beeldbeheerserver.

Beoordeling van de casus door de cytologisch analist of patholoog.



Tijdens de beoordeling wordt door het review station een reeks beelden weergegeven met onderzoeksrelevante objecten voor de reviewer.

Cellen en andere onderzoeksrelevante objecten kunnen door de reviewer elektronisch worden gemarkeerd. De casus wordt gemarkeerd als beoordeeld.



Na afronding worden de casusgegevens bijgewerkt met eventuele gemarkeerde gebieden en met informatie over de beoordelingssessie.

De casus kan door de volgende reviewers beoordeeld worden met het review station.

Afbeelding 1-2 Genius Digital Diagnostics System-proces, Gyn-casussen met Genius Cervical AI

DE GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM-PROCEDURE VOOR NON-GYN- EN UROCYTE-MONSTERS.

De objectglazen die voor screening zijn geprepareerd, worden in carriers geladen, die vervolgens in de digitale imager worden geplaatst. De bediener gebruikt een aanraakscherm op de digitale imager om via een grafische interface met menu-opdrachten te communiceren met het toestel.

Een objectglascodelezer scant de identificatiecode van het objectglas en bepaalt de positie van de cellocatie. De digitale imager scant vervolgens de volledige ThinPrep-cellocatie, waardoor een beeld van het gehele objectglas ontstaat.

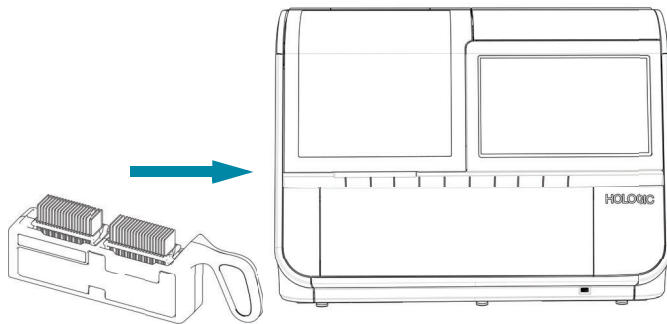
De scangegevens van het objectglas, de objectglascode en de bijbehorende gegevensrecord worden verzonden naar de beeldbeheerserver en het objectglas wordt teruggestuurd naar de carrier.

De beeldbeheerserver fungeert als centrale gegevensmanager voor het Genius Digital Diagnostics System. Terwijl de objectglazen door de digitale imager worden gescand en op het review station worden beoordeeld, zorgt de server voor het opslaan, ophalen en verzenden van informatie gebaseerd op de casuscode.

De cytologisch analist (CT) of patholoog beoordeelt de casussen op het review station. Het review station is een computer met een review station-softwaretoepassing en een monitor die geschikt is voor diagnostische beoordeling van een volledig objectglasbeeld. Het review station is verbonden met een toetsenbord en muis. Wanneer een geldige identificatiecode voor de casus is geïdentificeerd op het review station, verzendt de server het hele beeld van het objectglas voor die code en krijgt de cytologisch analist of patholoog de hele objectglasscan ter beoordeling aangeboden.

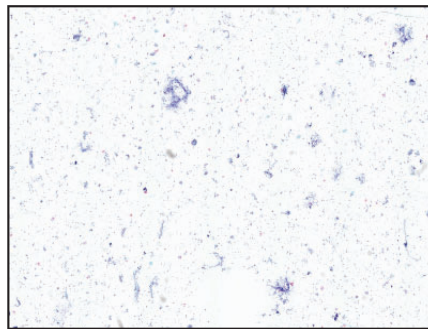
De cytologisch analist of patholoog heeft de optie om onderzoeksrelevante objecten elektronisch te markeren en de markeringen op te nemen in de beoordeling van de casus. De reviewer heeft altijd de mogelijkheid om door de weergave van het volledige beeld van het objectglas te navigeren en in te zoomen, waardoor geen belemmering bestaat om elk gedeelte van de cellocatie voor onderzoek in het gezichtsveld te krijgen.

Genius Digital Diagnostics System-procedure, Non-Gyn- of UroCyte-casussen



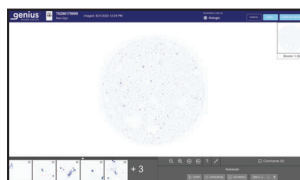
Geprepareerde ThinPrep-objectglazen worden in een carrier geplaatst. Deze wordt in de digitale imager geladen.

De cellocatie wordt gescand.



De digitale imager scant de hele cellocatie. Gegevens en beelden van de casus worden opgeslagen op de beeldbeheerserver.

Beoordeling van de casus door de cytologisch analist of patholoog.



Tijdens de beoordeling wordt in het review station een volledig objectglasbeeld weergegeven voor de reviewer.

Cellen en andere onderzoeksrelevante objecten kunnen door de reviewer elektronisch worden gemarkeerd. De casus wordt gemarkeerd als beoordeeld.



Na afronding worden de casusgegevens bijgewerkt met eventuele gemarkeerde gebieden en met informatie over de beoordelingssessie.

De casus kan door de volgende reviewers beoordeeld worden met het review station.

Afbeelding 1-3 Genius Digital Diagnostics System -procedure, Non-Gyn- of UroCyte-casussen

DEEL
D

MONSTERS PREPAREREN

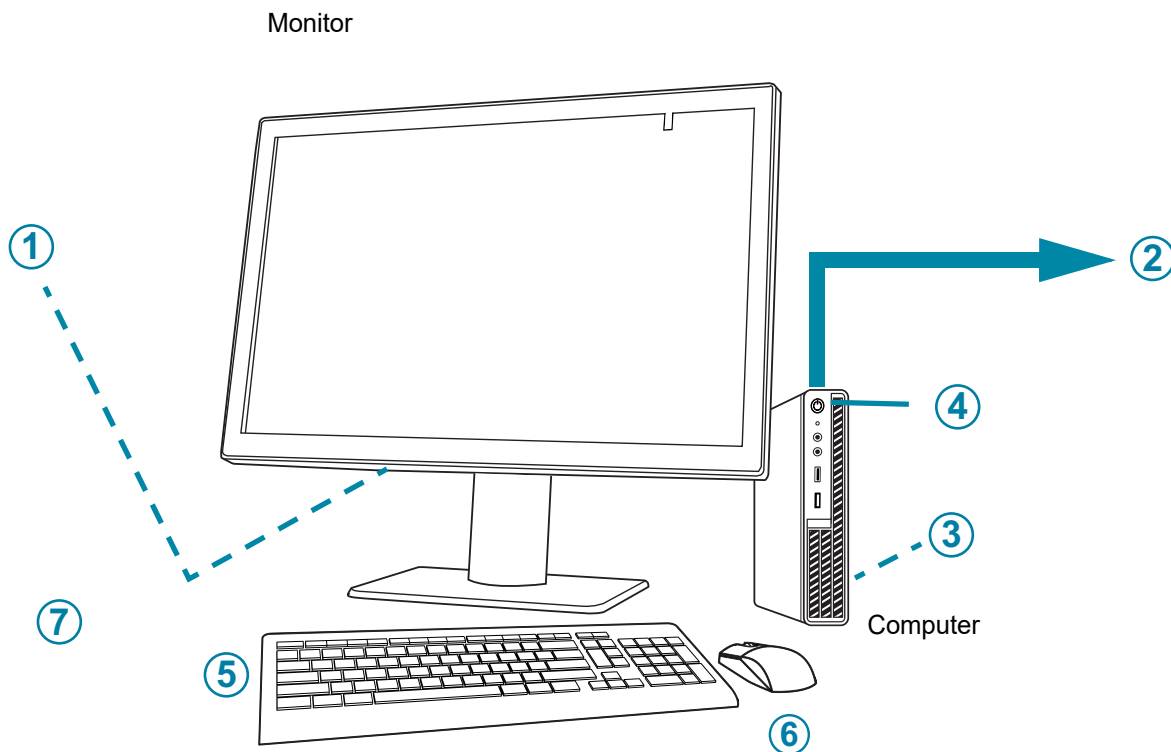
Het review station wordt gebruikt voor de beoordeling van beelden en objectglasgegevens van monsters die zijn verwerkt op een Digital Diagnostics digitale imager.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van de digitale imager voor informatie over het gebruik van de digitale imager.

DEEL
E

TECHNISCHE SPECIFICATIES REVIEW STATION

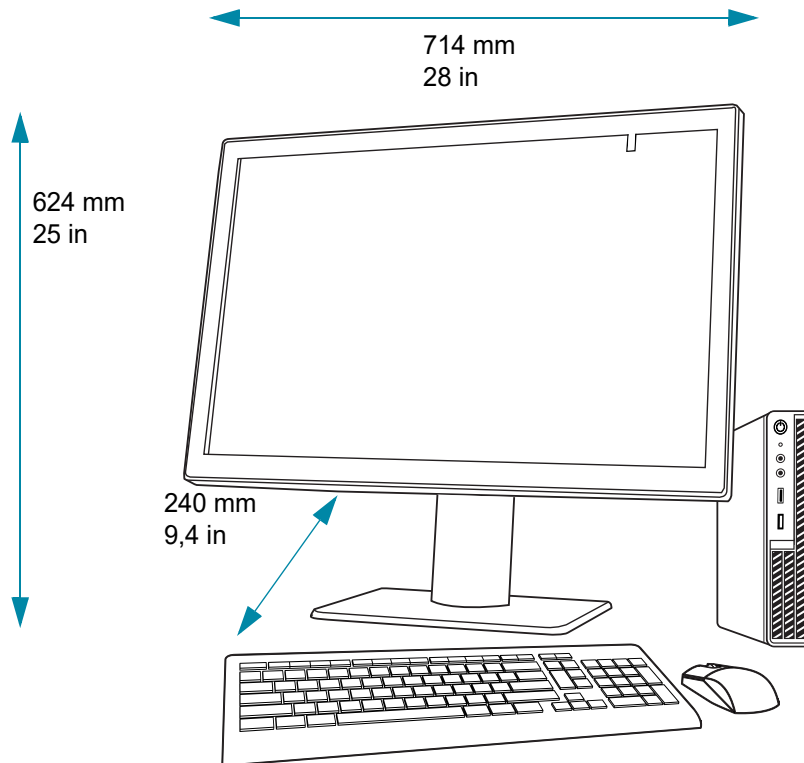
Overzicht van de onderdelen



Afbeelding 1-4 Onderdelen review station

| Toelichting bij Afbeelding 1-4 | |
|---------------------------------------|---|
| ① | Aan-uitknop van de monitor, onder het deksel van het aansluitingscompartiment |
| ② | Aansluiting met beeldbeheersserver (in concept weergegeven in Afbeelding 1-4) |
| ③ | Computerprocessorkaart, geïnstalleerd in de computer |
| ④ | Aan-uitknop computer, locatie afhankelijk van computermodel |
| ⑤ | Toetsenbord computer |
| ⑥ | Computermuis |
| ⑦ | Barcodescanner (optioneel, niet afgebeeld in Afbeelding 1-4) |

Afmetingen review station-monitor



Afbeelding 1-5 Afmetingen review station-monitor

Gewicht

De review station-monitor weegt slechts circa 17,7 kg.

Specificaties review station-computer

Afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium kan de computer door Hologic worden geleverd met de grafische kaart reeds geïnstalleerd. De minimale specificaties voor de review station-computer zijn:

Hardware:

- X86 processor, Intel™ Core™ i7 2,4 GHz (4C, 8T), of sneller
- Geheugen 16 GB DDR4 of meer
- Station 256 GB of groter
- Netwerkaansluiting 1 GB of sneller
- Een vrije PCIe Gen3 x16-sleuf in de pc voor de Barco GPU-kaart
- Toetsenbord en muis

Besturingssysteem:

- Windows 10 - 64 Bit

Temperatuurbereik tijdens bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Temperatuurbereik buiten bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vochtigheidsbereik tijdens bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vochtigheidsbereik buiten bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vervuilinggraad: Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Hoogte

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Atmosferische druk

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Geluidsniveaus

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Voeding

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor de voedingsspecificaties.

Zekeringen

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor de voedingsspecificaties. De zekeringen zijn niet toegankelijk voor de gebruiker en het is niet de bedoeling dat gebruikers deze vervangen. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als het instrument niet werkt. Verwijder geen andere afdekkingen van de onderdelen dan het deksel van het aansluitingscompartiment van de monitor.

Veiligheid, normen voor EMI en EMC

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor informatie over normen voor veiligheid, EMI en EMC.

DEEL F

INTERNE KWALITEITSBEWAKING

Het review station functioneert als een viewer voor gegevens die zijn opgeslagen op de beeldbeheerserver. Het review station controleert voortdurend of er een goede verbinding met de server is. Als de verbinding met de server wordt verbroken, wordt er een bericht weergegeven op het review station. Het review station kan niet worden gebruikt totdat de verbinding weer tot stand is gebracht.

DEEL G

GEVAREN GENIUS REVIEW STATION

Het review station is bestemd voor bediening volgens de in deze handleiding beschreven methoden. Zorg dat u de informatie in deze handleiding doorneemt en begrijpt om letsel bij gebruikers en/of beschadiging van het instrument te voorkomen.

Als deze apparatuur wordt gebruikt op een wijze die niet door de fabrikant is beschreven, kan dit ten koste gaan van de bescherming die het instrument biedt.

De monitor en de grafische kaart voor het review station worden door Hologic speciaal voor het Genius Digital Diagnostics System geleverd. Zonder de monitor en de grafische kaart kan het systeem niet goed functioneren en ze kunnen niet door andere worden vervangen.

Als er zich een ernstig incident voordoet met betrekking tot dit hulpmiddel of onderdelen die met dit hulpmiddel worden gebruikt, meld dit dan aan de afdeling Technische ondersteuning van Hologic en aan de bevoegde autoriteit op de locatie van de patiënt en/of de bediener.




Waarschuwingen, aandachtspunten en opmerkingen

In deze handleiding hebben de termen **WAARSCHUWING**, **LET OP** en **Opmerking** een specifieke betekenis.

- Bij een **WAARSCHUWING** wordt gewaarschuwd voor bepaalde handelingen of situaties die kunnen leiden tot persoonlijk letsel of overlijden.
- Bij **LET OP** wordt gewaarschuwd voor bepaalde handelingen of situaties die kunnen leiden tot schade aan de apparatuur, tot onnauwkeurige gegevens of tot ongeldige procedures, maar persoonlijk letsel is onwaarschijnlijk.
- Een **Opmerking** verschaft nuttige informatie samenhangend met de aanwijzingen die worden gegeven.





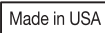





Op het instrument gebruikte symbolen

Op dit instrument kunnen de volgende symbolen voorkomen.

| | |
|--|--|
|  | Attentie - raadpleeg bijgevoegde documenten |
|  hologic.com/ifu | Raadpleeg de gebruiksaanwijzing |
|  | Medisch hulpmiddel voor <i>in-vitro</i> diagnostiek |
|  | Zekering (niet toegankelijk voor de gebruiker) |
|  | Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur Niet weggooien bij huishoudelijk afval Neem contact op met Hologic voor het afvoeren van het instrument |
|  | Serienummer |
|  | Fabrikant |
|  | Fabricagedatum |
|  | Erkend vertegenwoordiger in de Europese Unie |
|  | Catalogusnummer |
|  | Aan (aan-uitschakelaar) |

1

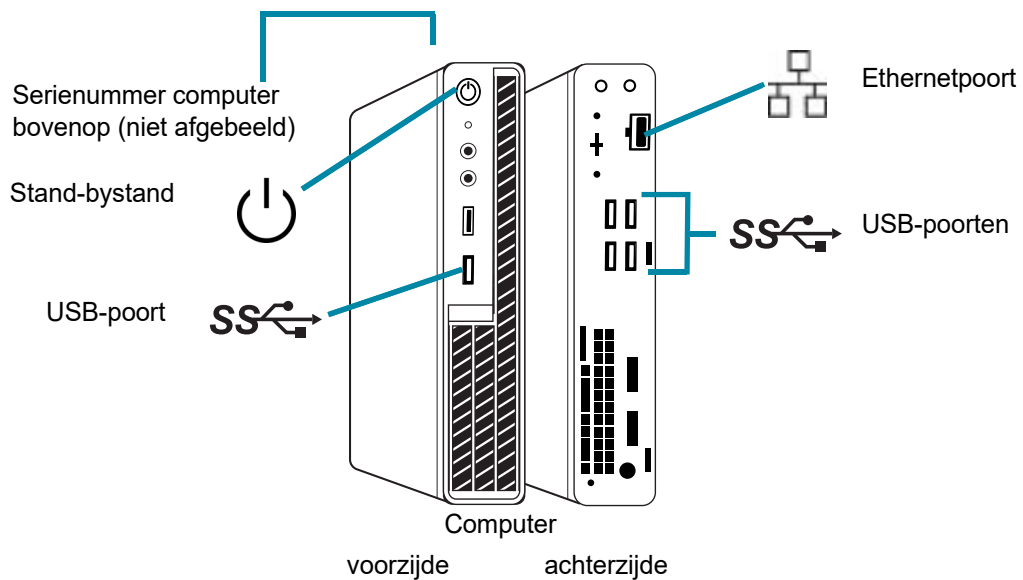
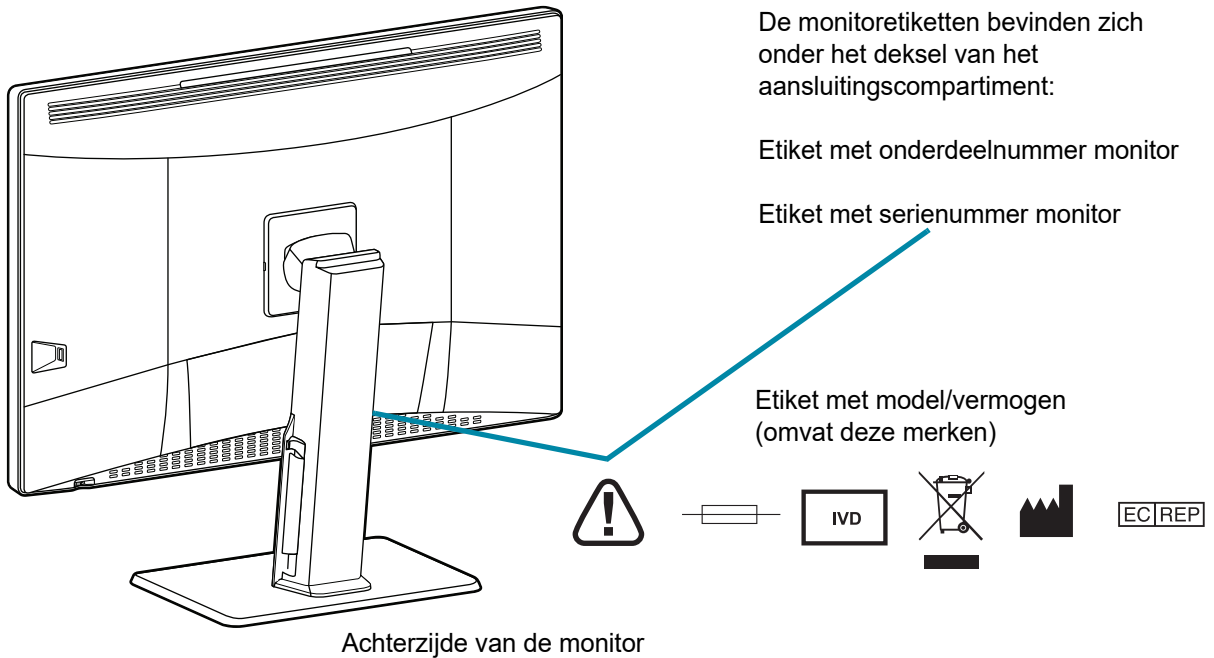
INLEIDING

| | |
|---|--|
|  | Uit (aan-uitschakelaar) |
|  | Aan/uit, stand-bymodus |
|  | USB 3-poort (computer) |
|  | Ethernetpoort (computer) |
|  | Vervaardigd in de VS |
|  | Informatie alleen van toepassing in de VS en Canada |
|  | Informatie is alleen van toepassing in de VS |
|  | Product voldoet aan de eisen voor CE-markering in overeenstemming met EU-IVD verordening 2017/746 |
|  | Let op: Krachtens de federale wetgeving van de Verenigde Staten mag dit instrument alleen door of op voorschrift van een arts worden gekocht of door een andere zorgverlener die krachtens de wet van de Staat waarin de zorgverlener zijn/haar beroep uitoefent bevoegd is verklaard tot het gebruik of voorschrijven van het gebruik van het instrument en die is opgeleid voor en ervaring heeft met het gebruik van het product. |
|  | Conformiteit beoordeeld voor VK (Groot-Brittannië) |

Raadpleeg de documentatie bij de monitor voor beschrijvingen van andere symbolen die op de monitor worden gebruikt.

Afbeelding 1-6 Symbolen op de monitor en de computer

Locatie van etiketten



Opmerking: Het aantal en de exacte locatie van poorten, etiketten en knoppen kunnen afwijken, afhankelijk van het type computer dat u hebt. Als de computer niet door Hologic wordt geleverd, kan het serienummer op een andere plaats staan.

Afbeelding 1-7 Locatie van op het instrument aangebrachte etiketten

1

INLEIDING

Waarschuwingen

WAARSCHUWING: Installatie uitsluitend door servicepersoneel. Dit instrument mag alleen worden geïnstalleerd door gekwalificeerd personeel van Hologic.

WAARSCHUWING: Geaard stopcontact. Om een veilige werking van het instrument te waarborgen, moet een drieadrig, geaard stopcontact worden gebruikt.

Beperkingen

De monitor en de grafische kaart voor het review station worden door Hologic speciaal voor het Genius Digital Diagnostics System geleverd. Zonder de monitor en de grafische kaart kan het systeem niet goed functioneren en ze kunnen niet door andere worden vervangen.

DEEL
H

AFVOER

Afvoer van het instrument

Neem contact op met Hologic Service. (Zie Hoofdstuk 7, Service-informatie.)

Gescheiden van gemeentelijk afval afvoeren.



EC|REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België

Hoofdstuk Twee

Installatie

WAARSCHUWING: Installatie uitsluitend door servicepersoneel

DEEL
A

ALGEMEEN

Het Genius review station moet worden geïnstalleerd door gekwalificeerd Hologic-servicepersoneel. Na voltooiing van de installatie wordt (worden) de gebruiker(s) door medewerkers van Hologic getraind met de Gebruikershandleiding als trainingsmateriaal.

Het review station mag alleen worden gebruikt door personeel dat is opgeleid door Hologic of door organisaties of personen die door Hologic zijn aangewezen.

DEEL
B

HANDELINGEN BIJ AFLEVERING

Controleer de verpakkingen op beschadigingen. Meld eventuele schade zo spoedig mogelijk aan de vervoerder en/of de afdeling Technische ondersteuning van Hologic. (Zie Hoofdstuk 7, Service-informatie.)

Laat het toestel in de transportverpakking zitten totdat het door de servicemonteurs van Hologic wordt geïnstalleerd.

Sla het toestel in afwachting van installatie op in een geschikte omgeving (koel en droog).

Opmerking: De monitorfabrikant en de computerfabrikant leveren de documentatie voor deze onderdelen. Raadpleeg de desbetreffende documentatie voor de technische specificaties. Niet weggooien.

VOORBEREIDINGEN VOORAFGAAND AAN INSTALLATIE

Beoordeling werklocatie voorafgaand aan installatie

De werklocatie wordt door gekwalificeerd servicepersoneel van Hologic beoordeeld voordat het apparaat wordt geïnstalleerd. Voor de beoordeling van de locatie moeten netwerkvoorwaarden worden besproken met het IT-personeel van het laboratorium. Zorg dat alle facilitaire benodigdheden zijn voorbereid conform de aanwijzingen van gekwalificeerd servicepersoneel van Hologic.

De locatie moet een veilige firewall hebben en een sterke netwerkbeveiliging voor apparaten die zijn aangesloten op de beeldbeheerserver en de review station-computer.

Naast de netwerkvereisten vereist het review station twee stopcontacten om het instrument van stroom te voorzien. Zorg voor een adequate stroomvoorziening op maximaal 2 meter afstand van het instrument. De monitor en de computer moeten worden aangesloten op een drieadrig geaard stopcontact. Ontkoppel de computer van het stroomnet door de stekker van het netsnoer uit de computer te trekken. De monitor wordt van het stroomnet ontkoppeld door de stekker uit de wandcontactdoos te trekken.

Het toetsenbord, de muis en de optionele barcodescanner worden elk via USB aangesloten op de computer van het review station.

Opmerking: Plaats het instrument niet zodanig dat het moeilijk is om de stekkers uit het stopcontact te trekken.

Vorbereiding van de computer

Afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium kan de computer door Hologic worden geleverd met de vereiste grafische kaart al geïnstalleerd, of kan Hologic Field Service de vereiste grafische kaart installeren in een computer die aan de vereiste specificaties voldoet.

Hologic Field Service heeft toegang nodig tot de computer om het review station te installeren.

Locatie

De 'voetafdruk' van het review station is ongeveer 714 mm breed x 240 mm, en het is < 624 mm hoog. Zorg dat er voldoende ruimte op het bureau is voor het gebruik van een toetsenbord en muis. (Zie Afbeelding 2-1.) Het instrument weegt ongeveer 17,7 kg. Controleer of de tafel of het werkblad het gewicht van de monitor en computer kan dragen.

LET OP: Leg alle verbindingen zorgvuldig aan zodat afklemmen van de kabels wordt voorkomen. Om struikelen over de bekabeling of lostrekken van aansluitingen te voorkomen, mogen kabels niet in de nabijheid van plaatsen waar veel gelopen wordt, worden geplaatst.

Het review station moet op een vlakke, stevige ondergrond worden geplaatst. Houd rekening met de schittering van andere lichtbronnen. Zorg ervoor dat normale luchtcirculatie rondom het instrument niet wordt gehinderd als het is ingeschakeld.

Als het systeem zo is geconfigureerd dat de computer op een andere locatie staat dan de monitor, zorg er dan voor dat deze in een stofvrije ruimte staat en dat de aan-uitschakelaar gemakkelijk bereikbaar is.



Afbeelding 2-1 Een gebruikelijke configuratie van het review station

Beveiliging

De beveiliging van medische hulpmiddelen is een gedeelde verantwoordelijkheid van de belanghebbenden, waaronder zorginstellingen, patiënten, zorgverleners en fabrikanten van medische hulpmiddelen. Houd er in het algemeen rekening mee dat alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van de gegevens die in het systeem worden verwerkt, verzonden en opgeslagen. Hologic raadt elk laboratorium aan rechtstreeks met de bestaande informatiesystemen en beveiligingsmedewerkers samen te werken om de meest geschikte acties te bepalen op basis van de informatietechnologie-infrastructuur (IT) op uw locatie.

Voorzieningen voor cyberbeveiliging

Hologic integreert principes voor een veilig ontwerp in de levenscyclus van de productontwikkeling om cyberbeveiligingsrisico's tot een minimum te beperken.

Genius review station-software kan vooraf geïnstalleerd worden op de hardware die door Hologic wordt geleverd of op hardware die door de klant wordt geleverd.

De installatie van software van derden wordt met uitzondering van antivirussoftware niet officieel ondersteund door Hologic en kan de systeemprestaties nadelig beïnvloeden. Software voor inbraakdetectie en/of systeembeheer kan naar goeddunken van de klant worden geïnstalleerd.

Het gebruik van antivirussoftware op het review station wordt aanbevolen.

Toepassing van patches voor het besturingssysteem

De review station-software wordt uitgevoerd op Microsoft Windows (verschillende versies).

Klanten kunnen naar wens Windows-updates implementeren. Klanten moeten updates plannen die niet conflicteren met klinische operaties of vooraf gedefinieerde geplande taken. Het is aan te bevelen om een terugdraaistrategie te volgen wanneer patches worden toegepast.

Updates inzake cyberbeveiliging

Hologic werkt constant aan de evaluatie van software-updates, beveiligingspatches en de effectiviteit van de toegepaste beveiligingsmethoden om te bepalen of updates vereist zijn teneinde opkomende bedreigingen het hoofd te bieden. Hologic zal tijdens de gehele levenscyclus van het medische instrument gevalideerde software-updates en patches verstrekken om blijvende beveiliging en effectiviteit van het instrument te waarborgen.

DEEL
D

HET REVIEW STATION VERPLAATSEN

LET OP: Lees en begrijp deze paragraaf voordat u het review station verplaatst.

Het review station moet met zorg worden gehanteerd. Als het systeem moet worden verplaatst, moeten de monitor en computer van elkaar losgekoppeld, afzonderlijk verplaatst en op de nieuwe locatie opnieuw aangesloten worden.

Voordat één of meerdere onderdelen worden losgekoppeld, moet u goed kijken hoe de originele aansluiting is. De connectors moeten op de juiste poorten worden aangesloten.

LET OP: Het instrument weegt 17 kg en moet door ten minste twee personen worden verplaatst.



Afbeelding 2-2 Het review station verplaatsen

DE ONDERDELEN VAN HET REVIEW STATION AANSLUITEN

Alle onderdelen van het Genius review station moeten zijn aangesloten en bevestigd voordat de voeding kan worden ingeschakeld en het instrument in gebruik kan worden genomen. Het toestel wordt door servicepersoneel van Hologic gemonteerd:

- Monitor
- Computer
- Grafische kaart (GPU, graphics processing unit) van de computer
- Computermuis en toetsenbord
- Barcodescanner (optioneel)
- Aansluiting op de beeldbeheerserver

Monitor - een aangepast, groot computerbeeldscherm met hoge resolutie en van medische kwaliteit met een kalibratiesensor

Grafische kaart (GPU, graphics processing unit) van de computer - stelt de computer in staat om objectglasbeelden op de monitor weer te geven

Computer - hierop is de software van het systeem geïnstalleerd.

Verbinding met de beeldbeheerserver - zorgt voor het verzenden van de objectglasbeeldgegevens van de beeldbeheerserver naar de review station-computer. De server bevat de database met objectglasbeeldgegevens en de server host de communicatie tussen de componenten van het Genius Digital Diagnostics System.

LET OP: Gebruik alleen de door Hologic geleverde monitor en GPU.

LET OP: Wijzig geen van de schermweergave-instellingen op de monitor. Het review station is ontworpen om beelden te presenteren op de monitor zoals die is geïnstalleerd door Hologic servicepersoneel.

De computer kan worden geleverd door Hologic of het laboratorium kan een eigen computer leveren. Het Hologic-servicepersoneel installeert de grafische kaart als onderdeel van de installatie van het review station. Computers die door het laboratorium zijn verstrekt, moeten voldoen aan de minimumspecificaties voor het review station of deze overtreffen. (Zie 'Specificaties review station-computer' op pagina 1.10.)

Een netwerkverbinding met minimaal CAT6-bekabeling zorgt voor de aansluiting van het review station op een netwerkapparaat. (Zie Afbeelding 1-7.) Door het netwerkapparaat is communicatie met de Genius image management sever mogelijk.

Opmerking: De klant is verantwoordelijk voor het aanschaffen en installeren van de benodigde hoeveelheden en lengtes ethernetkabel die nodig zijn voor de netwerkverbinding tussen het review station en het beeldvormingssysteem. De configuratie van de installatie moet worden gepland voordat het instrument wordt geïnstalleerd.

Aanpassen van de hoogte en hoek van de monitor

De monitor van het review station kan naar wens omhoog en omlaag worden gezet. De monitor kan naar wens worden gekanteld. Raadpleeg de instructies van de fabrikant van de monitor voor meer informatie.

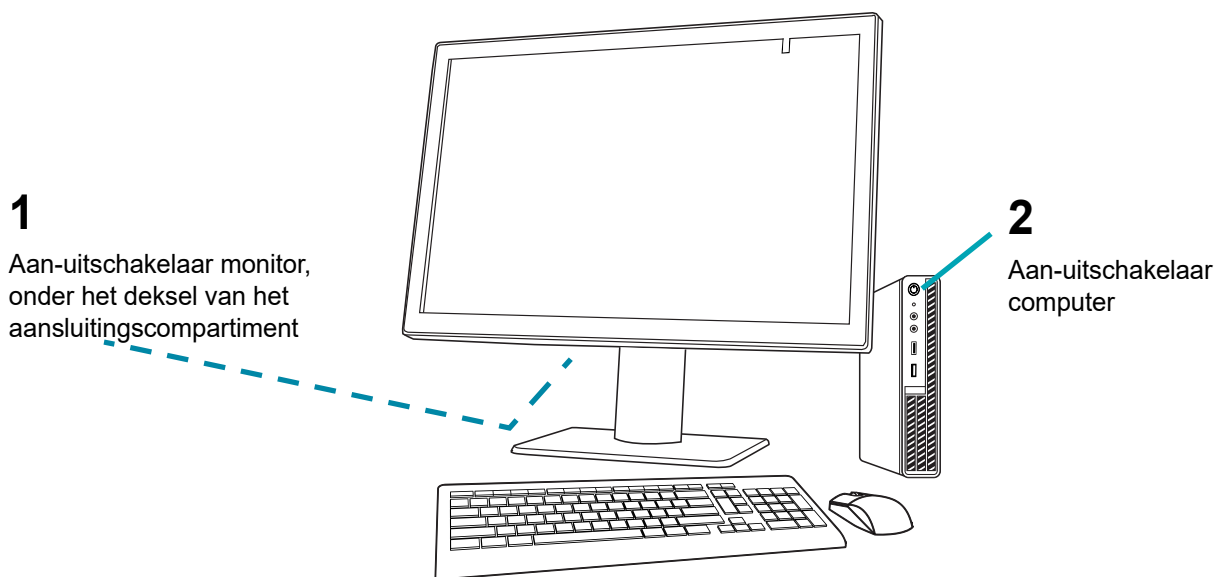
DEEL F

HET REVIEW STATION INSCHAKELEN

WAARSCHUWING: Geaard stopcontact

Om een veilige werking van het instrument te waarborgen, moet een drieaderig, geaard stopcontact worden gebruikt.

Opmerking: Alle netsnoeren moeten aangesloten zijn op een geaard stopcontact. Ontkoppel het apparaat van het stroomnet door de stekker uit het stopcontact te trekken.

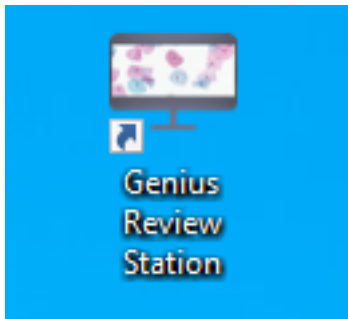


Afbeelding 2-3 Aan-uitschakelaars

2

INSTALLATIE

1. Druk op de aan-uitschakelaar op de computer. Wacht totdat de initialisatie van de computer en het beeldscherm is voltooid. Meld u indien nodig aan bij Windows op uw locatie. Dubbelklik op het pictogram 'Genius review station' op het bureaublad van de computer om de review station-software te starten.



Afbeelding 2-4 De toepassing starten

2. De applicatie start.

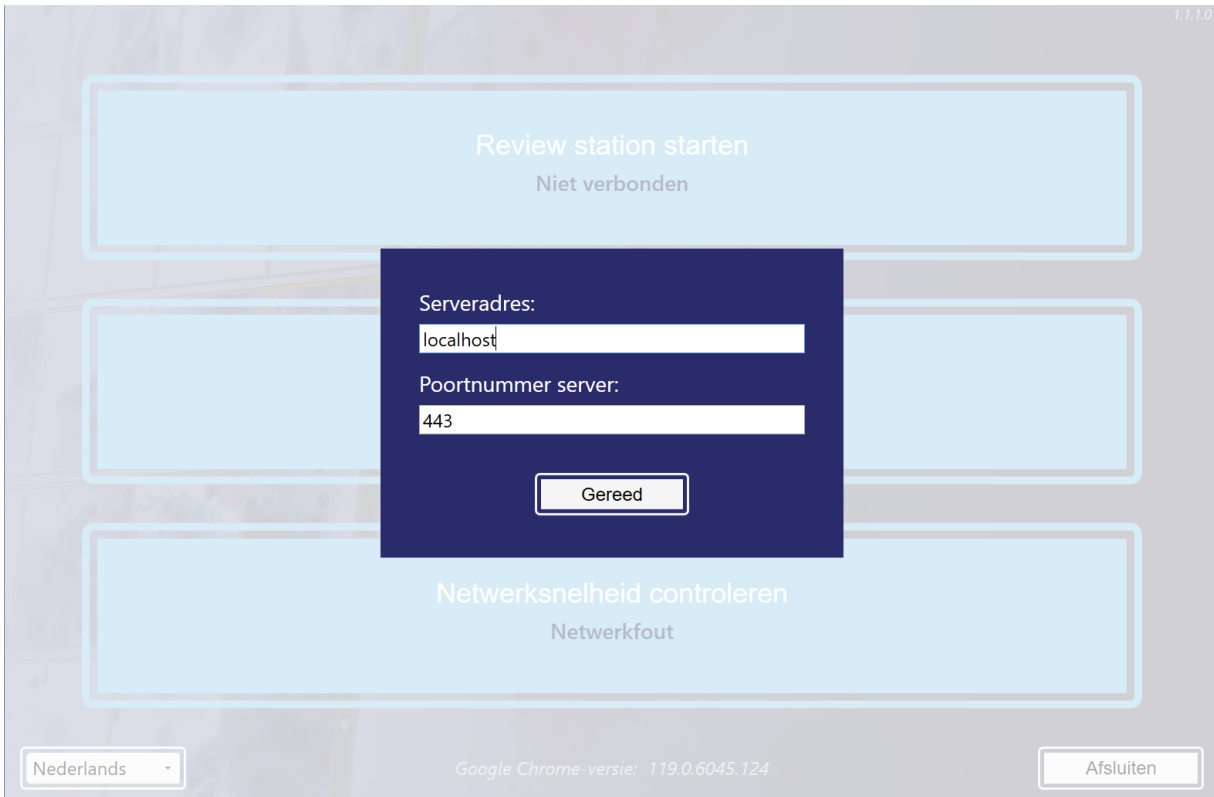


Afbeelding 2-5 De review station-software starten

Er zijn twee specificaties die de eerste keer dat het review station wordt geïnstalleerd, moeten worden ingesteld of bevestigd. Deze hoeven niet elke keer te worden gebruikt als het review station wordt gestart om toegang te krijgen tot casussen van één image management server. Om toegang te krijgen tot casussen van een andere image management server, moet een ander IP-adres worden ingevoerd op het review station. De informatie over het IP-adres en de netwerksnelheid is nuttig bij het oplossen van communicatieproblemen.

IP-adres en poort

1. Selecteer **Verbinding server instellen**.
2. Als de velden voor IP-adres en poorten leeg zijn, voert u het IP-adres en de poort voor de image management server in. Als het review station eerder verbinding heeft gemaakt met de image management server, worden de laatst gebruikte IP-adres en poort getoond.

**Afbeelding 2-6 IP-adres van de server invoeren**

Netwerksnelheid

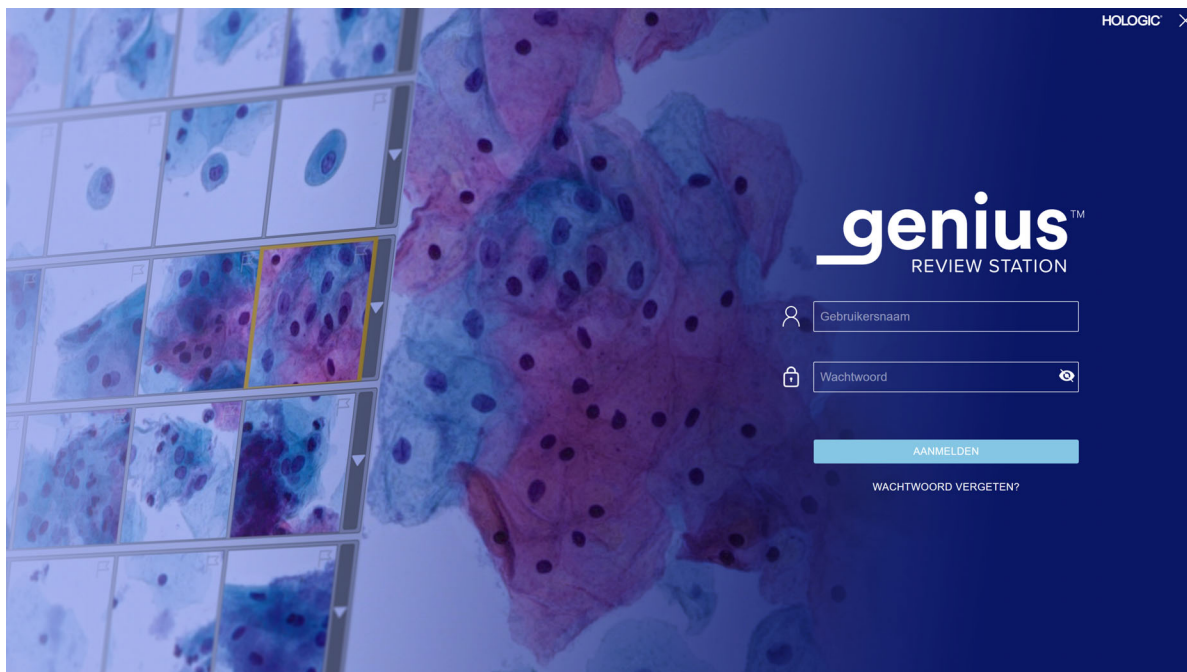
1. Om de snelheid van de verbinding met de beeldbeheerserver te controleren, selecteert u **Netwerksnelheid controleren**.
2. De review station-software controleert de snelheid van de verbinding met de beeldbeheerserver en geeft de snelheid weer in het vakje.

**Afbeelding 2-7 Opstartscherm van het review station, voorbeeld**

| Toelichting bij Afbeelding 2-7 | |
|--------------------------------|-----------------|
| ① | IP-adres |
| ② | Netwerksnelheid |

Wanneer het review station op een netwerk is aangesloten, selecteert u **Review Station starten** om de review station-app te starten.

Meld u vervolgens aan bij de applicatie met een gebruikersnaam en wachtwoord.
(Zie 'Aanmeldschem' op pagina 3.6.)



Afbeelding 2-8 Aanmeldschem

2

INSTALLATIE

Het review station is klaar voor gebruik wanneer het dashboard wordt weergegeven (Afbeelding 2-9).



Afbeelding 2-9 Dashboard review station

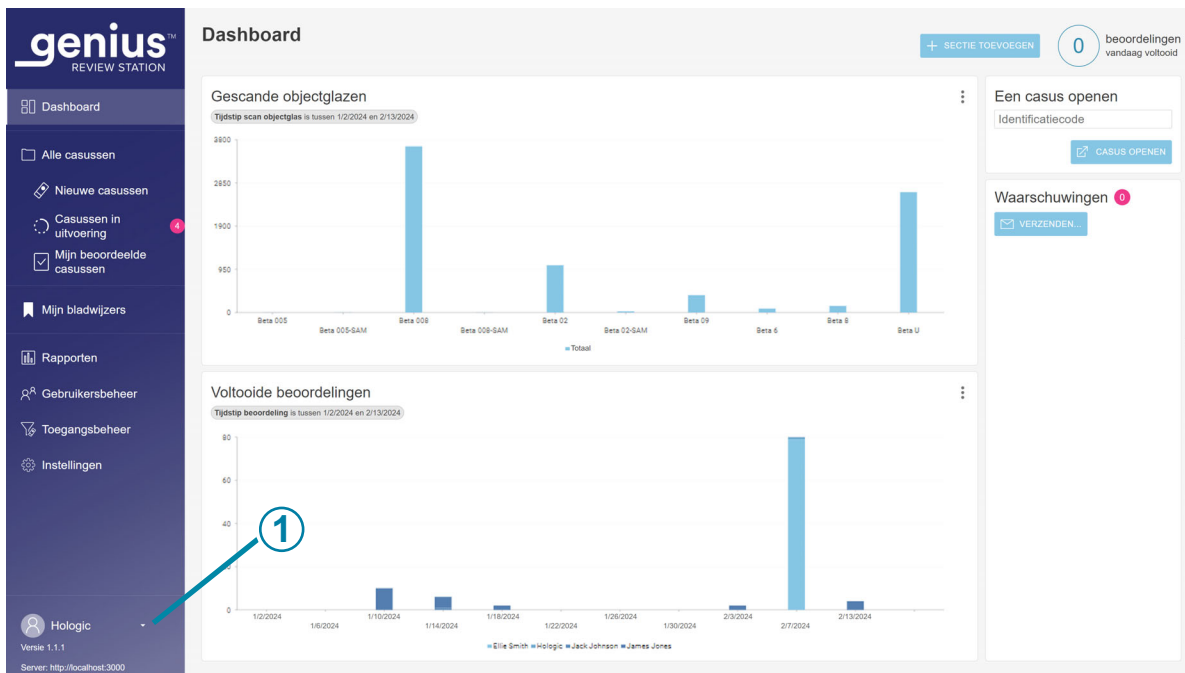
DEEL G

OPSLAG EN HANTERING – NA INSTALLATIE


Het review station kan worden opgeslagen op de locatie waar het is geïnstalleerd. Als het review station niet in gebruik is, kan het ingeschakeld blijven. Volg het beleid van uw laboratorium voor de hantering van computerapparatuur.

DEEL H **SYSTEEMAFSLUITING**

Normaal afsluiten



Afbeelding 2-10 De app afsluiten

| Toelichting bij Afbeelding 2-10 | |
|---|--|
|  | <p>Afsluiten. Klik op de pijl naast uw naam om de opdracht Afsluiten zichtbaar te maken.</p> |

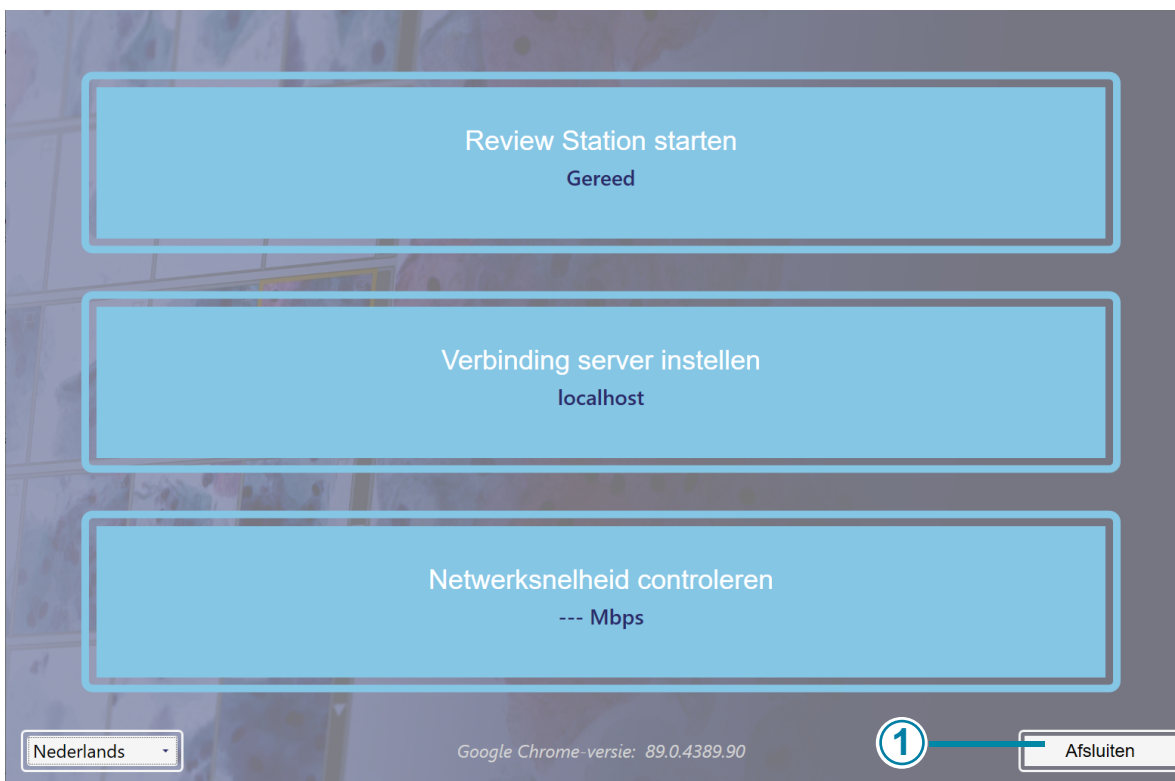
Het is belangrijk dat het systeem in de juiste volgorde wordt afgesloten.

Het review station afsluiten:

1. Klik op uw naam linksonder in de menubalk om de review station-app af te sluiten.

Opmerking: Om de review station-app vanuit het aanmeldscherm af te sluiten, klikt u op de 'x' rechtsboven op het scherm.

2. Selecteer vervolgens **Afsluiten** in het venster.



Afbeelding 2-11 De startapplicatie afsluiten

| Toelichting bij Afbeelding 2-11 | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ① | Knop Afsluiten |

3. Afsluiten vanuit Windows. De computer en de monitor worden uitgeschakeld.
4. Indien nodig kan de stekker van het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken om volledig af te sluiten van de stroomvoorziening.

Langdurig afsluiten

Als het instrument voor langere tijd moet worden afgesloten of buiten werking moet worden gesteld, sluit u af zoals beschreven in Normaal afsluiten. Sluit de stroomtoevoer volledig af door de stekker van de monitor en de computer uit het stopcontact te trekken.

Hoofdstuk Drie

Gebruikersinterface

DEEL
A

OVERZICHT

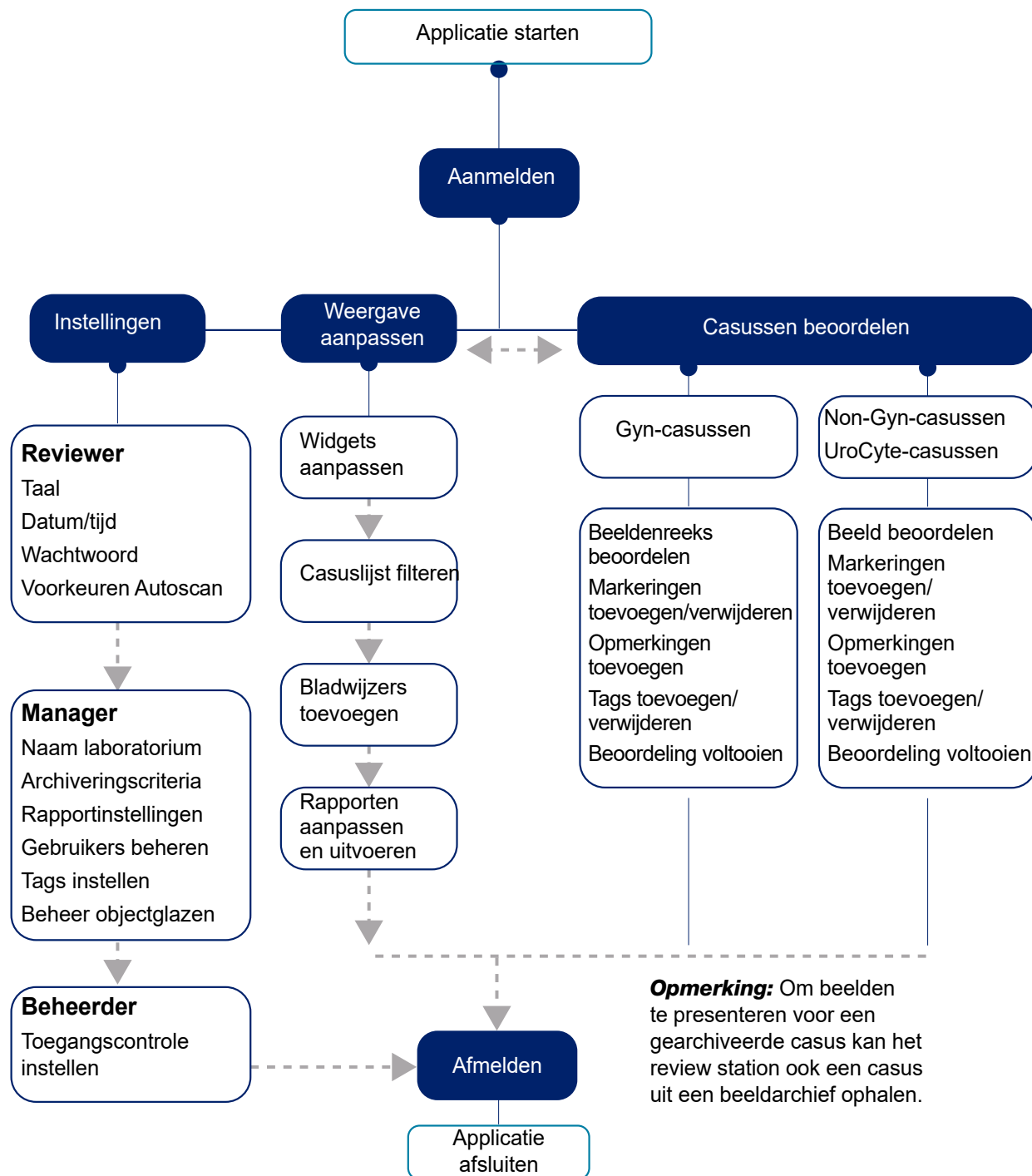
Het Genius review station wordt gebruikt om beelden van de Genius digitale imager te bekijken.

De gebruiker kan enkele gebruikersvoorkeuren instellen voor het Genius review station.

De gebruiker werkt met het systeem via een toetsenbord, muis en optionele barcodescanner.

Er zijn drie gebruikersrollen voor het review station: een reviewerrol, een managerrol en een beheerderrol. De managerrol kan dezelfde functies vervullen als de reviewerrol, en de manager kan aanvullende activiteiten uitvoeren. De beheerderrol kan dezelfde functies vervullen als de managerrol, en de beheerder kan aanvullende activiteiten uitvoeren. In deze instructies worden alle functies van het review station beschreven.

Zie Afbeelding 3-1 voor een overzicht van de werkstroomopties.



Afbeelding 3-1 Overzicht van functies van het review station

In dit hoofdstuk worden de modules van de gebruikersinterface van het review station geïntroduceerd en wordt het gebruik van elke afzonderlijke module beschreven. Het is aan te bevelen dat gebruikers vertrouwd zijn met de inhoud in dit hoofdstuk voordat zij het platform gaan bedienen.

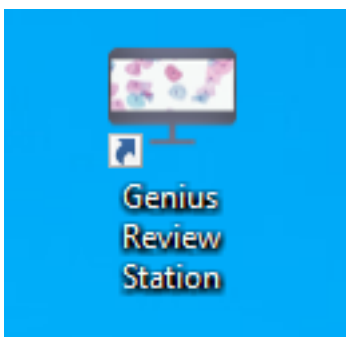
Inhoud van dit hoofdstuk:

| | |
|---|------|
| Aanmelden | 3.4 |
| • Normaal aanmelden. | 3.4 |
| • Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten. | 3.7 |
| Weergaveoverzicht | 3.8 |
| • Menubalk en casuslijsten. | 3.10 |
| Instellingen | 3.14 |
| • Gebruikersbeheer | 3.30 |
| De weergave aanpassen | 3.41 |
| • De dashboardwidgets aanpassen. | 3.42 |
| • Casuslijsten | 3.48 |
| • Gegevensfilters | 3.56 |
| • Afmelden | 3.60 |
| • Waarschuwingen | 3.60 |
| Bladwijzers | 3.61 |
| • Bladwijzers instellen | 3.61 |
| • Bladwijzers gebruiken | 3.61 |
| Rapporten | 3.62 |
| • Standaardrapporten | 3.62 |

Deze instructies beschrijven de gebruikersinterface in de volgorde waarin de functies op het review station verschijnen. Laboratoriumgroepen met een locatie die dienst doet als beeldhub voor satellietbeoordelingssites moeten overwegen om toegangscontrolefilters in te stellen voordat ze gebruikers en andere instellingen, zoals tags, instellen. Zie 'Toegangscontrolefilters' op pagina 3.35.

Normaal aanmelden

1. Dubbelklik op het Windows-bureaublad op het pictogram voor 'Genius review station', als het nog niet is opgestart.



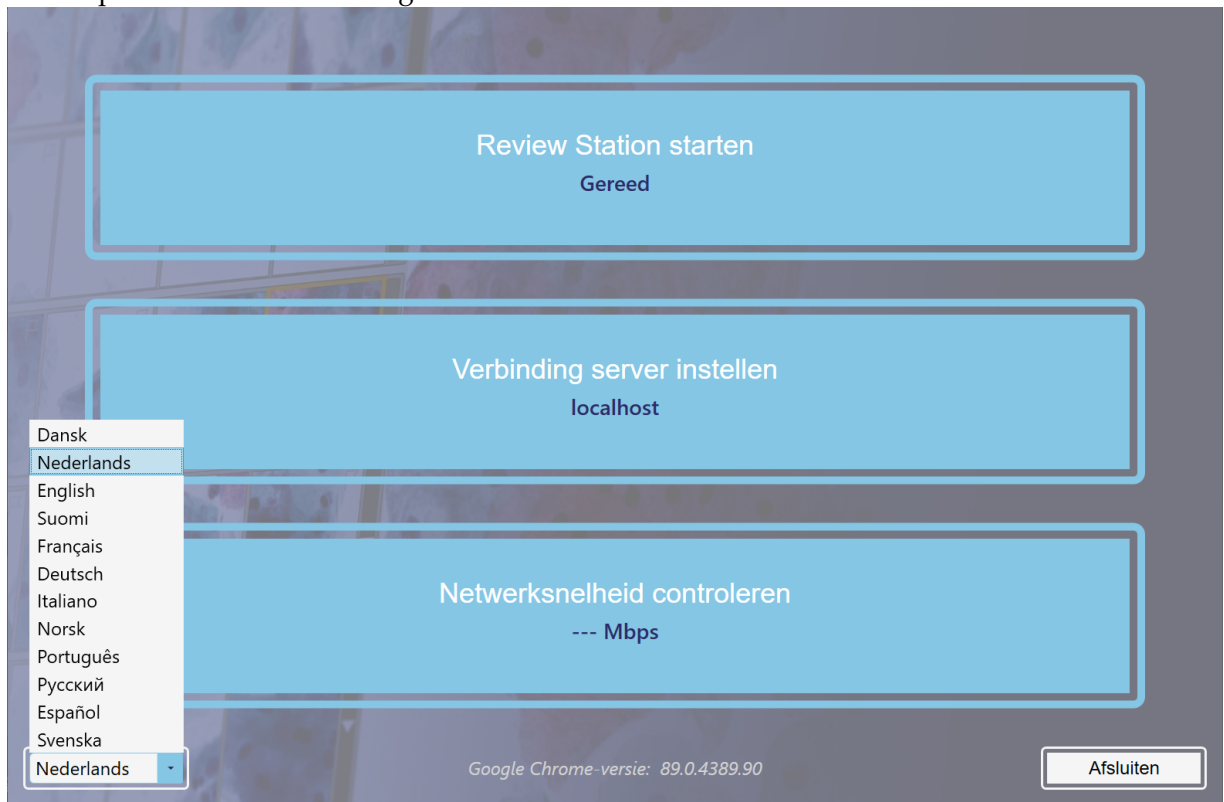
Afbeelding 3-2 De applicatie vanaf het bureaublad van de computer starten

2. De applicatie start.



Afbeelding 3-3 De review station-software starten

- Als het scherm in een andere taal wordt weergegeven, kies dan de gewenste taal in de lijst linksonder. De startschermen voor het review station behouden de laatst gebruikte taalinstelling. Als er in uw lab meer dan één taal wordt gesproken, kan het zijn dat de taal opnieuw moet worden ingesteld voor het aanmeldscherm.



Afbeelding 3-4 Selecteer de taal bij het starten van de applicatie (optioneel)

3. Selecteer **Review Station starten**.
4. De review station-applicatie wordt geopend.



Afbeelding 3-5 Aanmeldscherm

Een gebruiker met een geldig gebruikersaccount kan zich aanmelden bij elk review station dat op dezelfde beeldbeheerserver is aangesloten.

Wanneer het aanmeldscherm wordt weergegeven, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

- Als onderdeel van de installatie van het review station zal het Hologic Field Service-personeel een beheerder-gebruikersnaam en -wachtwoord of een manager-gebruikersnaam en -wachtwoord instellen. De beheerder of manager kan dan extra reviewers en managers voor het review station instellen. Een gebruiker heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om zich aan te melden.

Zie 'Wachtwoord' op pagina 3.17 voor informatie over het instellen van gebruikersnamen en wachtwoorden.

Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten

Als een reviewer een wachtwoord vergeet, gebruik dan het review station om een laboratoriummanager op de hoogte te stellen.

1. Voer een gebruikersnaam of e-mailadres in en selecteer 'Stel mijn manager op de hoogte'.

Opmerking: Als een manager het e-mailadres niet heeft opgeslagen bij de gebruikersaccount van een reviewer, zal het review station niet herkennen dat het e-mailadres bij uw gebruikersaccount hoort.

2. Het review station stuurt een waarschuwing naar het review station van de manager om het wachtwoord van die gebruiker opnieuw in te stellen.

Opmerking: Als de gebruiker opnieuw 'Stel mijn manager op de hoogte' selecteert, verschijnt er een bericht op het scherm waarin wordt bevestigd dat er al een melding is verzonden naar de manager. De manager kan dan een tijdelijk wachtwoord instellen.

Als het review station gedurende 30 minuten niet wordt gebruikt, meldt het review station de gebruiker af. De gebruiker moet zijn wachtwoord invoeren om het review station te kunnen blijven gebruiken. Als die gebruiker een casus had openstaan, verandert het review station de status van de casus naar In uitvoering wanneer het review station de gebruiker afmeldt.

Als een gebruiker meerdere keren een verkeerd wachtwoord invoert, wordt het gebruikersaccount na de vijfde poging tijdelijk vergrendeld. Het review station stuurt een waarschuwing naar alle managers in het review station-netwerk. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, wordt de melding verzonden naar managers met hetzelfde toegangscontrolefilter als de gebruiker. Een manager of beheerder moet het account ontgrendelen. Zie 'Een gebruikersaccount bewerken' op pagina 3.34.

3. Meld u aan met het tijdelijke wachtwoord en stel vervolgens uw wachtwoord opnieuw in. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de vereisten voor wachtwoorden. Zie 'Wachtwoord' op pagina 3.17 voor de vereisten voor het nieuwe wachtwoord.

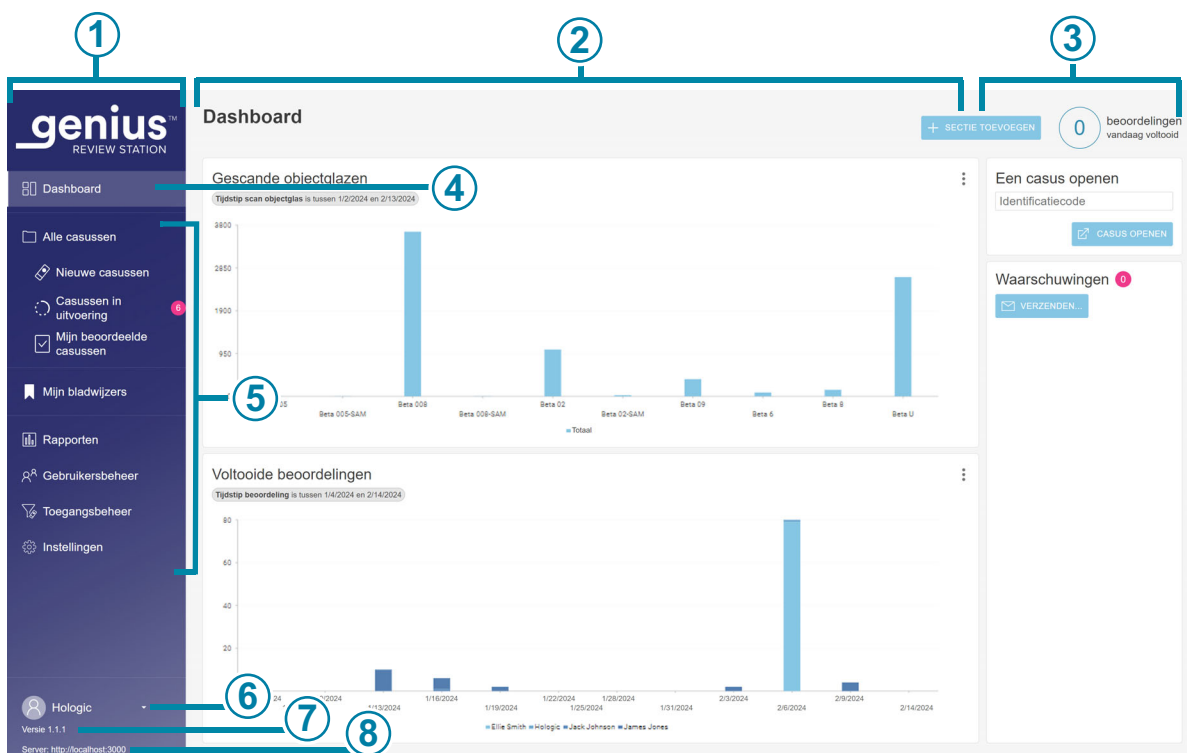
3

GEBRUIKERSINTERFACE

DEEL C WEERGAVEOVERZICHT

Het review station heeft enkele elementen die altijd worden weergegeven en enkele die kunnen worden aangepast voor elke gebruiker. De functies voor het aanpassen van uw weergave op het review station worden beschreven in 'De weergave aanpassen' op pagina 3.41.

Na het aanmelden toont het review station het dashboard. Afbeelding 3-6 toont een typisch dashboard:



Afbeelding 3-6 Dashboard review station

| Toelichting bij Afbeelding 3-6 | |
|--------------------------------|---|
| 1 | Menubalk links. Klik op een item in de menubalk om het te selecteren. |
| 2 | Middenpaneel van het scherm van het review station |

| Toelichting bij Afbeelding 3-6 | |
|---------------------------------------|--|
| ③ | Informatiegedeelte rechts. Dit gedeelte geeft details over de inhoud die in het middelste gedeelte is geselecteerd, voor een aantal van de menu-items. |
| ④ | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de dashboardweergave de huidige weergave is. Het dashboard biedt een beknopt overzicht van de casusgegevens, op een manier die de gebruiker kan aanpassen. |
| ⑤ | In dit deel van de menubalk kunt u navigeren door: Casuslijsten, weergegeven in standaardgroepen en beschikbaar om aan te passen. Zie pagina 3.48. Mijn bladwijzers, die voor elke gebruiker kunnen worden aangepast. Zie pagina 3.61. Rapporten. Zie pagina 3.62. Instellingen voor gebruikersbeheer (alleen beschikbaar voor gebruikers met een managerrol of beheerderrol). Zie pagina 3.30. Instellingen voor toegangsbeheer (alleen beschikbaar voor gebruikers met een beheerderrol). Zie pagina 3.30. Instellingen, die voor elke gebruiker kunnen worden aangepast. Zie pagina 3.15. |
| ⑥ | De voor- en achternaam van de gebruiker. Gebruik de pijl omlaag om toegang te krijgen tot het afmeldscherm. |
| ⑦ | Het versienummer van de review station-software. |
| ⑧ | De URL waarop de review station-software wordt gehost. De URL kan worden weergegeven als een IP-adres of een domeinnaam, afhankelijk van de configuratie van uw systeem. |

Menubalk en casuslijsten

In de menubalk links op het review station worden de casuslijsten altijd in vier groepen weergegeven: Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering en Mijn beoordeelde casussen.

Klik op de casuslijst in de menubalk aan de linkerkant en het middelste paneel toont een casuslijst. Afbeelding 3-7 toont een typische casuslijstweergave:

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar menu on the left, a header with filters and search, and a table of cases. Numbered callouts (1-12) highlight specific UI elements:

- 1: Sidebar menu
- 2: Case list title
- 3: Total results count
- 4: Search bar
- 5: Filter dropdown
- 6: Filter button
- 7: Filter button
- 8: Filter dropdown
- 9: Filter dropdown
- 10: Filter dropdown
- 11: Filter dropdown
- 12: Sidebar menu

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|--------------------|------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------|
| 30000879999_200... | Gyn | Nieuw | 13/2020 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 19191149999_191... | Gyn | Nieuw | 12/13/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70296399999_190... | Non-gyn | Nieuw | 8/22/2019 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| ABC | Non-gyn | N.v.t. | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0001 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0002 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:17 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 12240869999TK-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 1:56 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 83783549999BC-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 6:12 AM | N.v.t. | N.v.t. |

**Afbeelding 3-7 Voorbeeld van een casuslijst
(alle casussen die in dit voorbeeld zijn geselecteerd)**

| Toelichting bij Afbeelding 3-7 | |
|--------------------------------|---|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de weergave Alle casussen de huidige weergave is. |
| ② | De naam van de casuslijst |
| ③ | Het totale aantal casussen in de lijst |

| Toelichting bij Afbeelding 3-7 | |
|--------------------------------|--|
| ④ | Een zoekveld, om te zoeken naar een identificatiecode |
| ⑤ | Een zoekveld, om te zoeken naar alle casussen met dezelfde tag. Er kan meer dan één tag worden opgenomen in de zoekopdracht. |
| ⑥ | <p>Een optie voor zoekcriteria met meer dan één tag.</p> <p>'Bevat alle tags' zoekt naar casussen die geassocieerd zijn met een combinatie van de geselecteerde tags.</p> <p>'Bevat alle tags' zoekt naar casussen die geassocieerd zijn met een of meer van de geselecteerde tags. Zie 'Zoeken op tag' op pagina 3.49.</p> <p>Als er geen selectie wordt gemaakt, worden standaard alle casussen opgenomen, met en zonder tags.</p> |
| ⑦ | Een selectievakje om gearcheverde casussen te verbergen in de casuslijst. Als dit vakje is aangevinkt, worden de gearcheverde casussen niet in de lijst weergegeven. |
| ⑧ | <p>Het aantal casussen dat deze reviewer vandaag heeft voltooid</p> <p>Opmerking: Dit vertegenwoordigt het aantal casussen waarin deze reviewer vandaag op de knop Beoordeling voltooien heeft geklikt op een review station.</p> |
| ⑨ | Toegepaste filters beschrijven hoe de gegevens in het middengedeelte zijn gefilterd |
| ⑩ | Het filterpictogram (zie 'Gegevensfilters' op pagina 3.56) |
| ⑪ | Casusgegevens - de gegevens in elke rij beschrijven één casus |
| ⑫ | Roze bolletje - dit geeft het aantal casussen aan waarvan de beoordeling in behandeling is voor deze reviewer |

3

GEBRUIKERSINTERFACE






Voor alle casussen in de lijst (elke rij in de lijst) geeft elke kolom in de lijst informatie:

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of cases. Eight numbered callouts point to specific elements in the table:

- 1: Bladwijzerpictogram (bookmark icon)
- 2: Objectglas (object glass icon)
- 3: Type casus (Gyn)
- 4: Status (Nieuw)
- 5: Gescand op (Scanned on)
- 6: Laatst beoordeeld (Last reviewed)
- 7: Beoordeeld door (Reviewed by)
- 8: Beoordeling (review score)

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|--------------------|------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------|
| 79999_200... | Gyn | Nieuw | 1/3/2020 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 19191149999_191... | Gyn | Nieuw | 12/13/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70296399999_190... | Non-gyn | Nieuw | 8/22/2019 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| ABC | Non-gyn | N.v.t. | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0001 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0002 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:17 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 12240869999TK-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 1:56 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 83783549999BC-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 6:12 AM | N.v.t. | N.v.t. |

Afbeelding 3-8 Voorbeeld van een casuslijst (alle casussen die in dit voorbeeld zijn geselecteerd)

| Toelichting bij Afbeelding 3-8 | |
|--------------------------------|---|
| ① | <p>Bladwijzerpictogram (zie 'Bladwijzers' op pagina 3.61)</p> <p>Een doorzichtige bladwijzer geeft aan dat een casus geen bladwijzer heeft.</p> <p> Een ondoorzichtig bladwijzerpictogram geeft aan dat een casus een bladwijzer heeft.</p> |
| ② | <p> Objectglas-pictogram - Een casus met het objectglas-pictogram bestaat uit één objectglas, is beschikbaar in het review station en is niet gearchiveerd.</p> <p> Tagpictogram - Een reviewer heeft een tag aan deze casus gehecht.</p> <p> Mappictogram - Een Non-Gyn-casus bestaande uit meerdere objectglazen, gegroepeerd met een primaire code</p> <p> Gearchiveerd-pictogram - Casussen met het gearchiveerd-pictogram zijn gearchiveerd. (Zie 'Archiveren' op pagina 3.27.) Bij het ophalen van een gearchiveerde casus worden de blauwe pijlen op het gearchiveerd-pictogram weergegeven.</p> |

| Toelichting bij Afbeelding 3-8 | |
|---------------------------------------|--|
| ③ | Identificatiecode voor een casus - Als u klikt op de identificatiecode voor een casus worden de beelden voor die casus getoond |
| ④ | Type monster voor de casus: Gyn, Non-Gyn of UroCyte |
| ⑤ | Status - De status is Nieuw, In uitvoering of Beoordeeld |
| ⑥ | De datum waarop het objectglas/de objectglazen voor de casus is/zijn gescand op de Genius digitale imager |
| ⑦ | De meest recente datum waarop de casus is beoordeeld op het review station |
| ⑧ | De naam van de reviewer die de meest recente beoordeling van de casus op een review station heeft afgerond |

Gebruik de instellingsschermen om de opties op het review station aan te passen. Selecteer **Instellingen** in de menubalk links om het volgende in te stellen of te wijzigen:

- de taal, de datumnotatie, de tijdnotatie (landinstelling) voor het weergeven van informatie
- uw wachtwoord
- de Autoscan-voorkeuren

Een gebruiker met de rol Manager of Beheerder kan gebruik maken van de **Instellingen** om ook het volgende in te stellen of te wijzigen:

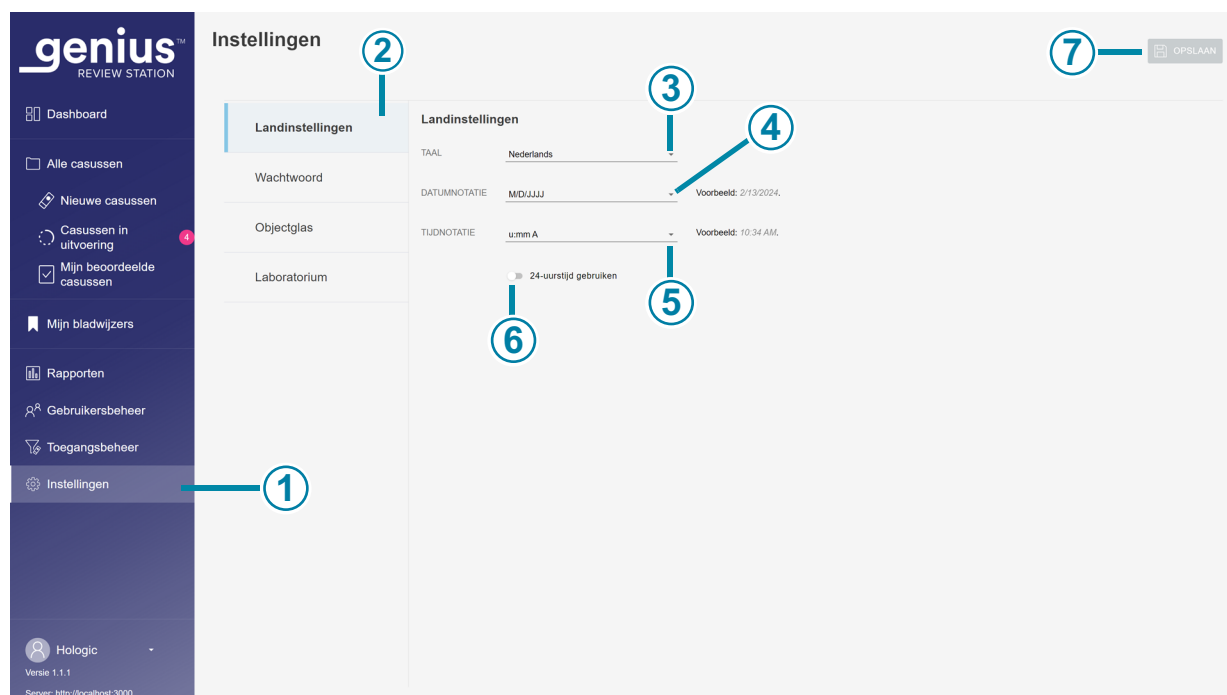
- de naam van het laboratorium
- de archiveringscriteria
- het maximum aantal vermeldingen per rapport
- de tags die beschikbaar zijn voor reviewers
- gebruikersbevoegdheden

Bij een wijziging van de instellingen moet de gebruiker op **Opslaan** klikken om de instelling toe te passen. Als u wijzigingen aanbrengt maar niet opslaat, verschijnt er een bericht om te bevestigen dat u de wijzigingen wilt negeren. Klik op **Negeren** om de wijzigingen te negeren en de huidige instelling te behouden, of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het scherm Instellingen.

Landinstellingen

(Reviewer, Manager en Beheerder)

Selecteer de taal, de datumnotatie en tijdnotatie voor het review station. Deze instellingen zijn gekoppeld aan een gebruikersnaam en zullen, eenmaal ingesteld, hetzelfde blijven totdat de gebruiker ze wijzigt.



Afbeelding 3-9 Stel de taal, datumnotatie en tijdnotatie in

| Toelichting bij Afbeelding 3-9 | |
|--------------------------------|--|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd. |
| ② | De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Landinstellingen zijn geselecteerd. |
| ③ | Taal Selecteer een taal. Om de taal te wijzigen die wordt weergegeven in de gebruikersinterface van het weergavescherm, klikt u op de pijl rechts van de huidige taal om de volledige lijst met talen te zien. Klik op een taal om deze te selecteren. |

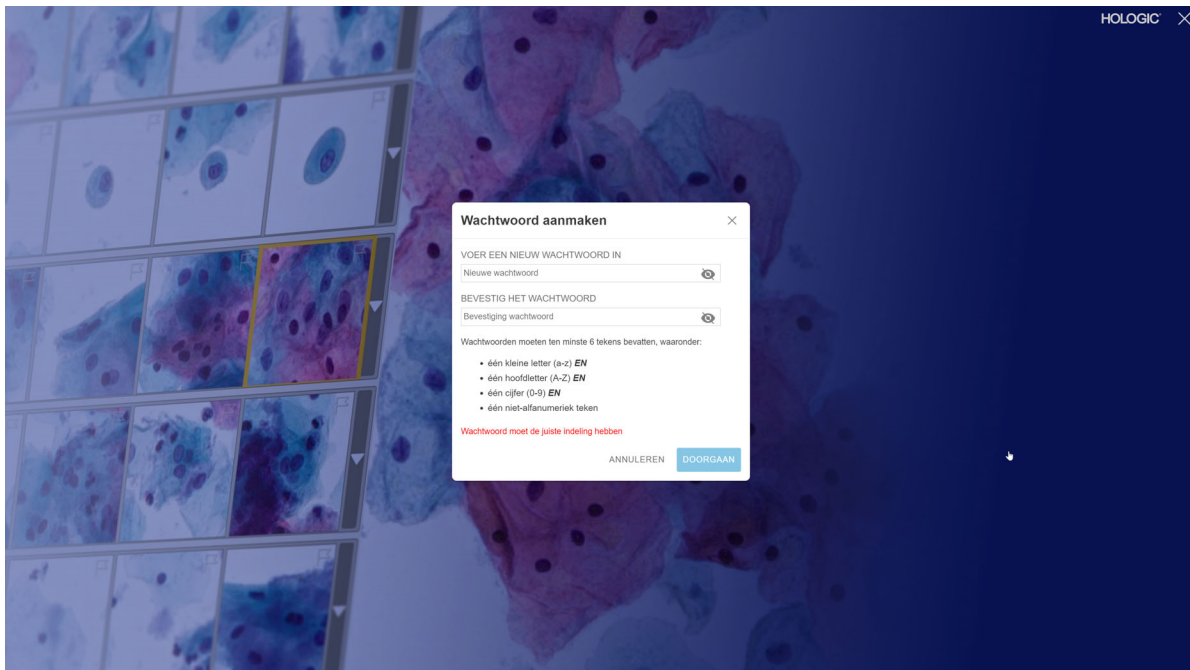
| Toelichting bij Afbeelding 3-9 | |
|---------------------------------------|--|
| ④ | Datumnotatie Selecteer de datumnotatie. Om de gebruikte datumnotatie op het weergavescherm en in de rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige datumnotatie om de beschikbare opties te zien. Klik op een datumnotatie om die te selecteren. De voorbeeldweergave van de datumnotatie toont de datum van vandaag in de geselecteerde notatie. |
| ⑤ | Tijdnotatie Selecteer de tijdnotatie. Om de gebruikte tijdnotatie op het weergavescherm en in de rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige tijdnotatie om de beschikbare opties te zien. Klik op een tijdnotatie om die te selecteren. De voorbeeldweergave van de tijdnotatie toont de huidige tijd in de geselecteerde notatie. |
| ⑥ | 24-uurs tijdnotatie Om de datum in 24-uursnotatie uit te drukken, beweegt u de schuifknop naar rechts. Om een 12-uursnotatie te gebruiken, beweegt u de schuifknop naar links. |
| ⑦ | Opslaan Om de selecties op te slaan, klikt u op de knop Opslaan . |

Wachtwoord

(Reviewer, Manager en Beheerder)

Elke gebruikersaccount is met een wachtwoord beschermd. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, is het wachtwoord een tijdelijk wachtwoord dat een manager heeft toegekend. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, moet deze dat tijdelijke wachtwoord veranderen in een ander wachtwoord. Het wachtwoord kan op elk moment door de gebruiker worden gewijzigd vanuit het scherm Instellingen.

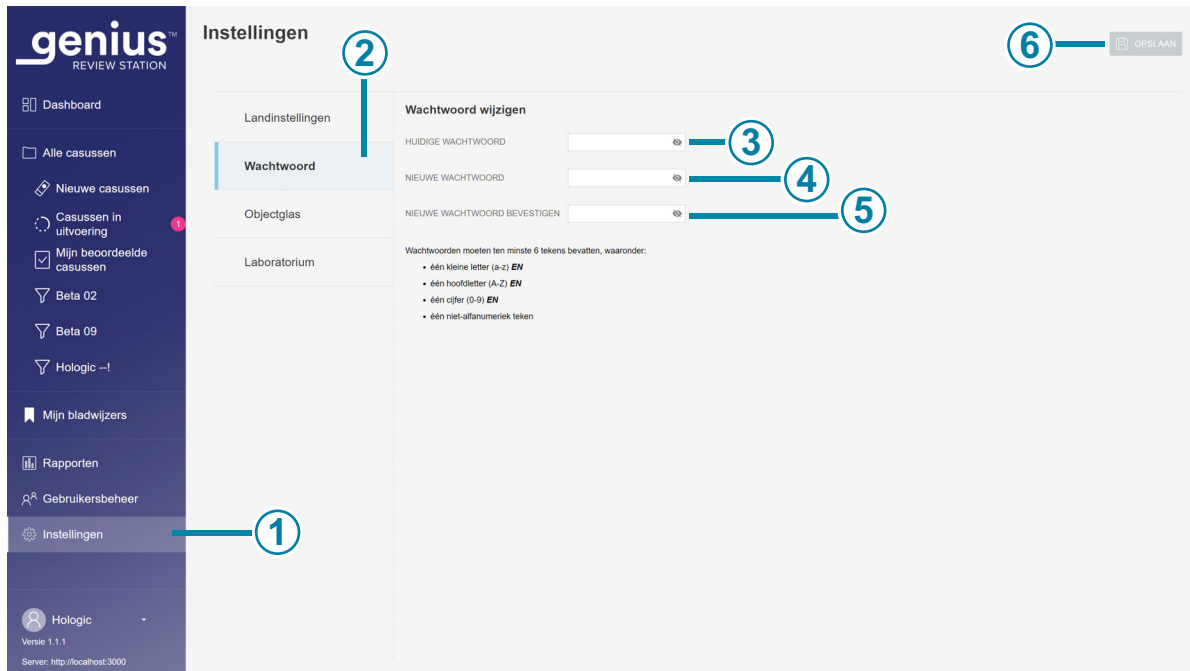
Wachtwoorden verlopen en moeten elke 90 dagen worden gewijzigd. Als een gebruiker een verlopen wachtwoord invoert, geeft het review station het scherm Wachtwoord verlopen weer zodat de gebruiker het wachtwoord kan wijzigen.



Afbeelding 3-10 Een verlopen wachtwoord resetten

3

GEBRUIKERSINTERFACE



Afbeelding 3-11 Wachtwoord wijzigen

| Toelichting bij Afbeelding 3-11 | |
|---------------------------------|--|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd. |
| ② | De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Wachtwoord -instellingen zijn geselecteerd. |
| ③ | Voer het huidige wachtwoord in. |
| ④ | Voer het nieuwe wachtwoord in. |

| Toelichting bij Afbeelding 3-11 | |
|---------------------------------|---|
| ⑤ | <p>Bevestig het nieuwe wachtwoord door het nogmaals in te voeren.</p> <p>Als het nieuwe wachtwoord niet voldoet aan de samenstellingseisen, of als het nieuwe en bevestigde wachtwoord niet overeenkomen, verschijnt er een foutmelding. Probeer het wachtwoord opnieuw in te stellen.</p> <p>Er wordt ook een fout weergegeven als het huidige wachtwoord niet correct is.</p> |
| ⑥ | <p>Om het nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop Opslaan.</p> |

Een wachtwoord moet ten minste 6 tekens bevatten. Een wachtwoord moet als volgt zijn samengesteld:

- één kleine letter (a-z) EN
- één hoofdletter (A-Z) EN
- één cijfer (0-9) EN
- één niet-alfanumeriek teken (zoals leestekens, @#\$%^&* enz.)

1. Voer het huidige wachtwoord in.
2. Voer het nieuwe wachtwoord in.
3. Bevestig het nieuwe wachtwoord door het nogmaals in te voeren.

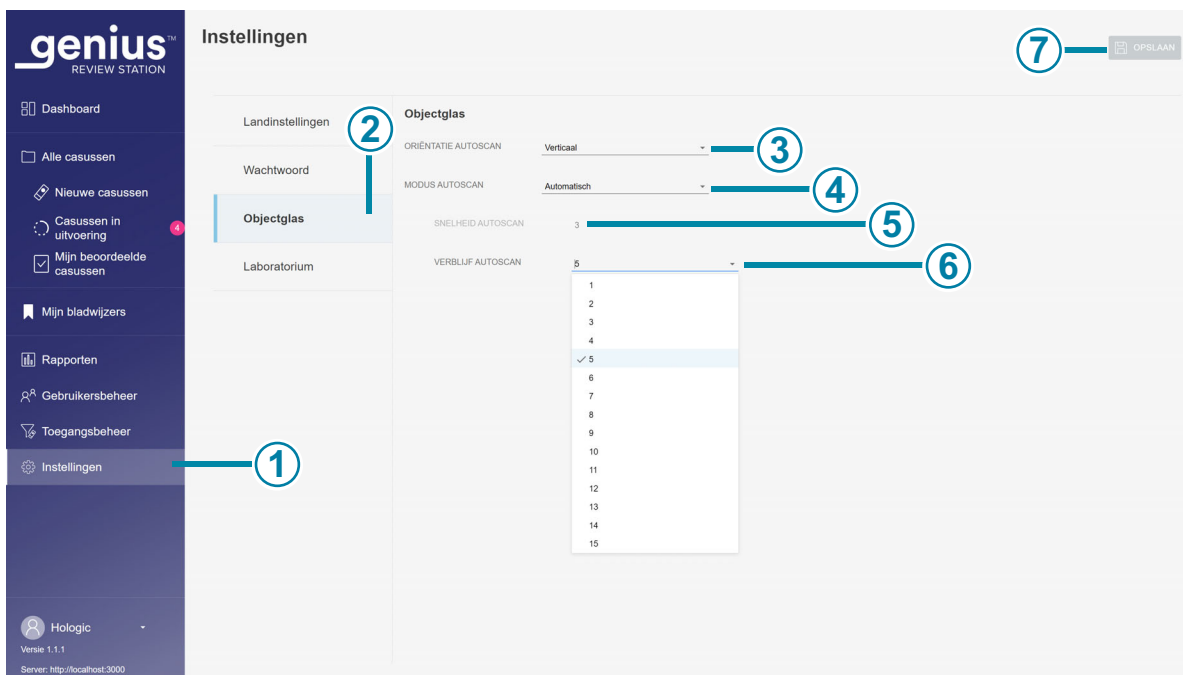
Als het nieuwe wachtwoord niet voldoet aan de samenstellingseisen, of als het nieuwe en bevestigde wachtwoord niet overeenkomen, verschijnt er een foutmelding. Probeer het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Er wordt ook een fout weergegeven als het huidige wachtwoord niet correct is.

Om het nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop **Opslaan**.

Objectglas (Reviewer and Manager)

De objectglasinstelling stelt de voorkeuren in voor de Autoscan-functie.



Afbeelding 3-12 Objectglasinstellingen voor Autoscan (automatische modus in dit voorbeeld)

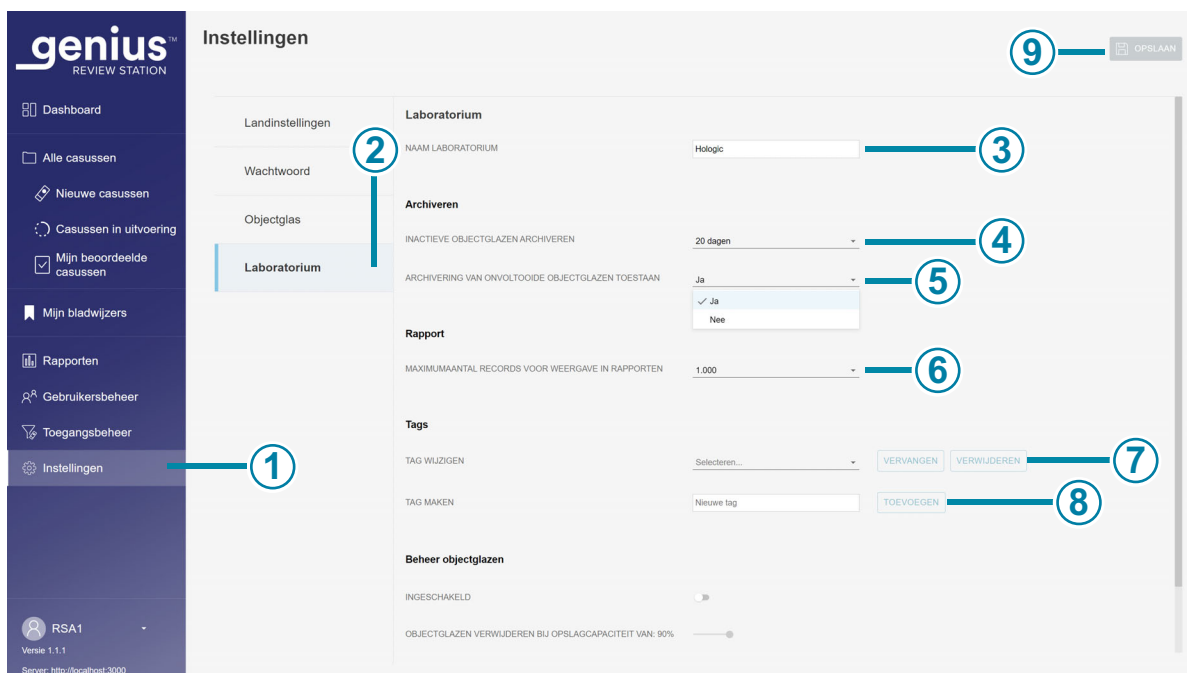
| Toelichting bij Afbeelding 3-12 | |
|---------------------------------|--|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd. |
| ② | De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Objectglas -instellingen zijn geselecteerd. |
| ③ | <p>Oriëntatie Autoscan</p> <p>De Oriëntatie Autoscan is de richting waarin het scanpatroon door het hele objectglasbeeld beweegt. Om het patroon voor beweging van het gezichtsveld tijdens Autoscan te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om horizontaal of verticaal te selecteren. Klik op een oriëntatie om die te selecteren.</p> |

| Toelichting bij Afbeelding 3-12 | |
|---------------------------------|--|
| ④ | <p>Modus Autoscan</p> <p>Autoscan kan zo worden ingesteld dat automatisch door het gehele objectglasbeeld vooruit kan worden gegaan en kan worden gepauzeerd, of het kan zo worden ingesteld dat continu vooruit door het hele objectglasbeeld kan worden gegaan zonder te pauzeren.</p> <p>Om de modus voor Autoscan van objectglasbeelden te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien van Continu of Automatisch.</p> |
| ⑤ | <p>Snelheid Autoscan</p> <p>In de continue modus beweegt het beeld continu, zonder te pauzeren.</p> <p>De instelling Snelheid Autoscan bepaalt hoe snel de weergave op het scherm beweegt tijdens de Autoscan. Klik op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien.</p> <p>Klik op een snelheid om deze te selecteren.</p> <p>Opmerking: Tijdens een casusbeoordeling kan de Autoscansnelheid voor de betreffende casus worden aangepast met behulp van de tools -/+.</p> |
| ⑥ | <p>Verblijf Autoscan</p> <p>In de automatische modus beweegt de weergave één frame per keer, met een korte pauze tussen de bewegingen. De duur van die pauze is de verblijfsduur, die kan worden ingesteld van 1 tot 15. Een lagere waarde voor de verblijfsduur resulteert in een snellere Autoscan dan een hogere waarde voor de verblijfsduur. Een hogere waarde heeft een langere pauze.</p> <p>Klik in de automatische modus op een verblijfsduur om deze te selecteren.</p> <p>Opmerking: Tijdens een casusbeoordeling kan de Autoscansnelheid voor de betreffende casus worden aangepast met behulp van de tools -/+.</p> |
| ⑦ | <p>Om de Autoscan-instellingen op te slaan, klikt u op de knop Opslaan.</p> |

Laboratorium

(Manager en Beheerder)

Een gebruiker met een managerrol of een beheerderrol kan instellingen configureren die gelden voor alle casussen die in het review station-netwerk worden beoordeeld. In tegenstelling tot de andere instellingen zijn deze labinstellingen niet voor elke gebruikersaccount aanpasbaar. Zie Afbeelding 3-13 en Afbeelding 3-14.



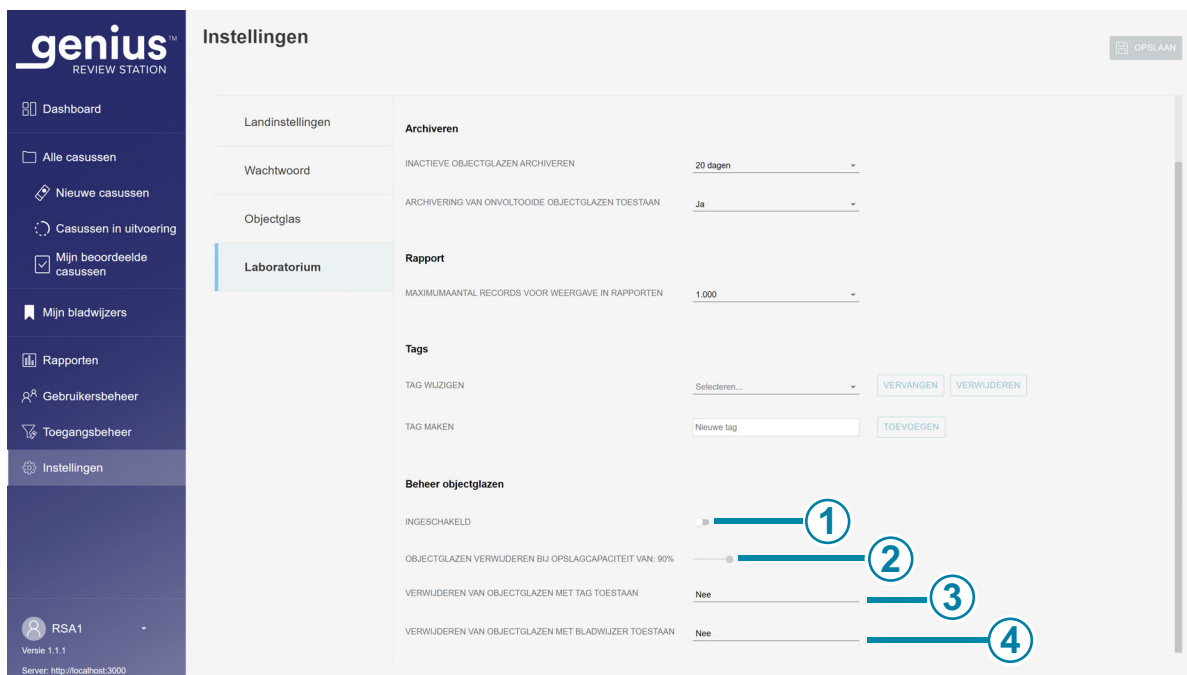
Afbeelding 3-13 Laboratoriuminstellingen

| Toelichting bij Afbeelding 3-13 | |
|---------------------------------|---|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd. |
| ② | De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Laboratorium instellingen zijn geselecteerd. |
| ③ | Labnaam (Manager en Beheerder) Voer de naam van uw lab in om deze naam op rapporten weer te geven. |

| Toelichting bij Afbeelding 3-13 | |
|---------------------------------|---|
| ④ | <p>Inactieve objectglazen archiveren</p> <p>Na verloop van tijd worden de gegevens voor inactieve casussen vanuit de beeldbeheerserver overgebracht naar een langetermijnarchiefsysteem. De standaardinstelling is 20 dagen.</p> <p>De opslagcapaciteit van de server en het archiefsysteem van een lab kunnen van lab tot lab verschillen. Een labmanager of beheerder kan de archiveringsfrequentie aanpassen naar een kortere of langere periode.</p> <p>Om die tijdsperiode te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien.</p> <p>Klik op een periode om deze te selecteren. Kies een periode uit de opties die 5 dagen uit elkaar liggen, van minimaal 5 dagen tot maximaal 45 dagen.</p> |
| ⑤ | <p>Archivering van onvoltooide objectglazen toestaan</p> <p>Deze instelling bepaalt of casussen waarvoor geen beoordeling is uitgevoerd gearchiveerd kunnen worden.</p> <p>Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee.</p> <p>Een 'ja'-instelling zal inactieve nieuwe casussen en voltooide casussen op de ingestelde tijd of schijfcapaciteit archiveren.</p> <p>Een 'nee'-instelling zal voltooide casussen op de ingestelde tijd of schijfcapaciteit archiveren, maar laat nieuwe casussen op de beeldbeheerserver staan.</p> <p>Opmerking: Een casus met de status 'In uitvoering' kan niet worden gearchiveerd.</p> |
| ⑥ | <p>Maximumaantal records voor weergave in rapporten</p> <p>Om het maximumaantal weer te geven records in rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien.</p> <p>Klik op een aantal om het te selecteren.</p> <p>Kies uit de beschikbare opties van 100, 500, 1000, 5000 en 10.000 resultaten.</p> |

| Toelichting bij Afbeelding 3-13 | |
|---------------------------------|--|
| ⑦ | <p>Tag wijzigen</p> <p>Om een bestaande tag voor alle gebruikers in het review station-netwerk te hernoemen of te verwijderen, klikt u op de pijl rechts van het vakje Selecteren om de lijst met huidige tags te zien.</p> <p>Selecteer de tag uit de lijst.</p> <p>Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder een tag wijzigen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder een tag wijzigen.</p> <p>Om de geselecteerde tag te hernoemen, klikt u op de knop Vervangen. Typ de nieuwe naam voor de tag in het vak waar de bestaande naam wordt weergegeven. Er verschijnt een bevestigingsbericht.</p> <p>Klik op Doorgaan om de naam te wijzigen en terug te keren naar het Laboratoriuminstellingenschermbord, of klik op Annuleren om de tag ongewijzigd te laten.</p> <p>Om de geselecteerde tag uit alle casussen in het review station-netwerk te verwijderen, klikt u op de knop Verwijderen. Er verschijnt een bevestigingsbericht.</p> <p>Klik op Doorgaan om terug te keren naar het Laboratoriuminstellingenschermbord, of klik op Annuleren om de tag ongewijzigd te laten.</p> |
| ⑧ | <p>Tag maken</p> <p>Om een nieuwe tag aan te maken, typt u de naam voor de nieuwe tag in het veld Nieuwe tag. Klik op Toevoegen.</p> <p>Een manager of beheerder kan een tag aanmaken in de Labinstellingen. Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag aanmaken tijdens de beoordeling van een casus. Het aanmaken en gebruiken van tags is optioneel.</p> |
| ⑨ | <p>Om de laboratoriuminstellingen op te slaan, klikt u op de knop Opslaan.</p> |

De instellingen voor Beheer objectglazen behoren tot de labinstellingen.



Afbeelding 3-14 Instellingen voor Beheer objectglazen

Legenda bij Afbeelding 3-14

①

Beheer objectglazen

Schakel de functie Beheer objectglazen in om het verwijderen van digitale afbeeldingen en casusgegevens van de Genius image management server te plannen. Zie 'Beheer objectglazen' op pagina 3.28 voor meer informatie.

Inschakelen: Verplaats de schuifregelaar naar rechts om Beheer objectglazen in te schakelen. Het gebruik van de functie Beheer objectglazen is optioneel.

Uitschakelen: Verplaats de schuifregelaar naar links om Beheer objectglazen uit te schakelen.

Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen.

Beheer van objectglazen is optioneel.

| Legenda bij Afbeelding 3-14 | |
|------------------------------------|---|
| ② | <p>Objectglazen verwijderen bij opslagcapaciteit van: (percentage)</p> <p>Wanneer de functie voor beheer van objectglazen is ingeschakeld, verplaatst u de schuifregelaar om de drempel voor de opslagcapaciteit te selecteren waarboven objectglazen permanent van de Genius image management server worden verwijderd. De standaardinstelling is 90% vol.</p> <p>Als een labbeheerder bijvoorbeeld instelt dat het systeem objectglazen verwijdert wanneer de opslagcapaciteit: 75% bereikt, wanneer 75% van de opslagruimte op de Genius image management server vol is, worden de oudste bestanden op de Genius image management server verwijderd totdat de opslagcapaciteit 75% of minder vol is.</p> |
| ③ | <p>Verwijderen van objectglazen met tag toestaan</p> <p>Wanneer een lab de functie Beheer objectglazen gebruikt, omvat of sluit deze instelling casussen uit met tags die zijn toegepast op objectglazen die moeten worden verwijderd.</p> <p>Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee.</p> <p>Met de instelling 'ja' worden casussen met een toegepaste tag permanent verwijderd wanneer aan de criteria voor beheer van objectglazen wordt voldaan.</p> <p>Met de instelling 'nee' blijven afbeeldingen en casusgegevens op de Genius image management server bewaard voor casussen met een toegepaste tag, totdat de casus in aanmerking komt voor archivering. Dit is de standaardinstelling.</p> |
| ④ | <p>Verwijderen van objectglazen met bladwijzer toestaan</p> <p>Wanneer een lab de functie Beheer objectglazen gebruikt, omvat of sluit deze instelling casussen uit met bladwijzers die zijn toegepast op objectglazen die moeten worden verwijderd.</p> <p>Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee.</p> <p>Met de instelling 'ja' worden casussen met een toegepaste bladwijzer permanent verwijderd wanneer aan de criteria voor beheer van objectglazen wordt voldaan.</p> <p>Met de instelling 'nee' blijven afbeeldingen en casusgegevens op de Genius image management server bewaard voor casussen met een toegepaste bladwijzer totdat de casus in aanmerking komt voor archivering. Dit is de standaardinstelling.</p> |

Archiveren

(Manager en Beheerder)

Er zijn twee voorwaarden die vanuit het review station worden ingesteld die beschrijven wanneer de casusgegevens worden gearchiveerd. Het archiveren van een casus op het Genius Digital Diagnostics System betekent dat de beelden en andere gegevens voor een casus worden overgebracht van de beeldbeheerserver naar een systeem voor langetermijngegevensopslag. Casusgegevens, zoals de identificatiecode en de naam van de reviewer(s), zijn direct beschikbaar op het review station, zelfs wanneer de beelden zijn gearchiveerd.

Opmerking: Het review station kan geen beelden voor een casus archiveren als de casus de status 'In uitvoering' heeft.

Een gearchiveerde casus moet uit het archief worden opgehaald voordat die casus op het review station kan worden bekeken. De voorwaarden voor het archiveren kunnen worden ingesteld in elke combinatie die past bij de behoeften van uw instelling. De voorwaarden voor het ophalen (bijv. hoelang de gearchiveerde beelden opgehaald kunnen worden) variëren afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium.

Rapport

(Manager en Beheerder)

Een gebruiker met een managerrol of een beheerderrol kan het maximale aantal regels gegevens instellen dat van de image management server wordt opgehaald voor een rapport.

Als er minder resultaten zijn dan de limiet, worden alle beschikbare gegevens gerapporteerd. Wanneer een rapport wordt uitgevoerd en het aantal vermeldingen groter is dan de limiet voor de rapportlengte, verschijnen alleen de resultaten die bovenaan in de sorteervolgorde staan in het rapport en verschijnt er een bericht op het scherm.

Om het maximumaantal weer te geven records in rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien. Klik op een aantal om het te selecteren. Kies uit de beschikbare opties van 100, 500, 1000, 5000 en 10.000 resultaten.

Tags

(Manager en Beheerder)

Aanvullende informatie kan aan een casus op het review station worden gekoppeld in de vorm van een tag. De naam van de tag wordt als tekst in het review station ingevoerd door een gebruiker met een manager- of een beheerderrol. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of een beheerder een tag aanmaken. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder een tag wijzigen of verwijderen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager een tag aanmaken, wijzigen en verwijderen.

De naam van een tag is beperkt tot 50 tekens.

Nadat een tag is geplaatst door een manager of een beheerder kan elke reviewer in het lab een tag toevoegen aan of verwijderen uit een casus. Nadat een tag is geplaatst door een manager of een beheerder kan elke reviewer met behulp van die tag naar casussen zoeken.

Als een manager of beheerder een tag een andere naam geeft, zal elke reviewer in het lab de nieuwe naam zien.

Als een manager of beheerder een tag uit het review station verwijdert, is die tag voor geen enkele reviewer meer beschikbaar.

Opmerking: Als een manager of beheerder een tag uit het review station verwijdert, overweeg dan eventuele aangepaste filters voor die tag ook te verwijderen, aangezien het filter geen resultaten zal opleveren (0 casussen). Zie 'Een aangepast filter verwijderen' op pagina 3.59.

Zie 'Een tag toevoegen' op pagina 4.20 voor instructies voor het toevoegen van tags tijdens beoordeling van een casus.

Als een lab hiervoor kiest, kunnen gebruikers de aangepaste filterfunctie en tags combineren om de labwerkstroom te begeleiden:

Een lab kan bijvoorbeeld een tag aanmaken met de naam van een werkstroom, en reviewers kunnen casussen taggen die die werkstroom doorlopen. Een reviewer of manager kan een aangepast filter voor die tagnaam maken en snel alle casussen weergeven die op die werkstroom volgden.

Of een lab kan bijvoorbeeld een tag aanmaken met de naam van een patholoog, en reviewers kunnen casussen taggen waarvan zij willen dat die patholoog deze beoordeelt. De patholoog kan een aangepast filter maken voor die tagnaam om snel alle casussen weer te geven die getagd zijn met hun naam.

Zie 'Een aangepast filter opslaan' op pagina 3.59.

Beheer objectglazen

(Manager en Beheerder)

Het Genius Digital Diagnostics System kan worden ingesteld om objectglasafbeeldingen en casusgegevensrecords (objectglasbeelden en gegevens) permanent en routinematig te verwijderen uit het Genius Digital Diagnostics System. De bestanden worden dan verwijderd van de Genius image management server. Het Genius Digital Diagnostics System kan zo ingesteld worden dat er nooit bestanden uit het systeem verwijderd worden. De criteria voor objectglasbeheer worden ingesteld op het review station.

Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen.

Volg alle toepasselijke beleidsregels voor het bewaren van bestanden die zijn opgesteld door uw IT-afdeling, zorginstelling of andere groepen wanneer u de instellingen voor beheer van objectglazen overweegt. Het Genius Digital Diagnostics System vereist niet dat bestanden worden verwijderd; het systeem vereist wel voldoende opslagruimte op de server.

Let op: Verwijderde afbeeldingsbestanden, inclusief de reeks van onderzoeksrelevante objecten, kunnen na verwijdering niet meer hersteld worden.

Let op: Verwijderde afbeeldingsbestanden worden niet overgebracht naar de langetermijnopslag of het archiveringssysteem van een lab.

Nadat een casus is verwijderd van de Genius image management server, is het mogelijk om het ThinPrep-objectglas opnieuw af te beelden om een ander digitaal beeld van het objectglas te maken. Als gevolg van omgevingsfactoren zoals vervagen, drogen, belichting en systeemvariabiliteit is het mogelijk dat het opnieuw afbeelden van een ThinPrep Pap-objectglas geen reeks met onderzoeksrelevante objecten oplevert die identiek is aan de oorspronkelijke reeks.

Hologic raadt klanten aan een oplossing in te schakelen voor langdurige opslag en archivering van digitale beeldbestanden. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om de opslag- en archiveringsstrategie te bepalen, die kan worden beïnvloed door regels of eisen die gelden voor het bewaren van dergelijke informatie. De regels of eisen verschillen per rechtsgebied. Hologic raadt klanten dan ook aan hun regelgevende en/of juridische adviseurs te raadplegen voordat ze besluiten de digitale beeldbestanden uit de lokale opslagplaats op de Genius image management server te verwijderen.

Naast het niet opslaan van een langetermijnarchief van de beeldbestanden met de functie Beheer objectglazen, zijn er nog andere gevolgen voor het Genius Digital Diagnostics System om rekening mee te houden.

- De verwijderde afbeeldingen verschijnen niet langer in de Genius review station-casuslijst en kunnen niet worden bekeken.
- Alle opmerkingen of markeringen bij een casus worden ook verwijderd.
- De rapporten voor de CT-werklast (Overzicht CT-werklast, CT-werklastgeschiedenis en CT-beoordelingen) en de rapporten met objectglasgegevens zijn alleen nauwkeurig voor de duur van de in de cache geplaatste objectglazen (voordat de casusgegevensrecord wordt verwijderd). Rapporten voor datumbereikwaarden die ouder zijn dan de cache bevatten niet de gegevens voor de beoordelingen die aan elke gebruiker zijn gekoppeld. Als deze rapportage belangrijk is voor uw lab, wordt aangeraden om de rapporten met een bepaalde frequentie uit te voeren, ruim binnen de duur van de cache, om accurate rapporten te garanderen. De rapportresultaten kunnen worden opgeslagen of afgedrukt.
- De widgets van Genius review station voor Gescande objectglazen en Voltooide beoordelingen zijn alleen nauwkeurig voor de duur van de cache van de objectglazen.

Opmerking: De rapporten Systeemgebruiksgeschiedenis, Objectglasincidenten en Objectglasfouten behouden alle gegevens van de digitale imagers en worden niet beïnvloed door het verwijderen van objectglazen met het hulpprogramma Beheer objectglazen.

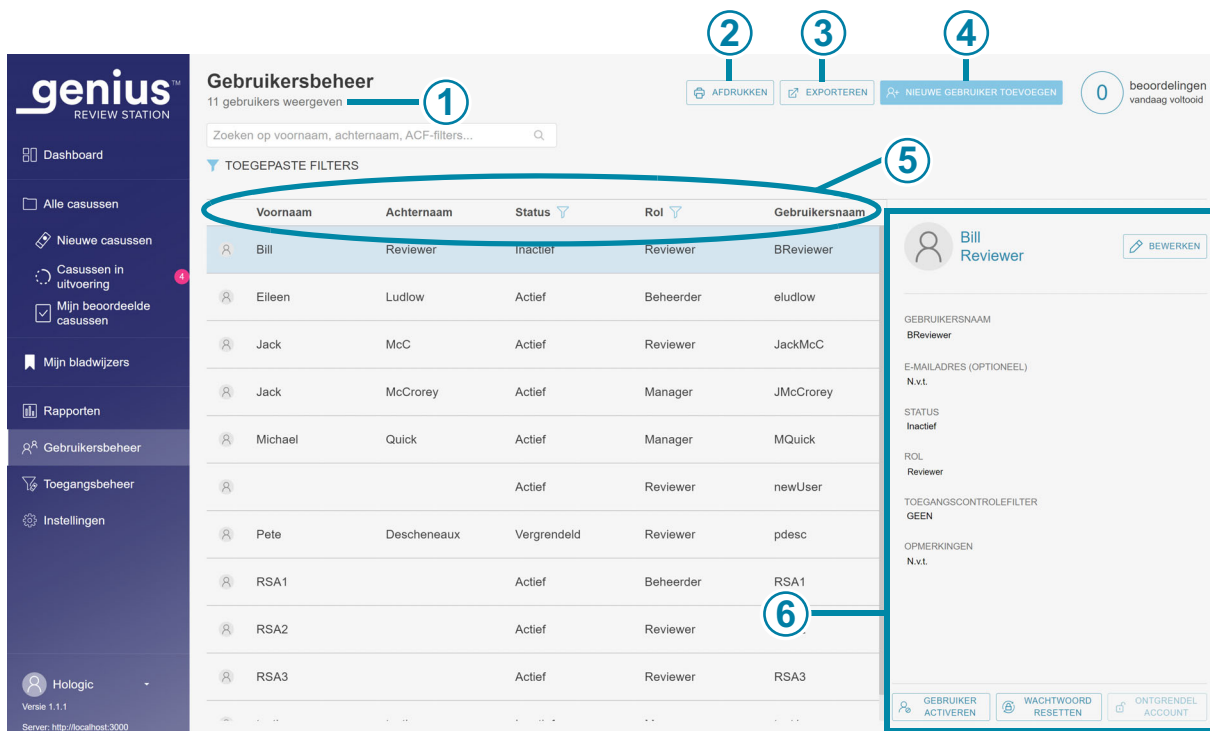
3

GEBRUIKERSINTERFACE

Gebruikersbeheer

(Manager en Beheerder)

Vanuit het scherm Gebruikersbeheer kan een manager lijsten van huidige gebruikers bekijken en exporteren, gebruikers toevoegen of deactiveren en een review station-wachtwoord voor elke gebruiker opnieuw instellen. Klik op de menubalk Gebruikersbeheer aan de linkerkant om een lijst van gebruikers voor het review station te zien. Een gebruiker met een actieve gebruikersaccount kan zich aanmelden bij elk review station dat op dezelfde image management server is aangesloten.



Afbeelding 3-15 Gebruikersbeheer: Lijst van gebruikers

| Toelichting bij Afbeelding 3-15 | |
|---------------------------------|--|
| ① | Linksboven staat het aantal gebruikers. Het getal dat linksboven wordt weergegeven, kan veranderen als de lijst wordt gefilterd op status of gefilterd op rol. |
| ② | De knop Afdrukken genereert een PDF-weergave op het scherm en opent het dialoogvenster voor afdrukken vanuit de webbrower. Om de PDF af te drukken, gebruikt u het dialoogvenster voor afdrukken van de webbrower. |
| ③ | De knop Exporteren slaat de lijst van gebruikers op als een .csv-bestand (door komma's gescheiden variabel bestand) of als een PDF-bestand in de downloadmap van de review station-computer. Kies na het klikken op de knop Exporteren voor CSV of PDF . |

| Toelichting bij Afbeelding 3-15 | |
|---------------------------------|---|
| ④ | De knop Nieuwe gebruiker toevoegen opent een scherm voor het invoeren van gegevens over een nieuwe gebruiker. Zie 'Een nieuwe gebruiker toevoegen' op pagina 3.32. |
| ⑤ | De lijst van gebruikers toont de voornaam, achternaam, status, rol en gebruikersnaam voor gebruikers in het review station-netwerk. |
| ⑥ | Gebruikersinformatie Klik op een willekeurige gebruiker in de lijst om details te tonen die de gebruiker beschrijven waarvan de naam in de lijst is gemarkeerd. |

De lijst van gebruikers heeft een kolom voor voornaam, achternaam, status, rol en gebruikersnaam. De lijst kan worden gesorteerd op elk van deze kolommen.

- De lijst van gebruikers kan worden gefilterd op status om alle actieve gebruikers, alle inactieve gebruikers of alle gebruikers weer te geven.
- De lijst van gebruikers kan worden gefilterd op rol om alle gebruikers, alle gebruikers met de reviewerrol en alle gebruikers met een managerrol weer te geven. Een beheerder kan de lijst ook filteren om alle gebruikers met een beheerderrol weer te geven.

Opmerking: De gebruikersnaam is een ander veld dan de voornaam en de achternaam van de gebruiker. Een gebruiker voert een gebruikersnaam in het aanmeldscherm in om zich aan te melden bij de applicatie.

De gegevens die worden getoond wanneer de naam van een gebruiker in de lijst wordt gemarkeerd, worden door de manager of beheerder ingevoerd:

- Het veld met de gebruikersnaam.
- Het veld met het e-mailadres is optioneel. Als een e-mailadres deel uitmaakt van de gebruikersgegevens, kan een reviewer in het aanmeldscherm het e-mailadres invoeren in plaats van een gebruikersnaam. Dit veld is ook een handige plaats om het e-mailadres van de gebruiker op te slaan. Het review station kan geen e-mails versturen of ontvangen.
- De status is ofwel actief ofwel inactief. Een inactieve gebruiker kan zich niet aanmelden en kan geen gebruik maken van het review station.
- De rol van een gebruiker is reviewer, manager of beheerder.
- Als uw lab toegangscontrolefilters gebruikt, wordt de naam van het filter of de filters waaraan de gebruiker is toegewezen vermeld.
- Het veld Opmerkingen is een gebied waar de manager of beheerder alle aanvullende informatie kan invoeren die voor uw lab van toepassing is. Het veld Opmerkingen is zichtbaar voor alle managers en beheerders op het review station-netwerk.

Zie 'Een gebruikersaccount bewerken' op pagina 3.34 voor instructies over het bewerken van een gebruikersprofiel.

Een nieuwe gebruiker toevoegen

Een gebruiker met de managerrol of beheerderrol kan een nieuwe gebruiker toevoegen aan het review station-netwerk. Om een nieuwe gebruiker toe te voegen en te activeren:

1. Klik op de knop **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
2. Voer de voor- en achternaam van de nieuwe gebruiker in.
3. Voer een gebruikersnaam in voor de nieuwe gebruiker.
4. Voer een wachtwoord in. Dit is een tijdelijk wachtwoord. Het tijdelijke wachtwoord kan zo kort zijn als één teken. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, moet deze dat tijdelijke wachtwoord veranderen in een ander wachtwoord.
5. Voer het e-mailadres van de gebruiker in. (optioneel)
6. Voor een nieuwe gebruiker is het statusveld ingesteld op **Actief**.
7. Selecteer een rol voor de nieuwe gebruiker.

Een gebruiker met de managerrol kan ook andere activiteiten uitvoeren: Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, wordt de informatie die beschikbaar is voor een manager gefilterd, zodat de manager toegang heeft tot informatie met betrekking tot reviewers, managers en casussen die zijn gekoppeld aan het toegangscontrolefilter dat aan de manager is toegewezen. Een manager heeft geen toegang tot informatie die is gekoppeld aan toegangscontrolefilters waaraan de manager niet is toegewezen. De activiteiten die beschikbaar zijn voor een manager staan hieronder opgesomd:

- Een gebruiker met de managerrol kan zoeken naar casussen en deze beoordelen. Een manager kan rapporten uitvoeren die gegevens kunnen bevatten van alle review station-gebruikers die zijn toegewezen aan de toegangscontrolefilter(s) van de manager.
- Een gebruiker met de managerrol kan nieuwe gebruikers instellen, als manager of reviewer, en een manager kan managers of reviewers deactiveren. Als een manager een nieuwe gebruiker aanmaakt, is het filter voor de nieuwe gebruiker hetzelfde als het filter van de manager. Als een manager aan meer dan één toegangscontrolefilter is toegewezen, kan de manager een van deze filters voor de nieuwe gebruiker selecteren.
- Een manager kan een objectglasrecord verwijderen van de Genius beeldbeheerserver. Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.55.
- Een manager kan een casus in uitvoering 'opnieuw claimen' van een reviewer. Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.53.
- Een manager kan een lopende casus van een reviewer 'resetten' naar de status 'Nieuw'. Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.54.
- Een manager kan waarschuwingen sturen naar andere gebruikers in het review station-netwerk. Zie 'Een waarschuwing verzenden' op pagina 3.60.
- Een manager kan instellingen invoeren die van toepassing zijn op alle gebruikers, wachtwoorden voor andere gebruikers opnieuw instellen en gebruikersaccounts activeren of deactiveren.
- Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager tags die van toepassing zijn op alle gebruikers aanmaken, wijzigen en verwijderen.

Een gebruiker met de beheerderrol kan dezelfde activiteiten uitvoeren als een manager, en een beheerder kan filters voor toegangscontrole instellen. Een beheerder heeft toegang tot alle informatie met betrekking tot reviewers, managers en casussen die is gekoppeld aan alle review stations die zijn aangesloten op dezelfde image management server. Toegangscontrolefilters zijn niet van toepassing op beheerders. De activiteiten die beschikbaar zijn voor een beheerder staan hieronder opgesomd:

- Een gebruiker met de beheerderrol kan zoeken naar casussen en deze beoordelen. Een beheerder kan rapporten uitvoeren die gegevens van alle gebruikers van het review station kunnen bevatten.
 - Een gebruiker met de beheerderrol kan nieuwe gebruikers aanmaken. De nieuwe gebruikers kunnen beheerders, managers of reviewers zijn, toegewezen aan een toegangscontrolefilter (indien gebruikt). Een beheerder kan beheerders, managers of reviewers deactiveren.
 - Een beheerder kan een objectglasrecord verwijderen van de Genius image management server. Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.55.
 - Een beheerder kan een lopende casus 'opnieuw claimen' van een reviewer. Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.53.
 - Een beheerder kan een lopende casus van een reviewer 'resetten' naar de status 'Nieuw'. Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.54.
 - Een beheerder kan waarschuwingen versturen naar alle andere gebruikers in het review station-netwerk. Zie 'Een waarschuwing verzenden' op pagina 3.60.
 - Een beheerder kan instellingen invoeren die van toepassing zijn op alle gebruikers, wachtwoorden voor andere gebruikers opnieuw instellen en gebruikersaccounts activeren of deactiveren.
 - Een beheerder kan de toegangscontrolefilters aanmaken en beheren. Zie 'Toegangscontrolefilters' op pagina 3.35.
8. Voer aantekeningen over de gebruikersaccount in. (optioneel)
 9. Klik op de knop **Opslaan** om de nieuwe gebruikersinformatie op te slaan of klik op **Annuleren** om het deelvenster voor de nieuwe gebruiker te sluiten zonder de nieuwe gebruiker toe te voegen.

Een gebruikersaccount bewerken

Een gebruiker met de managerrol kan bestaande gebruikersaccounts bewerken. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan de manager gebruikersaccounts bewerken binnen het toegangscontrolefilter dat aan de manager is toegewezen. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan de beheerder gebruikersaccounts bewerken voor elke review station-gebruiker die is aangesloten op dezelfde image management server.

1. Zoek en selecteer de gebruiker in de lijst van gebruikers.
 - In een laboratorium met weinig review station-gebruikers kan de informatie van de gebruiker al zichtbaar zijn in de lijst van gebruikers.
 - In langere lijsten kan het filteren van de lijst van gebruikers op status en/of op rol de informatie van de gebruiker gemakkelijker te vinden maken. Bovendien kan een beheerder de naam van een toegangscontrolefilter typen in het vak boven de lijst met de tekst 'Zoeken op naam...' om een lijst weer te geven met gebruikers die zijn toegewezen aan dat toegangscontrolefilter.
 - Als alternatief kan een manager of een beheerder naar een specifieke gebruiker zoeken door de hele of een deel van de voornaam, achternaam of gebruikersnaam van de gebruiker in te typen in het vak boven de lijst: 'Zoeken op naam...' Klik op het vergrootglas pictogram of druk op Enter op het toetsenbord om het zoeken te starten.

Wanneer de gebruiker in de lijst verschijnt, klikt u ergens in de informatie van die gebruiker om die gebruiker uit de lijst te selecteren.

2. Om een gebruikersnaam, voornaam, achternaam, e-mailadres, rol of de notities in de gebruikersaccount te wijzigen, klikt u op de knop **Bewerken** naast de voor- en achternaam van de gebruiker.
 - Typ eventuele wijzigingen in de velden voor gebruikersnaam, voornaam, achternaam, e-mailadres of de notities in de gebruikersaccount.
 - Klik op de knop **Opslaan**.
3. Om de status van de gebruikers te wijzigen, klikt u op de knop onderaan het paneel aan de rechterkant.
 - Om een inactieve gebruiker te activeren, klikt u op de knop **Gebruiker activeren**.
 - Om een actieve gebruiker te deactiveren, klikt u op de knop **Gebruiker deactiveren**.
 - Om een vergrendelde gebruikersaccount te ontgrendelen, klikt u op de knop **Ontgrendel account**. De lock-out vervalt na 60 minuten. Als een manager of beheerder een vergrendelde gebruikersaccount niet ontgrendelt, kan de gebruiker zich na de 60-minuten lock-out aanmelden.
 - Klik op het bevestigingsscherm op **Ja** om door te gaan met de verandering, of klik op **Nee** om de wijziging te annuleren.

4. Om het wachtwoord van een gebruiker opnieuw in te stellen, klikt u op de knop **Wachtwoord opnieuw instellen** onderaan het paneel aan de rechterkant.
 - Typ een tijdelijk wachtwoord in het vakje 'Voer een nieuw wachtwoord in'.
 - Klik op de knop **Doorgaan** om door te gaan met de wijziging of klik op **Annuleren** om het opnieuw instellen van het wachtwoord te annuleren.
 - Geef het nieuwe wachtwoord door aan de gebruiker. Wanneer de gebruiker zich aanmeldt met dit tijdelijke wachtwoord, vraagt het systeem de gebruiker om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Toegangscontrolefilters

(alleen Beheerder)

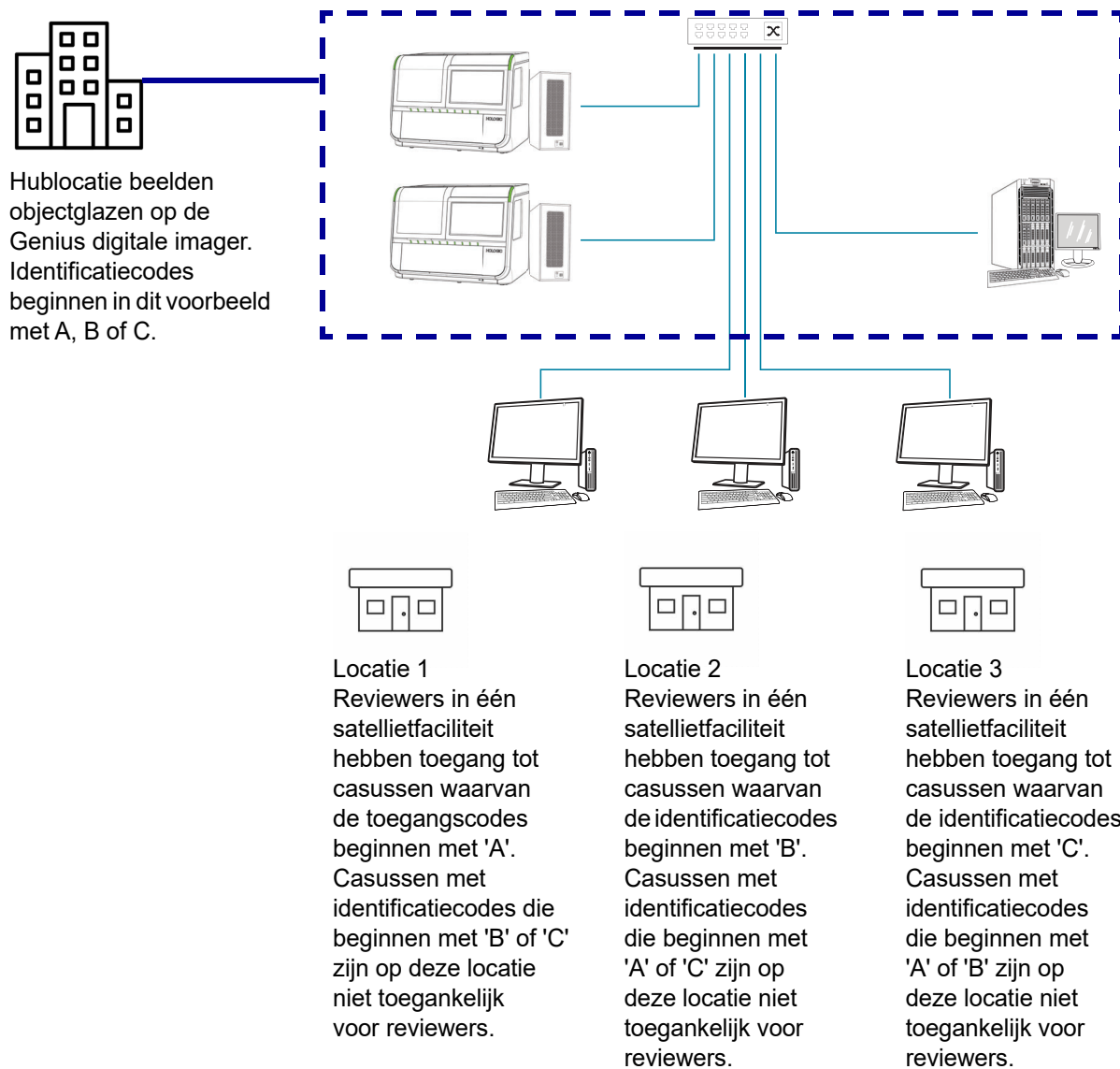
Vanuit het scherm Toegangscontrolefilters kan een beheerder filters aanmaken om managers en reviewers alleen toegang te geven tot de casussen die voldoen aan de filtercriteria. Het filteren is gebaseerd op kenmerken in de identificatiecode. Om toegangscontrolefilters te gebruiken, moet een beheerder eerst toegangscontrolefilters instellen en vervolgens gebruikers aan de toegangscontrolefilters koppelen.

Met toegangscontrolefilters kan een beheerder bepalen welke gebruikers van review station toegang hebben tot de casusgegevens, op basis van de identificatiecode. Een gebruiker met de beheerderrol in het Genius review station heeft toegang tot alle casussen in het Genius Digital Diagnostics System, en de beheerder kan de identificatiecode gebruiken om te bepalen welke casussen beschikbaar zijn voor managers en reviewers op hun review stations.

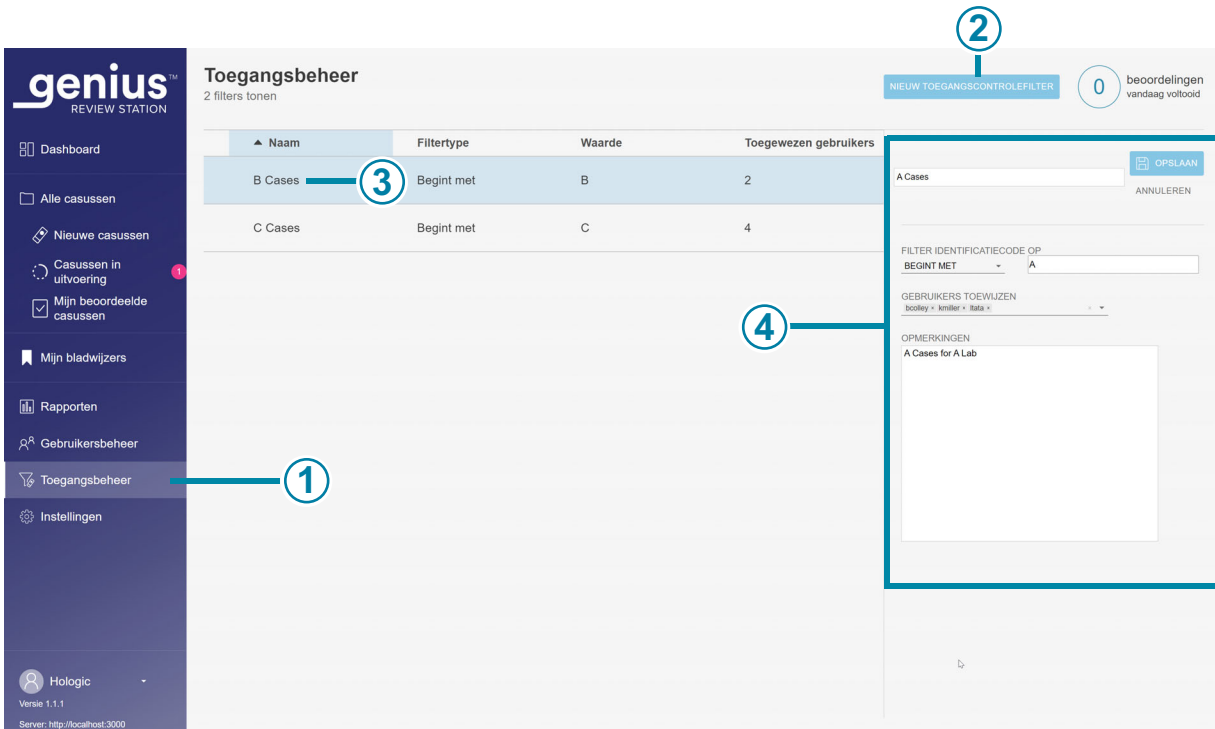
Toegangscontrolefilters kunnen nuttig zijn wanneer een laboratoriumgroep een locatie heeft die dient als beeldhub voor satellietbeoordelingssites. Toegangscontrolefilters kunnen zo worden ingesteld dat objectglazen die voor de ene beoordelingssite zijn afgebeeld, niet zichtbaar zijn op andere beoordelingssites. De toegang wordt beheerd door te filteren op kenmerken in de identificatiecodes van de objectglazen.

3

GEBRUIKERSINTERFACE



Afbeelding 3-16 Toegang beheren via identificatiecode, voorbeeld



Afbeelding 3-17 Toegangsbeheer (alleen voor Beheerder)

| Legenda bij Afbeelding 3-17 | |
|-----------------------------|--|
| ① | Toegangsbeheer verschijnt in de menubalk voor beheerders van review stations. |
| ② | De knop Nieuw toegangscontrolefilter maakt een nieuw filter aan. Zie 'Een toegangscontrolefilter aanmaken' op pagina 3.38. |
| ③ | De lijst met bestaande toegangscontrolefilters toont de namen van alle toegangscontrolefilters in alle Genius review stations die zijn verbonden met dezelfde Genius image management server. In de lijst worden de naam van het filter weergegeven, de criteria die zijn gebruikt om de identificatiecode voor dat filter te filteren, en het aantal gebruikers (beheerders, managers en reviewers samen) die toegang hebben tot de casussen die op deze manier zijn gefilterd. |
| ④ | Selecteer een toegangscontrolefilter in de lijst om details over dat filter weer te geven. |

De gegevens die worden getoond wanneer een toegangscontrolefilter in de lijst wordt gemarkeerd, worden door de beheerder ingevoerd:

- De naam van het toegangscontrolefilter
- De criteria voor het filteren van identificatiecodes
- De gebruikersnamen van review station-gebruikers die toegang hebben tot de casussen in dit toegangscontrolefilter

Opmerking: De gebruikersnaam verschilt van de voornaam en de achternaam van de gebruiker. Een gebruiker voert een gebruikersnaam in het aanmeldscherm in om zich aan te melden bij de applicatie.

- Het veld Opmerkingen is een gebied waar de beheerder alle aanvullende informatie kan invoeren die voor uw lab van toepassing is. Het veld Opmerkingen is zichtbaar voor alle beheerders op het review station-netwerk.

Raadpleeg 'Een toegangscontrolefilter bewerken' op pagina 3.40 voor instructies over het bewerken van een bestaand toegangscontrolefilter.

Een toegangscontrolefilter aanmaken

Een gebruiker met de beheerderrol kan een nieuw toegangscontrolefilter aanmaken in het review station-netwerk. De toegang wordt onmiddellijk gecontroleerd wanneer de beheerder het nieuwe toegangscontrolefilter opslaat. U maakt als volgt een nieuw toegangscontrolefilter aan:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik op de knop **Nieuw toegangscontrolefilter**.
3. Typ de naam voor het nieuwe toegangscontrolefilter.
4. Stel de criteria in voor het beheren van de toegang tot casussen voor dit filter.

Een identificatiecode moet aan de criteria voldoen om in dat geval toegankelijk te zijn voor een gebruiker die aan dit toegangscontrolefilter is toegewezen. Het Genius Digital Diagnostics System slaat beelden en casusgegevens op voor elk objectglas dat wordt gescand met de digitale imager(s) in het systeem. Een toegangscontrolefilter bepaalt welke review station-gebruikers toegang hebben tot casussen waarvan de identificatiecodes beginnen met, eindigen op of bepaalde tekens bevatten.

Selecteer een filtertype uit de beschikbare opties in het vervolgkeuzemenu:

- **Beginnt met:** alle identificatiecodes die beginnen met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers met toegang tot dit filter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
- **Bevat:** alle identificatiecodes met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers die gekoppeld zijn aan het toegangscontrolefilter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.

Opmerking: De tekens die als filtercriteria worden gebruikt, moeten opeenvolgend zijn in de identificatiecode. Als het filter bijvoorbeeld bedoeld is voor identificatiecodes die 'ABCD' bevatten, dan zal een casus met de identificatiecode '123ABCD456' zichtbaar zijn voor gebruikers met toegang tot het filter, en een casus met de identificatiecode '123A-BCD456' zal niet beschikbaar zijn voor gebruikers met toegang tot het filter.

- Eindigt met: alle identificatiecodes die eindigen met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers met toegang tot dit filter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
5. Wijs gebruikers toe aan het nieuwe toegangscontrolefilter. Een toegangscontrolefilter heeft geen effect als er geen gebruikers aan zijn toegewezen. Zonder gebruikers die aan een toegangscontrolefilter zijn toegewezen, kan elke review station-gebruiker casussen zien met de identificatiecode-kenmerken die het filter anders zou controleren. Er zijn twee manieren om gebruikers toe te wijzen aan een toegangscontrolefilter:
 - Een beheerder kan elke gebruiker toewijzen. Een beheerder selecteert de pijl omlaag in het veld 'Gebruikers toewijzen'. Selecteer een of meer gebruikersnamen uit de lijst met gebruikersnamen voor alle review station-gebruikers. Gebruik de shift-toets om meerdere gebruikersnamen naast elkaar in de lijst te selecteren. Gebruik de ctrl-toets om meerdere gebruikersnamen in de lijst te selecteren die niet naast elkaar staan. Als u een groot aantal gebruikers wilt toevoegen, kunt u overwegen een aantal gebruikers toe te voegen, het filter op te slaan en het filter te bewerken om er meer toe te voegen.
 - Of een beheerder kan een manager aan het toegangscontrolefilter toewijzen, en vervolgens kan de manager reviewers en andere managers aan dat toegangscontrolefilter toewijzen. Een beheerder selecteert de pijl omlaag in het veld 'Gebruikers toewijzen'. Selecteer de gebruikersnaam van een manager uit de lijst.
- Opmerking:** Als uw faciliteit toegangscontrolefilters gebruikt, wijst u elke reviewer toe aan ten minste één toegangscontrolefilter. Een gebruiker die niet is toegewezen aan een toegangscontrolefilter in een faciliteit die toegangscontrolefilters gebruikt, heeft toegang tot alle casussen, aangezien de toegang niet wordt gefilterd.
- Opmerking:** Als uw faciliteit geen toegangscontrolefilters gebruikt, heeft u mogelijk geen gebruiker met de beheerderrol nodig. Omgekeerd, als er in uw instelling niemand is met de rol van review station-beheerder, kunt u geen toegangscontrolefilters gebruiken. Alle gebruikers hebben dan alle casussen tot hun beschikking.
6. Klik op **Opslaan** om het nieuwe toegangscontrolefilter op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.
 7. Het nieuwe filter verschijnt in de lijst met toegangscontrolefilters.

Een toegangscontrolefilter bewerken

Een gebruiker met de beheerderrol kan een bestaand toegangscontrolefilter bewerken in het review station-netwerk.

Afbeelding 3-18 Een toegangscontrolefilter bewerken of verwijderen

U bewerkt een toegangscontrolefilter als volgt:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik ergens in de informatie van het toegangscontrolefilter om dat filter uit de lijst te selecteren.
3. Klik op de knop **Bewerken** om de naam van het filter te bewerken, de filtercriteria te wijzigen, gebruikers die aan het filter zijn toegewezen toe te voegen of te verwijderen of wijzigingen aan te brengen in de notities.

Opmerking: Een manager kan gebruikers toevoegen en verwijderen in een toegangscontrolefilter waartoe de manager behoort. Zie 'Gebruikersbeheer' op pagina 3.30.

4. Klik in het veld of de velden om ze te wijzigen.
5. Klik op **Opslaan** om het nieuwe toegangscontrolefilter op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.
6. Het nieuwe filter verschijnt in de lijst met toegangscontrolefilters.

Een toegangscontrolefilter verwijderen

Een gebruiker met de beheerderrol kan een bestaand toegangscontrolefilter verwijderen uit het review station-netwerk. U verwijdert een toegangscontrolefilter als volgt:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik ergens in de informatie van het toegangscontrolefilter om dat filter uit de lijst te selecteren.
3. Om het toegangscontrolefilter permanent te verwijderen, klikt u op de knop **Verwijderen**.
4. Klik in het bevestigingsscherm op **Ja** om door te gaan met verwijderen, of klik op **Nee** om het filter te behouden.

Opmerking: Als er een casus aanwezig is op de Genius image management server waarvan de toegang werd beperkt door een filter en dat filter wordt verwijderd, zal de casus beschikbaar zijn voor een beheerder, of voor een reviewer of manager die niet is toegewezen aan enig toegangscontrolefilter. Als de casus is beoordeeld, is de casus beschikbaar met alleen-lezen toegang voor de reviewer(s) die de beoordeling van de casus hebben voltooid. Zie 'Een casus openen' op pagina 4.5.

Opmerking: Als een casus is gearhiveerd vanuit de Genius image management server en uit het archief wordt opgehaald en die casus werd beheerd door een toegangscontrolefilter dat is verwijderd, dan zal de casus beschikbaar zijn voor een beheerder, of voor een reviewer of manager die niet is toegewezen aan enig toegangscontrolefilter. Als de casus is beoordeeld, is de casus beschikbaar met alleen-lezen toegang voor de reviewer(s) die de beoordeling van de casus hebben voltooid. Zie 'Een casus openen' op pagina 4.5.

DEEL E

DE WEERGAVE AANPASSEN

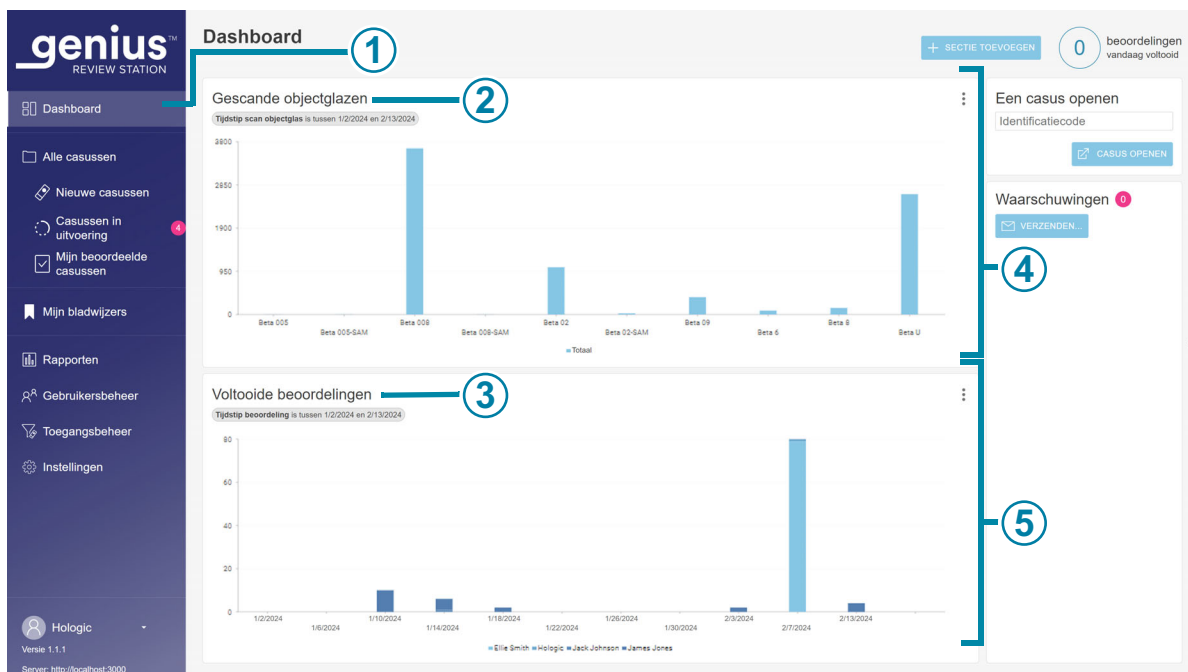
Er zijn verschillende gebieden waar een reviewer de weergave op het review station kan aanpassen. De aanpassing geldt voor die ene reviewer. Het dashboard geeft een grafische weergave van de gegevens die vergelijkbaar is met de gegevens die in rapporten worden gepresenteerd. In casuslijsten kan een reviewer een casuslijst filteren zodat een lijst casussen verschijnt die voldoen aan bepaalde, door de gebruiker gedefinieerde, aangepaste criteria.

De aangepaste weergaven kunnen door een reviewer worden gewijzigd wanneer de reviewer dat wenst. De aanpassing is gekoppeld aan de account van de gebruiker, dus een reviewer zal de aanpassing zien, ongeacht op welk review station de reviewer zich aanmeldt.

De dashboardwidgets aanpassen

Het gebied in het midden van het review station-dashboard kan worden aangepast met widgets. De widgets op het review station zijn grafieken over de beoordelingsgegevens van casussen en/of scangegevens van objectglazen. De inhoud en de indeling voor weergave van de inhoud kunnen door de reviewer worden aangepast.

De standaardinstelling toont twee widgets: Gescande objectglazen en Voltooid beoordelingen



Afbeelding 3-19 Dashboard review station, Standaardwidgets Gescande objectglazen en Voltooid beoordelingen

| Toelichting bij Afbeelding 3-19 | |
|---------------------------------|---|
| ① | De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de Dashboard -weergave de huidige weergave is. De naam Dashboard verschijnt ook bovenin het middelste venster. Na het aanmelden opent het review station het dashboard en kan een reviewer op elk gewenst moment naar het dashboard navigeren. |
| ② | De naam van de widget in de eerste widgetsectie. Gescande objectglazen is een van de twee standaardwidgets en wordt in dit voorbeeld getoond. De standaardindeling voor de widget Gescande objectglazen is een kolomgrafiek van objectglazen die in een bepaalde periode zijn gescand. |
| ③ | De naam van de widget in de tweede widgetsectie. Voltooid beoordelingen is een van de twee standaardwidgets en wordt in dit voorbeeld getoond. De standaardindeling voor de widget Voltooid beoordelingen is een kolomgrafiek van casusbeoordelingen die in een bepaalde periode zijn uitgevoerd. |

| Toelichting bij Afbeelding 3-19 | |
|---------------------------------|--|
| ④ | Een sectie (horizontale rij) voor widgets. Elke sectie kan worden onderverdeeld in één, twee of drie kolommen. In dit voorbeeld wordt één kolom getoond. |
| ⑤ | Een sectie (horizontale rij) voor widgets, weergegeven met één kolom in dit voorbeeld. |

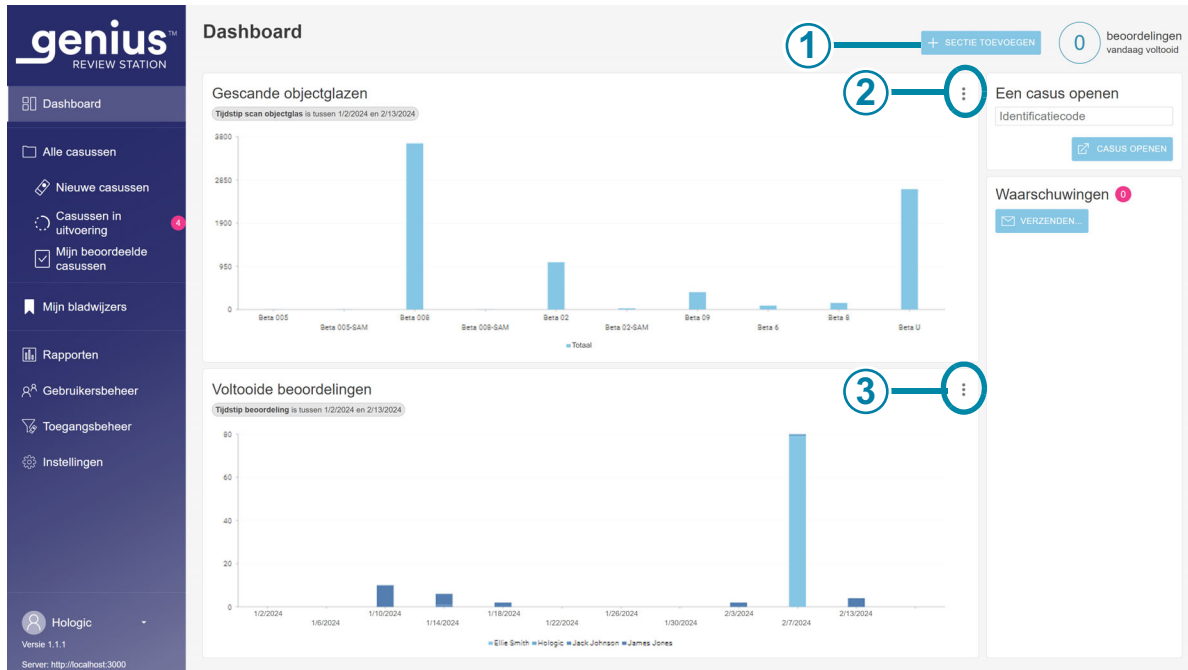
Er zijn vier opties voor widgets:

- **Gescande objectglazen:** De widget Gescande objectglazen bevat grafieken met het aantal objectglazen die in een bepaalde periode zijn gescand. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op type monster, op digitale imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om elke digitale imager te laten zien. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk type monster te laten zien. Een beheerder kan gegevens ook filteren via een toegangscontrolefilter.
- **Voltooide beoordelingen:** De widget Voltooide beoordelingen bevat grafieken met het aantal objectglazen dat in een bepaalde periode is beoordeeld. Gebruikers met de rol reviewer kunnen gegevens zien voor beoordelingen die zij hebben uitgevoerd, en een manager kan extra reviewers opnemen. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op monstertype, op reviewer en op beoordelingsdatum. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd per reviewer. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk type monster te laten zien. Een beheerder kan gegevens ook filteren via een toegangscontrolefilter.
- **Imager fout frequentie:** De Imager fout frequentie geeft de foutfrequentie (het aantal objectglasincidenten uitgedrukt als percentage van het totale aantal verwerkte objectglazen) als grafiek weer voor een digitale imager in een bepaalde periode. De getoonde gegevens kunnen worden gefilterd op type monster, op digitale imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om elke digitale imager te laten zien. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk type monster te laten zien.
- **Objectglasverwerkingsfouten:** De widget Objectglasverwerkingsfouten bevat een grafiek met het aantal objectglasverwerkingsfouten (objectglasincidenten) op een digitale imager in een bepaalde periode. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op foutcode, op digitale imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om het aantal fouten op elke digitale imager in een bepaalde periode weer te geven of om het aantal keren dat een foutcode voorkwam in een bepaalde periode weer te geven.

3

GEBRUIKERSINTERFACE

Een gebruiker kan een widget uit het dashboard verwijderen, het type grafiek dat in een bestaande widget wordt gebruikt wijzigen en het bereik van de gegevens in de grafiek wijzigen. Dashboard-widgets kunnen worden ingesteld met een aangepast gegevensfilter en een aangepaste naam in veel combinaties die passen bij elke gebruiker.



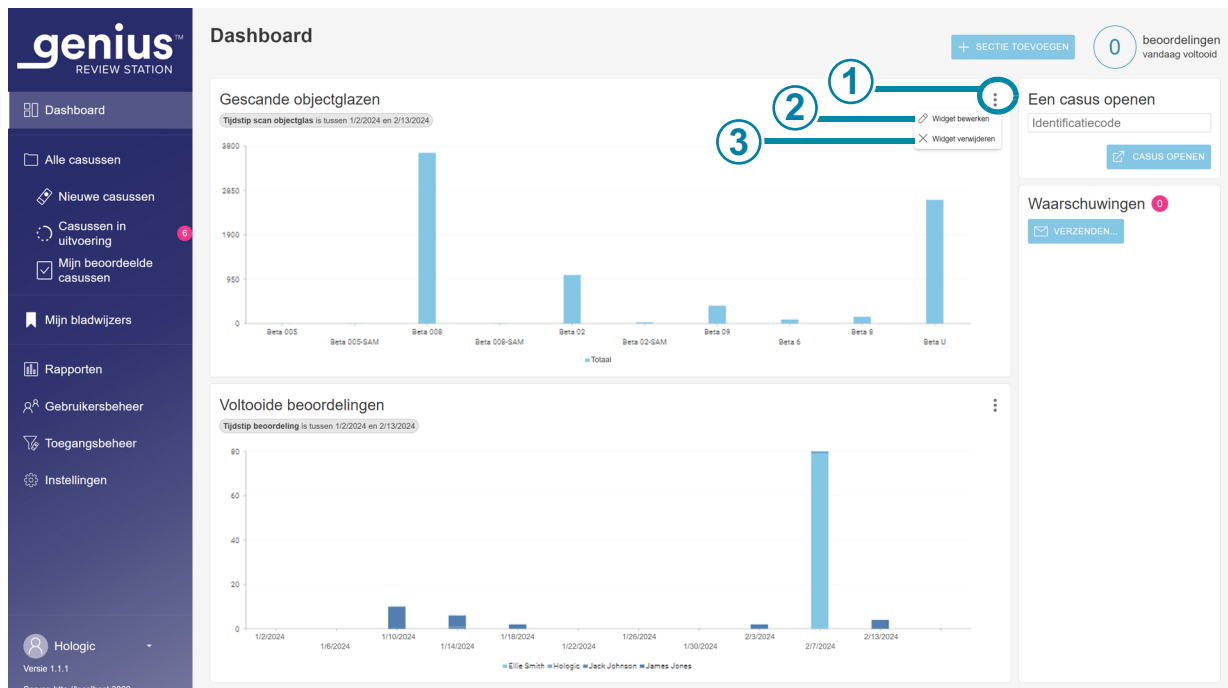
Afbeelding 3-20 Review station-dashboard, knop Widgetopties

| Toelichting bij Afbeelding 3-20 | |
|---------------------------------|--|
| ① | Gebruik de knop +Sectie toevoegen op het dashboard. Zie 'Een widget aan het dashboard toevoegen' op pagina 3.48. |
| ② | De optiekноп ziet er uit als drie stippen. Gebruik de opties om bestaande widgets op het dashboard te verwijderen of te bewerken. In dit voorbeeld kan de gebruiker met deze knop de widget Gescande objectglazen bewerken of verwijderen. |
| ③ | De optiekноп ziet er uit als drie stippen. Gebruik de opties om bestaande widgets op het dashboard te verwijderen of te bewerken. In dit voorbeeld kan de gebruiker met deze knop de widget Voltooid beoordelingen bewerken of verwijderen. |

Een widget van het dashboard verwijderen

1. Om een widget te verwijderen, selecteert u de optieknop (de drie puntjes).
2. Selecteer **Widget verwijderen**.
3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer 'Ja' om te bevestigen.

Selecteer desgewenst de 'x' in de bovenhoek om het vak rond het lege gebied te verwijderen.



Afbeelding 3-21 Review station-dashboard, sectie Widget toevoegen, widget verwijderen of bewerken

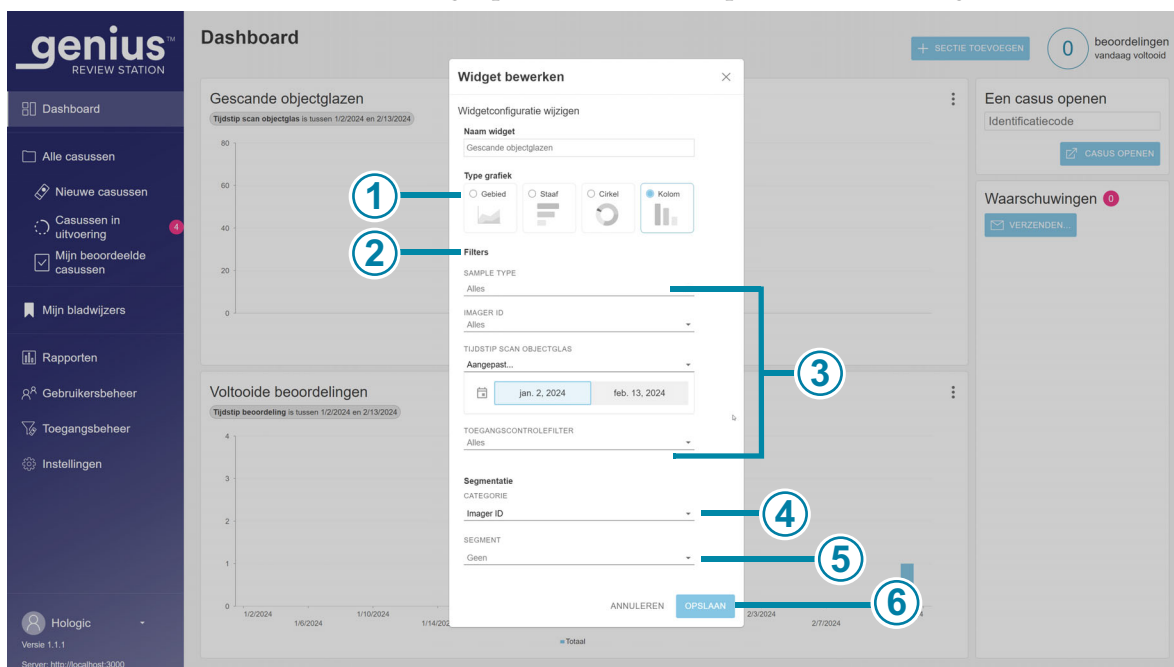
| Toelichting bij Afbeelding 3-21 | |
|---------------------------------|--|
| ① | De optieknop ziet er uit als drie stippen. Klik hier om de opties Widget bewerken en Widget verwijderen te zien. |
| ② | Widget bewerken Zie 'Een widget bewerken' op pagina 3.46. |
| ③ | Widget verwijderen Klik hier om deze widget van het dashboard te verwijderen. |

3

GEBRUIKERSINTERFACE

Een widget bewerken

Er zijn verschillende mogelijkheden om een widget te bewerken. Kies zo veel of zo weinig aanpassingen als gewenst. Om een widget te bewerken, selecteert u Widget bewerken. Het venster **Widget bewerken** wordt geopend en toont de opties voor die widget.



Afbeelding 3-22 Review station-dashboard, een widget bewerken

| Toelichting bij Afbeelding 3-22 | |
|---------------------------------|--|
| ① | Naam widget Typ een naam voor de widget. |
| ② | Type grafiek Klik op het pictogram dat het soort grafiek voor de widget weergeeft (grafiekgebied, horizontaal staafdiagram, cirkel of verticale kolommen). |

| Toelichting bij Afbeelding 3-22 | |
|---------------------------------|--|
| ③ | <p>Filters</p> <p>Gebruik de vervolkeuzemenu's om de criteria voor een filter in te stellen.</p> <p>In dit voorbeeld kunnen de gegevens die in de widget worden weergegeven, worden gefilterd op monstertype, op digitale imager, op de tijd van de objectglasscan (omdat dit voorbeeld een widget Gescande objectglazen is) en/of op de naam van een toegangscontrolefilter. De filtercriteria verschillen voor de verschillende widgets.</p> <p>Let op: Er zijn grenzen aan de hoeveelheid gegevens die in een grafiek kunnen worden weergegeven. Als het filter te veel gegevens oplevert, verschijnt er een foutmelding met de aanbeveling om de selecties voor het filter te wijzigen.</p> <p>Opmerking: Kies het interval dat één eenheid kleiner is dan de gewenste periode. Probeer bijvoorbeeld voor een grafiek van objectglazen die zijn gescand in een periode van een jaar een tijdsinterval van een maand te selecteren; en probeer voor een grafiek van objectglazen die zijn gescand in een maand een tijdsinterval van een week te selecteren.</p> |
| ④ | <p>Categorie of segmentatiecategorie</p> <p>Afhankelijk van het grafiektype kan het scherm Widget bewerken een categoriedeel hebben voor het kiezen van x- en y-assen voor de grafiek, en het kan een segmentatiecategorie hebben.</p> <p>Wanneer segmentatie wordt gebruikt, worden de waarden voor elk segment in dat deel van de grafiek weergegeven wanneer de gebruiker met de muis over een deel van de grafiek beweegt.</p> <p>Gebruik het vervolkeuzemenu om de criteria voor de grafiek-assen of de segmentatie in te stellen. Met behulp van segmentatie in een van de widgetgrafieken wordt meer detail getoond, waarbij wordt aangegeven welke gegevens hebben bijgedragen aan het deel van de grafiek.</p> |
| ⑤ | <p>Segment</p> <p>Bij gebruik van sommige segmentatiecategorieën, zoals tijd, kan ook een segment worden gespecificeerd.</p> <p>Een gebruiker kan bijvoorbeeld een widget instellen met de segmentatiecategorie Tijdstip scan objectglas en een segment van de 'dag' om te zien hoeveel objectglazen per digitale imager zijn gescand in een dag.</p> |
| ⑥ | <p>Klik op Opslaan om de wijzigingen op te slaan en terug te keren naar het Dashboard-scherm, of klik op Annuleren om de widgets te laten zoals ze zijn.</p> |

Selecteer de kenmerken die u wilt wijzigen. Kies uit Naam widget, Type grafiek, Filters en Segmentatie.

Een widget aan het dashboard toevoegen

1. Om een sectie en een widget toe te voegen, selecteert u **+Sectie toevoegen**.
2. Kies de lay-out voor de sectie. Het dashboard kan de widgets in één, twee of drie kolommen weergeven. Selecteer het gewenste aantal kolommen.
3. Selecteer **Doorgaan**. Er verschijnt een lege ruimte voor grafieken op het scherm.
4. Selecteer '+' in het midden van de lege ruimte voor grafieken. Het scherm toont de vier opties voor widgets.
5. Selecteer een van de opties: de widget wordt toegevoegd aan het dashboard. Om de widget te bewerken, selecteert u de drie stippen. De opties voor het bewerken van een nieuwe widget zijn dezelfde als voor het bewerken van een bestaande widget. Zie 'Review station-dashboard, een widget bewerken' op pagina 3.46.

Casuslijsten

Gearchiveerde casussen verbergen

De reviewer kan aangeven of de casuslijst casussen die gearchiveerd zijn moet tonen of moet verbergen.

De gegevens van de gearchiveerde casussen worden opgeslagen in de database van het Genius Digital Diagnostics System. De beelden van een gearchiveerde casus zijn niet direct beschikbaar om te bekijken op het review station. Een gearchiveerde casus moet uit het archief worden opgehaald voordat de beelden kunnen worden bekeken. Voor meer informatie over gearchiveerde casussen, zie 'Archiveren' op pagina 3.27.

Een gearchiveerde casus heeft een pictogram in de vorm van een archiefdoos links van zijn identificatiecode.

Zoeken op identificatiecode

Het vak **Zoeken op identificatiecode** bovenin een casuslijst biedt de gebruiker de mogelijkheid om een casus te zoeken door de volledige identificatiecode in te voeren of door de eerste paar tekens van de identificatiecode in te voeren.

Klik op het vergrootglas-pictogram of druk op Enter op het toetsenbord om het zoeken te starten.

De casuslijst verandert in de zoekresultaten.

Als de zoekopdracht is uitgevoerd met de eerste paar tekens van de identificatiecode, verschijnen alle casussen die beginnen met de zoekcriteria in de casuslijst.

Als één casus overeenkomt met de zoekcriteria, verschijnt die ene casus in de casuslijst.

Als er geen overeenstemming is met de zoekcriteria, is de casuslijst leeg en is het aantal casussen nul.

Zoeken op tag

Het vak **Zoeken op tag** bovenaan de casuslijst stelt een gebruiker in staat te zoeken naar alle casussen die zijn getagd met dezelfde tag (een trefwoord dat door een manager of beheerder is ingesteld).

Selecteer de tag in de vervolgkeuzelijst of door de eerste paar tekens van de naam van de tag in te voeren.

Als er geen tags zijn ingesteld voor het lab, staat er niets in de vervolgkeuzelijst.

De casuslijst verandert in de zoekresultaten. De zoekcriteria voor deze tag kunnen worden opgeslagen als een aangepast filter. Wanneer de zoekresultaten worden weergegeven in de casuslijst, klikt u op **Opslaan als aangepast filter...** Voor informatie over het opslaan van aangepaste filters, zie 'Een aangepast filter opslaan' op pagina 3.59.

Als de voor het zoeken geselecteerde tag niet is toegepast op de casussen, is de casuslijst leeg en is het aantal casussen nul.

- 'Bevat alle tags' zal zoeken naar casussen die geassocieerd zijn met een combinatie van de geselecteerde tags. Als bijvoorbeeld Label A, Label B en Label C worden ingevoerd in het vak 'Zoeken op tag...', met 'Bevat alle tags' geselecteerd, zullen de zoekresultaten casussen zijn met de combinatie van Tag A, Tag B en Tag C (alle drie tags) toegepast.
- 'Bevat alle tags' geselecteerd, dan wordt er gezocht naar casussen die geassocieerd zijn met een of meer van de geselecteerde tags. Als bijvoorbeeld Label A, Label B en Label C worden ingevoerd in het vak 'Zoeken op tag...', met 'Bevat alle tags' geselecteerd, zullen de zoekresultaten casussen zijn met:
Tag A, Tag B of Tag C toegepast, inclusief casussen getagd met combinaties van:
Tag A en tag B,
Tag B en tag C,
Tag A en tag C, en
Tag A, tag B en tag C.

Menu Meerdere selecteren in de casuslijst

In het menu boven de pictogrammen in het scherm Casuslijst kan een reviewer een tag toevoegen aan een of meer casussen. In hetzelfde menu kan een manager een of meer casussen opnieuw claimen, een of meer casussen resetten of een of meer casussen verwijderen.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Alle casussen', 'Nieuwe casussen', 'Casussen in uitvoering', 'Mijn beoordeelde casussen', 'Mijn bladwijzers', 'Rapporten', 'Gebruikersbeheer', 'Toegangsbeheer', and 'Instellingen'. The main content area displays a table of cases with columns for 'Identificatiecode', 'Type casus', 'Status', 'Gescand op', 'Laatst beoordeeld', and 'Beoordeeld door'. A context menu is open over the first row (SAMPLE63), showing options: 'Casussen opnieuw claimen', 'Casussen verwijderen', 'Casusstatus opnieuw instellen', and 'Tags'. The table shows 10 cases, all with 'Non-gyn' type and 'Nieuw' status, scanned on 2/9/2024.

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|-------------------|------------|--------|------------------|-------------------|-----------------|
| SAMPLE63 | Non-gyn | N.v.t. | 2/9/2024 9:30 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE62 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:27 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE61 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:24 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE60 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:21 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE59 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:18 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE58 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:15 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE57 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:12 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE56 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:09 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE55 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:06 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| SAMPLE54 | Non-gyn | Nieuw | 2/9/2024 9:03 AM | N.v.t. | N.v.t. |

Afbeelding 3-23 Meerdere casussen selecteren (beheerderrol weergegeven)

Opmerking: Overweeg het gebruik van de zoekbalk of het filteren van de casuslijst om u voor te bereiden op het selecteren van meerdere casussen.

- U selecteert als volg meerdere casussen in de Casuslijst:
 - Klik ergens anders dan op de identificatiecode in de casuslijst om één casus te selecteren.
 - Houd de shift-toets ingedrukt en scrol omhoog of omlaag om de casussen naast de geselecteerde casus in de lijst te selecteren.
 - Houd de ctrl-toets ingedrukt en selecteer andere casussen in de lijst.
- Klik op het menupictogram en kies tussen de beschikbare opties:
 - Casussen opnieuw claimen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.53.
 - Objectglazen verwijderen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.55.
 - Casussen opnieuw instellen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.54.
 - Tags (Reviewer, Manager of Beheerder) Zie 'Een tag toevoegen' op pagina 4.20.

Alle casussen

Het deel Alle casussen bevat alle objectglasgegevens die op de beeldbeheerserver zijn opgeslagen.

Selecteer 'Alle casussen' op de menubalk aan de linkerkant: het hoofdpaneel geeft alle objectglasgegevens weer.

De gegevens in de casuslijst kunnen worden gefilterd aan de hand van verschillende criteria. De casuslijsten kunnen gearchiveerde casussen opnemen of uitsluiten door de knop 'Gearchiveerde casussen verbergen' uit te schakelen of aan te vinken. Uw weergave van de gegevens kan worden gefilterd om alleen identificatiecodes op te nemen die relevant zijn voor uw locatie, als uw lab toegangcontrolefilters gebruikt.

Nieuwe casussen

'Nieuwe casussen' zijn casussen die klaar zijn om te worden beoordeeld, maar de beoordelingsgegevens zijn nog niet opgeslagen of gemarkeerd als beoordeeld.

Voor nieuwe casussen kunnen kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet op status worden gefilterd omdat de status altijd 'Nieuw' is.

Casussen in uitvoering

Casussen 'in uitvoering' zijn de casussen die de huidige reviewer heeft opgeslagen met de status 'In uitvoering'.

Voor casussen in uitvoering kunnen kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet in de kolom Status worden gefilterd omdat de status altijd 'In uitvoering' is. Er kan niet op 'Beoordeeld door' worden gefilterd omdat de reviewer altijd de huidige gebruiker is die is aangemeld bij dit review station.

Mijn beoordeelde casussen

'Mijn beoordeelde casussen' zijn de casussen waarvoor de huidige reviewer de beoordeling heeft afgerond.

Voor Mijn beoordeelde casussen kunnen de kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet in de kolom Status worden gefilterd omdat de status altijd 'Beoordeeld' is. Er kan niet in de kolom 'Beoordeeld door' worden gefilterd omdat de reviewer altijd de huidige gebruiker is die is aangemeld bij dit review station.

3

GEBRUIKERSINTERFACE

Casusinformatie

Klik op een andere plaats in de casuslijst dan de identificatiecode: er wordt een nieuw paneel geopend waarin die casus wordt beschreven. Om het deel aan de rechterkant te sluiten, klikt u op de 'x' in de rechterbovenhoek, of klikt u op een van de kolomkoppen in de casuslijst.

The screenshot displays the 'Alle casussen' (All cases) section of the Genius Review Station. A sidebar on the left contains navigation options like 'Dashboard', 'Alle casussen', 'Nieuwe casussen', and 'Mijn beoordeelde casussen'. The main area shows a table of cases with columns for 'Identificatiecode', 'Type casus', 'Status', and 'Gescand op'. The case with ID '70296179999' is selected, and its details are shown in a right-hand pane. This pane includes a photo of the object glass, a status indicator (NIEUW), tags, and a 'CASUSGESCHIEDENIS' section. At the bottom of the detail pane, there are three buttons: 'CASUS OPNIEUW CLAIMEN', 'CASUS OPNIEUW INSTELLEN', and 'CASUS VERWIJDEREN'.

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op |
|--------------------|------------|------------|------------------|
| 201904090908358... | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 3:14 AM |
| 70296179999 | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 3:11 AM |
| 201904090905481... | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 3:08 AM |
| 201904090904582... | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 3:05 AM |
| 77701529999_A | Gyn | Beoordeeld | 2/5/2024 3:02 AM |
| 57002289999_A | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 2:59 AM |
| 70310019999 | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 2:56 AM |
| 70310029999 | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 2:53 AM |
| 70310039999 | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 2:50 AM |
| 70310049999 | Gyn | Nieuw | 2/5/2024 2:47 AM |

Afbeelding 3-24 Casusdetail - Gyn-voorbeeld, beheerderrol

In het deel Casusinformatie wordt het casustype weergegeven, een foto van het hele objectglas inclusief het etiket, een statusindicator die beschrijft of de casus al dan niet is beoordeeld, de datum waarop het objectglas is gescand en de digitale imager waarop het objectglas is gescand. Een casusgeschiedenis geeft een samenvatting van de beoordelingsstatus, de beoordelingsdatum en de reviewer.

In het deel Opmerkingen staan alle opmerkingen die een reviewer heeft toegevoegd, samen met de naam van de reviewer en een datum-/tijdstempel.

In het deel Casusinformatie heeft een manager of beheerder drie opties die niet beschikbaar zijn voor een reviewer: een casus opnieuw claimen, een casus resetten en een casus verwijderen.

Een casus opnieuw claimen

(Manager of beheerder, alleen lopende casussen)

Als een reviewer een casus in uitvoering heeft, is deze niet beschikbaar voor andere reviewers om markeringen of opmerkingen toe te voegen of om de beoordeling te voltooien. In situaties waarin de casus opnieuw moet worden toegewezen van de huidige reviewer, bijvoorbeeld als de reviewer ziek is, kan een manager of beheerder een casus in uitvoering opnieuw claimen.

Zoek en selecteer de casus of de casussen die u opnieuw wilt claimen. Gebruik de zoekbalk 'Zoeken op identificatiecode' of overweeg "Casussen in uitvoering" te filteren op naam van een reviewer. Voor een manager of beheerder is de knop **Casus opnieuw claimen** beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van een lopende casus en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst.

1. Klik op de knop **Casus opnieuw claimen**.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de casus opnieuw wilt toewijzen.
 - Klik op **ja** om te bevestigen en de casus opnieuw te claimen.
 - Klik op **nee** om de casus in uitvoering bij de huidige reviewer te houden.

De casus behoudt de status In uitvoering en die manager of beheerder is nu toegewezen als reviewer voor de casus. De bestaande opmerkingen en markeringen zijn bij de casus gevoegd. De manager of beheerder kan nu de beoordeling van de casus afronden.

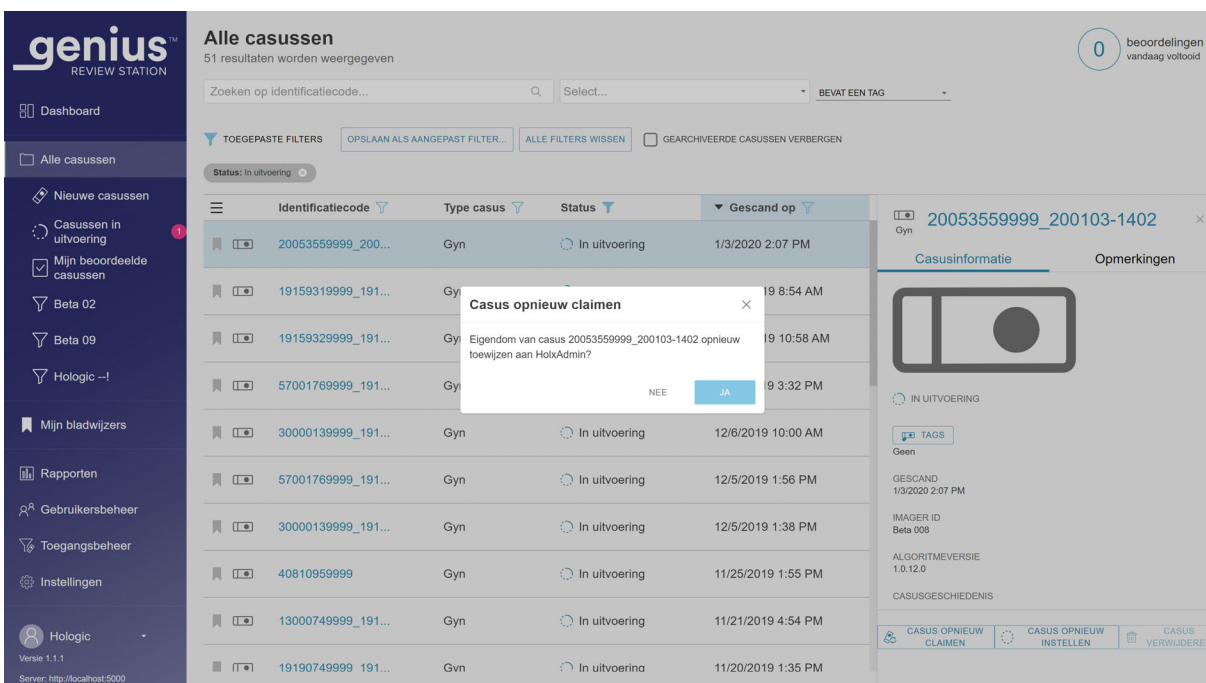
Of de manager of beheerder kan de bestaande opmerkingen en markeringen van de oorspronkelijke reviewer negeren en de casus beschikbaar stellen voor andere reviewers.

1. Open de casus in uitvoering die opnieuw is geclaimd.
2. Klik op de knop **Annuleren** in de rechterbovenhoek.

3

GEbruikersINTERFACE

- Klik op het scherm met de vraag 'Wijzigingen voor deze beoordelingssessie opslaan?' op **Niet opslaan** om de bestaande opmerkingen en markeringen te verwijderen. De casus keert terug naar de status van voor het begin van deze laatste beoordeling.



Afbeelding 3-25 Een lopende casus opnieuw claimen, weergave Casusinformatie beheerder

Een casus resetten

(Manager of beheerder, alleen lopende casussen)

Als een reviewer een casus in uitvoering heeft, is deze niet beschikbaar voor andere reviewers om markeringen of opmerkingen toe te voegen of om de beoordeling te voltooien. In situaties waarin de casus opnieuw moet worden toegewezen van de huidige reviewer, bijvoorbeeld als de reviewer ziek is, kan een manager of beheerder een casus in uitvoering opnieuw instellen met de status 'Nieuw', waarmee de casus beschikbaar wordt gesteld voor een andere reviewer om te beoordelen.

Zoek en selecteer de casus of de casussen die u wilt resetten. Gebruik de zoekbalk 'Zoeken op identificatiecode' of overweeg casussen 'In uitvoering' te filteren op naam van een reviewer. Voor een manager of beheerder is de knop **Casus opnieuw** instellen beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van een lopende casus en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst.

1. Klik op de knop **Casus opnieuw** instellen.

Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de status voor de casus wilt resetten naar 'nieuw'.

- Klik op **ja** om te bevestigen en de casus opnieuw in te stellen.
- Klik op **nee** om de casus in uitvoering bij de huidige reviewer te houden.

De status verandert van 'In uitvoering' in 'Nieuw'. Alle tags die op de casus zijn aangebracht, blijven behouden. Een reviewer kan nu de beoordeling voor de casus voltooien.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) page in the Genius Review Station. The page displays a table of cases with columns for 'Identificatiecode', 'Type casus', 'Status', 'Gescand op', 'Laatst beoordeeld', and 'Beoordeeld door'. A modal dialog titled 'Casus opnieuw instellen' is open, asking 'Alle momenteel geselecteerde casussen opnieuw instellen?' (Reset all currently selected cases?). The dialog has 'NEE' (No) and 'JA' (Yes) buttons. The 'JA' button is highlighted in blue.

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|--------------------|------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| 20053559999_200... | Gyn | In uitvoering | 1/3/2020 2:07 PM | 12/18/2019 7:29 AM | James Jones |
| 19159319999_191... | Gyn | In uitvoering | 12/18/2019 8:54 AM | 12/18/2019 9:14 AM | James Jones |
| 19159329999_191... | Gyn | In uitvoering | 19 10:58 AM | 12/12/2019 2:54 PM | James Jones |
| 57001769999_191... | Gyn | In uitvoering | 19 3:32 PM | 12/11/2019 5:10 PM | James Jones |
| 30000139999_191... | Gyn | In uitvoering | 12/6/2019 10:00 AM | 12/6/2019 10:01 AM | James Jones |
| 57001769999_191... | Gyn | In uitvoering | 12/5/2019 1:56 PM | 12/5/2019 4:31 PM | James Jones |
| 30000139999_191... | Gyn | In uitvoering | 12/5/2019 1:38 PM | 12/11/2019 9:48 AM | James Jones |
| 40610959999 | Gyn | In uitvoering | 11/25/2019 1:55 PM | 11/25/2019 4:02 PM | James Jones |
| 13000749999_191... | Gyn | In uitvoering | 11/21/2019 4:54 PM | 11/22/2019 11:15 AM | James Jones |
| 19190749999_191... | Gyn | In uitvoering | 11/20/2019 1:35 PM | 11/22/2019 3:00 PM | James Jones |

Afbeelding 3-26 Een casus opnieuw instellen, meerdere casussen geselecteerd uit de Casuslijst, beheerdersweergave getoond

Een casus verwijderen

(Manager of beheerder, alleen nieuwe casussen)

Voor een manager of beheerder is de knop **Casus verwijderen** beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van nieuwe casussen en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst. Deze functie kan handig zijn in gevallen waarin het nodig is om het objectglas opnieuw af te beelden. Casussen die in uitvoering of al beoordeeld zijn, kunnen niet worden verwijderd met de knop **Casus verwijderen**.

Zodra een objectglascode uit het Genius Digital Diagnostics System is verwijderd, kan die objectglascode opnieuw in het systeem worden gebruikt.

Klik op de knop **Casus verwijderen** om de casus onherroepelijk uit het Genius Digital Diagnostics System te verwijderen.



Afbeelding 3-27 Verwijdering bevestigen (manager of beheerder, alleen nieuwe casussen)

Klik op **Ja** om te bevestigen of klik op **Nee** om het objectglas te laten staan als een nieuwe casus.

Opmerking: Als er meerdere casussen zijn geselecteerd uit de Casuslijst en de selectie een of meer casussen bevat die niet allemaal in aanmerking komen om te worden verwijderd, verschijnt er een bericht met een beschrijving van het aantal casussen dat zal worden verwijderd. Als bijvoorbeeld één van de vier geselecteerde casussen in uitvoering is, legt het bericht uit dat 3 van de 4 casussen zullen worden verwijderd.

Gegevensfilters

Gegevensfilters gebruiken

Gebruik voor elk van de gegevenskolommen in een casuslijst in het hoofdpaneel de pijl bovenaan de kolom om te wisselen tussen oplopende en aflopende volgorde.

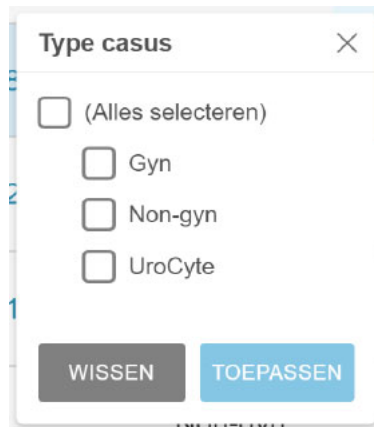
Voor elk van de kolommen in het hoofdpaneel kunnen de gegevens worden gefilterd. Gebruik het filterpictogram om de filtercriteria in te stellen.

Filter identificatiecode - Het filter Identificatiecode kan worden gebruikt om te zoeken naar alle casussen die specifieke cijfers of letters bevatten. Ook kan het filter Identificatiecode worden gebruikt om te zoeken naar alle casussen binnen een specifiek numeriek bereik. Een beheerder of gebruiker die is toegewezen aan meer dan één toegangscontrolefilter kan ook identificatiecodes filteren op de naam van de toegangscontrolefilter.

Afbeelding 3-28 Identificatiecodefilter, voorbeeld Beheerder

Filter Type casus - Filter op casustype voor weergave van casussen met slechts één monstertype.

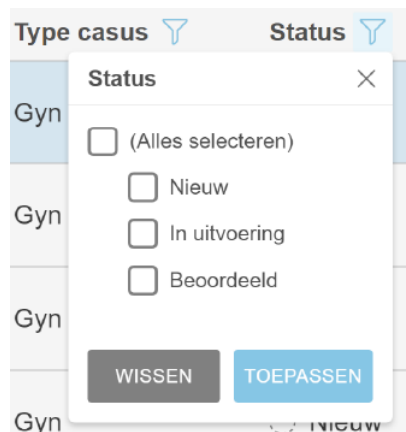
- Stel het filter in op Gyn om alleen Gyn-casussen weer te geven.
- Stel het filter in op Non-Gyn om alleen Non-Gyn-casussen weer te geven.
- Stel het filter in op UroCyte om alleen UroCyte-casussen weer te geven.



Afbeelding 3-29 Filter Type casus

Filter Status - Het filter Status kan worden gebruikt om casussen met een bepaalde beoordelingsstatus weer te geven.

- Stel het filter in op 'Nieuw' om casussen weer te geven waarin geen beoordeling van de objectglasscan is gestart.
- Stel het filter in op 'In uitvoering' om casussen weer te geven waarin een beoordeling van de objectglasscan is gestart, maar nog niet is voltooid.
- Stel het filter in op 'Beoordeeld' om de casussen weer te geven waarin de beoordeling van de objectglasscan is gemarkeerd als beoordeeld in het review station.

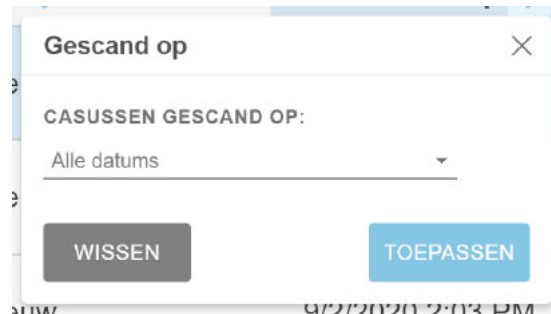


Afbeelding 3-30 Filter Status

Filter Gescand op - Om resultaten weer te geven voor casussen die op een bepaalde datum of in een bepaalde periode zijn gescand, gebruikt u het filter Gescand op.

- Klik op het filterpictogram en maak een keuze uit de vooraf ingestelde opties of stel een aangepast filter in voor de datum.
- De vooraf ingestelde opties zijn: Vandaag, Gisteren, Laatste 7 dagen, Laatste 30 dagen.
- Met de optie 'Aangepast' wordt een kalender geopend. Selecteer een datum of een reeks data op de kalender.

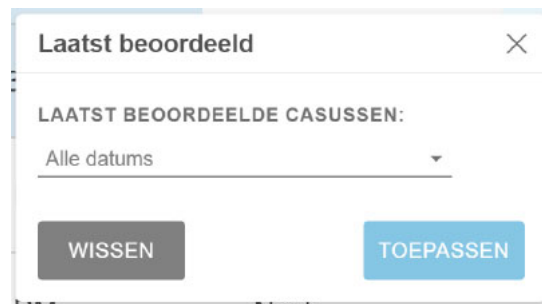
Opmerking: De datum is ingesteld op de beeldbeheerserver. Dezelfde datuminstellingen gelden voor alle digitale imagers en alle review stations die zijn aangesloten op de beeldbeheerserver.



Afbeelding 3-31 Filter Gescand op

Filter Laatst beoordeeld - Om resultaten weer te geven voor casussen die op een bepaalde datum of in een bepaalde periode zijn beoordeeld, gebruikt u het filter Laatst beoordeeld. De 'Laatst beoordeeld'-datum is de laatste datum waarop beoordelingsgegevens van een casus zijn opgeslagen vanaf een op de beeldbeheerserver aangesloten review station, na beoordeling door om het even welke reviewer.

- Klik op het filterpictogram en maak een keuze uit de vooraf ingestelde opties of stel een aangepast filter in voor de datum.
- De vooraf ingestelde opties zijn: Vandaag, Gisteren, Laatste 7 dagen, Laatste 30 dagen.
- Met de optie 'Aangepast' wordt een kalender geopend. Selecteer een datum of een reeks data op de kalender.



Afbeelding 3-32 Filter Laatst beoordeeld

Filter Beoordeeld door - Filter op 'Beoordeeld door' om alle casussen voor een bepaalde reviewer of reviewers in het lab te zien. De vervolgkeuzelijst toont alle gebruikers met review station-accounts. Selecteer een of meer namen uit de lijst. Dit filter is niet beschikbaar op 'Mijn beoordeelde casussen' omdat de reviewer vooraf is ingesteld op de huidige gebruiker voor 'Mijn beoordeelde casussen'.

Beoordelingsstatus - Filter op 'Beoordeeld' om alle casussen te zien met dezelfde status (Alle casussen, Nieuwe casussen, In uitvoering, Beoordeeld). Dit filter is alleen beschikbaar wanneer de casuslijst wordt bekeken in de filtergroep Alle casussen.

Een aangepast filter opslaan

Filter de gegevens uit een van de vooraf bepaalde filtergroepen (Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering, Mijn beoordeelde casussen) op de aangepaste manier die past bij uw behoeften. Om de filtercriteria op te slaan als een aangepast filter, selecteert u **Opslaan als aangepast filter**. Voer een naam in voor het aangepaste filter. Selecteer **Doorgaan**.

Het aangepaste filter wordt toegevoegd aan de menubalk aan de linkerkant.

Nadat een aangepast filter is aangemaakt, kan het aangepaste filter worden bewerkt en kan het aangepaste filter worden verwijderd.

De criteria van een aangepast filter bewerken

1. Om de filtercriteria voor een aangepast filter te wijzigen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Bewerken** in de rechterbovenhoek.
3. Om de filtercriteria van een aangepast filter te wijzigen, filtert u de kolom(men) op de manier die u wilt bewerken. Selecteer **Opslaan** rechtsboven.

De naam van een aangepast filter bewerken

1. Om de naam van een aangepast filter of de filtercriteria ervan te wijzigen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Naam bewerken** rechtsboven.
3. Typ de nieuwe naam waar de bestaande aangepaste naam wordt getoond.
4. Selecteer **Doorgaan** om de naam te veranderen of selecteer **Annuleren** om de naam ongewijzigd te laten.

Een aangepast filter verwijderen

1. Om een aangepast filter te verwijderen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Filter verwijderen** rechtsboven.
3. Selecteer **Verwijderen** om het aangepast filter te verwijderen of selecteer **Annuleren** om het filter ongewijzigd te laten.

Afmelden

Om af te melden klikt u linksonder in de menubalk op uw naam.

Selecteer in het menu **Afmelden** en bevestig dat u zich wilt afmelden.

Waarschuwingen

De functie Waarschuwingen biedt een manager of beheerder een manier om een bericht te sturen naar het dashboard van een of meer reviewers. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager een waarschuwing versturen aan gebruikers binnen het toegangscontrolefilter van de manager. Een beheerder kan een waarschuwing sturen naar elke gebruiker op review stations die met dezelfde image management server zijn verbonden.

Een waarschuwing verzenden

(Manager, beheerder en automatisch)

Waarschuwingen komen uit twee bronnen. Sommige waarschuwingen worden automatisch gegenereerd door de software en geven informatie over de status van het systeem. Wanneer het systeem bijvoorbeeld een gearcheiverde casus van de server ophaalt, krijgt de reviewer een waarschuwing dat de casus is opgehaald.

Een manager of beheerder kan ook een bericht intypen en als waarschuwing naar de reviewers sturen.

1. Klik in het gebied Waarschuwingen aan de rechterkant van het dashboard-scherf.
2. Typ de tekst voor de waarschuwing met het toetsenbord.
3. Klik op **Verzenden** en maak een keuze uit de beschikbare opties om een waarschuwing te sturen naar alle reviewers, alle managers of één individuele gebruiker.

Een waarschuwing ontvangen en lezen

Wanneer een reviewer, manager of beheerder een ongelezen waarschuwing heeft staan, wordt op het dashboard een klokvormig pictogram en een roze bolletje met het aantal ongelezen waarschuwingen weergegeven naast de titel, **Dashboard**.

Wanneer er een ongelezen waarschuwing is, toont het deel **Waarschuwing** aan de rechterkant van het dashboard-scherf het waarschuwingsbericht en het aantal waarschuwingen. Dit gebied is leeg wanneer er geen ongelezen waarschuwingen zijn.

1. Wanneer u de weergegeven waarschuwing niet meer nodig hebt, klikt u op de 'x' links van een waarschuwingsbericht.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de waarschuwing wilt wissen.
 - Klik op **ja** om te bevestigen en de waarschuwing permanent te wissen.
 - Klik op **nee** om de waarschuwing zichtbaar te houden op het dashboard.



BLADWIJZERS

Gebruik de functie Bladwijzers om een individuele casus of groepen casussen op te slaan voor toekomstige referentie. De functie Bladwijzers is bedoeld om individuele casussen en individuele categorieën casussen direct beschikbaar te maken. Het gebruik van bladwijzers is optioneel.

Bladwijzers instellen

Categorieën

Met het review station kan een gebruiker individuele casussen groeperen. De naam van een categorie wordt door de gebruiker aangemaakt. Als het bijvoorbeeld handig is voor een reviewer om snel te kunnen verwijzen naar een klassiek voorbeeld van een casus of een bepaalde ziekte, overweeg dan om een Bladwijzer-categorie voor die ziekte in te stellen en vervolgens casussen die allemaal in dezelfde categorie vallen aan die bladwijzer toe te voegen.

Niet gecategoriseerd

Afzonderlijke casussen kunnen worden voorzien van een bladwijzer zonder dat ze in een categorie worden ondergebracht. Selecteer 'Niet gecategoriseerd' om een individuele casus in uw bladwijzers op te slaan.

Een bladwijzer aanmaken

1. Selecteer in de casuslijst het bladwijzerpictogram voor de toe te voegen casus.
2. Het venster 'Bladwijzer toevoegen' wordt geopend.
3. Om de casus toe te voegen aan een bestaande categorie bladwijzers, selecteert u 'Bestaande categorie'.
4. Selecteer de pijl omlaag om de lijst met bestaande categorieën te openen.
5. Selecteer de naam van de bestaande categorie.
6. Om een nieuwe categorie bladwijzers aan te maken, selecteert u 'Nieuwe categorie'.
7. Typ een naam voor de nieuwe categorie.
8. Selecteer Doorgaan om de casus toe te voegen aan die categorie.

Wanneer aan een casus een bladwijzer is gekoppeld, is het bladwijzerpictogram zwart.

Bladwijzers gebruiken

Om toegang te krijgen tot casussen met een bladwijzer, selecteert u Mijn bladwijzers in de menubalk aan de linkerkant.

De categorie die het laatst is bekeken, wordt weergegeven. De casussen in de bladwijzercategorie staan in de casuslijst. De naam van de categorie wordt herhaald als een 'Toegepast filter' op casusgegevens, wat resulteert in een casuslijst van casussen voor die categorie.

Om casussen in een andere bladwijzercategorie te bekijken, selecteert u de pijl omlaag naast de naam van de categorie.

Om de scans van een casus in de casuslijst te bekijken, klikt u op de identificatiecode.



RAPPORTEN

Er zijn verschillende standaardrapporten beschikbaar op het review station en variaties van de standaardrapporten kunnen door de gebruiker worden opgeslagen als aangepaste rapporten.

Standaardrapporten

Voor elk van de standaardrapporten moet de gebruiker enkele criteria invoeren, zoals een datumbereik. Elk rapport wordt op het scherm weergegeven, kan als PDF worden afgedrukt en kan worden opgeslagen.

1. Om rapporten te bekijken, selecteert u Rapporten in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer een rapport uit de lijst. Een beschrijving en criteria voor het filteren en sorteren staan op een paneel aan de rechterkant.
3. Selecteer voor elk rapport de filtercriteria en selecteer de sorteercriteria.
4. Selecteer **Rapport uitvoeren** om het rapport uit te voeren

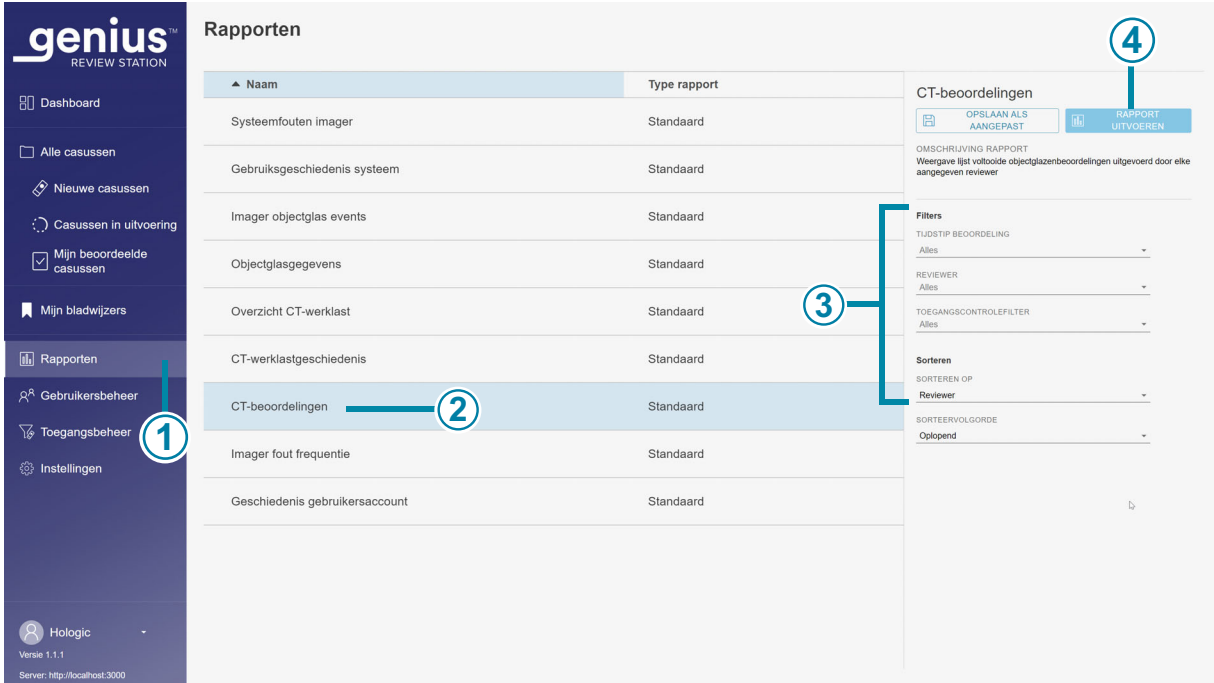
of

Selecteer **Opslaan als aangepast**. Het opslaan van een aangepast rapport betekent dat een rapport wordt opgeslagen met de opgegeven filtercriteria en sorteercriteria. Wanneer het scherm 'Opslaan als nieuw rapport' verschijnt, typt u een naam voor het aangepaste rapport. Om een optionele beschrijving voor het rapport toe te voegen, typt u een beschrijving in het vak 'Omschrijving'.

Opmerking: Er moet een naam voor het rapport worden ingevuld. Dezelfde naam kan niet voor meer dan één rapport worden gebruikt.

Om de naam en de beschrijving op te slaan, drukt u op 'Doorgaan'.

Zodra het is opgeslagen, is het aangepaste rapport beschikbaar in de lijst met rapporten voor de reviewer die het aangepaste rapport heeft gemaakt. Selecteer de rapportnaam om het rapport uit te voeren.



Afbeelding 3-33 Lijst van rapporten, geselecteerde cytologisch analist-beoordelingen

| Toelichting bij Afbeelding 3-33 | |
|---------------------------------|---|
| ① | Klik op Rapporten . |
| ② | Selecteer de naam van een bestaand rapport. |
| ③ | Selecteer de criteria voor het filteren en sorteren van de gegevens in het rapport. |
| ④ | Selecteer Rapport uitvoeren of sla het rapport op als een aangepast rapport en voer dan het rapport uit. |

5. Wanneer een rapport wordt uitgevoerd, verschijnen de rapportresultaten in een nieuw venster op het scherm.
De koptekst bevat de naam van het rapport, het aantal vermeldingen in het rapport, de datum waarop het rapport is gegenereerd en de naam van het lab.
Gebruik de knoppen rechtsboven om het rapport als PDF af te drukken of om het rapport als CSV-bestand te exporteren. Rapporten die zijn opgeslagen als CSV worden geopend in Microsoft Excel of Kladblok, afhankelijk van welke applicaties zijn geïnstalleerd op de review station-computer. Een PDF- of CSV-bestand kan worden opgeslagen op de review station-computer.
Opmerking: De locatie moet een veilige firewall hebben en een sterke netwerkbeveiliging voor apparaten die zijn aangesloten op de beeldbeheerserver en de review station-computer.

De kolommen in een rapport zijn altijd hetzelfde. Het gebruik van verschillende criteria om een rapport te filteren en te sorteren verandert het uiterlijk van het rapport. Boven de kolommen in een rapport beschrijft het deel Toegepaste filters de criteria die zijn gebruikt bij het genereren van het rapport.

Als het aantal vermeldingen voor het rapport hoger is dan het maximum dat voor uw laboratorium is ingesteld, wordt in een bericht bovenaan het rapport uitgelegd dat slechts enkele resultaten worden getoond. Om grote hoeveelheden gegevens te rapporteren, kunt u overwegen om meerdere rapporten uit te voeren die elk een kleiner bereik hebben, zoals een kortere tijdsperiode.

Aangepaste tijdsperiode voor rapporten

Rapporten op het review station kunnen voor verschillende standaardperiodes worden uitgevoerd, en de periode kan worden aangepast. Om een aangepaste tijdsperiode te gebruiken in een rapport:

1. Selecteer **Aangepast...** in de vervolgkeuzelijst van tijdsperiodes voor het rapport.
2. Op de kalenderafbeelding die verschijnt, staat het vakje links voor de begindatum en het vakje rechts voor de einddatum van de aangepaste tijdsperiode. Klik op datums in de kalender om de begin- en einddatum te selecteren. Navigeer desgewenst met de pijltoetsen door de maanden.
3. Klik op de knop **Gereed** om het aangepaste kalenderscherm te sluiten.

Cytologisch analist-beoordelingen

Het rapport Cytoloog-beoordelingen geeft een overzicht van de individuele identificatiecodes die gedurende een bepaalde periode zijn beoordeeld. Een manager of beheerder kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

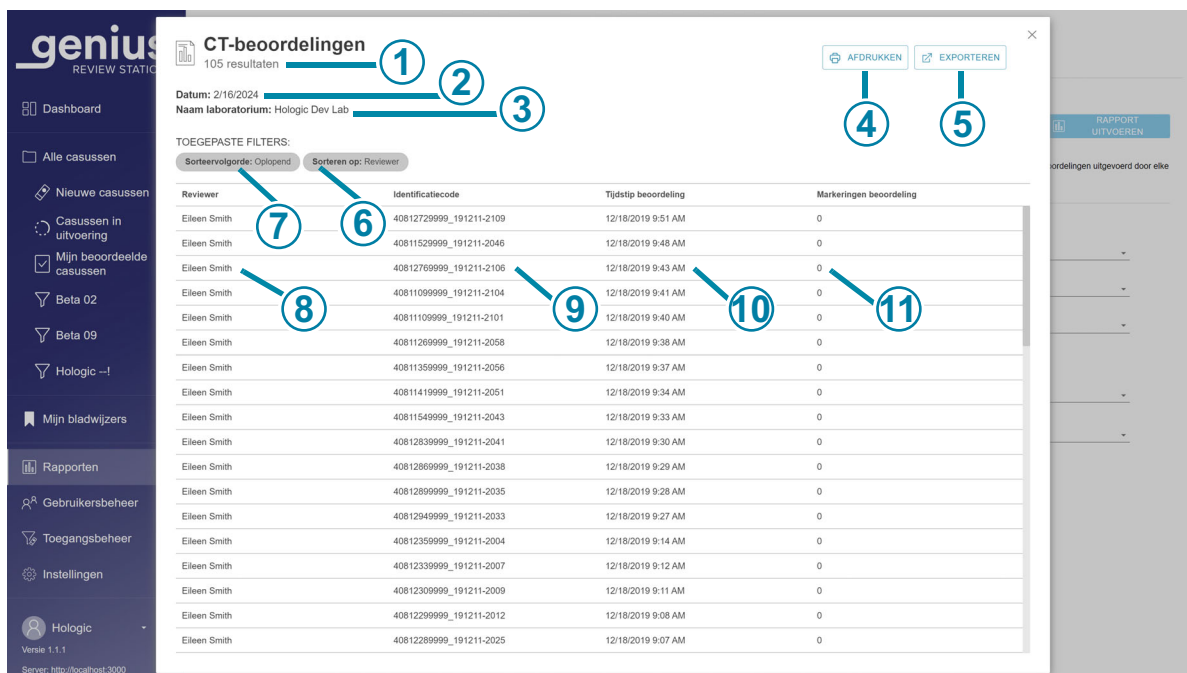
Opmerking: Elke beoordeling van een casus, of het nu gaat om een eerste beoordeling door een cytologisch analist, een daaropvolgende beoordeling voor kwaliteitscontrole of een beoordeling door een patholoog, wordt door het review station beschouwd als een beoordeling.

3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Het rapport Cytologisch analist-beoordelingen is vooraf ingesteld op sorteren op de naam van de reviewer, en het is de enige beschikbare optie.

3

GEBRUIKERSINTERFACE

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.



Afbeelding 3-34 Rapport cytologisch analist-beoordelingen, voorbeeld

| Toelichting bij Afbeelding 3-34 | |
|---------------------------------|--|
| ① | Totaal aantal beoordelingen gedurende de periode voor het rapport Opmerking: Als er geen gegevens zijn die voldoen aan de criteria van het rapport, geldt voor elk rapport dat het rapport '0 resultaten' in de koptekst vermeldt. |
| ② | Datum waarop het rapport wordt uitgevoerd (datum van vandaag) |
| ③ | Naam laboratorium |
| ④ | Afdrukken naar PDF |

| Toelichting bij Afbeelding 3-34 | |
|---------------------------------|---|
| ⑤ | Exporteer de gegevens als CSV-bestand |
| ⑥ | De sorteercriteria voor de gegevens in het rapport. Voor het rapport Cytologisch analist-beoordelingen is het criterium voor 'Sorteren op' de reviewer. |
| ⑦ | De sorteervolgorde voor de gegevens in het rapport. |
| ⑧ | De naam van deze cytologisch analist |
| ⑨ | De datum en het tijdstip waarop de casusbeoordeling is afgerond |
| ⑩ | De identificatiecode voor elk casus die in deze periode door deze cytologisch analist is beoordeeld |
| ⑪ | Het aantal markeringen dat voor die casus is opgeslagen |

Cytologisch analist-werklastgeschiedenis

Het rapport Cytoloog-werklastgeschiedenis geeft een overzicht van het totale aantal beoordelingen dat een gebruiker van een review station heeft uitgevoerd (beoordelingen per persoon) gedurende een bepaalde periode. Een manager kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis scheidt de werklust op basis van een tijdsinterval in een bepaalde periode. Het rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis kan bijvoorbeeld het aantal beoordelingen per week gedurende een maand weergeven.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (tot een jaar gegevens op de server, vanaf de huidige datum)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.
3. Kies een tijdinterval. Dit bepaalt het detailniveau van de gegevens in het rapport. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Alles (dit selecteert het grootste interval, dat wil zeggen per kalenderjaar)
 - Uur
 - Dag
 - Week (het begin van de week van elke reviewer in het rapport is de dag van de week dat de eerste beoordeling van die reviewer is afgerond. In het verslag kan de week al dan niet op zondag of maandag beginnen.)
 - Maand
 - Jaar
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Tijdstip beoordeling
 - Reviewer

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
- Sorteer de resultaten op naam van de reviewers.
 - Sorteer de resultaten op periode.

CT-werklastgeschiedenis
5 resultaten

Datum: 2/16/2024
Naam laboratorium: Hologic Dev Lab

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend Sorteren op: Reviewer

| Reviewer | Tijdinterval | Telling beoordeling |
|------------------|--------------|---------------------|
| Eileen Smith | 2019 | 79 |
| Hologic | 2019 | 1 |
| Jack McCrorey | 2019 | 1 |
| James Jones | 2019 2020 | 19 4 |
| Pete Descheneaux | 2020 | 1 |

Afbeelding 3-35 Rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis, voorbeeld

Cytologisch analist-werklastgeschiedenis

Het Overzicht CT-werklast geeft een overzicht van het aantal beoordelingen dat door elke reviewer in een bepaalde periode is uitgevoerd. Wanneer een manager het rapport Overzicht CT-werklast in een laboratorium uitvoert, gebruikt hij geen toegangscontrolefilters; het rapport bevat alle reviewers in de database. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, bevat het rapport dat door een manager wordt uitgevoerd reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en bevat een rapport dat door een beheerder wordt uitgevoerd de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het rapport *Overzicht CT-werklast* geeft een samenvatting van de werklust over een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer in een bepaalde maand heeft voltooid). Het rapport *CT-werklastgeschiedenis* bevat daarentegen een 'segment' voor een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer elke week in een bepaalde maand heeft voltooid).

3

GEBRUIKERSINTERFACE

Kies de periode voor de rapportgegevens.

Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:

- Alles (alle gegevens in de database van de server)
- Vandaag
- Gisteren
- Laatste 7 dagen
- Laatste 30 dagen
- Aangepast

6. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:

- Tijdstip beoordeling
- Reviewer

7. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:

- Sorteer de resultaten op naam van de reviewers.
- Sorteer de resultaten op basis van het aantal voltooide beoordelingen.

The screenshot displays the 'Overzicht CT-werklast' (Overview CT workload) report in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Alle casussen', and 'Rapporten'. The main content area shows the report title, date (2/16/2024), and laboratory name (Hologic Dev Lab). Below this, there are filter options for 'Sorteer volgorde' (Opend) and 'Sorteren op' (Reviewer). A table lists the reviewers and their respective counts for completed assessments.

| Reviewer | Telling beoordeling |
|------------------|---------------------|
| Eileen Smith | 79 |
| Hologic | 1 |
| Jack McCrone | 1 |
| James Jones | 23 |
| Pete Descheneaux | 1 |

Afbeelding 3-36 Rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis, voorbeeld

Review station-rapporten over fouten

Er zijn verschillende standaardrapporten beschikbaar op het review station die gegevens van de digitale imager rapporteren.

Objectglasincidenten op de digitale imager zijn fouten die verband houden met de verwerking van objectglazen. De codes voor objectglasincidenten voor de imager staan beschreven in 'Meldingen vanwege objectglasincidenten' op pagina 6.4.

Imager-systeemfouten zijn fouten die verband houden met de prestaties van het instrument. De codes voor Imager-systeemfouten staan beschreven in 'Imager-foutcodes' op pagina 6.8.

In de gebruikershandleiding die bij de Genius digitale imager wordt geleverd, vindt u ook meer informatie over fouten op de digitale imager.

Imager fout frequentie

In het rapport Imager fout frequentie wordt de foutfrequentie voor een specifieke digitale imager gedurende een bepaalde periode weergegeven.

De foutfrequentie is het percentage objectglazen met objectglasincidenten (Telling fouten) van het totale aantal objectglazen dat op een digitale imager is gescand (Telling scan objectglas).

Als bijvoorbeeld de periode voor het rapport is ingesteld op vandaag en een digitale imager heeft vandaag 100 objectglazen verwerkt, waarbij een van die 100 objectglazen een objectglasincident genereert, dan is de Imager fout frequentie 1%.

Opmerking: Het Rapport Imager fout frequentie is vergelijkbaar met het rapport Imager objectglas events. Het Rapport Imager fout frequentie drukt het resultaat uit als een percentage en het rapport Imager objectglas events niet.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welke digitale imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle digitale imagers die op dezelfde image management server zijn aangesloten, zijn beschikbaar.
3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren.
Maak een keuze uit:
 - De naam van de digitale imager
 - Het percentage fouten

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Imager fout frequentie
11 resultaten

Datum: 2/16/2024
Naam laboratorium: Hologic Dev Lab

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend | Sorteren op: Imager ID

| Imager ID | Telling scan objectglas | Telling fouten | Foutfrequentie |
|--------------|-------------------------|----------------|----------------|
| Beta 005 | 142 | 136 | 95,8% |
| Beta 005-SAM | 4 | 0 | 0% |
| Beta 008 | 5.736 | 1.884 | 32,8% |
| Beta 008-SAM | 4 | 0 | 0% |
| Beta 02 | 1.357 | 237 | 17,5% |
| Beta 02-SAM | 26 | 0 | 0% |
| Beta 05 | 234 | 233 | 99,6% |
| Beta 09 | 444 | 55 | 12,4% |
| Beta 6 | 101 | 14 | 13,9% |
| Beta 8 | 218 | 72 | 33% |
| Beta U | 2.752 | 96 | 3,5% |

Afbeelding 3-37 Rapport Imager fout frequentie, voorbeeld

Imager objectglas events

Het rapport Imager objectglas events geeft gedetailleerde informatie over fouten van een of meer digitale imagers in een bepaalde periode. Het rapport Imager objectglas events vermeldt de identificatiecode, de datum en het tijdstip van de fout, het foutnummer, het type monster, de naam van de digitale imager en de versie van de software die op dat moment op de digitale imager wordt gebruikt.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens. Het tijdstip in dit rapport is het tijdstip waarop het objectglas is verwerkt op de digitale imager.
Selecteer de periode uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast

2. Kies welk(e) type(n) monster(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:

- Gyn
- Non-Gyn
- UroCyte
- Alles

Opmerking: In de rapporten van het review station wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een Non-Gyn-casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijst op het review station.

3. Kies welke digitale imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle digitale imagers die op dezelfde image management server zijn aangesloten, zijn beschikbaar.

4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:

- De naam van de digitale imager
- De identificatiecode
- Het tijdstip van de objectglasscan
- Het foutnummer
- Het monstertype
- De softwareversie

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteert de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Opmerking: Klik in het rapport op een foutnummer om een korte beschrijving van die fout te zien.

Imager objectglas events
1000 resultaten

Datum: 2/16/2024
Naam laboratorium: Hologic Dev Lab
Deze criteria hebben te veel resultaten opgeleverd. Een deel van de resultaten wordt weergegeven. Benoem extra filtercriteria om het aantal resultaten te verkleinen.

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Imager ID

| Identificatiecode | Tijdstip scan objectglas | Foutnummer | Sample type | Imager ID | Softwareversie |
|-------------------------|--------------------------|------------|-------------|-----------|----------------|
| 19190809999_191121-1344 | 11/21/2019 1:53 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190799999_191121-1342 | 11/21/2019 1:47 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190789999_191121-1336 | 11/21/2019 1:42 PM | E0018 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190799999_191121-1331 | 11/21/2019 1:39 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190769999_191121-1326 | 11/21/2019 1:34 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190759999_191121-1320 | 11/21/2019 1:29 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190749999_191121-1315 | 11/21/2019 1:23 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190729999_191121-1309 | 11/21/2019 1:18 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190719999_191121-1304 | 11/21/2019 1:13 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190709999_191121-1299 | 11/21/2019 1:07 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190699999_191121-1293 | 11/21/2019 1:02 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190689999_191121-1248 | 11/21/2019 12:56 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190739999_191121-1242 | 11/21/2019 12:51 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190619999_191121-1237 | 11/21/2019 12:46 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190629999_191121-1232 | 11/21/2019 12:40 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190639999_191121-1227 | 11/21/2019 12:35 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190649999_191121-1221 | 11/21/2019 12:30 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |
| 19190650000_191121-1216 | 11/21/2019 12:24 PM | E0007 | Gyn | Beta 005 | 0.0.0.0 |

Afbeelding 3-38 Rapport Imager objectglas events, voorbeeld

Systeemfouten Imager

Het rapport Systeemfouten Imager geeft een overzicht van de systeemfouten van een of meer digitale imagers in een bepaalde periode.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens. Het tijdstip in dit rapport is het tijdstip waarop het objectglas is verwerkt op de digitale imager.

Selecteer de periode uit de beschikbare opties:

- Alles (alle gegevens in de database van de server)
- Vandaag
- Gisteren
- Laatste 7 dagen
- Laatste 30 dagen
- Aangepast

2. Kies welke digitale imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle digitale imagers die op dezelfde image management server zijn aangesloten, zijn beschikbaar.

3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:

- De naam van de digitale imager
- Het tijdstip waarop de fout zich voordeed
- Het foutnummer
- De softwareversie

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Opmerking: Klik in het rapport op een foutnummer om een korte beschrijving van die fout te zien.

Systeemfouten imager
176 resultaten

Datum: 2/16/2024
Naam laboratorium: Hologic Dev Lab

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend | Sorteren op: Imager ID | Imager ID: Beta 8

| Imager ID | Foutnummer | Tijdstip fout | Softwareversie |
|-----------|------------|--------------------|----------------|
| Beta 8 | E1004 | 7/11/2019 7:33 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E4027 | 7/11/2019 7:33 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E5003 | 7/11/2019 7:33 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1004 | 7/11/2019 7:25 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E4027 | 7/11/2019 7:25 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E5003 | 7/11/2019 7:25 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E0502 | 7/11/2019 7:19 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1000 | 7/11/2019 7:17 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1019 | 7/11/2019 7:17 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E0502 | 7/11/2019 7:22 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E0502 | 6/19/2019 1:12 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1000 | 6/19/2019 1:10 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E0502 | 6/19/2019 10:13 AM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1000 | 6/18/2019 3:45 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1000 | 6/18/2019 3:06 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1002 | 6/18/2019 3:04 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E1000 | 6/18/2019 3:04 PM | 0.0.0.0 |
| Beta 8 | E2501 | 6/18/2019 3:04 PM | 0.0.0.0 |

Afbeelding 3-39 Rapport Systeemfouten Imager, voorbeeld

Objectglasgegevens

Het rapport Objectglasgegevens geeft gedetailleerde informatie over de beoordeelde objectglazen in een bepaalde periode. Het rapport kan op vele manieren worden geconfigureerd. Het rapport Objectglasgegevens vermeldt het volgende: de identificatiecode, de naam van de digitale imager waarmee het objectglas is gescand, de datum en tijd waarop het objectglas is gescand, de status van de objectglasscan, het monstertype, de naam van het review station waar de casus is beoordeeld, de datum en tijd waarop de casus is beoordeeld, de naam van de reviewer die de beoordeling heeft voltooid en alle tags die aan de casus zijn toegevoegd.

Als een manager of reviewer het rapport uitvoert, zijn de objectglasgegevens voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken afkomstig van identificatiecodes binnen de toegangscontrolefilter van de manager of reviewer. Wanneer een beheerder het rapport uitvoert, komen alle objectglasdata op de image management server in aanmerking voor het rapport.

Opmerking: Overweeg het gebruik van de knop **Opslaan als aangepast** na het configureren van een rapport Objectglasgegevens met de instellingen die het beste bij uw laboratorium passen.

Opmerking: Wanneer een casus door meer dan één reviewer wordt beoordeeld, kan het rapport Objectglasgegevens worden geconfigureerd om elk van die beoordelingen te vermelden.

Selecteer de scancriteria voor het rapport Objectglasgegevens

The screenshot displays the 'Rapporten' (Reports) section of the Genius Review Station interface. A table lists various reports, with 'Objectglasgegevens' highlighted. To the right, a configuration panel for 'Objectglasgegevens' is visible, featuring several dropdown menus and a list of criteria to be included in the report. The 'Identificatiecode' criterion is currently selected.

| Naam | Type rapport |
|--------------------------------|--------------|
| Systeemfouten imager | Standaard |
| Gebruiksgeschiedenis systeem | Standaard |
| Imager objectglas events | Standaard |
| Objectglasgegevens | Standaard |
| Overzicht CT-werklast | Standaard |
| CT-werklastgeschiedenis | Standaard |
| CT-beoordelingen | Standaard |
| Imager fout frequentie | Standaard |
| Geschiedenis gebruikersaccount | Standaard |

Configuration options for 'Objectglasgegevens':

- OPSLAAN ALS AANGEPAST
- RAPPORT UITVOEREN
- OMSCHRIJVING RAPPORT: Weergave basismagng- en beoordelingsinformatie voor objectglasgegevenssets
- TUDSTIP SCAN OBJECTGLAS: Alles
- IDENTIFICATIECODE: [input field]
- SAMPLE TYPE: Alles
- STATUS SCAN OBJECTGLAS: Alles
- TUDSTIP BEOORDELING: Alles
- REVIEWER: Alles
- Tijdstip scan objectglas
- Identificatiecode
- Sample type
- Imager ID
- Status scan objectglas
- Review station ID
- Reviewer
- Tijdstip beoordeling
- Objectglas-tags
- Toegangscontrolefilter
- Identificatiecode

Afbeelding 3-40 Selecteer de criteria voor het rapport Objectglasgegevens

1. Kies de periode van de objectglasscan voor de rapportgegevens. Dit is het tijdstip waarop het objectglas is verwerkt op de digitale imager.
2. Selecteer de periode uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast

Opmerking: Als er geen gegevens zijn die voldoen aan de criteria van het rapport, wordt voor het rapport '0 resultaten' in de koptekst vermeld.

3. Kies welke identificatiecodes in het verslag moeten worden opgenomen. Voer verschillende tekens in die voorkomen in de identificatiecodes, de volledige identificatiecode, of laat het veld leeg om alle identificatiecodes op te nemen.
4. Kies welke digitale imagers in het rapport moeten worden opgenomen. Selecteer de naam van een of meer digitale imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
5. Kies welk(e) type(n) monster(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Gyn
 - Non-Gyn
 - UroCyte
 - Alles

Opmerking: In de review station-rapporten wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een Non-Gyn-casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elk objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijst op het review station.

6. Kies welke criteria voor de Status scan objectglas in het rapport moeten worden opgenomen. Dit omvat of sluit objectglazen met scanincidenten uit. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Alles
 - Geslaagd
 - Fout

7. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - De naam van de digitale imager
 - De identificatiecode
 - Het tijdstip van de objectglasscan
 - Het foutnummer
 - Het monstertype
 - De softwareversie

Selecteer de criteria voor beoordeling van de casus voor het rapport Objectglasgegevens

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
- Opmerking:** Wanneer een casus meer dan eens is beoordeeld, wordt de casus in het rapport opgenomen wanneer een van de beoordelingen binnen de voor het rapport gespecificeerde termijn valt.
2. Kies welke review stations in het rapport moeten worden opgenomen.
Selecteer de naam van een of meer review station-codes uit de lijst, of selecteer **Alles**.
3. Een manager of beheerder kan ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

4. Kies of gearchiveerde casussen in het rapport moeten worden opgenomen of uitgesloten.
Selecteer een status 'Objectglas gearchiveerd' uit de beschikbare opties:
 - Alles - Het rapport zal gegevens bevatten voor actieve casussen en voor inactieve casussen die nog niet gearchiveerd zijn.
 - Ja - Het rapport zal alleen gearchiveerde casussen bevatten.
 - Nee - Gearchiveerde casussen worden van het rapport uitgesloten.

Opmerking: Afhankelijk van het bereik van de gegevens die voor het rapport worden geselecteerd, kan de rapportage van gearchiveerde gegevens een zeer groot aantal resultaten opleveren.

5. Kies welke tagcriteria u in het rapport wilt opnemen. Maak een keuze uit de beschikbare opties.
 - Alles - Het rapport zal gegevens bevatten voor casussen waaraan geen tag is toegevoegd en voor casussen waaraan wel een tag is toegevoegd.
 - De tags in de vervolgkeuzelijst voor het Rapport objectglasgegevens zijn de tags die in uw laboratorium beschikbaar zijn en die door een manager of beheerder zijn ingesteld.
6. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Identificatiecode
 - Imager ID
 - Tijdstip scan objectglas
 - Status scan objectglas
 - Sample type
 - Tijdstip beoordeling
 - Reviewer
 - Tag
7. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Objectglasgegevens
1 resultaat

Datum: 2/16/2024
Naam laboratorium: Hologic Dev Lab

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend | Sorteren op: Identificatiecode | Identificatiecode: 660C

| Identificatiecode | Imager ID | Tijdstip scan objectglas | Status scan objectglas | Sample type | Review station ID | Tijdstip beoordeling | Reviewer | Tag |
|-------------------|-----------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------------|--|--|-----|
| 00010991660C | Beta U | 4/19/2019 2:03 PM | OK | Non-gyn | DEV | 12/5/2019 10:38 AM 5/16/2019 12:00 PM 9/1/2020 8:00 PM | Hologic James Jones Pete Descheneaux | |

Afbeelding 3-41 Rapport Objectglasgegevens, voorbeeld

Gebruiksgeschiedenis systeem

Het rapport Gebruiksgeschiedenis systeem geeft een overzicht van de activiteit van het instrument in een bepaalde periode.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een tijdstip voor een scan uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welke systemen in het rapport worden opgenomen.
Selecteer de naam van een of meer review station-codes uit de lijst, een of meer digitale imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Systeemcode
 - Systeemtype
 - Geslaagd
 - Totaal

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

| Systeemcode | Systeemtype | Geslaagd | Totaal |
|--------------|----------------|----------|--------|
| | Review station | 139 | 139 |
| Beta 005 | Imager | 1.248 | 1.384 |
| Beta 005-SAM | Imager | 4 | 4 |
| Beta 008 | Imager | 15.050 | 18.155 |
| Beta 008-SAM | Imager | 4 | 4 |
| Beta 02 | Imager | 1.669 | 1.911 |
| Beta 02-SAM | Imager | 90 | 90 |
| Beta 05 | Imager | 451 | 689 |
| Beta 09 | Imager | 1.002 | 1.066 |
| Beta 1-UA | Imager | 2.642 | 2.728 |
| Beta 2-UA | Imager | 14 | 24 |
| Beta 6 | Imager | 87 | 101 |
| Beta 8 | Imager | 146 | 218 |
| DEV | Review station | 18 | 18 |

Afbeelding 3-42 Rapport Gebruiksgeschiedenis systeem, voorbeeld

Geschiedenis gebruikersaccount

Het rapport Geschiedenis gebruikersaccount geeft een overzicht van gebruikersactiviteiten over een bepaalde periode. Het rapport toont activiteiten met betrekking tot gebruikerstoegang tot het systeem, zoals aanmeldingsdatums en -tijden en verzoeken om wachtwoorden opnieuw in te stellen. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een rapport van een manager alleen gebruikers bevatten binnen het toegangscontrolefilter van de manager. Een rapport van een beheerder kan elke gebruiker bevatten op review stations die met dezelfde image management server zijn verbonden.

1. Kies welke gebruikers in het rapport worden opgenomen. Selecteer de gebruikersnaam van één of meer gebruikers uit de lijst of selecteer **Alles**.

Opmerking: In de resultaten van het rapport Geschiedenis gebruikersaccount worden gebruikersnamen weergegeven in plaats van de voor- en achternaam van de gebruiker.

2. Kies de periode voor de rapportgegevens. Selecteer een tijdstip voor een voorval uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
3. Kies het voorval of de voorvallen voor het rapport. Selecteer de naam van het voorval uit de beschikbare opties:
 - Toegang verzocht
 - Account aangemaakt
 - Automatisch afmelden (review station langer dan 30 minuten niet gebruikt)
 - Ongeldige code voor opnieuw instellen (ongeldig tijdelijk wachtwoord)
 - Aanmelden mislukt (vanwege een onjuist wachtwoord)
 - Aanmelden geslaagd
 - Wachtwoord gewijzigd (uitgezonderd wijzigingen voor het wachtwoord dat na 90 dagen verloopt)
 - Wachtwoord opnieuw instellen
 - Rol gewijzigd
 - Gebruiker gedeactiveerd
 - Gebruiker gedeactiveerd
 - Gebruiker afgemeld (wanneer een gebruiker afmelden selecteert en bevestigt)
 - Gebruiker ontgrendeld
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Reviewer (gebruikersnaam in plaats van de voor- en achternaam van de gebruiker)
 - Tijd voorval
 - Naam voorval

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

genius
REVIEW STATION

Geschiedenis gebruikersaccount
43 resultaten

Datum: 2/13/2024
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend Sorteren op: Tijd voorval

| Gebruikersnaam | Tijd voorval | Naam voorval |
|----------------|--------------------|----------------------|
| holkadmin | 2/8/2024 4:35 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/9/2024 10:31 AM | Aanmelden geslaagd |
| HobAdmin | 2/9/2024 12:28 PM | Automatisch afmelden |
| holkadmin | 2/9/2024 12:51 PM | Aanmelden mislukt |
| holkadmin | 2/9/2024 12:51 PM | Aanmelden geslaagd |
| HobAdmin | 2/9/2024 1:53 PM | Automatisch afmelden |
| holkadmin | 2/9/2024 1:54 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/9/2024 1:57 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/9/2024 2:12 PM | Aanmelden geslaagd |
| HobAdmin | 2/9/2024 2:27 PM | Automatisch afmelden |
| holkadmin | 2/9/2024 2:27 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/9/2024 4:40 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/9/2024 4:41 PM | Aanmelden geslaagd |
| HobAdmin | 2/9/2024 5:11 PM | Automatisch afmelden |
| holkadmin | 2/9/2024 5:53 PM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/12/2024 10:22 AM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/12/2024 10:22 AM | Aanmelden geslaagd |
| holkadmin | 2/12/2024 10:29 AM | Aanmelden geslaagd |

Afbeelding 3-43 Rapport Geschiedenis gebruikersaccount, voorbeeld

3

GEBRUIKERSINTERFACE

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Vier

Bediening

DEEL
A

OVERZICHT

Het Genius Digital Diagnostics review station wordt gebruikt om digitale beelden te beoordelen die zijn gemaakt op het Genius Digital Diagnostics System voor cytologische monsters.

De beelden worden beoordeeld door een cytologisch analist (CT) of patholoog. Dezelfde beelden kunnen worden beoordeeld door extra cytologisch analisten en pathologen. Tijdens de beoordeling kan de reviewer onderzoeksrelevante objecten markeren, en de markeringen zijn later beschikbaar voor iedereen die dezelfde casus bekijkt.

Voor de screening op baarmoederhalskanker van ThinPrep Pap Test-objectglazen die zijn gescand en geanalyseerd door het Genius Digital Diagnostics System presenteert het review station een beeldenreeks, extra beelden en een scan van de volledige cellocatie.

Voor alle monstertypen (Gyn, Non-Gyn en UroCyte) geeft het review station een scan van de volledige cellocatie. Een reviewer kan de zoom van de volledige objectglasscan aanpassen.

Casusbeoordeling

Het review station organiseert de casusinformatie op basis van de identificatiecode. Casusgegevens voor de casussen op de Genius image management server zijn beschikbaar via elk review station in het netwerk. Een reviewer opent een casus en slechts één reviewer kan een scan van cellen markeren, opmerkingen toevoegen aan scans, tags op de casus aanbrengen en per keer een beoordeling van een casus voltooien.

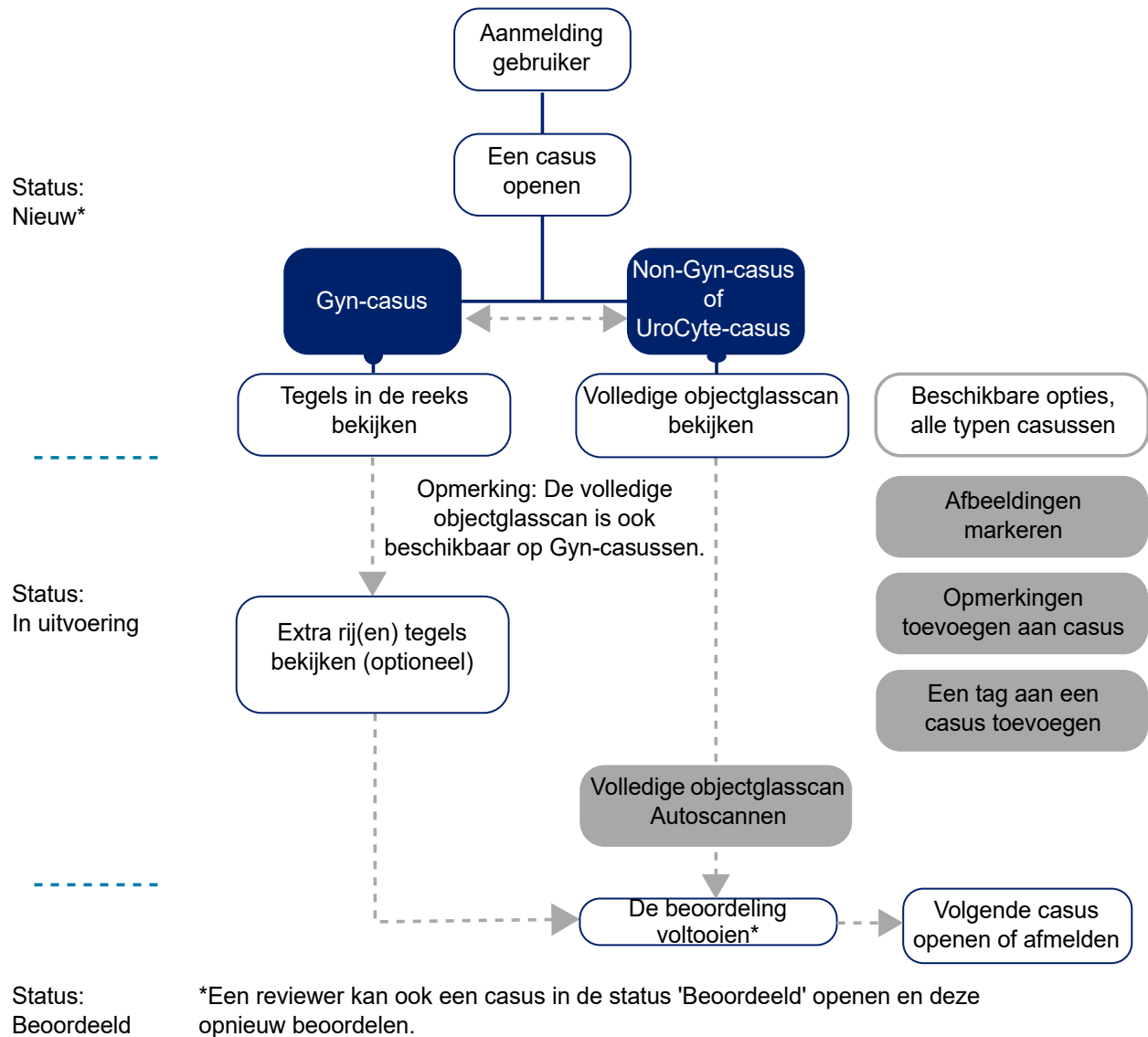
Zodra een reviewer de status van een casus wijzigt in 'In uitvoering' en opnieuw wanneer de reviewer de status van een casus wijzigt om de beoordeling te voltooien, wordt de gegevensrecord van de casus bijgewerkt en opgeslagen op de beeldbeheerserver, waarna hij beschikbaar is voor andere reviewers in het review station-netwerk.

Als een andere reviewer een casus opent waarvan de beoordeling is voltooid, worden de cijfers en opmerkingen van de vorige reviewer(s) op de scans van het preparaat weergegeven. De volgende reviewer kan markeringen en opmerkingen toevoegen en deze opslaan in de gegevensrecord die is opgeslagen op de beeldbeheerserver. Een volgende reviewer kan geen markeringen of opmerkingen verwijderen die door een eerdere reviewer zijn opgeslagen. De markeringen en opmerkingen zijn beschikbaar als de casus daarna wordt geopend door een reviewer in het review station-netwerk. De naam van de reviewer(s) en de datum(s) van de beoordeling zijn in de casus opgeslagen.

Casusgegevensbestand

Het casusgegevensbestand is de accumulatie van alle scan- en beoordelingsactiviteiten met betrekking tot de casus. De rapporten worden gegenereerd op basis van gegevens die in het casusgegevensbestand staan. Een casusgegevensbestand wordt gegenereerd wanneer een geldige objectglascode wordt geaccepteerd in de database van de beeldbeheerserver. Zaken die bij het casusgegevensbestand horen, zijn onder andere:

- Datum-/tijdstempel voor het einde van het scannen (zelfs als het scannen niet is gelukt)
- Serienummer van de digitale imager waarmee het glaasje is gescand
- Hoge-resolutiebeelden van de cellocatie
- Een macroscan van het gehele objectglas, inclusief het etiketgebied van het objectglas
- Datum-/tijdstempel voor het einde van de objectglasbeoordeling (inclusief volgende beoordelingen)
- Naam van de reviewer voor elke beoordeling van het objectglas (inclusief volgende beoordelingen)
- Elektronische markeringen en opmerkingen



Afbeelding 4-1 Voorbeeld van een casusbeoordelingsprocedure

BENODIGDE MATERIALEN VÓÓR GEBRUIK

- Objectglasgegevens op de Genius Digital Diagnostics beeldbeheerserver van gescande ThinPrep-objectglazen
- Genius review station

Belangrijke opmerkingen over de bediening:

- Bestudeer voor Gyn-monsters de reeks met tegels, de vijf rijen met zes tegels per rij, die aanvankelijk op het review station werden weergegeven.
- Scans markeren - de casusscans worden digitaal gemarkeerd door de CT of de patholoog. Volg de richtlijnen van uw laboratorium voor het markeren van onderzoeksrelevante objecten in casusscans.

DEEL
C**EEN CASUS BEOORDELEN**

Voor Gyn-casussen wordt een beeldenreeks op basis van de cellocatie van het objectglas gepresenteerd aan de reviewer. Er zijn ook extra scans van de casus beschikbaar om te bekijken. Een reviewer kan de scans markeren en commentaar geven op de casus. De afbeeldingen in de reeks worden gebruikt om de casus te interpreteren.

Er is ook een beeld van de hele cellocatie beschikbaar.

Voor Non-Gyn- en UroCyte-casussen wordt één beeld van de volledige cellocatie van het objectglas gepresenteerd aan de reviewer. Een reviewer kan markeringen en opmerkingen toevoegen.

Een casus openen

Er zijn verschillende manieren om een casus te openen op het review station.

Vanuit een casuslijst:

- Klik op een identificatiecode om de casus te openen. Gebruik de casuslijsten in de menubalk (Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering of eventuele aangepaste filters) en filters op de weergegeven kolommen om bepaalde soorten casussen in de casuslijst weer te geven.
- Ook kunt u de identificatiecode intypen met het toetsenbord of met de cursor in het veld Identificatiecode de identificatiecode uit uw laboratoriumrecords inscannen met de optionele barcodescanner. Druk vervolgens op Enter op het toetsenbord of klik op het zoekpictogram (vergrootglas) om te zoeken.

Vanuit het dashboard typt u in het deel **Een casus openen** de identificatiecode met het toetsenbord of scant u met de cursor in het veld Identificatiecode de identificatiecode uit uw laboratoriumgegevens met de optionele barcodescanner. Selecteer **Casus openen** en het beoordelingsscherm wordt weergegeven. Zie Afbeelding 3-6 op pagina 3.8.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface features a dark blue sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering, Mijn beoordeelde casussen, Beta 02, Beta 09, Hologic, Mijn bladwijzers, Rapporten, Gebruikersbeheer, Toegangsbeheer, Instellingen, and Hologic. The main content area displays a table of cases with the following columns: Identificatiecode, Type casus, Status, and Gescand op. A search bar at the top shows '1700' and a filter for 'Identificatiecode bevat: 1700'. The table lists several cases, with the one having ID '7029639999_190822-1700' highlighted in blue. To the right of the table, a detailed view of the selected case is shown, including a placeholder for an image and various action buttons like 'TAGS', 'GESCAND', and 'IMAGER ID'.

Afbeelding 4-2 Casuslijst - Klik op Identificatiecode om een casus te openen

Opmerking: Voor Non-Gyn-casussen die bestaan uit meerdere objectglazen die gegroepeerd zijn met een primaire identificatiecode vertegenwoordigt de identificatiecode in de casuslijst de groep objectglazen. Klik op de pijltoets links van de primaire code of klik ergens in de blauw gearceerde lijn om de identificatiecode te zien voor elk van de objectglazen in die casus. Als de digitale imager niet is geconfigureerd om meerdere Non-Gyn-objectglazen uit dezelfde casus te groeperen, dan wordt elk objectglas voor een casus als een aparte casus weergegeven.

Slechts één reviewer kan per keer een casus beoordelen. Als een reviewer een reeds geopende casus probeert te openen, kan de reviewer een alleen-lezen-modus kiezen om de beelden te bekijken. In de alleen-lezen-modus ziet de reviewer de scans, de huidige markeringen en de bestaande opmerkingen, maar kan hij een beoordeling van die casus niet voltooiën, kan hij de markeringen niet wijzigen en kan hij geen opmerkingen toevoegen. In de alleen-lezen-modus vermeldt het review station boven de naam van de reviewer 'bekijken als' in plaats van 'beoordelen als'. De knop **Beoordeling voltooiën** is niet beschikbaar en met de knop **Terug** in plaats van de knop **Annuleren** keert de reviewer terug naar het scherm Casuslijst.

De gegevens die in de Casuslijst worden weergegeven, worden één keer per minuut vernieuwd door het Genius Digital Diagnostics System. De vermeldingen en hun positie in de Casuslijst kunnen veranderen naarmate andere reviewers casussen beoordelen en er extra objectglazen worden gescand. Als twee gebruikers dezelfde casus proberen te beoordelen, wordt de tweede reviewer door de andere reviewer op de hoogte gesteld dat de casus in behandeling is wanneer de eerste reviewer de status wijzigt of markeringen of opmerkingen opslaat.

Het beoordelingsscherm voor Gyn-casussen verschilt van het beoordelingsscherm voor Non-Gyn-casussen en UroCyte-casussen.

Scans voor een Gyn-casus beoordelen

Het beoordelingsscherm voor Gyn-casussen heeft een beeldenreeks aan de linkerkant en het volledige objectglasbeeld (VOB) aan de rechterkant. De tegels in de reeks worden met 20x vergroting weergegeven en het volledige objectglasbeeld wordt met < 2x vergroting weergegeven.

Opmerking: De vergrotingswaarden op het review station zijn bedoeld als digitale equivalenten van de vergroting wanneer de objectglazen via een microscoopobjectief worden bekeken.

Elke tegel in de reeks links is een onderzoeksrelevant object in het volledige scanbeeld rechts.

De koptekst van het beoordelingsscherm toont het volgende:

- Een scan van het objectglas inclusief het etiket
- De identificatiecode
- Het type casus (Gyn in dit voorbeeld)
- Uw naam 'Casus beoordelen als'
- Knop **Annuleren**
- Knop **Beoordeling voltooien**
- Knop **Annuleren**
- Knop **Tags...**
- Knop **Beoordeling voltooien**

4

BEDIENING



Afbeelding 4-3 Gyn-casus - nieuwe casus geopend voor beoordeling, voorbeeld

Legenda bij Afbeelding 4-3

| | |
|---|--|
| ① | Identificatiecode en macro-opname van het labelgebied voor objectglazen Als het nuttig is om het labelgebied van het objectglas te bekijken, klik dan op de macro-opname van het objectglas (links van de identificatiecode). |
| ② | Boven de reeks, de celtelling bij benadering, de datum waarop het objectglas is gescand en de weergave van de algoritmeversie. Zie 'Celtelling, datum en algoritmeversie' op pagina 4.11 voor meer informatie. |
| ③ | De reeks van 30 tegels: vijf rijen van zes tegels. Alleen voor Gyn-casussen. Zie 'De reeks onderzoeksrelevante objecten (OOI's) beoordelen, Gyn-casus' op pagina 4.10 voor meer informatie. |
| ④ | Pijltoets om extra rijen in de reeks te tonen of te verbergen. Zie 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn Casus' op pagina 4.11 voor meer informatie. |

| Legenda bij Afbeelding 4-3 | |
|-----------------------------------|--|
| ⑤ | 'Voorkeurslijst' van gemarkeerde cellen. Zie 'Info over overzichten van gemarkeerde objecten' op pagina 4.26 voor meer informatie. |
| ⑥ | Pijltoets om extra rijen in de voorkeurslijst te tonen of te verbergen. Zie 'Info over overzichten van gemarkeerde objecten' op pagina 4.26 voor meer informatie. |
| ⑦ | Het volledige objectglasbeeld en hulpmiddelen voor het navigeren door het volledige objectglasbeeld. Zie 'Het volledige objectglasbeeld, alle monstertypes' op pagina 4.16 voor meer informatie. |
| ⑧ | Ingevoegde macroscopische weergave van de cellocatie |

De reeks onderzoeksrelevante objecten (OOI's) beoordelen, Gyn-casus

Het Genius Cervical AI-algoritme in het Genius Digital Diagnostics System analyseert de beelden van de volledige cellocatie op een Gyn-casus om de meest diagnostisch relevante objecten te identificeren. Deze onderzoeksrelevante objecten worden op het review station met een vergroting van 20x gepresenteerd als een beeldenreeks. Er zijn 30 tegels in de reeks. De reeks bestaat uit vijf rijen met zes tegels per rij, die aanvankelijk op het review station werden weergegeven.

Het Genius Cervical AI-algoritme categoriseert en organiseert de OOI's als rijen in de reeks. In sommige gevallen kunnen één of meer tegels leeg zijn.



Afbeelding 4-4 Kenmerken Genius Cervical AI-reeks, voorbeeld

| Legenda bij Afbeelding 4-4 | |
|----------------------------|--|
| ① | Rij 1 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een lagere NC-ratio hebben en, indien aanwezig, vergrote kernen en/of koilocyten. |
| ② | Rij 2 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een hogere NC-ratio hebben en, indien aanwezig, donkere kernen. |
| ③ | Rij 3 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een vervormde, langgerekte en/of spilvormige morfologie hebben. |

| Legenda bij Afbeelding 4-4 | |
|----------------------------|--|
| ④ | Rij 4 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een glandulaire en/of cluster morfologie hebben. |
| ⑤ | Rij 5 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een morfologie hebben die infectieuze organismen weergeeft. |

1. Beoordeel elk van de 30 tegels in de reeks. Een reviewer kan een onderzoeksrelevant object markeren. Als er aanvullende informatie nodig is om de casus te diagnosticeren of om de monstergeschiktheid te bepalen, zijn er optionele rijen tegels in de reeks en het volledige objectglasbeeld rechts van de reeks beschikbaar. Raadpleeg 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn Casus' op pagina 4.11 en 'Het volledige objectglasbeeld, alle monstertypes' op pagina 4.16 voor meer informatie. Het review station biedt ook de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen aan een casus. Zie 'Opmerkingen toevoegen' op pagina 4.16.
2. Wanneer een reviewer klaar is met het beoordelen van een casus, klik dan vanuit het beoordelings scherm op de knop **Beoordeling voltooien** in de rechterbovenhoek.
3. Klik vervolgens op **Beoordeling bevestigen**.
Alle markeringen en eventuele opmerkingen van de reviewer worden in de casus opgeslagen. In de casuslijst verandert de status van de casus in 'Beoordeeld'. Een casus met de status 'Beoordeeld' kan door een of meer volgende reviewers worden beoordeeld.

De Genius Cervical AI-reeks, Gyn Casus

Celtelling, datum en algoritmeversie

Celtelling bij benadering: Het Genius Cervical AI-algoritme geeft een schatting van het aantal plaveiselcellen dat kan worden gebruikt als hulp bij de beoordeling van de monstergeschiktheid. Het systeem bepaalt niet de monstergeschiktheid; gebruik daarvoor uw standaard laboratoriumprotocol.

Voor een schatting van de celtelling lokaliseert het systeem alle potentiële celkernen in het volledige objectglasbeeld, classificeert het die objecten, en telt het het aantal dat geacht wordt plaveiselceltype te zijn.

De telling omvat het volledige celgebied. Hij is niet gebaseerd op een gedeeltelijke bemonstering. Deze telling wordt afgerond om een schatting te geven.

Tegels met onderzoeksrelevante objecten

Een reviewer bekijkt de onderzoeksrelevante objecten die in de tegels worden gepresenteerd.

De kleurcodering rondom een tegel helpt de positie aan te geven tijdens het navigeren door de reeks van tegels.

| | |
|---|--|
|  | Een niet-aangeklikte tegel heeft een grijs kader. |
|  | De momenteel geselecteerde tegel heeft een geel/oranje kader. |
|  | Nadat een tegel is geselecteerd, wordt de tegel omringd door een lichtblauw kader. |
|  | Nadat er een markering is toegevoegd aan een tegel, wordt de tegel in de reeks na selectie uit de voorkeurslijst van gemarkeerde scans omringd door een groen kader. |

Er zijn verschillende mogelijkheden om met de muis en het toetsenbord door de tegels in de reeks te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het markeren van scans in de tegels met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Met een muis door de reeks navigeren en objecten markeren

Wanneer de reeks opent, is de tegel linksboven klaar om geselecteerd te worden. De scan in het volledige objectglasbeeld wordt op < 2x weergegeven. Klik op een tegel en de scan in het volledige objectglasbeeld verandert in 40x, waardoor het gebied van het volledige objectglasbeeld dat overeenkomt met de tegel wordt weergegeven.

Om naar de volgende tegel in de reeks te gaan, klikt u met de muis op de volgende tegel.

Om een scan van een cel in een tegel in de reeks met de muis te markeren, klikt u op het

vlagpictogram  .

De gemarkeerde tegel wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van tegels onderaan de reeks.

Om een markering te verwijderen, klikt u op het 'x'-pictogram in de buurt van het vlagpictogram.

Opmerking: Een markering die tijdens een eerdere, voltooide beoordeling van de casus is aangebracht, kan niet worden verwijderd. De 'x' voor verwijdering is niet beschikbaar.

Om een extra rij van zes extra tegels in de reeks te zien die lijken op een rij, selecteert u de pijl omlaag aan de rechterkant van elke rij. Om de extra rij van soortgelijke tegels te verbergen, klikt u op de pijl omhoog.

Met het toetsenbord door de reeks navigeren en objecten markeren

Wanneer de reeks opent, is de tegel linksboven klaar om geselecteerd te worden. De scan in het volledige objectglasbeeld wordt op < 2x weergegeven. Gebruik de pijltoets om een tegel te selecteren en de scan in het volledige objectglasbeeld verandert in 40x, waardoor het gebied van het volledige objectglasbeeld dat overeenkomt met de tegel wordt weergegeven.

Om naar de volgende tegel in de reeks te gaan, gebruikt u de pijltoetsen of de toetsen A, W, S, D op het toetsenbord. Op een toetsenbord met AZERTY-indeling gebruikt u de pijltoetsen of de toetsen Q, D, Z, S op het toetsenbord.

Om een scan van een cel in een tegel in de reeks met het toetsenbord te markeren, navigeert u naar die tegel en drukt u op de spatiebalk.

De gemarkeerde tegel wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van tegels onderaan de reeks.

Om een markering te verwijderen, navigeert u naar die tegel en drukt u op de spatiebalk.

Opmerking: Een markering die tijdens een eerdere, voltooide beoordeling van de casus is aangebracht, kan niet worden verwijderd.

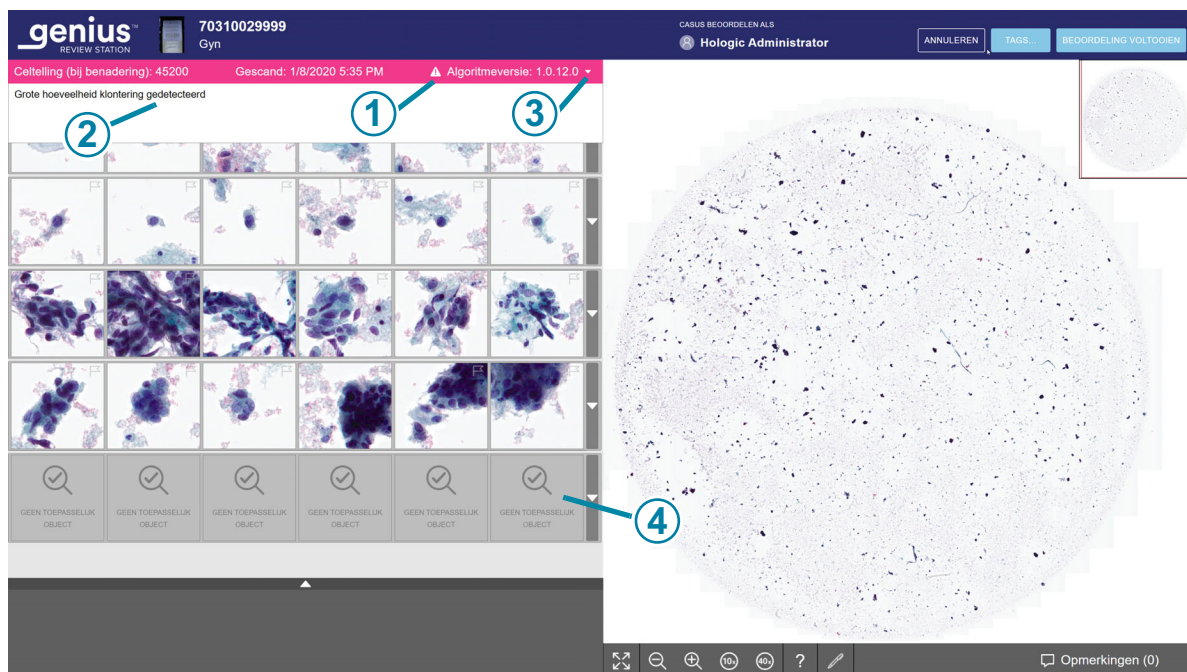
Om een extra rij van nog eens zes tegels in de reeks te zien die lijken op een rij, drukt u op de Enter-toets op het toetsenbord wanneer een tegel is geselecteerd. Om de extra rij van soortgelijke tegels te verbergen, drukt u nogmaals op de Enter-toets.

4

BEDIENING

Informatieve berichten van het Genius Cervical AI-algoritme

Voor sommige Gyn-casussen biedt het Genius Cervical AI-algoritme aanvullende informatie die een reviewer kan helpen. Wanneer aanvullende informatie beschikbaar is, is de balk boven de bovenste rij van de reeks roze.



Afbeelding 4-5 Gyn-casus met informatiebericht, weergegeven tekst, voorbeeld

| Toelichting bij Afbeelding 4-5 | |
|--------------------------------|---|
| ① | Informatieberichtenbalk. De roze kleur en het uitroepteken geven aan dat de casus een melding heeft. |
| ② | Informatiebericht. |
| ③ | Wanneer de casus wordt geopend, is de tekst van het bericht niet zichtbaar. De reviewer hoeft geen actie te ondernemen, maar kan wel op de pijltoets klikken om het tekstvenster van het bericht weer te geven of te sluiten. |
| ④ | De 'geen toepasselijk object'-tegel verschijnt wanneer het algoritme geen verdere objecten heeft om weer te geven. Dit is geen fout. Een reviewer kan doorgaan met het beoordelen van de beeldenreeks en kan er ook voor kiezen om het volledige objectglasbeeld te bekijken. |

Om het informatiebericht te lezen, klikt u op de pijltoets omlaag aan de rechterkant van de roze balk. De berichten zijn informatief, bedoeld als aanvullende informatie die de reviewer kan helpen de casus te beoordelen. Een reviewer kan de beeldenreeks beoordelen en kan ervoor kiezen om ook het volledige objectglasbeeld te bekijken.

Volg de procedures of standaardpraktijken van uw laboratorium voor het interpreteren van casussen met deze meldingen.

Tabel 4.1 Informatieberichten

| Bericht voor Gyn-casus | Mogelijke oorzaak | Voorgestelde volgende stappen |
|---|--|---|
| Zeer weinig cellen gedetecteerd | De casus heeft een zeer klein aantal objecten. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Grote hoeveelheid donkere inhoud | Iets vertroebelde een deel van het objectglas of een deel van de camera tijdens het scannen van het objectglas. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Grote hoeveelheid vuil gedetecteerd | De objecten op het objectglas zijn voornamelijk vuil of andere artefacten, geen cellen. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Onscherpe objecten gedetecteerd | De scans van de casus zijn scherp genoeg om te worden gepresenteerd, maar de scan bevat ook enkele objecten die onscherp zijn. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Kleuring is zeer licht | De kernen zijn erg licht. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Kleuring is zeer donker | De kernen zijn erg donker. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |
| Grote hoeveelheid klontering gedetecteerd | De casus heeft samengeklonterde objecten. Dit zou het gevolg kunnen zijn van een biologisch incident waarbij het monster mogelijk overvloedig klonterig ontstekingsmateriaal of bacteriën bevat. De samengeklonterde objecten kunnen bloed, gelyseerde bloedcellen, slijm en glijmiddel omvatten. Doorgaans zit er wel wat detecteerbaar achtergrondmateriaal in de klonters. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |

Tabel 4.1 Informatieberichten

| Bericht voor Gyn-casus | Mogelijke oorzaak | Voorgestelde volgende stappen |
|--|---|---|
| Groot aantal donkere randen gedetecteerd | De casus kan luchtbellen bevatten, materiaal dat vanonder het dekglasje op het objectglazen is gekomen, of andere inhoud met harde randen, zoals lange slierten vuil. | Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren. |

Het volledige objectglasbeeld, alle monstertypes

Bij Gyn-casussen staat het volledige objectglasbeeld rechts op het scherm.

Bij Non-Gyn- en UroCyte-casussen staat het volledige objectglasbeeld gecentreerd op het scherm.

Opmerking: De vergrotingswaarden op het review station zijn bedoeld als digitale equivalenten van de vergroting wanneer de objectglazen via een microscoopobjectief worden bekeken.

Er zijn verschillende opties om met de muis en het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het markeren van scans in de tegels met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Onder het volledige objectglasbeeld biedt het review station een set tools voor het wijzigen van de weergave en het toevoegen van markeringen.

Opmerkingen toevoegen

Terwijl een reviewer een casus open heeft staan, kan de reviewer opmerkingen toevoegen.

1. Klik op de tool **Opmerkingen**  rechtsonder, onder het volledige objectglasbeeld.
2. Er wordt een opmerkingenveld geopend. Eventuele opmerkingen die eerder aan de casus zijn toegevoegd, door u of een andere reviewer, zijn zichtbaar.

3. Typ een eventuele opmerking.



Afbeelding 4-6 Opmerkingen toevoegen, bestaande opmerkingen bekijken, Gyn-voorbeeld

4. Klik op de knop **Sluiten** onder de opmerking. De opmerking wordt geassocieerd met de casus en is zichtbaar voor andere gebruikers die de casus bekijken of beoordelen.
5. Klik in de reeks tegels om verder door de tegels te navigeren met het toetsenbord of de muis.

Met een muis door het volledige objectglasbeeld navigeren en objecten markeren

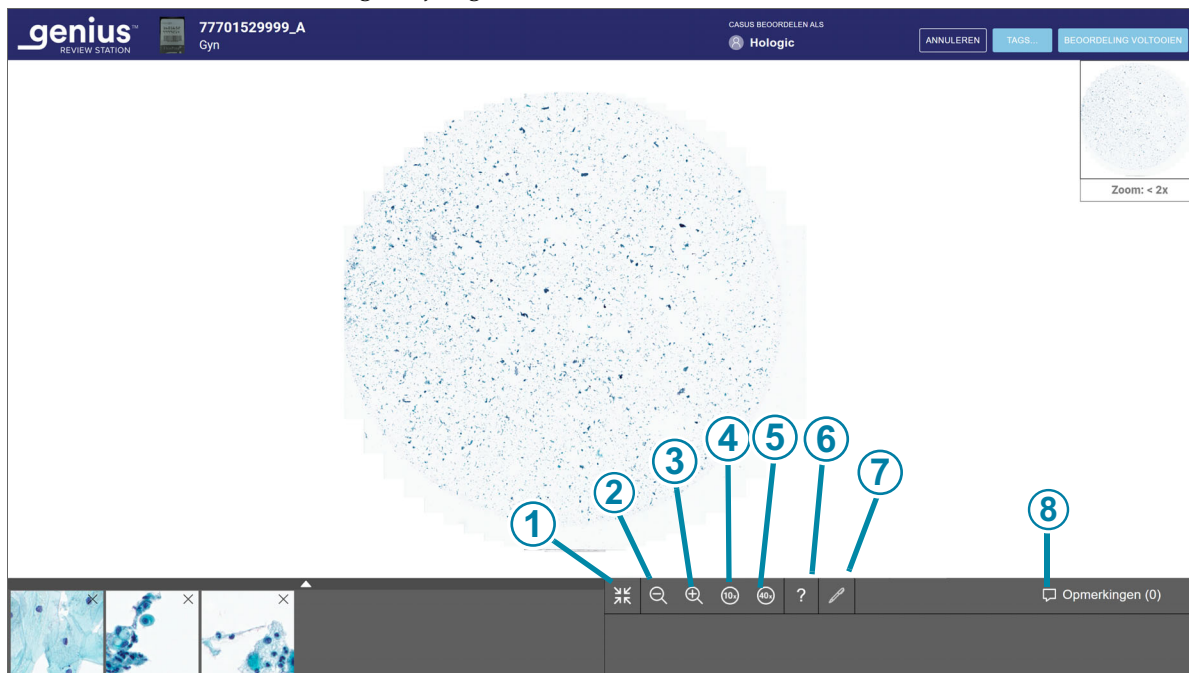
Er zijn verschillende opties om met de muis en het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het markeren van scans met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Bij het openen van de casus wordt de scan in het volledige objectglasbeeld < 2x getoond.




4





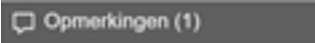
BEDIENING

De werkbalk onder het volledige objectglasbeeld heeft verschillende tools.



Afbeelding 4-7 Werkbalk onder het volledige objectglasbeeld, voorbeeld

| Toelichting bij Afbeelding 4-7 | |
|--------------------------------|--|
| ① |  <p>Uitbreiden naar volledig scherm (alleen beschikbaar wanneer er een reeks aanwezig is) Selecteer het pictogram om de schermweergave te wijzigen, zodat het volledige objectglasbeeld het hele weergavegebied vult. Om terug te keren naar de reeksweergave klikt u opnieuw op de volledig-schermtool.</p> |
| ② |  <p>Uitzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop – om uit te zoomen.</p> |
| ③ |  <p>Inzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop + om in te zoomen.</p> |

| Toelichting bij Afbeelding 4-7 | |
|--------------------------------|---|
| ④ |  Zoomen tot 10x Klik op de knop 10x en de vergroting zoomt in op de 10x-weergave. |
| ⑤ |  Zoomen tot 40x Klik op de knop 40x knop en de vergroting zoomt in op de 40x-weergave. |
| ⑥ |  Objectinformatie Klik op de tool Objectinformatie (het vraagteken) om de tool te selecteren. Klik vervolgens op een gemarkeerd object in de voorkeurslijst van tegels om de naam te zien van de reviewer die de markering heeft gemaakt. |
| ⑦ |  Markeren Klik op de markeringstool (de pen) om de tool te selecteren. Klik vervolgens op de cel om het volledige objectglasbeeld te markeren. |
| ⑧ |  Opmerkingen (1) Opmerkingen Klik op de knop Opmerkingen om bestaande opmerkingen te lezen of om nieuwe opmerkingen toe te voegen. Het aantal opmerkingen dat al in de casus staat, staat tussen haakjes op de knop. |

Zoomen en de weergave in het volledige objectglasbeeld bewegen

Behalve gebruik te maken van de hulpmiddelen in de werkbalk kan de reviewer met de muis de weergave door het volledige objectglasbeeld heen bewegen.


Om met de muis in te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omhoog (met de klok mee).

Om met de muis uit te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omlaag (tegen de klok in).

Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en versleept u de muis.

Om de weergave in het volledige objectglasbeeld te bewegen, klikt u in het macrobeeld van het volledige objectglasbeeld. De weergave in het volledige objectglasbeeld beweegt zich naar het gebied dat in het macrobeeld is aangeklikt.

Markeringen toevoegen

Om een scan van een cel te markeren, klikt u op de markeringstool  .

Klik op een scan van een cel.

Het gemarkeerde object wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van de tegels onderaan het scherm.

Om een markering te verwijderen, klikt u op het 'x'-pictogram in die tegel in de voorkeurslijst.

Opmerking: De vergroting op het volledige objectglasbeeld moet 10x of groter zijn om een markering toe te kunnen voegen.

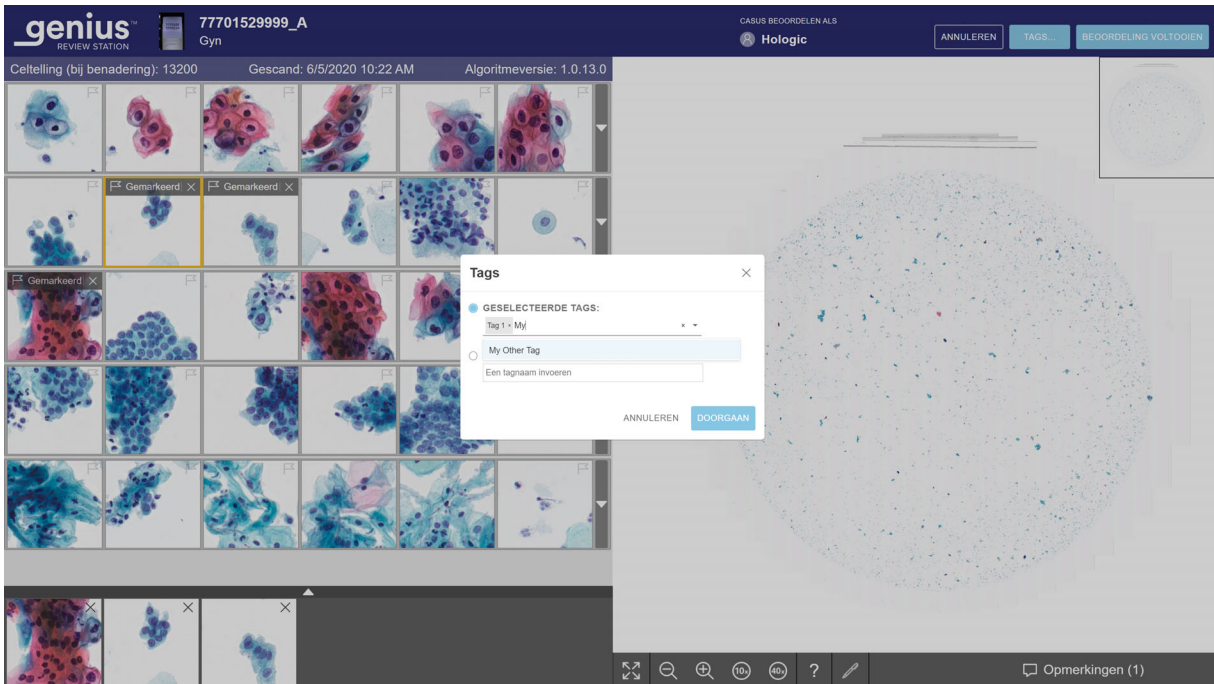
Een tag toevoegen

Casussen in een lab met een gemeenschappelijk attribuut kunnen worden getagd; zo kan elke reviewer in het lab zoeken naar alle casussen die met dezelfde tag zijn getagd. Een tag is een trefwoord dat is ingesteld door de labmanager of een beheerder. Het gebruik van tags is optioneel. Volg het beleid van uw lab voor het gebruik van tags.

Opmerking: Op het review station kan één reviewer via een bladwijzer direct beschikken over casussen voor die ene reviewer. Casussen met dezelfde tag zijn beschikbaar voor alle reviewers in de review stations die zijn aangesloten op dezelfde image management server.

1. Een tag moet door een manager of beheerder worden ingesteld voordat de tag aan een casus kan worden gekoppeld. Een manager of beheerder kan een tag instellen via het menu Instellingen. Zie 'Tags' op pagina 3.27.
Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag instellen via de knop **Tags...** in een casusbeoordelingsscherm.

- Nadat de tag is ingesteld, klikt u tijdens de beoordeling als reviewer op de knop **Tags...** om een tag te selecteren.



Afbeelding 4-8 Tags, rol Manager weergegeven

- In het vak dat op het scherm verschijnt, selecteert u de naam van de tag uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst, of typt u de eerste paar tekens van de naam van de tag om naar te navigeren en selecteert u de tag in de lijst. De namen van de tags staan in alfabetische volgorde in de vervolgkeuzelijst.

Opmerking: Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag aanmaken vanuit dit scherm.

- Klik op **Doorgaan** om de casus te taggen of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het beoordelingsscherm zonder de casus te taggen.

Nadat een casus is getagd, verandert het pictogram op het scherm van de casuslijst in het pictogram Getagde casus en staat de naam van de tag op het casusinformatie-gedeelte voor die casus.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Dashboard', 'Alle casussen', 'Nieuwe casussen', 'Casussen in uitvoering', 'Mijn beoordeelde casussen', 'Mijn bladwijzers', 'Rapporten', 'Gebruikersbeheer', 'Toegangsbeheer', and 'Instellingen'. The main area displays a table of cases with columns for 'Identificatiecode', 'Type casus', 'Status', and 'Gescand op'. The case with ID '70296179999' is highlighted. To the right, the 'Casusinformatie' (Case Information) panel shows details for this case, including a 'TAGS' button and a 'Tag 1' label. A red circle '1' points to the 'Getagde casus' icon in the table, and a red circle '2' points to the 'TAGS' button in the case details.

Afbeelding 4-9 Scherm Casusinformatie voor een casus met een tag

| Toelichting bij Afbeelding 4-9 | |
|--------------------------------|---|
| ① | Het pictogram Getagde casus wordt weergegeven in de casuslijst. |
| ② | <p>Knop Tags... in het scherm Casusinformatie De naam van de tag (of tags) die aan de casus verbonden is (zijn), staat/staan in het gedeelte Casusinformatie.</p> <p>Een reviewer kan op de knop Tags... klikken om een tag toe te voegen aan of te verwijderen uit de casus. De stappen voor tagselectie zijn hetzelfde als bij het gebruik van de knop Tags... in het scherm Casusbeoordeling.</p> <p>Als een manager of beheerder de naam van een tag wijzigt, wordt de naam van de tag bijgewerkt in het scherm Casusinformatie.</p> <p>Als een manager of beheerder een tag uit het review station-netwerk verwijdert, verschijnt die tag niet meer in het scherm Casusinformatie voor een casus.</p> |

Er kunnen meerdere tags op dezelfde casus worden aangebracht.

Nadat een objectglas is getagd, kunnen die casus plus alle casussen met dezelfde tag worden gevonden door gebruik te maken van de functie **Zoeken op tag...** in de casuslijst. Zie 'Zoeken op tag' op pagina 3.49.

Opmerking: Voor Non-Gyn-casussen die bestaan uit meerdere objectglazen die gegroepeerd zijn met een primaire identificatiecode, kan elk objectglas in de groep dezelfde tag gebruiken. Elke objectglas in de groep moet individueel worden getagd om dezelfde tag toe te passen op elk objectglas binnen de groep.

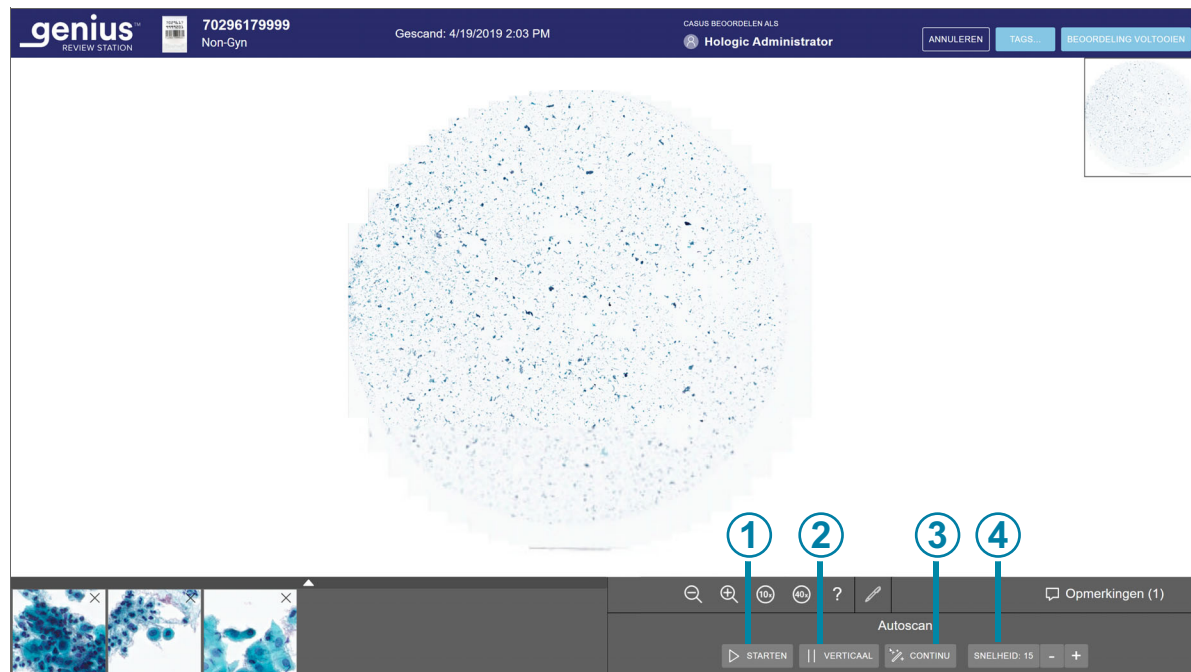
Een tag verwijderen

Een tag kan uit een casus worden verwijderd in het scherm Casusbeoordeling en in het scherm Casusinformatie.

1. Als een reviewer een casus beoordeelt, klikt u op de knop **Tags....** Of navigeer naar het scherm Casusinformatie en klik op de knop **Tags....**
2. In het vak dat op het scherm verschijnt, scrollt u naar de naam van de tag om deze te verwijderen uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst, of typt u de eerste paar tekens van de naam van de tag.
3. Klik op de 'x' rechts van de naam van de tag om die tag uit de casus te verwijderen.
4. Klik op **Doorgaan** om de casus te taggen of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het beoordelingsscherm zonder de casus te taggen.

Autoscan

Voor Non-Gyn-casussen en UroCyte-casussen presenteert de functie Autoscan de gehele cellocatie in een gedefinieerd traject bij een vergroting van 10x. Een reviewer kan ervoor kiezen om de Autoscan te laten bewegen in een horizontaal of verticaal traject. Een reviewer kan ervoor kiezen om de Autoscan continu te laten bewegen of automatisch te pauzeren. De voorkeuren kunnen worden ingesteld in de instellingen van een reviewer (zie Afbeelding 3-12) en een reviewer kan deze wijzigen met de Autoscan-werkbalk onder het volledige objectglasbeeld.



Afbeelding 4-10 Werkbalk Autoscan

Toelichting bij Afbeelding 4-10

| | |
|----------|--|
| <p>①</p> | <p>Knop Autoscan starten Wanneer Autoscan is gestart, verandert de knop Starten in de knop Pauzeren. Wanneer Autoscan wordt gepauzeerd, verandert de knop in de knop Hervatten. Gebruik de knoppen om te starten, te pauzeren en de beweging van het volledige objectglasbeeld door de Autoscan te hervatten.</p> <p>Nadat de Autoscan is gestart, wordt een knop Stoppen beschikbaar naast de knop Pauze. Klik op de knop Stoppen om de Autoscan te stoppen en te annuleren.</p> |
| <p>②</p> | <p>Knop Oriëntatie Autoscan Met de knop Oriëntatie Autoscan schakelt u tussen de oriëntaties Horizontaal en Verticaal. Klik op de knop voordat u de Autoscan start om de oriëntatie te wijzigen.</p> |
| <p>③</p> | <p>Knop Modus Autoscan Met de knop Modus Autoscan schakelt u tussen de modi Continu en Automatisch. Klik op de knop voordat u de Autoscan start om de modus te wijzigen. Zie Afbeelding 3-12.</p> |

Toelichting bij Afbeelding 4-10

④

Autoscansnelheid of -verblijfsduur.

Klik in de modus Continu op de knoppen +/- om de snelheid van de Autoscanbeweging te verhogen of te verlagen. De snelheid varieert van 1 tot 15, en de huidige snelheid wordt getoond.

Klik in de modus Automatisch op de knoppen +/- om de tijdsduur waarmee een weergave in één positie blijft, te verhogen of te verlagen. De verblijfsduur kan worden ingesteld van 1 tot 15, en de huidige instelling wordt getoond.

Selecteer in het casusbeoordelingsscherm voor Non-gyn- of UroCyte-casussen de knop **Starten** in de werkbalk Autoscan om de Autoscan-functie te starten.

Terwijl de Autoscan wordt uitgevoerd, loopt er een gearceerd traject over de miniatuurweergave van de cellocatie rechtsboven op het scherm, waarbij de locatie van het gedeelte van het volledige objectglasbeeld in beeld wordt gebracht. Het gele traject in de miniatuurweergave toont ook de voortgang over de gehele cellocatie.

Terwijl de Autoscan wordt uitgevoerd, zijn de knoppen **Pauzeren** en **Stoppen** beschikbaar. Met de knop **Stoppen** wordt de Autoscan gestopt. Ook als u op de spatiebalk van het toetsenbord drukt, wordt de Autoscan gepauzeerd of hervat.

Er zijn twee manieren om de snelheid van de Autoscan aan te passen terwijl de Autoscan bezig is:

- Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop + om de snelheid te verhogen of op de knop - om de snelheid te verlagen.
- Druk op het toetsenbord op de rechterpijltoets om de snelheid te verhogen of op de linkerpijltoets om de snelheid te verlagen.

Deze selecties blijven bestaan tijdens de beoordeling van deze casus en volgende casussen, tenzij de reviewer ze opnieuw wijzigt.

Met het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld navigeren en objecten markeren

Om in te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets + (plus-toets).

Om uit te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets - (min-toets).

Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de pijltoetsen. Met de toetsen A, W, S en D op het toetsenbord kunt u ook links, omhoog, omlaag en rechts navigeren. Op een toetsenbord met AZERTY-indeling gebruikt u de pijltoetsen en de toetsen Q, D, Z en S op het toetsenbord.

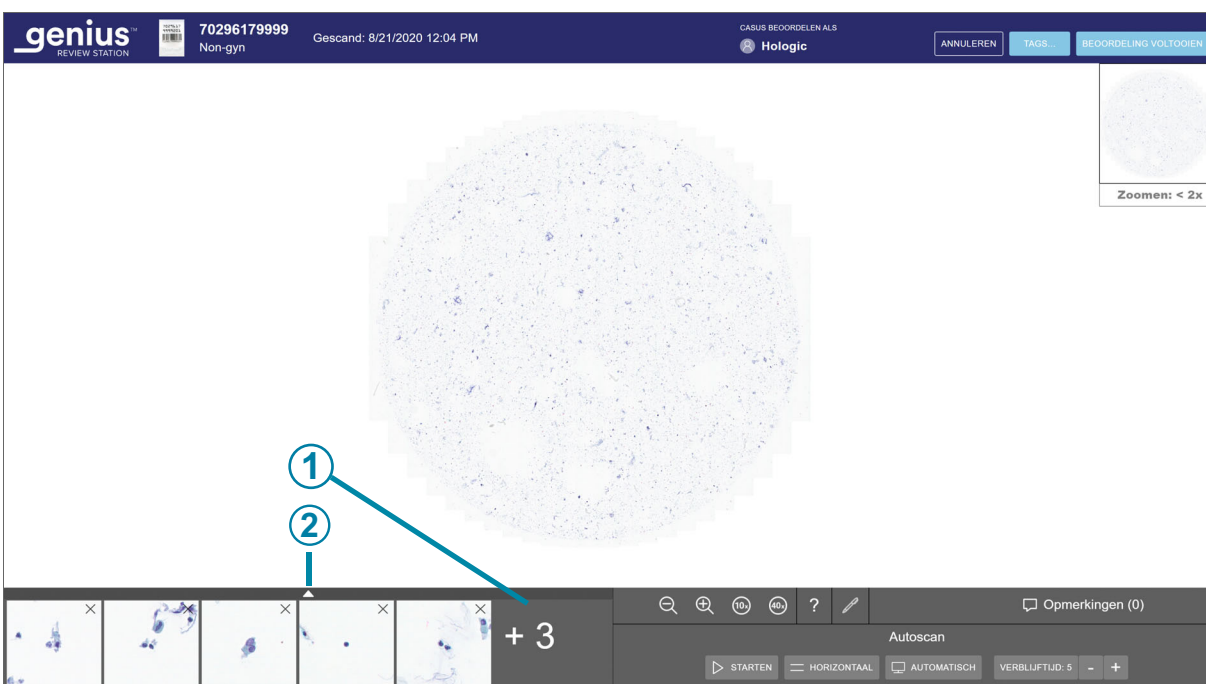
Info over overzichten van gemarkeerde objecten

Gemarkeerde scans worden toegevoegd aan een nieuw deel met tegels, een 'voorkeurslijst'.

De voorkeurslijst is een reeks gemarkeerde tegels. Voor Gyn-casussen staat de voorkeurslijst onder de reeks. Als er een markering is toegevoegd aan een tegel in de reeks, wordt een vlagpictogram toegevoegd aan de tegel in de reeks. Zie 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn Casus' op pagina 4.11.

Voor Non-Gyn-casussen en UroCyte-casussen verschijnt de voorkeurslijst onder het volledige objectglasbeeld.

Voor alle monstertypes geldt dat wanneer de voorkeurslijst groter is dan zes tegels, de zesde tegel verandert in een getal. Bijvoorbeeld '+3' betekent dat er markeringen zijn aangebracht op drie tegels die niet direct zichtbaar zijn.



Afbeelding 4-11 Voorkeurslijst van gemarkeerde objecten

| Toelichting bij Afbeelding 4-11 | |
|---------------------------------|--|
| ① | Het getal duidt op een langere voorkeurslijst. In dit voorbeeld zijn drie tegels niet direct zichtbaar. |
| ② | Om de weergave uit te breiden naar alle tegels, klikt u op de pijl omhoog. Klik op de pijl omlaag in de gemarkeerde voorkeurslijst om terug te keren naar de weergave van zes tegels. |

Om met het toetsenbord door een grote set tegels te scrollen, gebruikt u de pijltoetsen of de ASWD-toetsen. U kunt ook de muis gebruiken om op een willekeurige tegel te klikken.

Non-Gyn-casussen gegroepeerd met een primaire code

Voor Non-Gyn-casussen die uit meerdere objectglazen bestaan, kan de digitale imager zo worden ingesteld dat de afzonderlijke objectglazen worden gegroepeerd met behulp van het concept van een primaire code en een secundaire code. De primaire code is het gedeelte van de identificatiecode dat elk van de objectglascodes gemeen heeft, en de methode voor het identificeren van een primaire code is op de digitale imager geconfigureerd.

Op het review station 'gedraagt' de primaire code zich als een map, waarin de afzonderlijke objectglazen worden gegroepeerd. In die map zijn scans van elk afzonderlijke objectglas in de gegroepeerde casus beschikbaar. De map staat onder de primaire code en de afzonderlijke objectglazen waaruit de groep bestaat, staan onder de secundaire code.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Alle casussen', 'Nieuwe casussen', and 'Casussen in uitvoering'. The main area displays a table of cases with columns for 'Identificatiecode', 'Type casus', 'Status', 'Gescand op', 'Laatst beoordeeld', and 'Beoordeeld door'. A filter is applied for 'Identificatiecode bevat -1700'. A folder icon labeled 'ABC' is highlighted with a circled '1', and a row with '0001' is highlighted with a circled '2'.

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|--------------------|------------|--------|--------------------|-------------------|-----------------|
| 30000879999_200... | Gyn | Nieuw | 1/3/2020 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 19191149999_191... | Gyn | Nieuw | 12/13/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70296399999_190... | Non-gyn | Nieuw | 8/22/2019 5:05 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| ABC | Non-gyn | N.v.t. | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0001 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 0002 | Non-gyn | Nieuw | 8/19/2019 5:17 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 12240869999TK-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 1:56 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 83783549999BC-1... | Gyn | Nieuw | 3/21/2019 6:12 AM | N.v.t. | N.v.t. |

Afbeelding 4-12 Casuslijst met Non-Gyn-casussen, objectglazen gegroepeerd onder de primaire code, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 4-12

①

Primaire code

De code van de groep

Klik op een willekeurige plaats in de casuslijst om elk van de objectglazen in een groep te zien.

Of klik op de pijltoets links van de primaire code om elk van de objectglazen in een groep te bekijken of te verbergen.

Toelichting bij Afbeelding 4-12

②

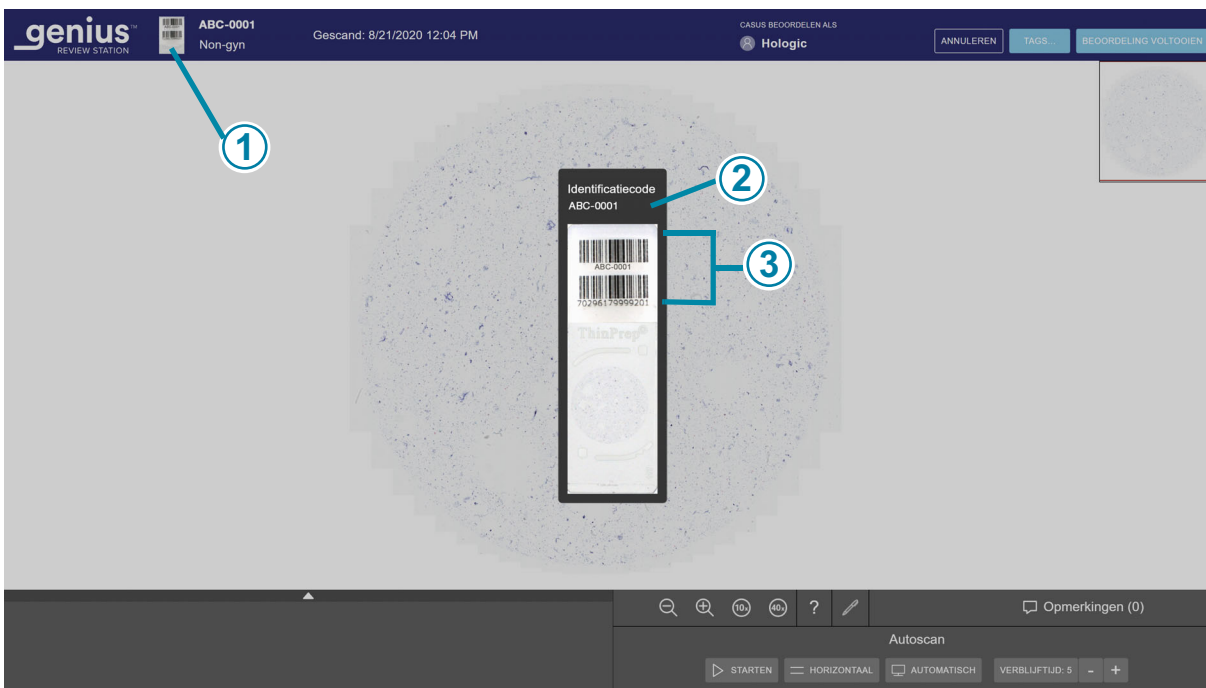
Secundaire code
In casuslijsten wordt het afzonderlijke objectglas vermeld op grond van de secundaire code. De secundaire code is de unieke identificatiecode van dit objectglas.

De stappen voor het beoordelen van elk objectglas binnen een Non-Gyn-casus, gegroepeerd met een primaire code, zijn hetzelfde als voor andere Non-Gyn-beoordelingen.

In rapporten worden de gegevens voor elk afzonderlijke objectglas als een aparte invoer gerapporteerd, in plaats van als een gegroepeerde casus.

In de zoekresultaten van het zoeken op tag worden de gegevens voor elk afzonderlijke objectglas als een aparte invoer gerapporteerd, in plaats van als een gegroepeerde casus.

Als in bladwijzers meer dan één afzonderlijk objectglas in een groep onderdeel uitmaakt van dezelfde bladwijzercategorie, worden die objectglazen in de Bladwijzer-weergave gegroepeerd.



Afbeelding 4-13 Macroscan toont objectglas-etiketgebied, Non-Gyn voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 4-13

①

Wanneer een afzonderlijk objectglas geopend is, klik voor de identificatiecode dan links van de identificatiecode om het macrobeeld van het objectglas te zien.

| Toelichting bij Afbeelding 4-13 | |
|--|--|
| ② | Voor Non-Gyn-objectglazen die deel uitmaken van een gegroepeerde casus heeft de identificatiecode de vorm van 'primaire code-secundaire code' met een koppelteken dat de primaire code scheidt van de secundaire code. |
| ③ | De macroscan zelf laat ook zien wat er op het objectglasetiket staat. |

Opmerking: Houd rekening met filteropties en de status van het review station wanneer u werkt met Non-Gyn-casussen die gegroepeerd zijn met een primaire code.

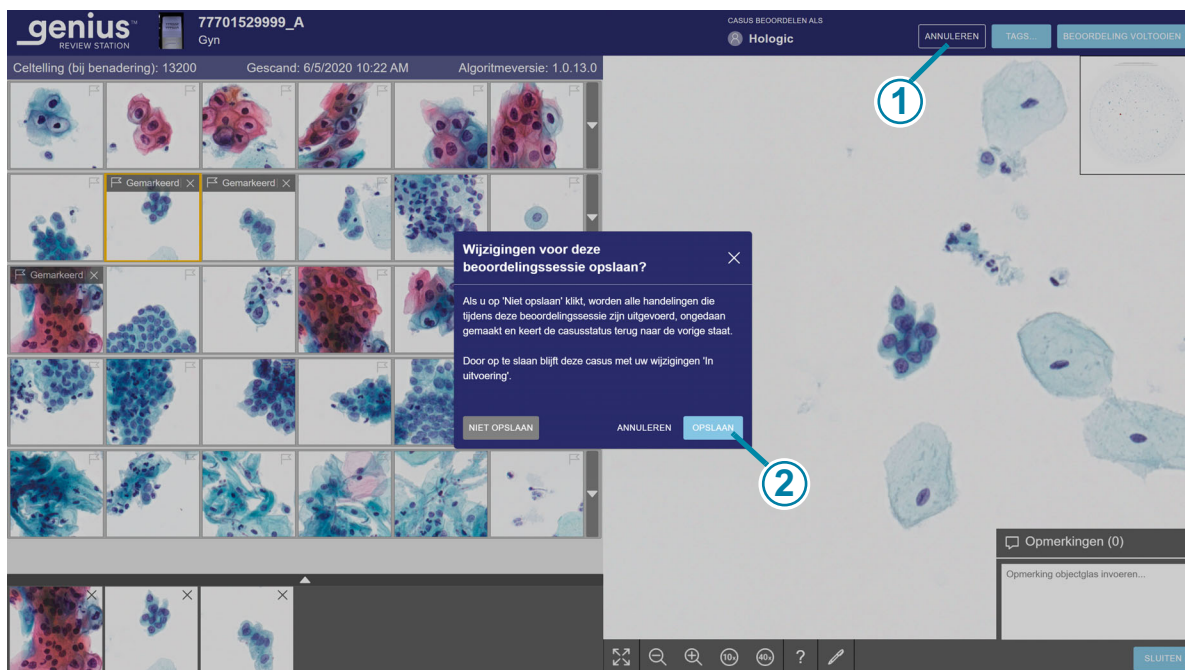
Bijvoorbeeld:

Een nieuwe casus bestaat uit drie objectglazen. Twee worden op maandag gescand en één op dinsdag. Als een reviewer de nieuwe casuslijst filtert op een 'gescand op'-datum van maandag, zal de casuslijst slechts twee van de objectglazen opleveren, gegroepeerd op de primaire code. Als dezelfde casuslijst wordt gefilterd met een 'gescand op'-datum van dinsdag, zal de casuslijst slechts één van de objectglazen vermelden. Dit zal onder de volledige identificatiecode verschijnen, niet als onderdeel van een groep, omdat het filteren van de casuslijst het van de groep heeft gescheiden.

Een casus in uitvoering houden (optioneel)

Een casus kan in één sessie worden beoordeeld en afgerond. Zodra een reviewer een casus uit de casuslijst opent, is die reviewer de enige die markeringen kan toevoegen, opmerkingen kan maken of de beoordeling kan afronden. Wanneer een reviewer een beoordeling niet in één sessie kan afronden alvorens zich af te melden, biedt het review station ook de mogelijkheid om de beoordeling van een casus in uitvoering te houden.

Om de status te wijzigen in 'In uitvoering' klikt u rechtsboven in het beoordelingsscherm op de knop **Annuleren**.



Afbeelding 4-14 Een casus opslaan als In uitvoering, Gyn voorbeeld

| Toelichting bij Afbeelding 4-14 | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ① | Klik op Annuleren . |
| ② | Klik op Opslaan . |

Er verschijnt een dialoogvenster met de optie om wijzigingen van de beoordelingssessie op te slaan. Om de beoordeling te annuleren, eventuele nieuwe markeringen of opmerkingen ongedaan te maken en de casus in de status 'Nieuwe casussen' te houden, selecteert u 'Niet opslaan'.

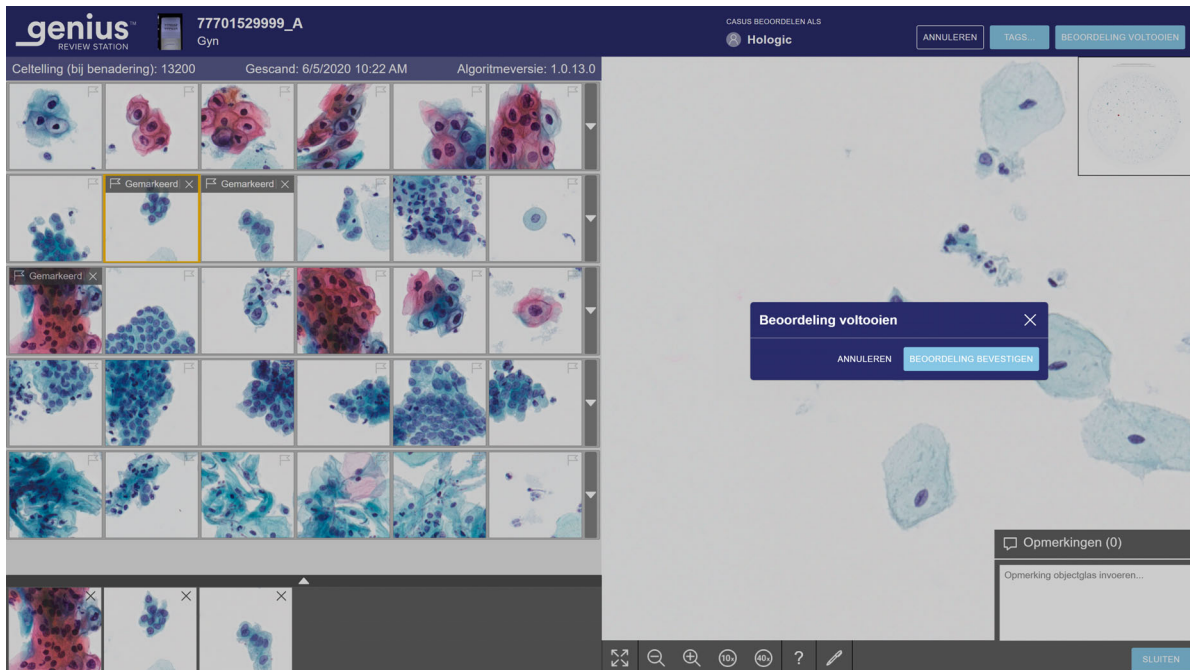
Om wijzigingen van deze beoordelingssessie op te slaan en de status voor de casus te wijzigen in 'In uitvoering', selecteert u **Opslaan**.

Het dialoogvenster heeft ook een knop **Annuleren** waarmee het dialoogvenster wordt gesloten.

Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer nieuwe opmerkingen toevoegen, bewerken en verwijderen. Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer markeringen toevoegen en verwijderen. Nadat de beoordeling is afgerond, worden de opmerkingen en markeringen permanent in verband gebracht met de casus.

Een beoordeling van een casus voltooien




Wanneer een reviewer klaar is om de beoordeling van de casus af te ronden, klikt u op de knop **Beoordeling voltooien** rechtsboven op het beoordelingsscherm.





Afbeelding 4-15 De beoordeling van een casus voltooien

- Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de beoordeling wilt voltooien.
 - Klik op **Beoordeling bevestigen** om te bevestigen. De status van deze identificatiecode verandert in 'Voltooid'. De casus verschijnt nu met de status 'Beoordeeld' in de casuslijsten, inclusief de lijst 'Mijn beoordeelde casussen' van de reviewer. Eventuele opmerkingen en markeringen die tijdens de beoordeling worden gemaakt, worden bij de casus opgeslagen. Opmerkingen kunnen niet worden bewerkt.
 - Klik op **Annuleren** om de huidige status van de casus te behouden.

Tabel 4.2 Sneltoetsen en Muisklikken

| | Met de muis | Op het toetsenbord |
|---|--|---|
| In de reeks | | |
| Selecteer de volgende tegel in de reeks | Klik op de tegel | Linkerpijltoets - naar links Rechterpijltoets - naar rechts Pijl omhoog - omhoog Pijl omlaag - omlaag A - naar links (Q op AZERTY-toetsenborden) D - naar rechts W - omhoog (Z op AZERTY-toetsenborden) S - omlaag |
| Markeer een scan op een tegel | Selecteer de tegel en klik op het vlagpictogram  | Selecteer een tegel en druk op de spatiebalk |
| Toon optioneel een extra rij tegels | Klik op de pijl omlaag aan de rechterrاند van die rij | Selecteer een tegel en druk op Enter |
| Verberg optioneel een extra rij tegels | Klik op de pijl omhoog aan de rechterrاند van die uitgebreide rij | Selecteer een tegel en druk op Enter |
| In het volledige objectglasbeeld | | |
| Zoom in, in kleine stappen | Klik zo vaak als gewenst op de inzoomknop:  | + (plus-toets) - inzoomen |
| Zoom uit, in kleine stappen | Klik zo vaak als gewenst op de uitzoomknop:  | - (min-toets) - uitzoomen |
| Zoom in, in een grotere stap | Klik en scroll met het muiswiel omhoog (met de klok mee) | + (plus-toets) - inzoomen |

| | Met de muis | Op het toetsenbord |
|-------------------------------|---|--|
| Zoom uit, in een grotere stap | Klik en scrol met het muiswiel omlaag (tegen de klok in) | - (min-toets) - uitzoomen |
| Zoomen tot 10x vergroting | Klik op de knop 10x:  | 1 - 10x vergroting |
| Zoomen tot 20x vergroting | Niet beschikbaar | 2 - 20x vergroting |
| Zoomen tot 40x vergroting | Klik op de knop 40x:  | 4 - 40x vergroting |
| Pan naar links | Klik en sleep naar rechts | Linkerpijltoets - naar links A - naar links (Q op een AZERTY-toetsenbord) |
| Pan naar rechts | Klik en sleep naar rechts | Rechterpijltoets - naar rechts D - naar rechts |
| Pan omhoog | Klik en sleep omlaag | Pijl omhoog - omhoog W - naar boven (Z op een AZERTY-toetsenbord) |
| Pan omlaag | Klik en sleep omhoog | Pijl omlaag - omlaag S - omlaag |

4

BEDIENING

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Vijf

Onderhoud

DEEL
A

ALGEMENE REINIGING

LET OP: Gebruik geen krachtige oplosmiddelen op geverfde of kunststof oppervlakken.

LET OP: Maak geen krassen op de monitor. Wees voorzichtig met ringen en andere sieraden bij het afvegen van het monitoroppervlak. Veeg voorzichtig.

LET OP: Spray geen vloeistof op de monitor. Breng water aan op een pluisvrije doek en veeg vervolgens de monitor af.

Neem de buitenzijde van de monitor maandelijks (of naar behoefte) af met een pluisvrij doekje, bevochtigd met water.

Opmerking: Maak geen kappen of panelen op de monitor of computer los en verwijder ze niet.

5

ONDERHOUD

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

6. Problemen oplossen

6. Problemen oplossen

Hoofdstuk Zes

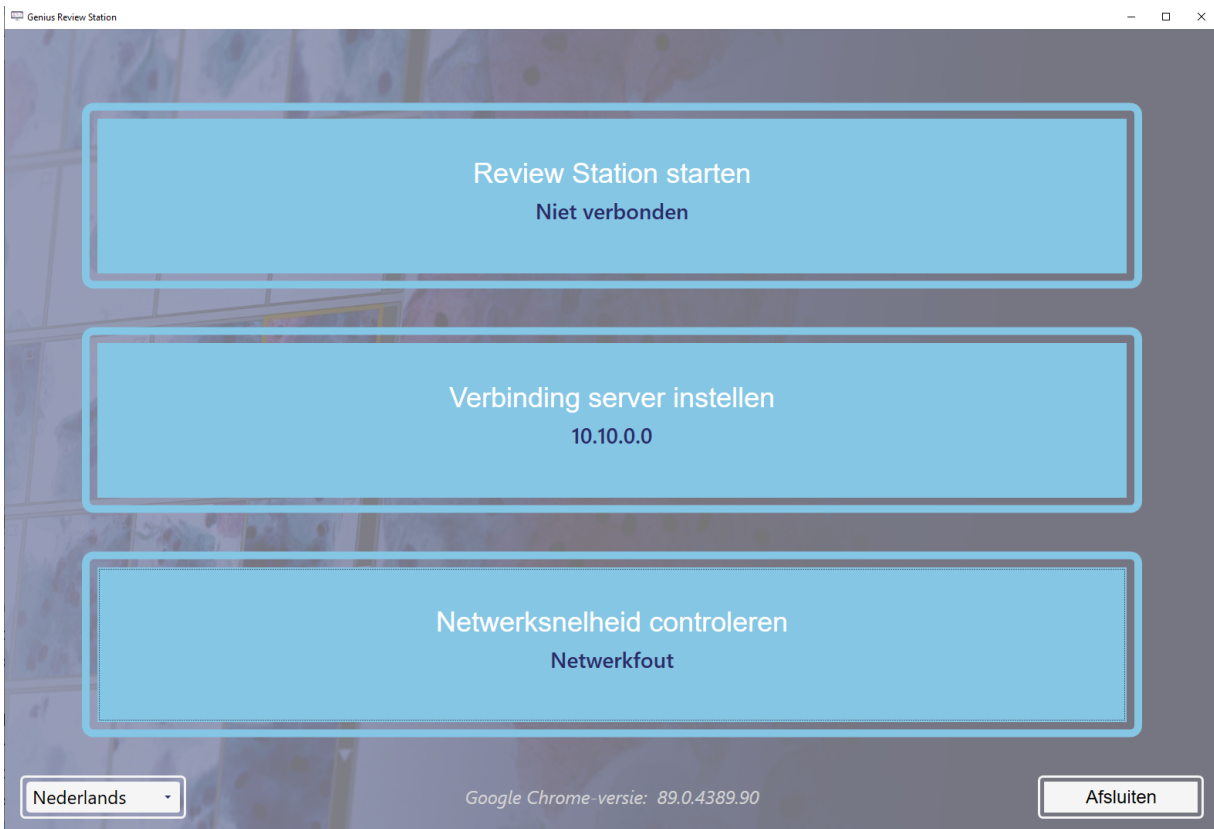
Problemen oplossen

DEEL
A

GEEN VERBINDING MET DE BEELDBEHEERSERVER

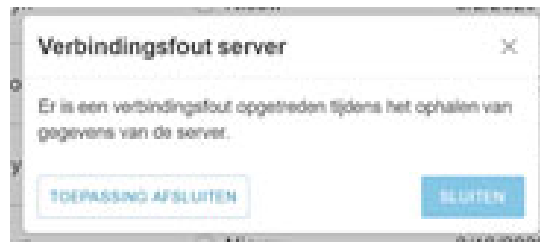
Het review station moet een actieve verbinding hebben met de beeldbeheerserver om te kunnen werken.

Als de communicatie wordt verbroken voordat een gebruiker zich aanmeldt, wordt de applicatie niet gestart.



Afbeelding 6-1 Review station, niet verbonden

Als de verbinding met de server wordt verbroken terwijl de Review Station-app actief is, kan het zijn dat het review station een fout geeft, waardoor het geen informatie kan weergeven. Er verschijnt een foutmelding.



Afbeelding 6-2 Fout serververbinding review station

Als de serververbinding wordt verbroken terwijl een casus wordt beoordeeld, wordt de casus opgeslagen als In uitvoering. Wanneer de serververbinding wordt hersteld, zal de casus In uitvoering zijn voor de reviewer die de casus had geopend op het moment dat de serververbinding werd verbroken.

Afhankelijk van de oorzaak van de verbreking kan de netwerkbeheerder van uw laboratorium de netwerkverbinding herstellen, of kan hulp van de afdeling Technische ondersteuning van Hologic nodig zijn. Het netwerkontwerp van het Genius Digital Diagnostics System varieert van laboratorium tot laboratorium, afhankelijk van de volumevereisten en de integratie van de infrastructuur.

DEEL
B

FOUT BIJ OPHALEN GEGEVENS

Als het review station een actieve verbinding heeft met de image management server maar er een fout optreedt bij het ophalen van gegevens van de image management server, wordt er een foutbericht weergegeven.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a search bar, filter options, and a table of cases. A modal error message is displayed over the table, indicating a failure to retrieve image data from the server.

| Identificatiecode | Type casus | Status | Gescand op | Laatst beoordeeld | Beoordeeld door |
|--------------------|------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 201904090908358... | Gyn | Nieuw | 9/10/2020 8:00 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| 201904090905481... | Gyn | Nieuw | 9/2/2020 2:03 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 201904090904582... | Gyn | Nieuw | 9/2/2020 2:03 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70296179999 | No | Nieuw | 9/2/2020 12:04 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 77701529999_A | Gyn | Nieuw | 9/2/2020 10:22 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70310019999 | Gyn | Nieuw | 1/9/2020 8:58 AM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70310029999 | Gyn | Nieuw | 1/8/2020 5:35 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70310039999 | Gyn | Nieuw | 1/8/2020 5:33 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70310049999 | Gyn | Nieuw | 1/8/2020 5:30 PM | N.v.t. | N.v.t. |
| 70310059999 | Gyn | Nieuw | 1/8/2020 5:28 PM | N.v.t. | N.v.t. |

Afbeelding hele objectglas bestaat niet
De WSI-afbeelding bestaat niet op de server en de casus kan op dit moment niet worden beoordeeld.

Afbeelding 6-3 Melding op het review station van een image management server-fout

Als er een fout is opgetreden in het archiveringsstelsel van een lab die het lab kan oplossen, dan kan het Genius review station de casus weergeven wanneer het archiveringsstelsel de beeldbestanden terugstuurt.

Neem contact op met de systeembeheerder van uw laboratorium om de image management server uit en weer aan te zetten.

**DIGITALE-IMAGER-INFORMATIE BEKEKEN VANAF HET
REVIEW STATION**

Vanaf het review station kan een reviewer rapporten genereren van objectglasincidenten van de digitale imagers die zijn aangesloten op het Digital Diagnostics System-netwerk.

Vanaf het review station kan een reviewer ook rapporten genereren van systeemfouten van de imager voor de digitale imagers die zijn aangesloten op het Genius Digital Diagnostics System-netwerk.

Klik in een rapport op de code om een beschrijving van de foutcode te bekijken. Alle foutcodes staan hieronder vermeld.

Hieronder volgt een lijst met objectglasincidenten. In het geval van een objectglasincident wordt het objectglas niet gescand. Objectglasincidenten en imager-fouten worden gecorrigeerd op de digitale imager, niet op het review station.

Tabel 6.1: Meldingen vanwege objectglasincidenten

| Incident-code | Beschrijving incident | Mogelijke oorzaak | Corrigerende maatregelen voor de bediener van de digitale imager |
|---------------|----------------------------------|-------------------------------|--|
| E0001 | Het objectglas is eerder gescand | Het objectglas is al gescand. | Het objectglas kan worden beoordeeld op het review station. |
| | | Dubbele objectglascode. | Controleer of de code uniek is. Is er sprake van een dubbele code, stem dan beide patiëntrecords op elkaar af; geef een van de objectglazen een nieuw etiket en verwerk het opnieuw. |

Tabel 6.1: Meldingen vanwege objectglasincidenten

| Incident-code | Beschrijving incident | Mogelijke oorzaak | Corrigerende maatregelen voor de bediener van de digitale imager |
|---------------|---|--|--|
| E0002 | De barcode op het objectglas kon niet worden gelezen | Verkeerde soort objectglas of objectglasetiket. | Controleer of er een ThinPrep-objectglas wordt gebruikt. Controleer of de imager/scanner is geconfigureerd voor het lezen van de barcode-indeling of de OCR-indeling die in uw laboratorium wordt gebruikt. |
| | | Verkeerde indeling objectglascode. Misdruk objectglascode. | Controleer de toestand van het etiket en of de code een indeling heeft die de imager/scanner kan lezen. |
| | | Objectglas niet goed in carrier geladen. | Laad het objectglas in de carrier met het etiket omhoog en van de carrierhandgreep af gericht. |
| | | Mogelijke storing in het macrostation. | Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0007 | Imaging objectglas mislukt vanwege focus kwaliteitscontrole | Objectglasetiket steekt uit buiten de rechterkant van het etiketgebied van het objectglas, waardoor het objectglas niet goed op de objectstage ligt. | Controleer of het objectglasetiket correct is aangebracht, zonder uit te steken. Corrigeer het label en probeer het objectglas opnieuw af te beelden. |
| | | Er kunnen krassen op het objectglas of de coverslip komen. | Controleer of het objectglas of de coverslip krassen heeft. Probeer het objectglas nogmaals te scannen. |
| | | Er kan vuil op het objectglas of op de objectstage zitten. | Controleer op vuil. Verwijder eventueel vuil van het objectglas. Reinig de objectglashouder van het beeldvormingsstation als er vuil op de objectstage zit. |
| | | Mogelijk scanprobleem van het instrument. | Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Tabel 6.1: Meldingen vanwege objectglasincidenten

| Incident-code | Beschrijving incident | Mogelijke oorzaak | Corrigerende maatregelen voor de bediener van de digitale imager |
|---------------|--|---|---|
| E0009 | Imaging objectglas mislukt vanwege beelden met te hoge verzadiging | Mogelijk probleem met de scanfrequentie of de verlichting tijdens het scannen. | Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0010 | Beeldvorming objectglas mislukt vanwege storing objectstage. | De objectstage is bewogen of verstoord tijdens het scannen. | Wanneer de imager/scanner in bedrijf is, is het toestel gevoelig voor trillingen. Het moet worden geplaatst op een stevig vlak oppervlak uit de buurt van centrifuges, vortexmixers of andere apparatuur die eventueel trillingen kan veroorzaken. Plaats het op afstand van andere activiteiten in de omgeving, zoals constant langslappende mensen, toegang tot liften of deuren die regelmatig worden geopend en gesloten. |
| E0013 | Barcode bevat ongeldige tekens. | Barcode bevat ongeldige tekens. | Breng een etiket met de juiste code-indeling aan. |
| E0014 | Grijpen bij macro mislukt. Objectglas handmatig verwijderd door gebruiker. | De objectglasgrijper kon een objectglas niet goed vastpakken of het objectglas is handmatig verwijderd door de gebruiker. | Als het objectglas handmatig is verwijderd door de gebruiker, verwerkt u het objectglas opnieuw. Controleer of het objectglas correct is afgedekt en geëtiketteerd. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Tabel 6.1: Meldingen vanwege objectglasincidenten

| Incident-code | Beschrijving incident | Mogelijke oorzaak | Corrigerende maatregelen voor de bediener van de digitale imager |
|--|---|---|---|
| E0015 | Analyseren barcode mislukt. | De code die is afgedrukt op het objectglasetiket kan niet worden gebruikt door het Genius Digital Diagnostics System. | De instellingen voor Objectglascode configureren op de imager/scanner zijn te lang of te kort voor het objectglas. Wijzig de instellingen voor Objectglascode configureren. |
| | | De code die op het objectglasetiket is afgedrukt is correct en de instellingen van objectglascode configureren zijn onjuist. | |
| | | De instellingen voor Objectglascode configureren zijn correct en de code die op het objectglasetiket is afgedrukt is onjuist (te lang, te kort, gebruikt geen opgegeven teken). | Controleer of de code die op het objectglasetiket is afgedrukt, de juiste indeling heeft voor uw laboratorium. Breng een nieuw etiket met de juiste code-indeling aan. |
| E0016 | Beeldvorming objectglas mislukt vanwege celfocusfout. | Probleem met monsterafname of met het prepareren van het objectglas, waardoor de cellocatie leeg of erg vaag is. | Mogelijk probleem met monsterafname of met het prepareren van het objectglas. |
| | | Door een probleem met de imager/scanner bevindt het objectglas zich in een positie die moeilijk te scannen is. | Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0004, E0008, E0011, E0012, E0017, E0018 | Incidenten in verband met de objectglasverwerking | --- | Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| Incident-code | Beschrijving incident | Mogelijke oorzaak | Corrigerende maatregelen voor de bediener van de digitale imager |
|--|---|--|--|
| E0500 tot en met E0512, E0515 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0514 | Er is een fout gedetecteerd tijdens het uitvoeren van de periodieke controle. | De imager heeft een zelfcontrole uitgevoerd die niet is geslaagd. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0516 | De error carrier is vol. | De error carrier bevat 40 objectglazen. | Vervang de volle carrier op positie 10 door een lege carrier. |
| E0517 | Fout bij lichtkalibratie. | Kan niet scherpstellen op de vchip. | Reinig de verificatiechip. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E0518 | Gelijkmatigheid van lichtverdeling in het beeld valt niet binnen de specificatie. | De belichting is niet goed uitgelijnd met het doel, of de V-Chip is beschadigd, vuil of niet op zijn plaats. | Reinig de verificatiechip. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E1001, E1002, E1004, E1005, E1006 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E1003 | De deur of het venster bleek tijdens het starten onverwacht open te staan. | Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend. | De imager/scanner werkt niet als er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster. |
| E1007 | De deur of het venster bleek tijdens het starten onverwacht open te staan. | Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend. | De imager/scanner werkt niet als er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster. |
| E1008 tot en met E1012, E1014 tot en met E1017 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| E1013 | De deur of het venster bleek tijdens de periodieke controle onverwacht open te staan. | Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend. | De imager/scanner werkt niet als er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster. |
| E1018 | Deur onverwacht geopend. | Vergrendeling om onbedoeld openen van het deurtje te voorkomen mislukt. | De imager/scanner werkt niet als er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster. |
| E1019 | Venster onverwacht geopend. | Vergrendeling om onbedoeld openen van het venster te voorkomen mislukt. | De imager/scanner werkt niet als er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster. |
| E1200- E1203, E1205- E1206 | Imager-fout | Fout tijdens POST in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E1204 | Vuil gevonden in het macro-objectglaspad. | Er is een objectglas op het macrostation blijven liggen of het macrostation is vuil. | Reinig het macrostation. Als het probleem de eerste keer niet is opgelost met het reinigen, geeft de digitale imager de gebruiker de instructie om het macrostation een tweede keer te reinigen. Als het probleem met de tweede schoonmaakbeurt niet wordt opgelost, schakelt u het systeem uit en weer in. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E1500 tot en met E1504 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2000 | Er is een fout opgetreden tijdens het starten van de beeldverwerkingstaak. | De camera produceert geen frames; de objectstage beweegt niet. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2001 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| | | | |
|------------------------|--|--|--|
| E2002 | Er is een fout opgetreden tijdens het verwerken van een strook. | Een ImageProcessor-component heeft een uitzondering gegenereerd. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2003 | Er is een fout opgetreden tijdens het wachten op de eindstrook. | Camera kan geen frames maken. Er is een time-out opgetreden bij FocalMerger tijdens het samenvoegen. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2004 | Er is een fout opgetreden tijdens het beëindigen van een strook. | Een scancomponent heeft een uitzondering gegenereerd. Beeldcompressie mislukt. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2005 | Er is een fout opgetreden tijdens het wachten op voltooiing van de beeldverwerkingstaak. | Een scancomponent heeft een uitzondering gegenereerd. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E2006 tot en met E4000 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4001 | Bij het opstarten is een objectglas aangetroffen in de grijper. | Het instrument is uitgeschakeld met een objectglas in de grijper. | Schakel het systeem uit en weer in. Volg na de herstart de instructies op het apparaat om het objectglas uit de grijper te verwijderen. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4003 | De objectglasmodule keerde niet terug in de uitgangpositie. | Motorbewegingsfout veroorzaakt door mechanische obstructie. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4004 | Een verplaatsing naar een carrierlocatie is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4005 | Een verplaatsing naar de miniatuurlocatie is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4006 | Een verplaatsing naar de macrolocatie is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| | | | |
|-------|--|---|--|
| E4007 | Een verplaatsing naar de wachtrijlocatie is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4008 | Een verplaatsing naar de locatie op de objectstage is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4009 | Een verplaatsing naar de veilige locatie is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4010 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4011 | Een gelijktijdige motorbeweging met meerdere assen is mislukt. | Mechanische interferentie met een of meer assen. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4012 | De objectglasmodule kon geen objectglas uit de cassette halen. | Het objectglas was niet aanwezig in de sleuf of was niet goed in de sleuf geplaatst. | Het systeem probeert het volgende objectglas te pakken. |
| E4013 | De objectglasmodule kon geen objectglas van de macrotafel halen. | Het objectglas op de macro is gevallen of niet correct geplaatst. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4014 | De objectglasmodule kon geen objectglas uit het wachtrijstation halen. | Het objectglas in de wachtrij is gevallen of niet correct geplaatst. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4015 | De objectglasmodule kon geen objectglas van de objectstage halen. | Het objectglas op de objectstage bevond zich niet op de verwachte locatie of de objectstage bevond zich niet in de laadpositie. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4016 | Het plaatsen van een objectglas in een carrier is mislukt. | De waarde voor de plaatslocatie in de carrier is onjuist berekend. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| E4017 | Het plaatsen van een objectglas in de macrohouder is mislukt. | Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4018 | Het plaatsen van een objectglas in de wachtrij is mislukt. | Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4019 | Het plaatsen van een objectglas in de objectstage is mislukt. | Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4020 | De voorraadcarrierbewerking is mislukt. | Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de uitlezing door de inventarisatiesensor is mislukt. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E4022 tot en met E4513 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4514 | Er is een fout opgetreden tijdens autokalibratie. | Onjuist geconfigureerde v-chip-posities. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4515 | Er is tijdens autokalibratie een partikeldefect aangetroffen. | Deeltjes op de v-chip of lens. Onjuist geconfigureerde v-chip-positie. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E4516 tot en met 4518 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E5000 | Initialiseren van lowlevel hardware mislukt. | Communicatiefout CAN-bus. Hardwarestoring. | Controleer of het systeem is aangesloten op een stroomvoorziening. Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E5002 | De gripper keerde niet terug in de uitgangpositie. | De beweging van de grippermotor is mislukt. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E5003 | De gripper ging niet open. | De beweging van de grippermotor is mislukt. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |

Table 6.2: Imager-foutcodes

| | | | |
|--|--|--|---|
| E5001, E5004, E5005, E5007 tot en met E6001 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E5006 | Een motorbeweging is niet succesvol voltooid. | Mechanische fout met een motor. | Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager. |
| E6002 | Niet in staat om verbinding te maken met een post-scanservice. | De service na het scannen is losgekoppeld. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E6003 tot en met E6006 | Imager-fout | Fout in een van de systeemcomponenten. | Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E6007 | Netwerkverstoreningen, serverfout | Netwerkverstoreningen, serverfout | Neem contact op met de systeembeheerder van uw laboratorium om de beeldbeheerserver uit en weer aan te zetten. Schakel zowel de digitale imager als de beeldbeheerserver uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E6500 | Image management server is offline. | De image management server is uitgevallen, IIS in Workflow wordt niet uitgevoerd of de Imager Service in Workflow wordt niet uitgevoerd. | Neem contact op met de systeembeheerder van uw laboratorium om de beeldbeheerserver uit en weer aan te zetten. Schakel zowel de digitale imager als de beeldbeheerserver uit en weer in. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. |
| E6501 | Image management server-opslag is vol. | De opslagschijf van de image management server heeft onvoldoende ruimte om objectglasdatasets te uploaden. | De image management server moet voldoende opslagcapaciteit hebben zodat de digitale imager er gegevens naar kan verzenden. De criteria voor objectglasbeheer en archivering worden ingesteld door een manager in het Genius review station. Zorg ervoor dat de methoden voor objectglasbeheer en archivering aanwezig en operationeel zijn. |

6

PROBLEMEN OPLOSSEN

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Zeven

Service-informatie

Bedrijfsadres

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, VS

Europa, VK, Midden-Oosten

Technical Solutions Cytology is als volgt bereikbaar:

Ma-vr: 08:00 – 18:00 CET

TScytology@hologic.com

En via de gratis telefoonnummers hieronder:

| | |
|---------------------|-----------------|
| Finland | 0800 114829 |
| Zweden | 020 797943 |
| Ierland | 1 800 554 144 |
| Verenigd Koninkrijk | 0800 0323318 |
| Frankrijk | 0800 913659 |
| Luxemburg | 8002 7708 |
| Spanje | 900 994197 |
| Portugal | 800 841034 |
| Italië | 800 786308 |
| Nederland | 800 0226782 |
| België | 0800 77378 |
| Zwitserland | 0800 298921 |
| EMEA | 00800 8002 9892 |

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Acht

Bestelinformatie

Europa, Verenigd Koninkrijk, Midden-Oosten

Technical Solutions Cytology is als volgt bereikbaar:

Ma-vr: 08:00 – 18:00 CET

TScytology@hologic.com

En via de gratis telefoonnummers hieronder:

| | |
|---------------------|-----------------|
| Finland | 0800 114829 |
| Zweden | 020 797943 |
| Ierland | 1 800 554 144 |
| Verenigd Koninkrijk | 0800 0323318 |
| Frankrijk | 0800 913659 |
| Luxemburg | 8002 7708 |
| Spanje | 900 994197 |
| Portugal | 800 841034 |
| Italië | 800 786308 |
| Nederland | 800 0226782 |
| België | 0800 77378 |
| Zwitserland | 0800 298921 |
| EMEA | 00800 8002 9892 |

Postadres

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, VS

Betalingsadres

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009, VS

Garantie

Neem voor een exemplaar van de beperkte garantievoorwaarden, andere bedrijfsvoorwaarden of verkoopvoorwaarden van Hologic contact op met de klantenservice op de hierboven vermelde nummers.

Handelwijze bij te retourneren goederen

Neem voor retournering van onder de garantie vallende accessoires voor het Genius review station contact op met de afdeling Technische ondersteuning.

Tabel 8.1 Nabestellen van verbruiksartikelen voor het review station

| Artikel | Beschrijving | Aantal | Onderdeelnummer |
|---|---------------------------------------|----------|-----------------|
| Gebruikershandleiding voor review station | Extra exemplaar gebruikershandleiding | per stuk | MAN-08802-1501 |

Tabel 8.2 Optionele accessoires

| Artikel | Beschrijving | Aantal | Onderdeelnummer |
|----------------|------------------------------------|----------|-----------------|
| Barcodescanner | Barcodescanner met USB-aansluiting | per stuk | MEL-00970 |

Register

A

- Aangepast filter bewerken 3.59
- Aangepast filter opslaan 3.59
- Aangepast filter verwijderen 3.59
- Aanmelden 3.4
- Aan-uitschakelaar
 - computer 2.7
 - microscop 2.7
- Accessoires 8.2
- Afmelden 3.60
- Afmetingen 1.10
- Afsluiten 2.13
- Alle casussen 3.51
- Archiefinstellingen 3.27

B

- Beheer objectglazen 3.28
- Beheer objectglazen instellingen 3.28
- Beheerder
 - beheer objectglazen 3.28
 - een casus resetten 3.54
 - toegangscontrolefilters 3.35
- Benodigde materialen 4.4, 4.5
- Beoordeling van de locatie 2.2
- Bestelinformatie 8.1
- Bladwijzers 3.61

C

- Casus
 - beoordeling 4.1
 - Beoordeling Gyn-casus 4.7

REGISTER

| | |
|------------------------|------------|
| beoordeling voltooien | 4.31 |
| beoordelingsprocedure | 4.3 |
| openen | 4.5 |
| Casusbeoordeling | 4.1 |
| Casusgegevensbestand | 4.2 |
| Casusinformatie | 3.52 |
| Casuslijsten | 3.10, 3.48 |
| Casussen in uitvoering | 3.51 |
| Computer | 2.6 |
| Computerspecificaties | 1.10 |

D

| | |
|--------------|------|
| Datumnotatie | 3.15 |
|--------------|------|

E

| | |
|---|------|
| Een beoordeling van een casus voltooien | 4.31 |
| Een casus opnieuw claimen | 3.53 |
| Een casus resetten | 3.54 |
| Etiketten, locatie op instrument | 1.15 |

F

| | |
|------------------------|------|
| Filter | |
| gegevens | 3.56 |
| toegangscontrolefilter | 3.35 |

G

| | |
|-----------------------------------|------|
| Gearchiveerde casussen verbergen | 3.48 |
| Gebruikersbeheer (alleen manager) | 3.30 |
| Gebruikersinterface | 3.1 |
| Gebruiksindicatie | 1.3 |
| Gegevensfilters | 3.56 |
| Gegevensfilters gebruiken | 3.56 |

Gegroepeerde Non-Gyn objectglazen 4.27
Gevaren 1.12
Gewicht 1.10, 2.2
Gyn-casus, reeks 4.11

I

Installatie 2.1

L

Laboratoriuminstellingen 3.22
Langdurig afsluiten 2.14
Locatie 2.2, 2.3
Luchtvochtigheidsbereik 1.11

M

Manager
 casus opnieuw claimen 3.53
 een casus resetten 3.54
 een casus verwijderen 3.55
 laboratoriuminstellingen 3.22
 plaatsing tags 3.27
 rapporten, gegevenslimiet 3.27
Manager Archiefinstellingen 3.27
Manager gebruikersbeheer 3.30
Meerdere objectglazen in een casus 4.27
Menubalk 3.10
Mijn beoordeelde casussen 3.51
Monitor 2.6
Monitor hoogte en hoek aanpassen 2.7
Monsterbereiding 1.8

N

- Nieuwe casussen 3.51
- Nieuwe gebruiker toevoegen 3.32
- Non-Gyn gevallen gegroepeerd met een primaire ID 4.27
- Normaal afsluiten 2.13

O

- Onderdelen 1.8

P

- Problemen oplossen 6.1

R

- Rapporten 3.62
 - Cytologisch analist-beoordelingen 3.65
 - Cytologisch analist-werklastgeschiedenis 3.67
 - Foutfrequentie Imager 3.71
 - Gebruiksgeschiedenis systeem 3.80
 - Geschiedenis gebruikersaccount 3.81
 - Objectglasgegevens 3.76
 - Objectglasincidenten Imager 3.72
 - Overzicht cytologisch analist-werklast 3.69
 - Systeemfouten Imager 3.74
- Rapportinstellingen 3.27
- Reeks 4.10
- Reiniging 5.1

S

- Scanproces 1.7
- Specificaties
 - review station-computer 1.10
 - technisch 1.8
- Symbolen 1.13

T

- Taal 3.15
- Tags 3.27
- Tegels 4.10
- Temperatuurbereik 1.11
- Tijdnotatie 3.15
- Toegangscontrolefilters 3.35

V

- Veiligheidsnormen 1.12
- Vergeten gebruikersnaam of wachtwoord 3.7
- Verwijder objectglasdata 3.28
- Verwijder widget 3.45
- Voeding 1.11, 2.2
- Volledige objectglasbeeld 4.16
- Voorbereiding van de computer 2.2

W

- Waarschuwingen 1.12, 3.60
- Wachtwoord 3.7, 3.17
- Wachtwoord opnieuw instellen 3.7
- Widget bewerken 3.46
- Widget toevoegen 3.48
- Widget verwijderen 3.45
- Widgets 3.42
- Widgets aanpassen 3.42

Z

- Zekeringen 1.11
- Zoeken op identificatiecode 3.48
- Zoeken op tag 3.49

REGISTER

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hologic® Genius™ review station | Gebruikershandleiding



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
+1-508-263-2900
www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België



MAN-08802-1501 Rev. 003