

HOLOGIC®



Genius™ granskingsstasjon

Brukerhåndbok

genius™
REVIEW STATION

Genius™ granskningsstasjon Brukerhåndbok

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, USA
Tlf.: 1-800-442-9892
1-508-263-2900
Faks: 1-508-229-2795
Nett: www.hologic.com

EC|REP

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia

Australsk sponsor:
Hologic (Australia and
New Zealand) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australia
Tlf: 02 9888 8000

Genius™ digitalt diagnostikksystem er et PC-basert automatisk avbildnings- og granskningsystem til bruk med ThinPrep cervikale cytologiprøveobjektglass. Genius digitalt diagnostikksystem er beregnet til å hjelpe en cytolog eller patolog med å fremheve objekter på et objektglass for ytterligere fagmessig granskning. Produktet er ikke en erstatning for fagmessig granskning. Fastsettelse av objektglassets tilstrekkelighet og pasientdiagnose avgjøres utelukkende av cytologer og patologer opplært av Hologic for å evaluere ThinPrep-preparerte objektglass.

© Hologic, Inc., 2024 Alle rettigheter forbeholdt. Ingen del av denne publikasjonen kan reproduseres, overføres, transkriberes, lagres i et arkiveringssystem eller oversettes til noe språk eller dataspråk, i noen form eller med noen midler, elektronisk, mekanisk, magnetisk, optisk, kjemisk, manuelt eller på annen måte, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, USA.

Selv om denne veiledningen har blitt laget med alle forsiktighetsregler for å sikre nøyaktighet, påtar Hologic seg intet ansvar for eventuelle feil eller utelatelser, og heller ikke for noen skade som resultat av anvendelsen eller bruken av denne informasjonen.

Dette produktet kan være dekket av ett eller flere USA-patenter, angitt på hologic.com/patentinformation

Hologic, Genius, PreservCyt, ThinPrep og UroCyt er registrerte varemerker fra Hologic, Inc. i USA og andre land. Alle andre varemerker eies av sine respektive selskaper.

Endringer eller modifikasjoner på denne enheten som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvarserklæringen, kan ugyldiggjøre brukerens rett til å bruke utstyret. Bruk av Genius™ granskningsstasjon som ikke er i samsvar med disse instruksjonene, kan gjøre garantien ugyldig.

Dokumentnummer: AW-24825-1801 Rev. 003

3-2024



Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Beskrivelse
AW-24825-1801 Rev. 001	3-2022	Tydeliggjorde instruksjoner for bruk. La til instruksjoner om rapportering av alvorlige hendelser.
AW-24825-1801 Rev. 002	3-2023	Forklar tiltenkt formål. Administrative endringer.
AW-24825-1801 Rev. 003	3-2024	Beskriv tilgangskontrollfiltre, objektglassbehandling, passordlåsing, Tilbakestill kasus-knappen og administratorrollen. Avbryt Autoskann for Gyn-kasus. Administrative endringer.

Denne siden er tom med hensikt.

Innholdsfortegnelse

Kapittel en

Innledning

AVSNITT A: Oversikt	1.1
AVSNITT B: Genius digitalt diagnostikksystem-prosess for screening av livmorhalskreft	1.4
AVSNITT C: Genius digitalt diagnostikksystem-prosess for ikke-gyn- og UroCyte-prøver	1.6
AVSNITT D: Prøvepreparering	1.8
AVSNITT E: Granskningsstasjonens tekniske spesifikasjoner	1.8
AVSNITT F: Intern kvalitetskontroll.....	1.12
AVSNITT G: Genius granskningsstasjon: Farer	1.12
AVSNITT H: Avfallshåndtering.....	1.16

Kapittel to

Installasjon

AVSNITT A: Generelt	2.1
AVSNITT B: Handling som må utføres ved levering	2.1
AVSNITT C: Forberedelser før installasjon	2.2
AVSNITT D: Flytte granskningsstasjonen	2.4
AVSNITT E: Tilkobling av granskningsstasjonens komponenter	2.5
AVSNITT F: Slå på granskningsstasjonen.....	2.6
AVSNITT G: Oppbevaring og håndtering – etter installasjon	2.12
AVSNITT H: Systemavslutning.....	2.12

Kapittel tre

Brukergrensesnitt

AVSNITT A: Oversikt	3.1
----------------------------------	-----

AVSNITT B: Logg på	3.4
AVSNITT C: Visningsoversikt	3.8
AVSNITT D: Innstillinger	3.13
AVSNITT E: Tilpass visningen	3.40
AVSNITT F: Bokmerker	3.59
AVSNITT G: Rapporter	3.60

Kapittel fire

Betjening

AVSNITT A: Oversikt	4.1
AVSNITT B: Materialer som er nødvendig før drift	4.4
AVSNITT C: Granske et kasus	4.4

Kapittel fem

Vedlikehold

AVSNITT A: Generell rengjøring	5.1
---	-----

Kapittel seks

Feilsøking

AVSNITT A: Ingen tilkobling til bildebehandlingsserver	6.1
AVSNITT B: Datainnhentingsfeil	6.3
AVSNITT C: Digital Imager-informasjon vist fra granskningsstasjonen	6.4

Kapittel sju

Serviceinformasjon	7.1
---------------------------------	-----

Kapittel åtte

Bestillingsinformasjon	8.1
-------------------------------------	-----

Indeks

Kapittel en

Innledning



OVERSIKT

Genius™ granskningsstasjon er en komponent i Genius™ digitalt diagnostikksystem. Granskningsstasjonen er en datamaskin med en spesifikk skjerm for diagnostisk granskning av bilder. Datamaskinen kjører en fanget (kiosk-modus) programvareapplikasjon med en Genius™ bildebehandlingsserver (IMS) som vert. En granskningsstasjon er koblet til en bildebehandlingsserver, som gir objektglassdatasett for granskning og mottar oppdateringer basert på granskningen. Én eller flere granskningsstasjoner kan knyttes til en bildebehandlingsserver.

Granskningsstasjonen skal brukes av en cytolog (CT) og en patolog for å screene ThinPrep™-mikroskopobjektglass som har blitt avbildet på en Genius™ Digital Imager. Digitale bilder av objektglassets celleflekkområde er tilgjengelig for en cytolog eller patolog for granskning på granskningsstasjon-skjermen, i stedet for å bruke et mikroskop for å granske et objektglass.

For gynekologiske prøver:

- For screening av livmorhalskreft av gynekologiske prøver utarbeidet på ThinPrep-avbildningssystem-objektglass, vil en kunstig intelligens med bildeanalysealgoritme i produktet identifisere interesseobjekter (OOI) og presenterer et galleri med disse bildene for å hjelpe en cytoteknolog eller patolog med å raskt og nøyaktig granske objektglasset.
- Cytoteknolog eller patolog viser galleriet ved å velge kasus-ID-en fra en liste. Et sett med høyoppløselige bilder fra objektglassets celleflekk presenteres i galleriet. Bildet av hele celleflekken er også tilgjengelig.

For ikke-gynekologiske (ikke-gyn-) prøver og UroCyte-prøver

- Cytoteknolog eller patolog viser et bilde av et ThinPrep-objektglass ved å velge kasus-ID-en fra en liste. Et høyoppløselig bilde av objektglassets celleflekk presenteres.

Ved hjelp av en datamus og et tastatur kan cytoteknolog eller patolog screene kaset og merke interesseobjekter. Granskningsstasjonen er koblet til bildebehandlingsserveren og ved granskning blir objektglassdata hentet fra en objektglassdatabase som vedlikeholdes av bildebehandlingsserveren. Ved avslutningen av en objektglassgranskning lagres objektglassdata i databasen.

Granskningsstasjonen består av:

Skjerm, en spesialisert, høyoppløselig dataskjerm fra Hologic, med oppløsning som er tilstrekkelig til å vise bildene i full oppløsning.

Dataskinen som er vert for systemapplikasjonen, et **tastatur** og en **mus**. En valgfri strekkodeskanner kan også brukes med dataskinen.



Figur 1-1 Genius granskningsstasjon

Merk: Dataskinen som vises på bilder og illustrasjoner i denne brukerhåndboken, kan avvike fra utseendet til dataskinen som brukes i laboratoriet ditt.

Tiltenkt bruk/tiltenkt formål

Granskningsstasjonen er en komponent i Genius digitalt diagnostikksystem.

Genius digitalt diagnostikksystem, når det brukes sammen med Genius™ Cervical AI-algoritmen, er et kvalitativt *in vitro*-diagnostikkapparat indisert for å assistere ved screening av livmorhalskreft på ThinPrep™ Pap-testobjektglass, for tilstedeværelse av atypiske celler, cervikal neoplasia, inkludert forløperlesjoner (lavgradige skvamøse intraepiteliale lesjoner, høygradige skvamøse intraepiteliale lesjoner) og karsinomer, samt alle andre cytologiske kategorier, inkludert adenokarsinom, som definert av *Bethesda-systemet for rapportering av cervikal cytologi*¹.

Genius digitalt diagnostikksystem kan også brukes med ThinPrep™ ikke-gynekologiske objektglass og ThinPrep™ UroCyte™ objektglass for å hjelpe patologen med å granske og tolke digitale bilder.

Genius digitalt diagnostikksystem inkluderer automatiserte Genius digitalt bildeapparat, Genius bildeadministrasjonsserver og Genius granskningsstasjon. Systemet er for opprettelse og visning av digitale bilder av skannede ThinPrep-objektglass som ellers ville vært egnet for manuell visualisering ved konvensjonell lysmikroskopi. Det er en kvalifisert patologs ansvar å bruke passende prosedyrer og garantier for å sikre gyldigheten av tolkningen av bilder som er oppnådd ved hjelp av dette systemet.

Pasientpopulasjon

Genius digitalt diagnostikksystem bruker gynekologiske prøver fra kvinner, tatt ved rutinemessige screeninger (deriblant første screening og henvisningspopulasjon) og gynekologiske prøver tatt fra kvinner med en tidligere cervikal abnormitet. Ikke-gynekologiske prøver til bruk med Genius digitalt diagnostikksystem kan anskaffes fra alle pasientpopulasjoner.

Til profesjonell bruk.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Sveits: Springer: 2015

GENIUS DIGITALT DIAGNOSTIKKSYSTEM-PROSESS FOR SCREENING AV LIVMORHALSKREFT

Objektglass som er preparert for screening, lastes inn i objektglassbærere som plasseres i Digital Imager. Operatøren bruker en berøringsskjerm på Digital Imager for å samhandle med instrumentet via et grafisk, menystyrt grensesnitt.

En objektglass-ID-leser skanner objektglassets tilgangs-ID og finner posisjonen til celleflekken. Deretter skanner Digital Imager hele ThinPrep-celleflekken og skaper et helt objektglassbilde i fokus.

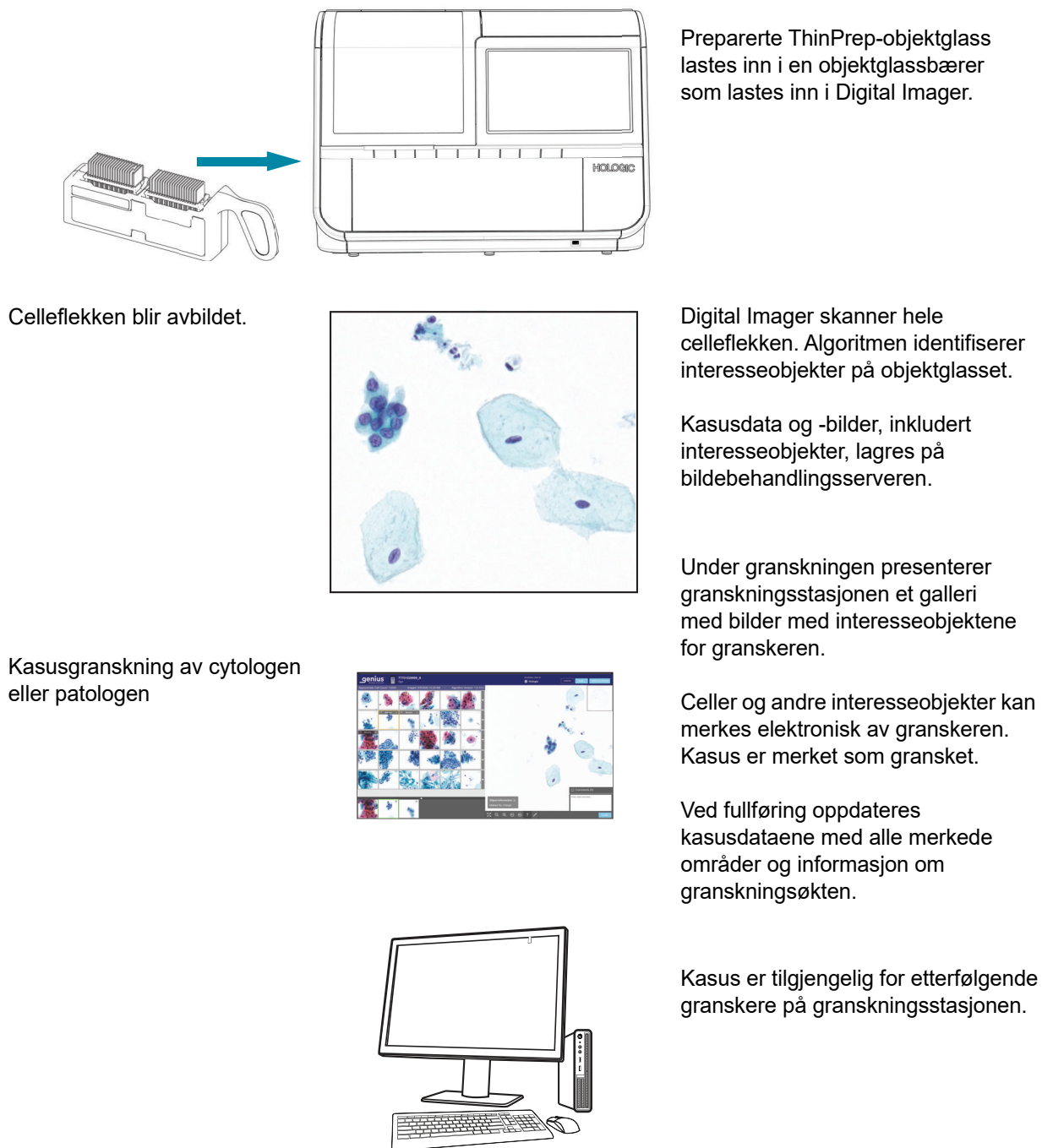
For ThinPrep™ Pap-testpasientprøveobjektglass identifiserer systemet interesseobjekter som finnes på objektglasset. Objektene klassifisert som mest klinisk relevante presenteres i et galleri for en cytolog (CT) eller patolog for granskning i et bildegalleri. Objektglassbilledataene, objektglass-ID-en og den tilhørende dataoppføringen overføres til bildebehandlingsserveren, og objektglasset returneres til objektglassbæreren.

Genius digitalt diagnostikksystem er en versjon av ThinPrep™-avbildningssystemet.

Bildebehandlingsserveren fungerer som den sentrale databehandleren for Genius digitalt diagnostikksystem. Når objektglassene er avbildet av Digital Imager og gransket på granskningsstasjonen, lagrer, henter og overfører serveren informasjon basert på kasus-ID. Digital Imager, bildebehandlingsserveren og granskningsstasjonen er koblet sammen med et nettverk, men de kan være på forskjellige steder.

Cytoteknolog eller patolog går gjennom saker på granskningsstasjonen. Granskningsstasjonen er en datamaskin som kjører en granskningsstasjon-programvare, med en skjerm som er egnet for diagnostisk granskning av interesseobjekter og/eller hele objektglassbilder. Granskningsstasjonen er koblet til tastatur og mus. Når en gyldig kasustilgangs-ID er identifisert på granskningsstasjonen, sender serveren bildene for den ID-en. Cytoteknolog eller patolog får et galleri med bilder av interesseobjekter for dette objektglasset.

Når et bilde blir gransket, har cytoteknolog eller patolog muligheten til å merke interesseobjekter elektronisk og inkludere merkene i objektglassgranskningen. Gransker har alltid muligheten til å flytte og zoome gjennom en visning av hele objektglassbildet, noe som gir full frihet til å flytte en hvilken som helst del av celleflekken inn i synsfeltet for undersøkelse.

Genius digitalt diagnostikksystemprosess, Gyn-kasus med Genius Cervical AI**Figur 1-2 Genius digitalt diagnostikksystemprosess, Gyn-kasus med Genius Cervical AI**



GENIUS DIGITALT DIAGNOSTIKKSYSTEM-PROSESS FOR IKKE-GYN- OG UROCYTE-PRØVER

Objektglass som er preparert for screening, lastes inn i objektglassbærere som plasseres i Digital Imager. Operatøren bruker en berøringsskjerm på Digital Imager for å samhandle med instrumentet via et grafisk, menystyrt grensesnitt.

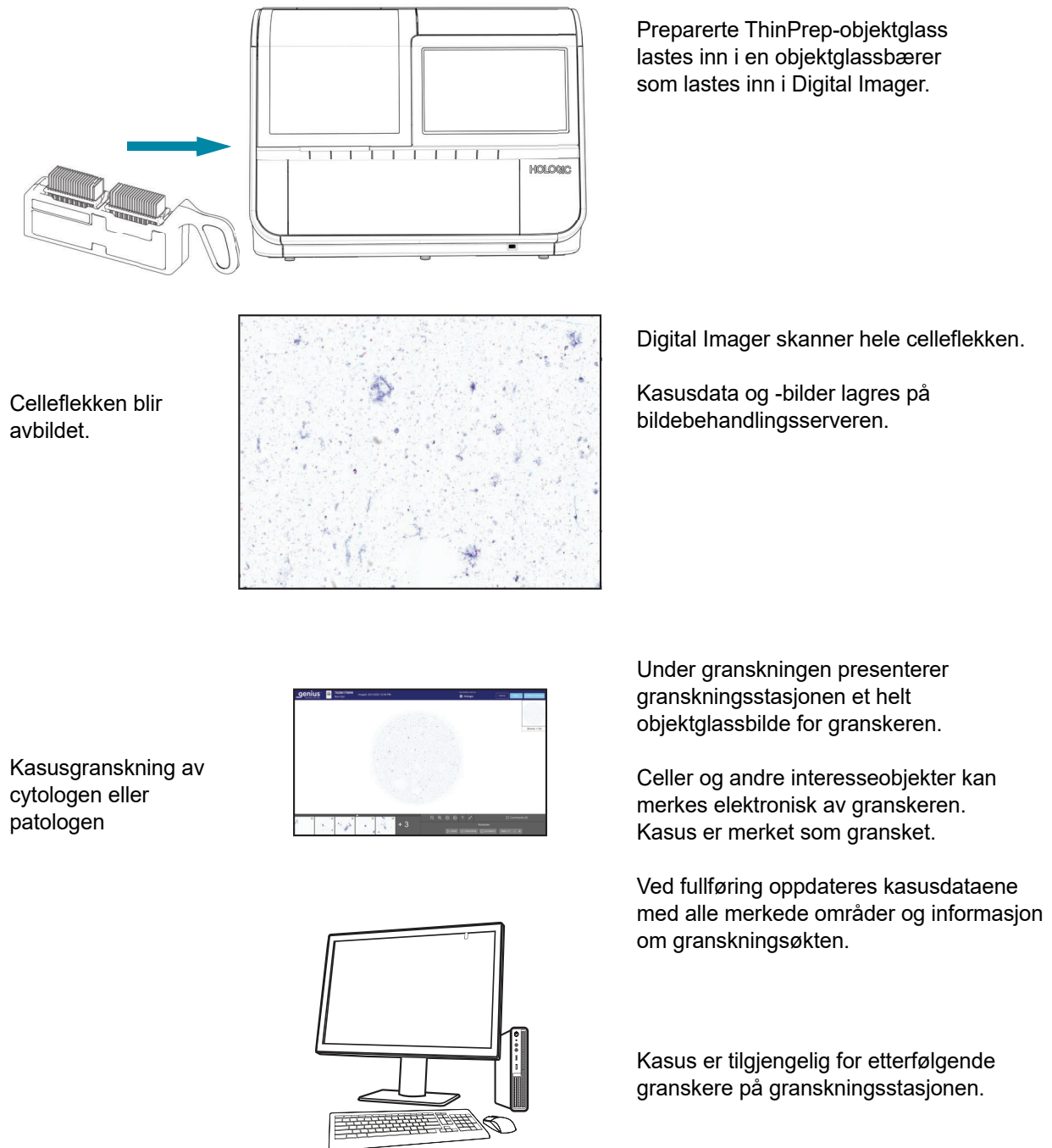
En objektglass-ID-leser skanner objektglassets tilgangs-ID og finner posisjonen til celleflekken. Deretter skanner Digital Imager hele ThinPrep-celleflekken og skaper et helt objektglassbilde.

Objektglassbilledataene, objektglass-ID-en og den tilhørende dataoppføringen overføres til bildebehandlingsserveren, og objektglasset returneres til objektglassbæreren.

Bildebehandlingsserveren fungerer som den sentrale databehandleren for Genius digitalt diagnostikksystem. Når objektglassene er avbildet av Digital Imager og gransket på granskningsstasjonen, lagrer, henter og overfører serveren informasjon basert på kasus-ID.

Cytologen (CT) eller patologen går gjennom kasus på granskningsstasjonen. Granskningsstasjonen er en datamaskin som kjører en granskningsstasjon-programvare, med en skjerm som er egnet for diagnostisk granskning av et helt objektglassbilde. Granskningsstasjonen er koblet til tastatur og mus. Når en gyldig kasustilgangs-ID er identifisert ved granskningsstasjonen, sender serveren hele objektglassbildet for den ID-en, og cytoteknolog eller patolog blir presentert med hele objektglassbildet for granskning.

Cytoteknolog eller patolog har muligheten til å merke interesseobjekter elektronisk og inkludere merkene i kasusgranskningen. Gransker har alltid muligheten til å flytte og zoome gjennom en visning av hele objektglassbildet, noe som gir full frihet til å flytte en hvilken som helst del av celleflekken inn i synsfeltet for undersøkelse.

Genius digitalt diagnostikksystem-prosess, ikke-gyn- eller UroCyte-kasus**Figur 1-3 Genius digitalt diagnostikksystem-prosess, ikke-gyn- eller UroCyte-kasus**

AVSNITT
D

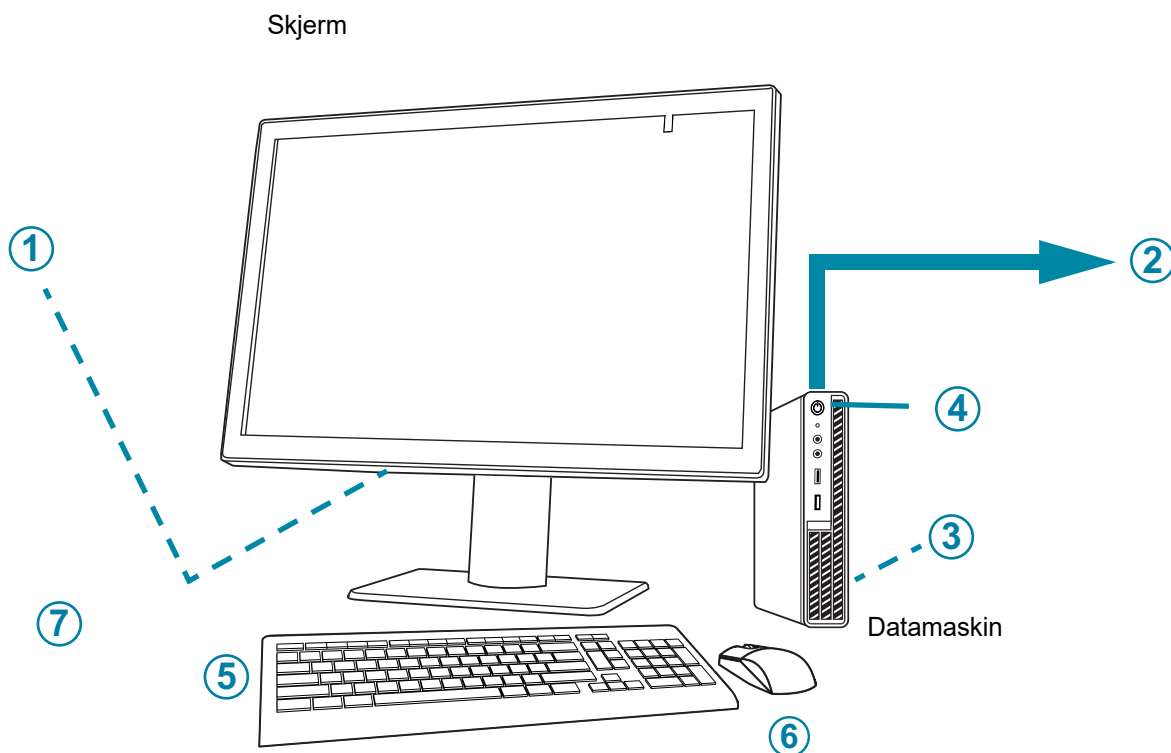
PRØVEPREPARERING

Granskningsstasjonen brukes til å granske bilder og objektglassdata fra prøver som er behandlet på en Genius Digital Imager.

Se brukerhåndboken for Digital Imager for informasjon om bruk av Digital Imager.

AVSNITT
E

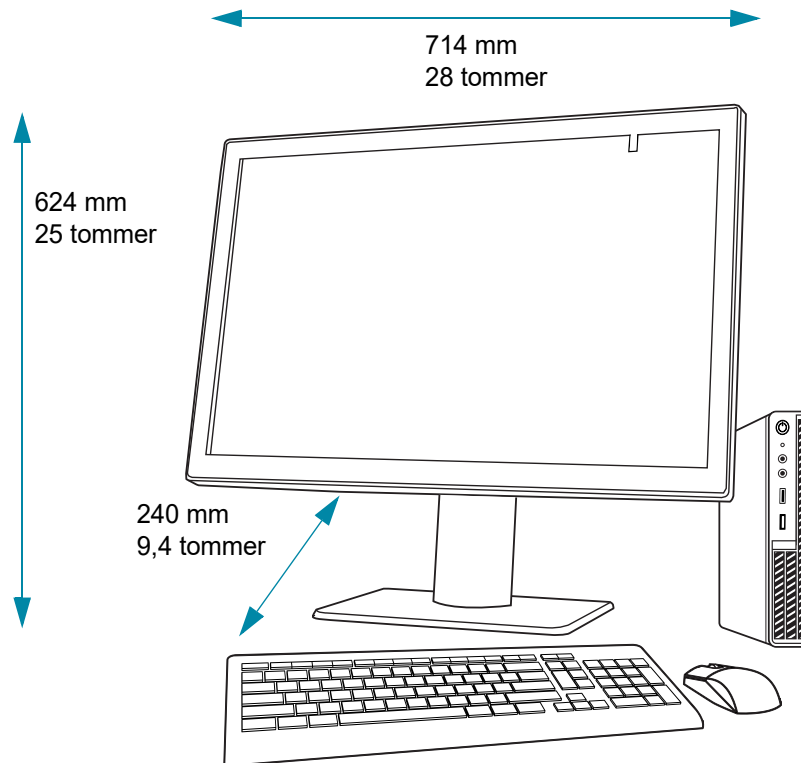
GRANSKNINGSSTASJONENS TEKNISKE SPESIFIKASJONER

Oversikt over komponenter

Figur 1-4 Granskningsstasjonens komponenter

Nøkkel til Figur 1-4	
①	Skjermens av/på-knapp, under dekselet på koblingsrommet
②	Tilkobling til bildebehandlingsserveren (avbildet i konsept i Figur 1-4)
③	Dataprosessorkort, installert i datamaskinen
④	Datamaskinens av/på-knapp, plasseringen varierer etter datamaskinmodell
⑤	Tastatur til datamaskin
⑥	Datamus
⑦	Strekkode-skanner (valgfritt, ikke vist i Figur 1-4)

Mål på granskningsstasjonens skjerm



Figur 1-5 Mål på granskningsstasjonens skjerm

Vekt

Granskningsstasjonens skjerm veier bare omtrent 17,7 kg (39 pund).

Granskningsstasjon-datamaskinens spesifikasjoner

Avhengig av konfigurasjonen i laboratoriet ditt kan datamaskinen leveres av Hologic med grafikkortet installert. Minimumsspesifikasjonene for granskningsstasjon-datamaskinen er:

Maskinvare:

- X86-prosessor, Intel™ Core™ i7 2,4 GHz (4C, 8T), eller raskere
- 16 GB DDR4-minne eller mer
- 256 GB harddisk eller mer
- 1 Gb eller raskere nettverkstilkobling
- Et tilgjengelig PCIe Gen3 x16-spor i PC-en for Barco GPU-kortet
- Tastatur og mus

Operativsystem:

- Windows 10 – 64-bit

Driftstemperaturområde

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Temperaturområde, ikke drift

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Driftsfuktighetsområde

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Fuktighetsområde, ikke drift

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Forurensingsgrad: Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Høyde over havet

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Atmosfærisk trykk

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Lydnivåer

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Strøm

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for strømspesifikasjoner.

Sikringer

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for strømspesifikasjoner. Sikringene er ikke tilgjengelige for brukerne, og er ikke beregnet på å skiftes av brukerne. Kontakt teknisk støtte hvis instrumentet ikke fungerer. Ikke fjern deksler på komponentene bortsett fra skjermens koblingsromdeksel.

Standarder for sikkerhet, EMI og EMC

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for sikkerhet, EMI og EMC standardinformasjon.

AVSNITT
F

INTERN KVALITETSKONTROLL

Granskningsstasjonen fungerer som en fremviser for data som er lagret på bildebehandlingsserveren. Granskningsstasjonen sjekker kontinuerlig for riktig tilkobling til serveren. Hvis forbindelsen til serveren brytes, vises en melding på granskningsstasjonen. Granskningsstasjonen kan ikke brukes før forbindelsen er gjenopprettet.

AVSNITT
G

GENIUS GRANSKNINGSSTASJON: FARER

Granskningsstasjonen er tenkt brukt på den måten som er spesifisert i denne håndboken. Sørg for at du leser gjennom og forstår informasjonen oppført nedenfor for å unngå skade på operatører og/eller skade på instrumentet.

Hvis dette utstyret brukes på en måte som ikke er spesifisert av produsenten, kan den gitte beskyttelsen av utstyret bli redusert.

Skjermen og grafikkortet til granskningsstasjonen er de som leveres av Hologic spesifikt for Genius digitalt diagnostikksystem. Disse komponentene er nødvendige for korrekt ytelse av systemet og kan ikke byttes ut med andre.

Hvis det oppstår alvorlige hendelser relatert til denne enheten eller komponenter som brukes sammen med denne enheten, må du melde fra til Hologic teknisk støtte og brukerens og/eller pasientens relevante myndigheter.



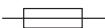





Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Uttrykkene **ADVARSEL**, **FORSIKTIG** og **Merk** har spesifikke betydninger i denne håndboken.

- **ADVARSEL** advarer mot visse handlinger eller situasjoner som kan føre til personskade eller død.
- **FORSIKTIG** advarer mot handlinger eller situasjoner som kan skade utstyret, gi unøyaktige data eller ugyldiggjøre en prosedyre, men personskade er usannsynlig.
- **Merk** gir nyttig informasjon i sammenheng med de gitte instruksjonene.











Symboler som brukes på instrumentet

Følgende symboler kan vises på dette instrumentet.

	Obs! Se medfølgende dokumenter
	Se bruksanvisningen
	<i>In vitro</i> -diagnostisk medisinsk utstyr
	Sikring (ikke tilgjengelig for bruker)
	Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr Må ikke kastes i kommunalt avfall Kontakt Hologic for deponering av instrumentet
	Serienummer
	Produsent
	Produsentens dato
	Autorisert representant i EU
	Katalognummer
	På (strømbryter)

1

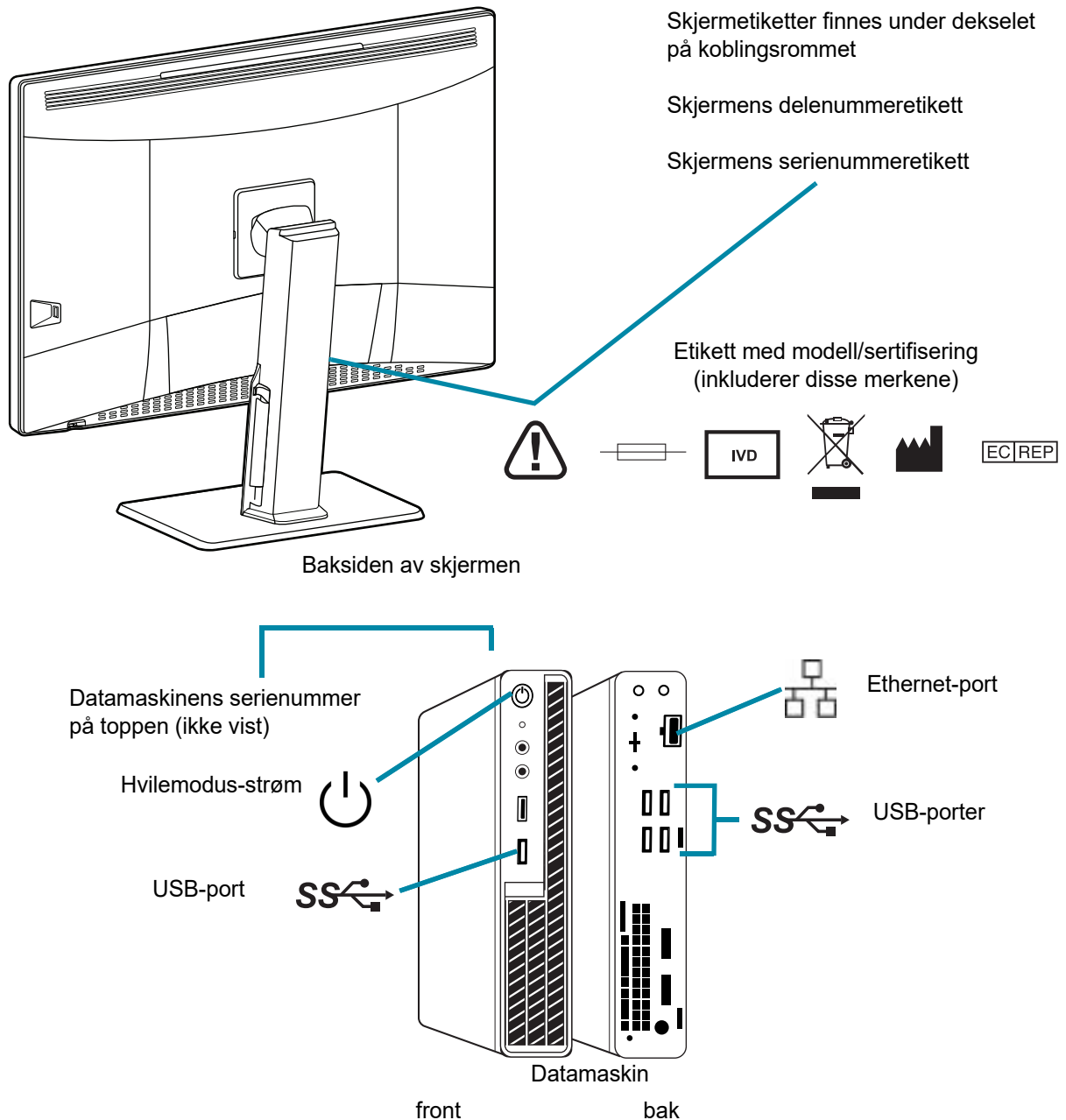
INNLEDNING

	Av (strømbryter)
	Av/på, hvilemodus
	USB 3-port (datamaskin)
	Ethernet-port (datamaskin)
	Produsert i USA
	Informasjon gjelder bare i USA og Canada
	Informasjonen gjelder kun i USA
	Produktet oppfyller kravene for CE-merking i samsvar med EU-IVD-forordning 2017/746
	Forsiktig: Føderal lov i USA begrenser dette produktet til salg av eller på bestilling av lege eller annen praktiker som er lisensiert i henhold til loven i delstaten hvor praktikeren praktiserer, til å bruke eller bestille bruk av produktet og som er opplært og erfaren i bruken av produktet.
	Storbritannias samsvarsvurdering (Storbritannia)

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen for beskrivelse av andre symboler som brukes på skjermen.

Figur 1-6 Symboler som brukes på skjermen og datamaskinen

Plassering av etiketter



Merk: Antall og den nøyaktige plasseringen av portene, etikettene og knappene kan være forskjellig, avhengig av hvilken datamaskinmodell du har.

Hvis datamaskinen ikke leveres av Hologic, kan serienummeret være på et annet sted.

Figur 1-7 Plassering av etiketter på instrumentet

1

INNLEDNING

Advarsler

ADVARSEL: Kun serviceinstallering. Dette instrumentet skal kun installeres av opplært Hologic-personell.

ADVARSEL: Jordet stikkontakt. Bruk en jordet stikkontakt med tre ledere for å sikre trygg drift av instrumentene.

Begrensninger

Skjermen og grafikkortet til granskningsstasjonen er de som leveres av Hologic spesifikt for Genius digitalt diagnostikksystem. Disse komponentene er nødvendige for korrekt ytelse av systemet og kan ikke byttes ut med andre.



AVFALLSHÅNTERING

Kassering av enheten

Kontakt Hologic service. (Se Kapittel 7, Serviceinformasjon.)

Må ikke kastes i husholdningsavfallet.



EC|REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, USA
1-508-263-2900
Faks: 1-508-229-2795
Nett: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia

Kapittel to

Installasjon

ADVARSEL: Kun serviceinstallering

AVSNITT
A

GENERELT

Genius granskingsstasjon må installeres av kvalifisert Hologic servicepersonell. Når installeringen er ferdig, lærer personell fra Hologic opp operatøren(e), med brukerhåndboken som lærebok.

Granskingsstasjonen skal bare brukes av personell som er opplært av Hologic eller av organisasjoner eller enkeltpersoner utpekt av Hologic.

AVSNITT
B

HANDLING SOM MÅ UTFØRES VED LEVERING

Kontroller forpakkingseskenes for skader. Rapportér straks eventuelle skader til transportøren og/eller Hologics tekniske støtte så snart som mulig. (Se Kapittel 7, Serviceinformasjon.)

La instrumentet være i forpakkingseskenes for installasjon av Hologics serviceavdeling.

Oppbevar instrumentet i et passende miljø inntil installering (kjølig, tørt område).

Merk: Skjermprodusenten og datamaskinprodusenten leverer dokumentasjon for disse komponentene. Se denne for tekniske spesifikasjoner. Skal ikke kastes.

Forhåndsvurdering av installasjonssted

En forhåndsvurdering av installasjonssted utføres av kvalifisert servicepersonell fra Hologic. Stedsvurderingen krever nettverksvurdering av laboratoriets IT-personell. Påse at du har oppfylt alle konfigurasjonskrav for stedet etter instruks fra det kvalifiserte servicepersonellet fra Hologic.

Stedet må ha en sikker brannmur og sterk nettverkssikkerhet for enheter som er koblet til bildebehandlingsserveren og granskningsstasjonsdatamaskinen.

I tillegg til nettverkskravene, vil granskningsstasjonen kreve to stikkontakter for å strømforsyne instrumentet. Forsikre deg om at det er tilstrekkelig strømtilførsel nærmere enn 2 meter. Skjermen og datamaskinen må være koblet til et jordet uttak med tre stifter. For datamaskinen skjer frakobling av strømforsyningen ved å fjerne strømledningen. For skjermen skjer frakobling fra strømforsyningskilden ved å koble skjermen fra stikkontakten.

Tastatur, mus og valgfri strekkodeskanner kobles hver via USB til granskningsstasjonsdatamaskinen.

Merk: Ikke plasser instrumentet slik at det er vanskelig å trekke ut støpslene.

Datamaskinforberedelse

Avhengig av konfigurasjonen i laboratoriet ditt kan datamaskinen leveres av Hologic med det nødvendige grafikkortet allerede installert, eller Hologic feltservice kan installere det nødvendige grafikkortet i en datamaskin som oppfyller de nødvendige spesifikasjonene.

Hologic feltservice trenger tilgang til datamaskinen for å installere granskningsstasjonen.

Sted

Granskningsstasjonsskjermen er omtrent 714 mm bred x 240 mm, og < 624 mm høy (28 tommer x 9,4 tommer, og < 25 tommer høy). Forsikre deg om at det er tilstrekkelig plass på skrivebordet for bruk av tastatur og mus. (Se Figur 2-1.) Skjermen er veier omtrent 17,7 kg (39 pund). Forsikre deg om at bordet eller benken kan tåle vekten til skjermen og datamaskinen.

FORSIKTIG: Vær nøye når du legger tilkoblingene, slik at kablene ikke kommer i klem. Ikke plasser kablingen nær gangtrafikken for å unngå snubling eller frakobling av kablingen.

Granskningsstasjonen skal plasseres på en flat, solid overflate. Tenk på gjenskinn fra andre lyskilder. Ikke begrens normal luftstrøm rundt instrumentet når det er slått på.

Hvis systemet er konfigurert med datamaskinen plassert atskilt fra skjermen, må du forsikre deg om at datamaskinen befinner seg i et støvfritt område med enkel tilgang til strømbryteren.



Figur 2-1 En typisk granskningsstasjonskonfigurasjon

Sikkerhet

Medisinsk utstyrssikkerhet er et delt ansvar mellom interessenter, inkludert helseinstitusjoner, pasienter, leverandører og produsenter av medisinsk utstyr. Husk at alle ansatte er ansvarlige for integriteten, konfidensialiteten og tilgjengeligheten til opplysningene som behandles, overføres og lagres i systemet. Hologic anbefaler at hvert laboratorium jobber direkte med dine eksisterende informasjonssystemer og din sikkerhetsstab for å fastslå de mest passende handlingene basert på IT-infrastrukturen på stedet ditt.

Cybersikkerhet

Hologic inkorporerer sikre designprinsipper i produktutviklingens livssyklus for å minimere cybersikkerhetsrisikoen.

Programvaren for Genius granskningsstasjon kan komme forhåndsinstallert på maskinvare levert av Hologic eller maskinvare levert av kunden.

Installasjon av tredjeparts programvare er ikke offisielt støttet av Hologic og kan ha negativ innvirkning på systemytelsen. Inntrengningsdeteksjons- og/eller systembehandlingsprogramvare kan installeres etter kundens behov.

Bruk av antivirusprogramvare anbefales på granskningsstasjonen.

Oppdatering av operativsystem

Granskningsstasjonens programvare kjører på Microsoft Windows (forskjellige utgaver). Kunder kan implementere Windows-oppdateringer etter behov. Kunder bør planlegge oppdateringer slik at de ikke kommer i konflikt med klinisk drift eller forhåndsdefinerte planlagte oppgaver. Det anbefales å ha en tilbakerullingsstrategi når oppdateringer tas i bruk.

Cybersikkerhetsoppdateringer

Hologic evaluerer kontinuerlig programvareoppdateringer, sikkerhetsoppdateringer og effektiviteten av de implementerte sikkerhetsmekanismene for å fastslå om oppdateringer er nødvendig for å forebygge fremvoksende trusler. Hologic vil levere validerte programvareoppdateringer gjennom hele livssyklusen til det medisinske utstyret for å sikre at det stadig er trygt og effektivt.

**FLYTTE GRANSKNINGSSTASJONEN**

FORSIKTIG: Les og forstå denne delen før du flytter granskningsstasjonen.

Granskningsstasjonen skal håndteres med forsiktighet. Hvis systemet må flyttes, må skjermen og datamaskinen kobles fra hverandre, flyttes separat og kobles til igjen på det nye stedet.

Før en av komponentene kobles fra, må du merke deg hvordan de opprinnelig var tilkoblet. Kontaktene må gå i de nøyaktige portene som er spesifisert.

FORSIKTIG: Instrumentet veier 17 kg (39 lbs) og skal flyttes av minst to personer.



Figur 2-2 Flytte granskningsstasjonen

AVSNITT
E

TILKOBLING AV GRANSKNINGSSTASJONENS KOMPONENTER

Komponentene til Genius granskningsstasjon må monteres fullstendig før du slår på strømmen og bruker instrumentet. Hologic servicepersonell vil montere instrumentet:

- Skjerm
- Datamaskin
- Datamaskinens grafikkprosessorenhet (GPU, grafikkort)
- Datamus og tastatur
- Strekkodeskanner (ekstrautstyr)
- Tilkobling til bildebehandlingsserveren

Skjerm – en spesialtilpasset, høyoppløselig, storformat dataskjerm av medisinsk klasse med en kalibreringssensor

Datamaskinens grafikkprosessorenhet (GPU, grafikkort) – lar datamaskinen vise objektglassbilder på skjermen

Datamaskin – er vert for nettleseren for systemapplikasjonen.

Tilkobling til bildebehandlingsserver – gir kommunikasjon av objektglasdata fra bildebehandlingsserveren til granskningsstasjonsdatamaskinen. Serveren har databasen med objektglassbilledata, og serveren er vert for kommunikasjonen mellom komponentene i Genius digitalt diagnostikksystem.

FORSIKTIG: Bruk kun skjerm og GPU levert fra Hologic.

FORSIKTIG: Ikke endre noen av skjermvisningsinnstillingene på skjermen.

Granskningsstasjonen er designet for å presentere bilder på skjermen som installert av Hologic servicepersonell.

Datamaskinen kan leveres av Hologic eller så kan et laboratorium forsyne sin egen datamaskin. For datamaskiner som leveres av laboratoriet, installerer Hologic feltservicepersonell datamaskinens grafikkort som en del av granskningsstasjonsinstallasjonen. Laboratorieutstyrte datamaskiner må oppfylle eller overskride minimumsspesifikasjonene for granskningsstasjonen. (Se "Granskningsstasjon-datamaskinens spesifikasjoner" på side 1.10.)

En nettverkstilkobling med minst cat 6-kabler kobler granskningsstasjonen til en nettverksenhet. (Se Figur 1-7.) Nettverksenheten aktiverer kommunikasjon til Genius serveren for bildebehandling.

Merk: Det er kundens ansvar å kjøpe og installere de nødvendige mengdene og lengdene Ethernet-kabel som kreves for å koble granskningsstasjonen til systemet. Installasjonskonfigurasjon bør planlegges før instrumentinstallasjonen.

Justere skjermens høyde og helning

Granskningsstasjonsskjermen kan heves og senkes for å passe til granskerens preferanser. Skjermen kan skråstilles for å passe til granskerens preferanser. Se instruksjonene fra produsenten av skjermen for mer informasjon.

AVSNITT

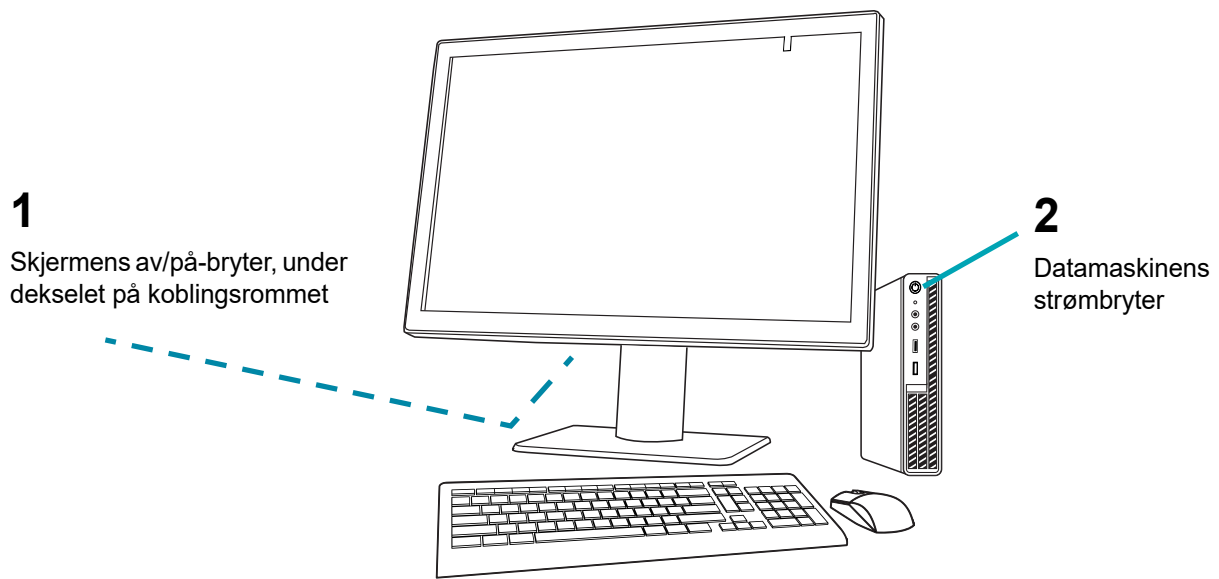
F

SLÅ PÅ GRANSKNINGSSTASJONEN

ADVARSEL: Jordet stikkontakt

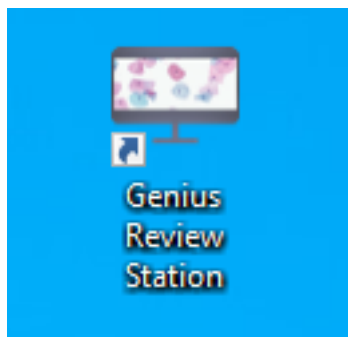
Bruk en jordet stikkontakt med tre ledere for å sikre trygg drift av instrumentet.

Merk: Alle strømledningene må plugges i en jordet kontakt. Frakobling av strømforsyningen gjøres ved å fjerne strømledningen.



Figur 2-3 Strømbrytere

1. Trykk på av/på-knappen på datamaskinen. La datamaskinen og skjermen initialisere. Logg inn på Windows, om det kreves på stedet ditt. Dobbeltklikk på ikonet "Genius granskningsstasjon" på datamaskinens skrivebord for å starte granskningsstasjonsprogramvaren.



Figur 2-4 Start applikasjonen

2

INSTALLASJON

2. Applikasjonen starter.



Figur 2-5 Start granskingsstasjonsprogramvaren

Det er to spesifikasjoner som må stilles inn eller bekreftes første gang granskingsstasjon settes opp. Disse trenger ikke å brukes hver gang granskingsstasjonen startes for å få tilgang til kasus fra en bildeadministrasjonsserver. For å få tilgang til kasus fra en annen bildeadministrasjonsserver, må en annen IP-adresse legges inn på granskingsstasjonen. IP-adressen og nettverkshastighetsinformasjonen er nyttig i feilsøking av kommunikasjonsproblemer.

IP-adresse og port

1. Velg **Still inn servertilkobling**.
2. Hvis IP-adressefeltet portfeltene er tomme, angir du IP-adressen og porten til bildebehandlingsserveren. Hvis granskningsstasjonen tidligere har koblet seg til bildebehandlingsserveren, vises IP-adressen og porten som ble brukt sist.

**Figur 2-6 Legg inn serverens IP-adresse**

Nettverkshastighet

1. For å sjekke hastigheten på tilkoblingen til bildebehandlingsserveren velger du **Kontroller nettverkshastighet**.
2. Granskningsstasjonprogramvaren sjekker hastigheten på forbindelsen til bildebehandlingsserveren og viser hastigheten i boksen.

**Figur 2-7 Granskningsstasjonens oppstartsskjerm, eksempel**

Nøkkel til Figur 2-7	
①	IP-adresse
②	Nettverkshastighet

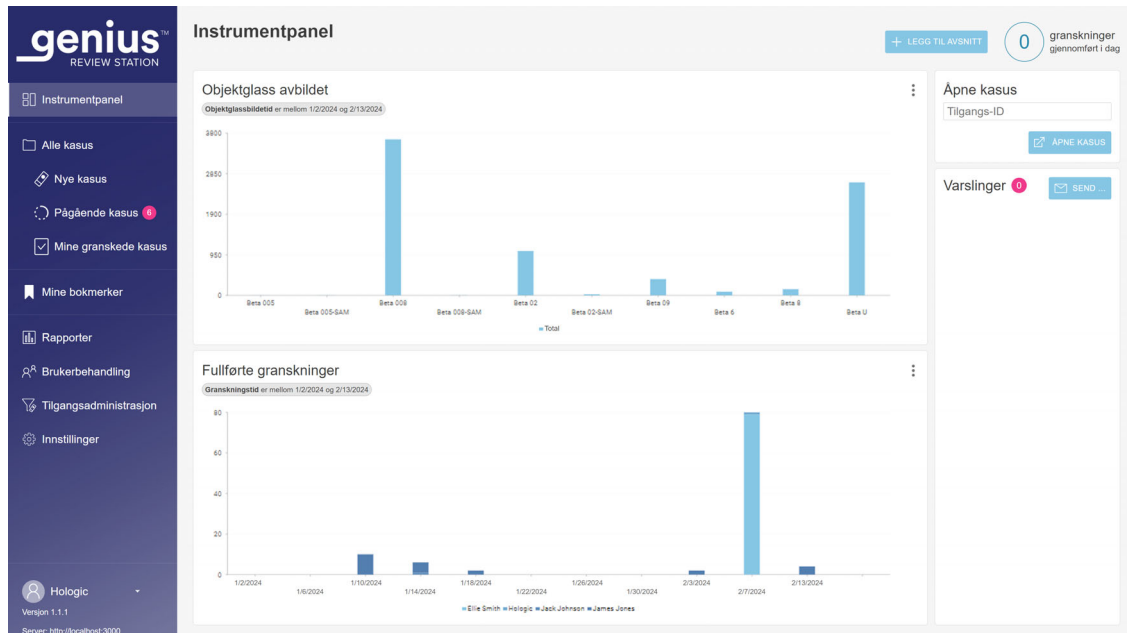
Når granskningsstasjonen er koblet til et nettverk, velger du **Start granskningsstasjon** for å starte granskningsstasjon-applikasjonen.

Deretter logger du på applikasjonen med et brukernavn og et passord. (Se "Påloggingsskjerm" på side 3.6.)



Figur 2-8 Påloggingskjerm

Granskningsstasjonen er klar til bruk når instrumentpanelet vises (Figur 2-9).



Figur 2-9 Instrumentpanel for granskningsstasjonen

2

INSTALLASJON

AVSNITT G

OPPBEVARING OG HÅNTERING – ETTER INSTALLASJON

Granskningsstasjon kan lagres på stedet der den ble installert. Når den ikke er i bruk, kan granskningsstasjonen bli værende med strømmen på. Følg laboratoriets retningslinjer for håndtering av datautstyr.

AVSNITT H

SYSTEMAVSLUTNING

Normal avslutning



Figur 2-10 Avslutt applikasjonen

Nøkkel til Figur 2-10

1

Avslutt. Klikk på pilen ved siden av navnet ditt for å se **Avslutt**-kommandoen.

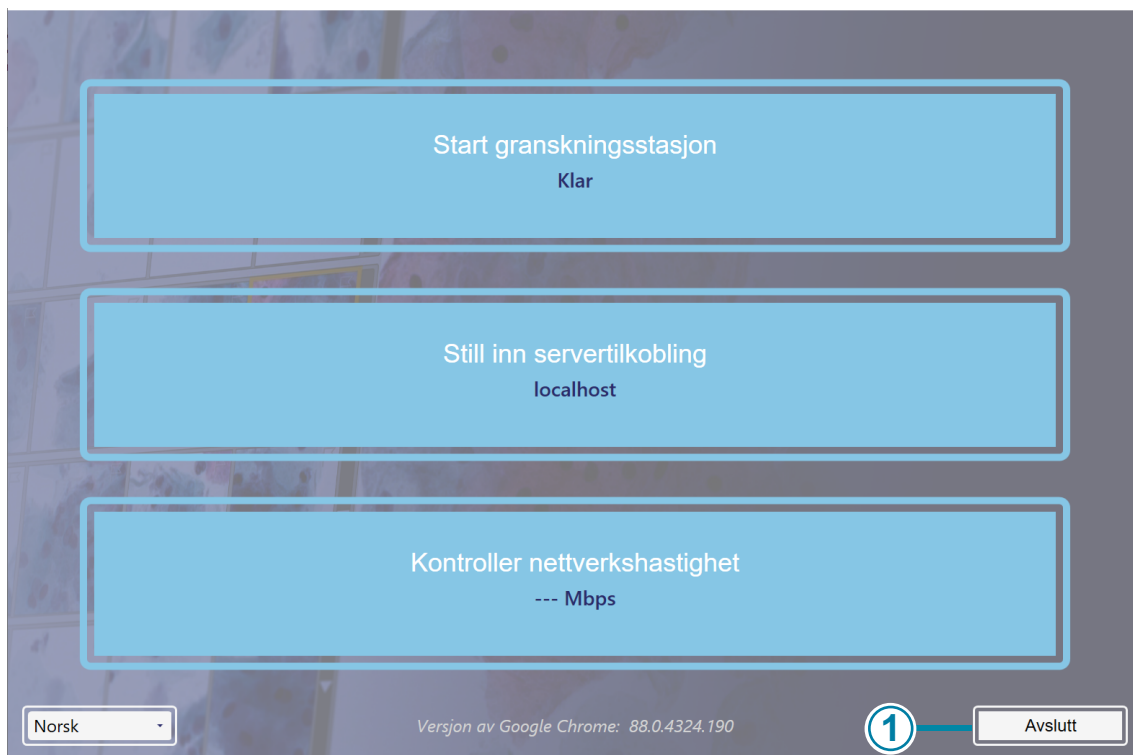
Det er viktig å slå av systemet i korrekt rekkefølge.

Slik avslutter du granskningsstasjonen:

1. Klikk på navnet ditt nederst til venstre i menylinjen til venstre for å avslutte granskningsstasjonapplikasjonen.

Merk: For å avslutte granskningsstasjonapplikasjonen fra påloggingskjermen klikker du på "x" øverst til høyre på skjermen.

2. Velg deretter **Avslutt** i vinduet.



Figur 2-11 Gå ut av oppstartsapplikasjonen

Nøkkel til Figur 2-11	
①	Avslutt -knapp

3. Avslutt fra Windows. Datamaskinen og skjermen slås av.
4. Hvis det er nødvendig, for å koble helt fra strømforsyningskilden trekker du ut ledningene fra stikkontaktene.

2

INSTALLASJON

Forlenget avslutning

Hvis instrumentet skal slås av for lengre tid eller tas ut av bruk, slå av som beskrevet i Normal avslutning. Koble fra strømtilførselen fullstendig ved å ta ut støpslet til skjermen og datamaskinen fra stikkontakten.

Kapittel tre

Brukergrensesnitt



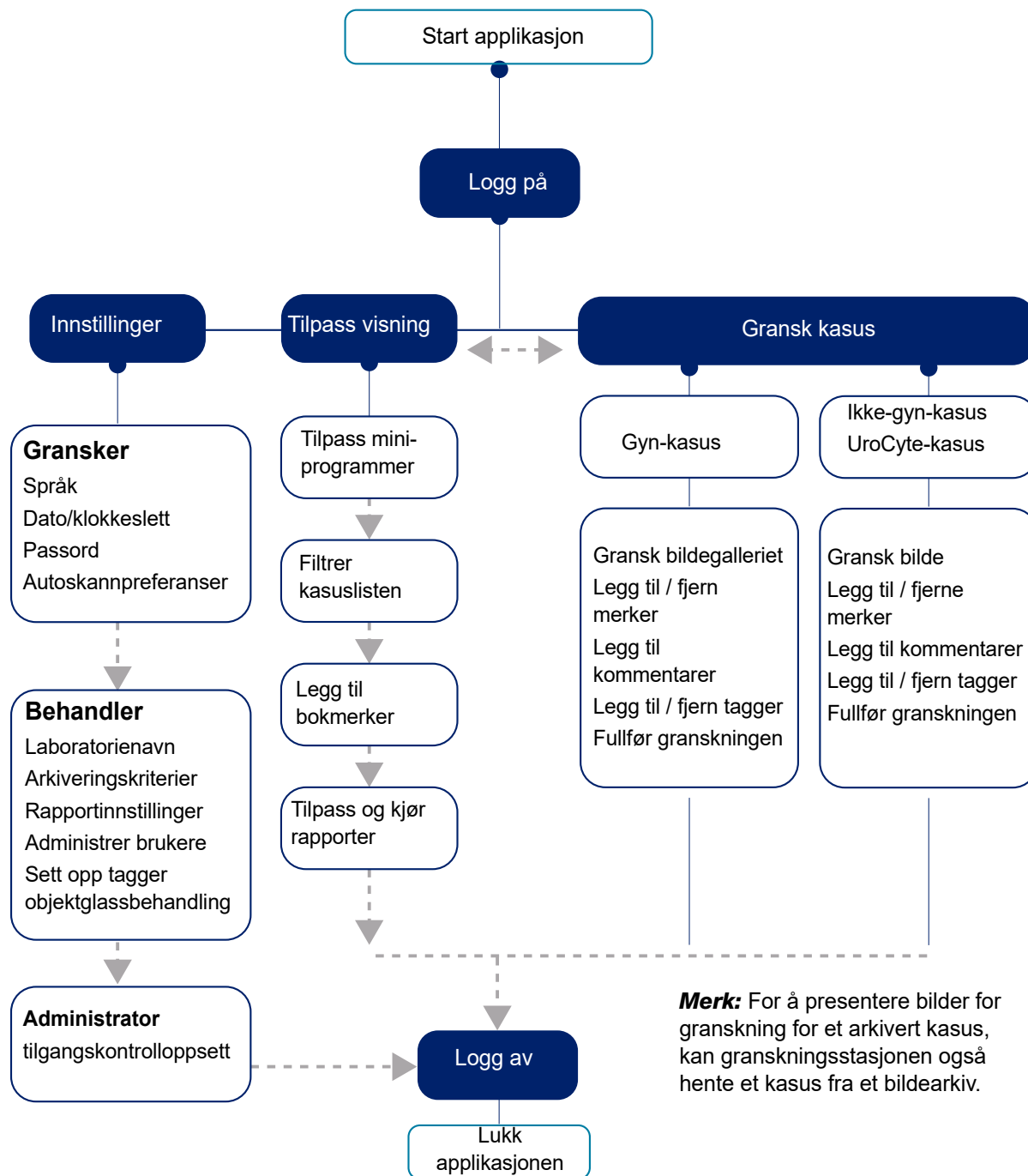
OVERSIKT

Genius granskingsstasjon brukes til å granske bilder fra Genius Digital Imager.

Brukeren kan angi noen brukerpreferanser for Genius granskingsstasjon. Brukeren samhandler med systemet via tastatur, mus og valgfri strekkodeskanner.

Det er tre brukerroller for granskingsstasjon: en granskerrolle, en behandlerrolle og en administratorrolle. Behandlerrollen kan utføre alle de samme funksjonene som granskerrollen, og behandleren kan utføre flere aktiviteter. Administratorrollen kan utføre alle de samme funksjonene som behandlerrollen, og administratoren kan utføre flere aktiviteter. Disse instruksjonene beskriver alle granskingsstasjonens funksjoner.

Se Figur 3-1 for en oversikt over arbeidsflyt-alternativer.



Figur 3-1 Oversikt over granskingsstasjonens funksjoner

Dette kapitlet introduserer brukergrensesnittmodulene til granskningsstasjonen og beskriver bruken av hver enkelt. Det anbefales at brukere gjør seg kjent med innholdet i dette kapitlet før de bruker plattformen.

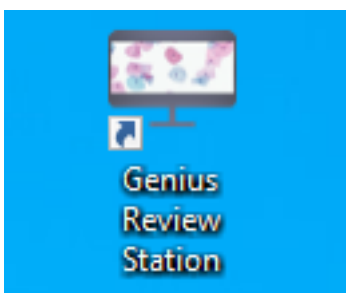
Innholdet i dette kapitlet:

Logg på	3.4
• Normal pålogging	3.4
• Glemte brukernavn eller passord	3.6
Visningsoversikt	3.8
• Menylinje og kasuslister	3.10
Innstillinger	3.13
• Brukerbehandling	3.29
Tilpass visningen	3.40
• Tilpass instrumentpanel-miniprogrammene	3.41
• Kasuslister	3.47
• Datafiltre	3.54
• Logg av	3.58
• Varslinger	3.58
Bokmerker	3.59
• Sette opp bokmerker	3.59
• Bruke bokmerker	3.59
Rapporter	3.60
• Standardrapporter	3.60

Disse instruksjonene beskriver brukergrensesnittet i den rekkefølgen funksjonene vises på granskningsstasjonen. Laboratoriegrupper med et sted som fungerer som et avbildningscenter for steder for granskning av satellitt, bør vurdere å sette opp tilgangskontrollfiltre før du setter opp brukere og andre innstillinger, for eksempel tagger. Se "Tilgangskontrollfiltre" på side 3.34.

Normal pålogging

1. På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på ikonet for "Genius granskningsstasjon", hvis det ikke allerede kjører.



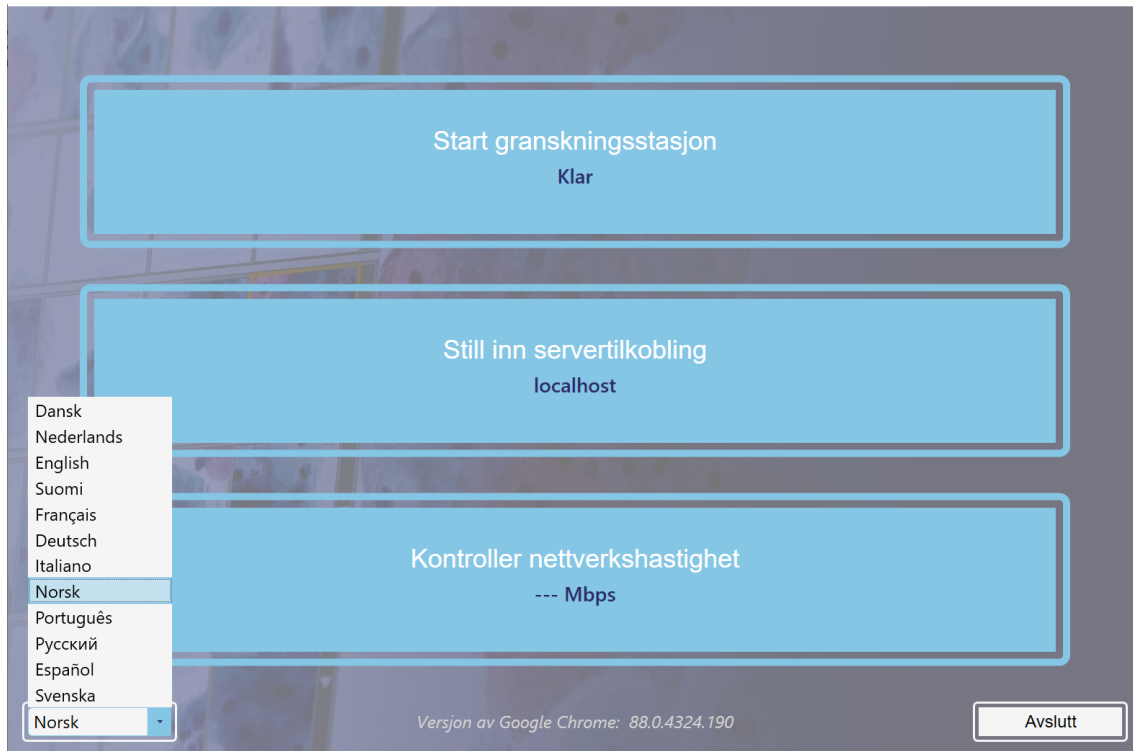
Figur 3-2 Start applikasjonen fra datamaskinens skrivebord

2. Applikasjonen starter.



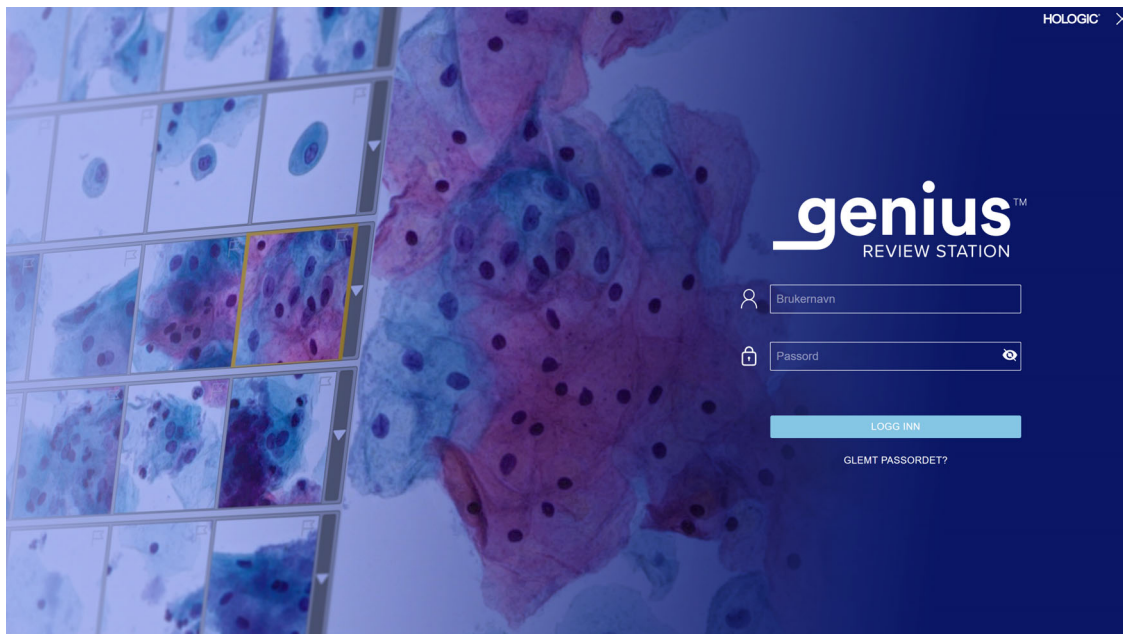
Figur 3-3 Start granskningsstasjonsprogramvaren

- Hvis skjermvisningen er på et annet språk, velger du navnet på språket ditt fra listen nederst til venstre. Startskjermbildene for granskningsstasjonen beholder språkinnstillingen som sist ble brukt. Hvis det snakkes mer enn ett språk i laboratoriet ditt, kan det hende at språket må tilbakestilles for påloggingskjermen.



Figur 3-4 Velg språk når applikasjonen startes (valgfritt)

3. Velg **Start granskningsstasjon**.
4. Granskningsstasjon-applikasjonen åpnes.



Figur 3-5 Påloggingskjerm

En bruker med en gyldig brukerkonto kan logge på hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

Når påloggingskjermen vises, skriver du inn brukernavn og passord.

- Som en del av granskningsstasjon-installasjonen, vil Hologics feltservicepersonale sette opp et administratorbrukernavn og passord eller et behandlerbrukernavn og passord. Administratoren eller behandleren kan deretter sette opp flere granskere og behandlere for granskningsstasjonen. En bruker trenger et brukernavn og passord for å kunne logge på.

Se "Passord" på side 3.16 for informasjon om hvordan du konfigurerer brukernavn og passord.

Glemt brukernavn eller passord

Hvis en gransker glemmer passordet, kan du bruke granskningsstasjon til å varsle en laboratoriebehandler.

1. Skriv inn et brukernavn eller en e-postadresse og velg "Varsle behandler".

Merk: Hvis en behandler ikke har lagret e-postadressen med en granskers brukerkonto, vil ikke granskningsstasjon gjenkjenne at e-postadressen tilhører brukerkontoen din.

2. Granskningsstasjon sender et varsel til behandlerens granskningsstasjon for å tilbake stille denne brukerens passord.

Merk: Hvis brukeren velger "Varsle behandler" igjen, vises en melding på skjermen som bekrefter at et varsel allerede ble sendt til behandleren. Behandleren kan tilbake stille passordet til et midlertidig passord.

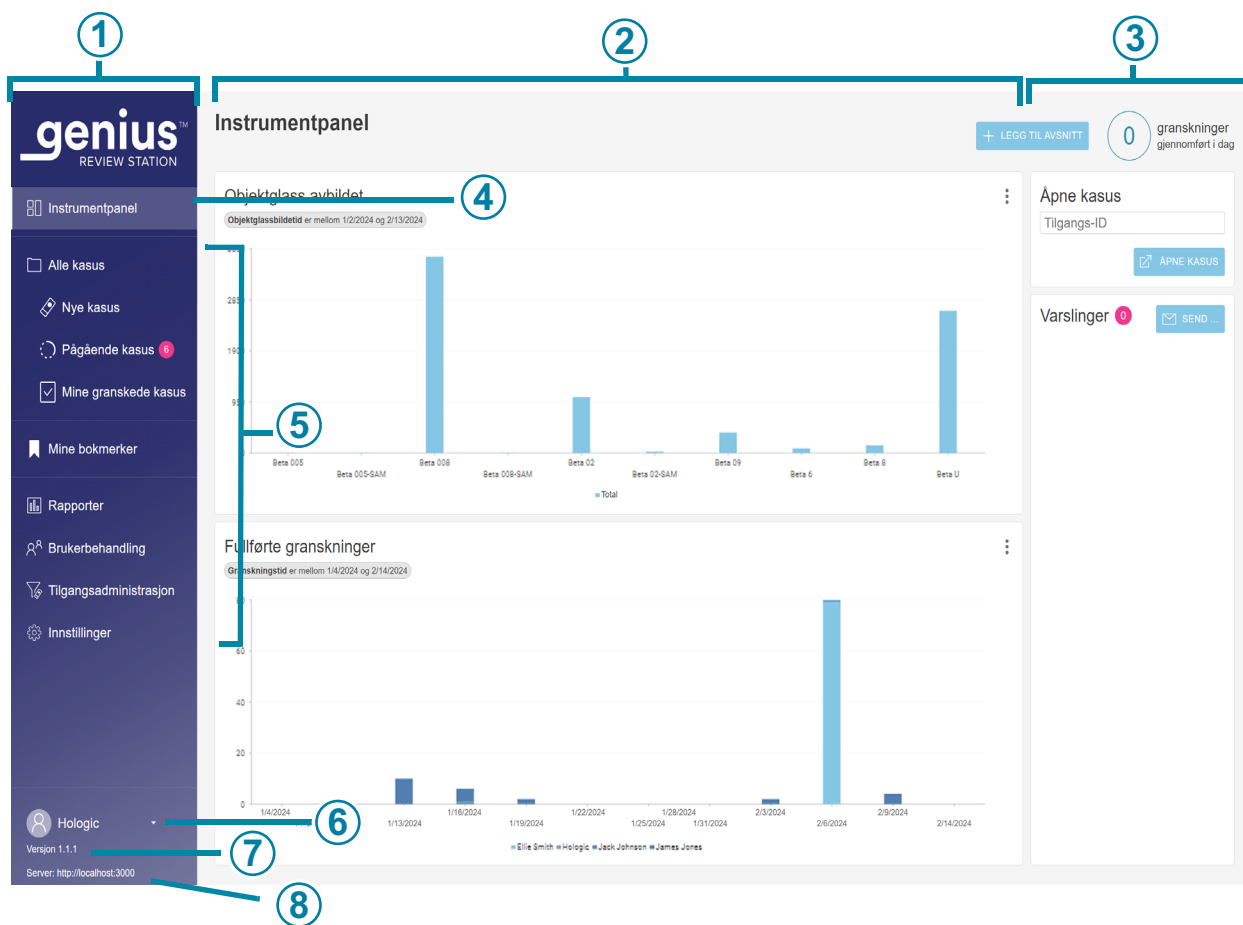
Hvis granskningsstasjonen blir stående inaktiv i 30 minutter, logger granskningsstasjonen brukeren av. Brukeren må skrive inn passordet sitt for å fortsette å bruke granskningsstasjonen. Hvis denne brukeren hadde et kasus åpent, endrer granskningsstasjonen kasusstatus til Pågår når granskningsstasjonen logger brukeren av.

Hvis en bruker taster inn feil passord flere ganger, vil brukerkontoen bli midlertidig låst etter det femte forsøket. Granskningsstasjonen sender et varsel til alle behandlere i granskningsstasjonsnettverket. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, sendes varselet til behandlere med samme tilgangskontrollfilter som brukeren. En behandler eller en administrator må låse opp kontoen. Se "Endre en brukerkonto" på side 3.32.

3. Logg inn med det midlertidige passordet og tilbake still passordet. Det nye passordet må oppfylle kravene til passord. Se "Passord" på side 3.16 for kravene til det nye passordet.

Granskningsstasjonen har noen elementer som alltid vises, og noen som kan tilpasses for hver bruker. Funksjonene for å tilpasse visningen din på granskningsstasjonen er beskrevet i "Tilpass visningen" på side 3.40.

Etter pålogging viser granskningsstasjon instrumentpanelet. Figur 3-6 viser et typisk instrumentpanel:



Figur 3-6 Instrumentpanel for granskningsstasjonen

Nøkkel til Figur 3-6	
①	Menylinje til venstre. Klikk på et element i menylinjen for å velge det.
②	Midtruten i skjermbildet til granskingsstasjonen
③	Informasjonsdelen til høyre. Denne delen gir detaljer om innholdet som er valgt i midtdelen for noen av menyelementene.
④	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Instrumentpanel-visningen er den gjeldende visningen. Instrumentpanelet gir en rask oversikt over kasusdata, på en måte som brukeren kan tilpasse.
⑤	Denne delen av menylinjen gir navigering blant: Kasuslister, vist i standardgrupper og tilgjengelig for tilpasning. Se side 3.47. Mine bokmerker, som kan tilpasses for hver bruker. Se side 3.59. Rapporter. Se side 3.60. Brukerbehandlingsinnstillinger (tilgjengelig for brukere med en behandler- eller administratorrolle). Se side 3.29. Tilgangsbehandlingsinnstillinger (tilgjengelig for brukere med en administratorrolle). Se side 3.34. Innstillinger, som kan tilpasses for hver bruker. Se side 3.14.
⑥	Brukerens for- og etternavn. Bruk pil ned for å få tilgang til utloggingsskjermen.
⑦	Versjonsnummeret for granskingsstasjon-programvaren.
⑧	URL-en som er vert for granskingsstasjonsprogramvaren. URL-en kan vises som en IP-adresse eller et domenenavn, avhengig av systemets oppsett.

Menylinje og kasuslister

Menylinjen til venstre på granskningsstasjonen viser alltid kasuslister i fire grupper: Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus og Mine granskede kasus.

Klikk på kasuslisten i menylinjen til venstre, og midtruten viser en liste over kasus. Figur 3-7 viser en typisk kasuslistevisning:

Figur 3-7 Typisk kasusliste (Alle kasus valgt i dette eksemplet)

Nøkkel til Figur 3-7	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Alle kasus -visningen er den gjeldende visningen.
②	Navnet på kasuslisten
③	Totalt antall kasus i listen
④	Et søkefelt for å søke etter en tilgangs-ID

Nøkkel til Figur 3-7	
⑤	Et søkefelt for å søke etter alle kasus som har samme tag. Mer enn én tag kan inkluderes i søket.
⑥	Et alternativ for søkekriterier med mer enn én tag. "Inneholder alle tagger" vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. "Inneholder en hvilken som helst tag" vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. Se " Søk etter tag " på side 3.47. Hvis det ikke gjøres noe valg, er standard å inkludere alle kasus, med og uten tagger.
⑦	En avmerkingsboks for å skjule arkiverte kasus i kasuslisten. Når denne boksen er merket av, vil arkiverte kasus ikke vises på listen.
⑧	Antall kasus som denne granskeren har fullført i dag Merk: Dette representerer antall kasus der denne granskeren har klikket på Fullfør granskning -knappen på en granskningsstasjon i dag.
⑨	Brukte filtre beskriver hvordan dataene som er vist i midtdelen er filtrert
⑩	Filter-ikonet (se "Datafiltre" på side 3.54)
⑪	Kasusdata: dataene i hver rad beskriver ett kasus
⑫	Rosa boble: dette indikerer antall kasus som gjennomgår granskning av denne granskeren

3

BRUKERGRENSESNITT






For alle kasus i listen (hvilken som helst rad i listen), presenterer hver kolonne i listen informasjon:

The screenshot shows the 'Alle kasus' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of cases. Eight numbered callouts (1-8) point to specific UI elements:

- 1: A bookmark icon in the sidebar.
- 2: A magnifying glass icon in the table header.
- 3: A tag icon in the table header.
- 4: A status icon in the table header.
- 5: A status icon in the table header.
- 6: A date icon in the table header.
- 7: A status icon in the table header.
- 8: A status icon in the table header.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av:
30000879999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM	I/R	I/R
19191149999_191...	Gyn	Nytt	12/13/2019 5:04 PM	I/R	I/R
70296399999_190...	Ikke-gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM	I/R	I/R
ABC	Ikke-gyn	I/R	8/19/2019 5:04 PM	I/R	I/R
0001	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM	I/R	I/R
0002	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM	I/R	I/R
12240869999TK-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 1:56 PM	I/R	I/R
83783549999BC-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 6:12 AM	I/R	I/R

Figur 3-8 Typisk kasusliste (Alle kasus valgt i dette eksemplet)

Nøkkel til Figur 3-8	
1	<p>Bokmerkeikon (se "Bokmerker" på side 3.59)</p> <p>Ufarget bokmerke angir at et kasus ikke er bokmerket.</p> <p> Farget bokmerkeikon angir at et kasus er bokmerket.</p>
2	<p> Objektglassikon: Et kasus med objektglassikonet bestående av ett objektglass, er tilgjengelig på granskningsstasjonen, og har ikke blitt arkivert.</p> <p> Tag-ikon: En gransker har påført en tag på dette kasuset.</p> <p> Mappeikon: Et ikke-gyn-kasus som består av flere objektglass, gruppert sammen med en primær ID</p> <p> Arkivert-ikon: Et kasus med arkivert-ikon er arkivert. (Se "Arkiv" på side 3.26.) Når henting av et arkivert kasus pågår, vises blå piler på arkivert-ikonet.</p>

Nøkkel til Figur 3-8	
③	Tilgangs-ID for et kasus: Ved å klikke på tilgangs-ID for et kasus vises bildene for dette kasuset
④	Prøvetype for kasuset: Gyn, Ikke-gyn eller UroCyte
⑤	Status: Statusen er Ny, Pågår eller Gransket
⑥	Datoen da objektglass for kasuset ble avbildet på Genius Digital Imager
⑦	Den siste datoen da kasuset ble gransket på granskningsstasjonen
⑧	Navnet på granskeren som fullførte den siste granskningen av kasuset på en granskningsstasjon

AVSNITT
D

INNSTILLINGER

Bruk innstillingsskjermene til å tilpasse alternativene på granskningsstasjon. Velg **Innstillinger** i menylinjen til venstre for å angi eller endre:

- språk, datoformat, tidsformat (nasjonal innstilling) for visning av informasjon
- ditt passord
- autoskannpreferansene

En bruker med en behandlerrolle kan bruke **Innstillinger**-valgene til å også angi eller endre:

- navnet på laboratoriet
- arkiveringskriterier
- maksimalt antall oppføringer per rapport
- taggene som er tilgjengelige for granskere
- brukerrettigheter

3

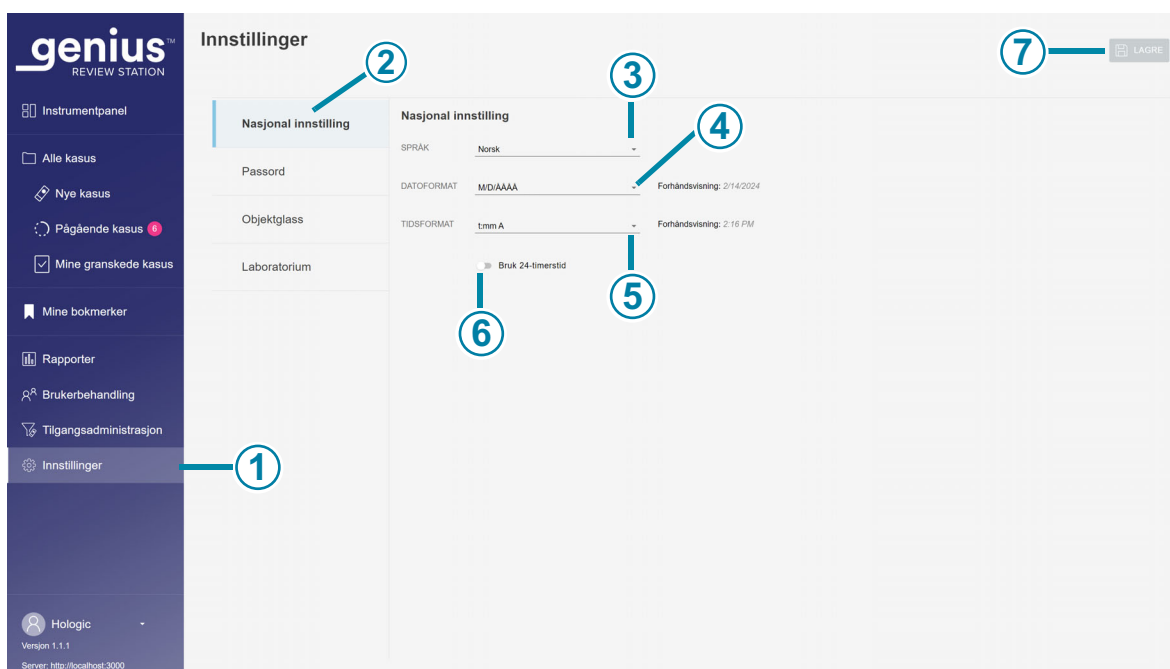
BRUKERGRENSESNITT

En endring av innstillingene krever at brukeren klikker på **Lagre** for å bruke innstillingen. Hvis du gjør endringer, men ikke lagrer dem, dukker det opp en melding for å bekrefte om du vil forkaste endringene. Klikk på **Forkast** for å forkaste endringene og beholde gjeldende innstilling, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til innstillinger-skjerm bildet.

Nasjonal innstilling

(Gransker, behandler og administrator)

Velg språk, datoformat og tidsformat for granskningsstasjonen. Disse innstillingene er knyttet til et brukernavn, og når de er angitt, vil de bli værende til brukeren endrer dem.



Figur 3-9 Still inn språk, datoformat, tidsformat

Nøkkel til Figur 3-9	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Nasjonal innstilling er valgt.

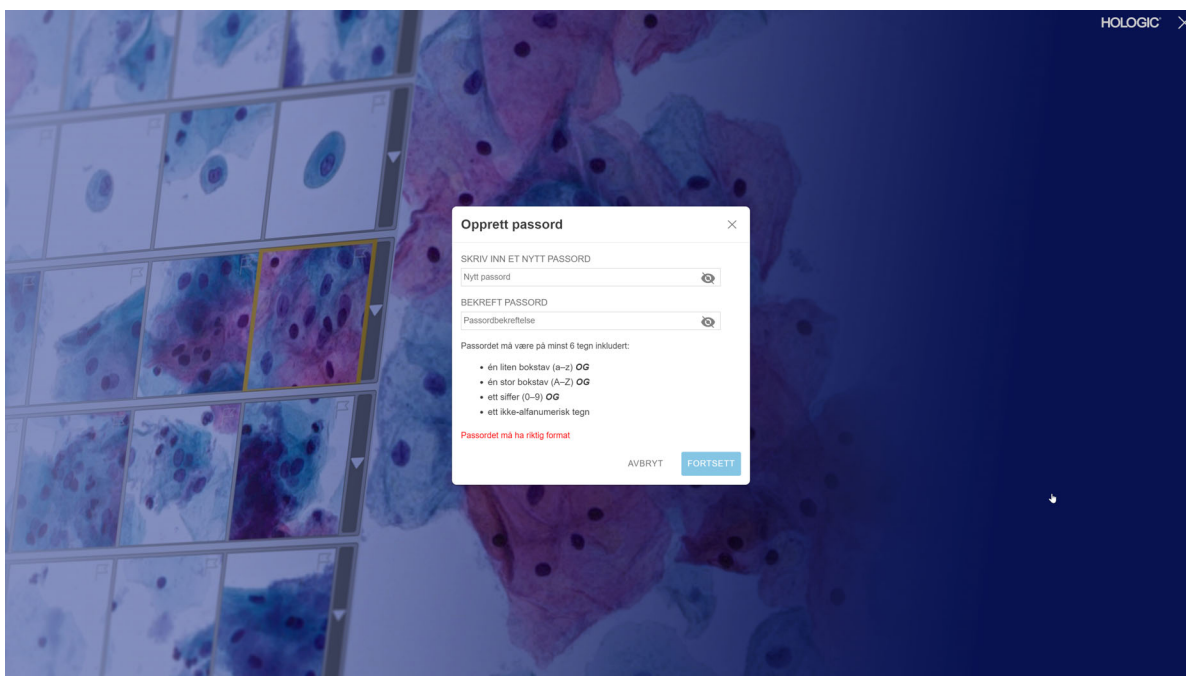
Nøkkel til Figur 3-9	
③	Språk Velg et språk. For å endre språket som vises på skjermens brukergrensesnitt klikker du på pilen til høyre for gjeldende språknavn for å se hele listen over språk. Klikk på et språknavn for å velge det.
④	Datoformat Velg datoformat. For å endre datoformatet som brukes på skjermen og i rapportene klikker du på pilen til høyre for gjeldende datoformat for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et datoformat for å velge det. Forhåndsvisning av datoformatet viser dagens dato i valgt format.
⑤	Tidsformat Velg et tidsformat. For å endre tidsformatet som brukes på skjermen og i rapportene klikker du på pilen til høyre for gjeldende tidsformat for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et tidsformat for å velge det. Forhåndsvisning av tidsformatet viser aktuell tid i valgt format.
⑥	24-timers tidsformat For å uttrykke datoen i 24-timersformat flytter du glidebryteren til høyre. For å bruke et 12-timersformat flytter du glidebryteren til venstre.
⑦	Lagre Klikk på Lagre -knappen for å lagre valgene.

Passord

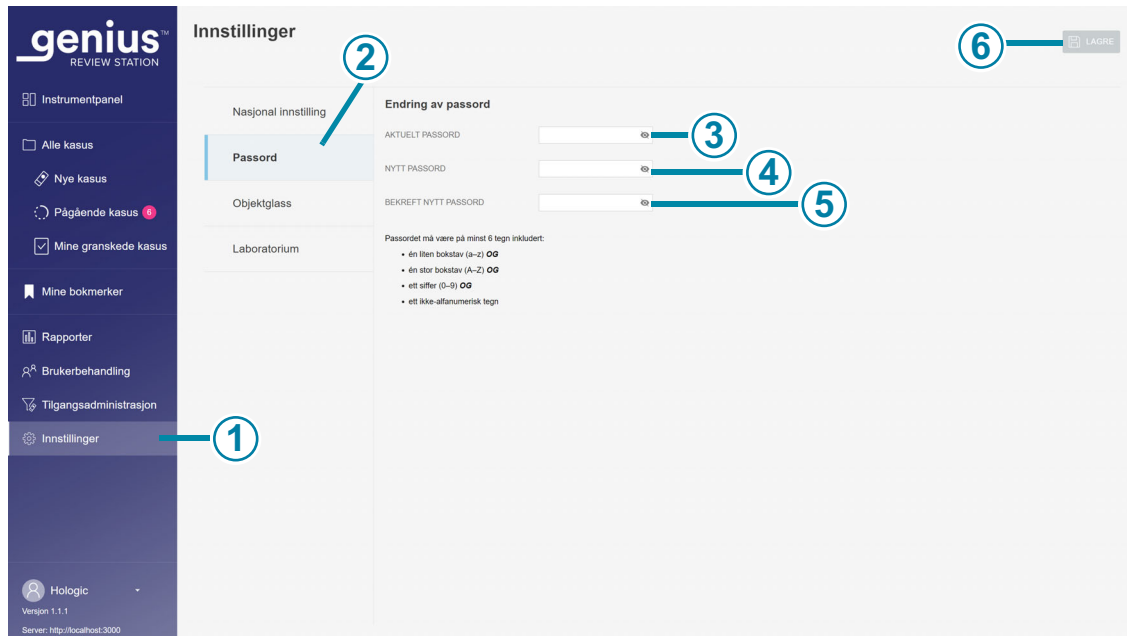
(Gransker, behandler og administrator)

Hver brukerkonto er passordbeskyttet. Første gang en bruker logger på, er passordet et midlertidig passord som en behandler har tildelt. Første gang en bruker logger på, må en bruker bytte fra det midlertidige passordet til et annet passord. Passordet kan når som helst endres av brukeren fra innstillinger-skjermbildet.

Passord utløper og må endres hver 90. dag. Hvis en bruker skriver inn et utløpt passord, viser granskningsstasjonen skjermbildet Passord utløpt slik at brukeren kan endre passordet.



Figur 3-10 Tilbakestill et utløpt passord



Figur 3-11 Endring av passord

Nøkkel til Figur 3-11	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Passord -innstilling er valgt.
③	Skriv inn aktuelt passord.
④	Skriv inn nytt passord.
⑤	Bekreft det nye passordet ved å skrive det inn igjen. Hvis det nye passordet ikke oppfyller formatkravene, eller hvis de nye og bekreftede passordene ikke samsvarer, vises en feilmelding. Prøv å angi passordet igjen. Og en feil vil også vises hvis det aktuelle passordet er feil.

Nøkkel til Figur 3-11

⑥

Klikk på **Lagre**-knappen for å lagre det nye passordet.

Et passord må inneholde minst 6 tegn. Et passord må inneholde:

- én liten bokstav (a–z) OG
- én stor bokstav (A–Z) OG
- ett siffer (0–9) OG
- ett ikke-alfanumerisk tegn (for eksempel skilletegn, @\$%^ & *, etc.)

1. Skriv inn aktuelt passord.
2. Skriv inn nytt passord.
3. Bekreft det nye passordet ved å skrive det inn igjen.

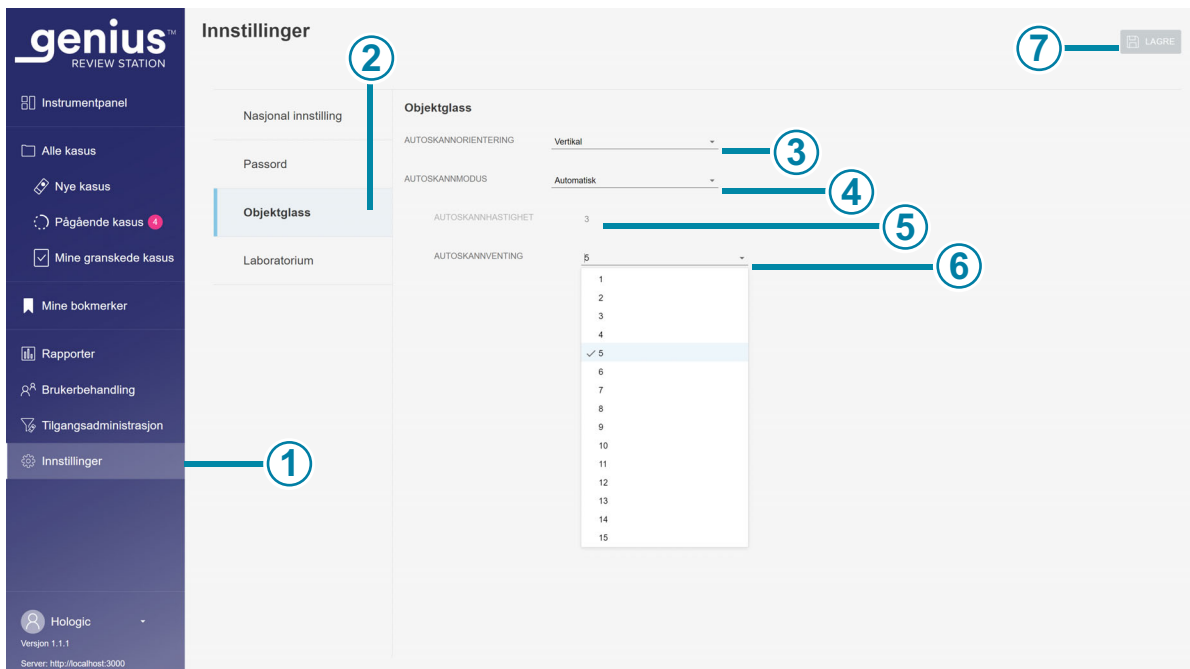
Hvis det nye passordet ikke oppfyller formatkravene, eller hvis de nye og bekreftede passordene ikke samsvarer, vises en feilmelding. Prøv å angi passordet igjen.

Og en feil vil også vises hvis det aktuelle passordet er feil.

Klikk på **Lagre**-knappen for å lagre det nye passordet.

Objektglass (gransker og behandler)

Objektglassinnstillingen angir innstillingene for Autoskann-funksjonen.



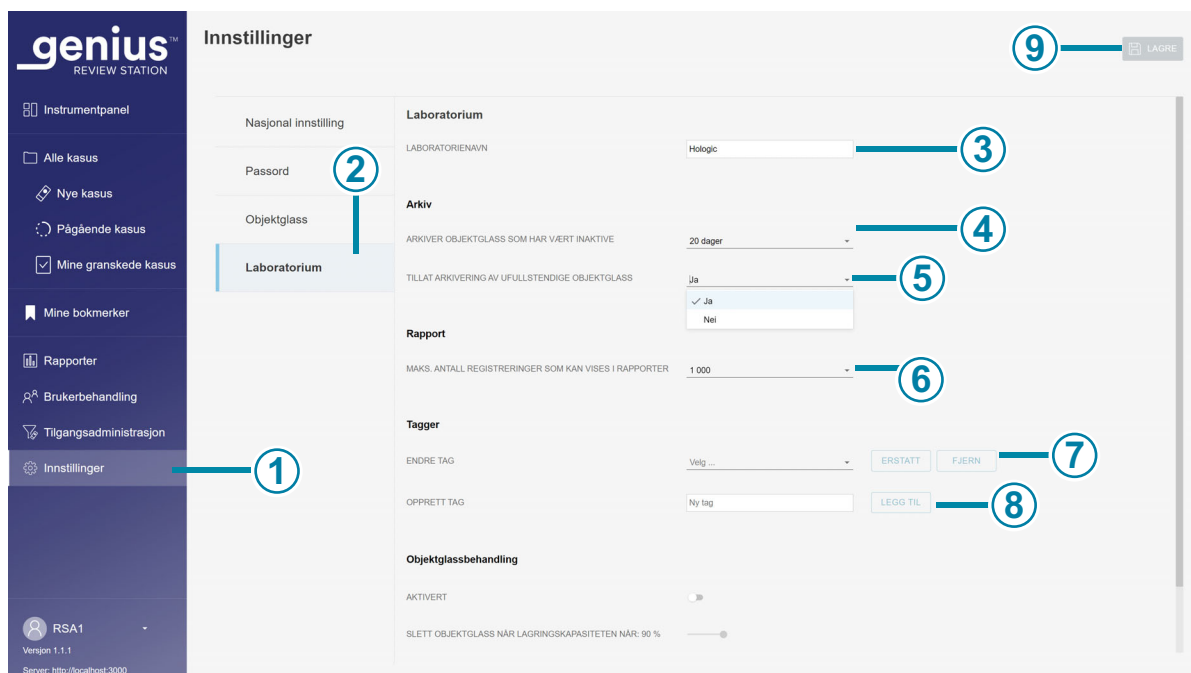
Figur 3-12 Objektglassinnstillinger for Autoskann (automatisk modus i dette eksemplet)

Nøkkel til Figur 3-12	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Objektglass -innstilling er valgt.
③	<p>Autoskannorientering</p> <p>Autoskannorientering er retningen som skannemønsteret beveger seg gjennom hele objektglassbildet. For å endre mønsteret for synsfeltet som skal kjøres under autoskann, klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge horisontal eller vertikal. Klikk på en retning, velg den.</p>
④	<p>Autoskannmodus</p> <p>Autoskann kan stilles inn for å automatisk gå videre og sette visningen på pause gjennom hele objektglassbildet, eller den kan settes opp for kontinuerlig å gå gjennom hele objektglassbildet uten å stoppe.</p> <p>For å endre modus for autoskann av objektglassbilder klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene Kontinuerlig eller Automatisk.</p>
⑤	<p>Autoskannhastighet</p> <p>I kontinuerlig modus beveger visningen seg kontinuerlig, uten å stoppe. Innstillingen for autoskannhastighet styrer hvor raskt visningen beveger seg på skjermen under autoskann. Klikk på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene.</p> <p>Klikk på en hastighet for å velge den.</p> <p>Merk: Under kasusgranskning kan autoskannhastigheten for kasuset under granskning justeres ved hjelp av verktøyene -/+.</p>
⑥	<p>Autoskannventing</p> <p>I automatisk modus beveger visningen et bilde om gangen, med en kort pause mellom bevegelsene. Varigheten av denne pausen er ventetiden, som kan stilles fra 1 til 15. Et lavere tall for ventetiden har en raskere autoskanning enn et høyere tall for ventetiden. Et høyere tall har en lengre pause.</p> <p>I automatisk modus klikker du på en ventetid for å velge den.</p> <p>Merk: Under kasusgranskning kan autoskannhastigheten for kasuset under granskning justeres ved hjelp av verktøyene -/+.</p>
⑦	Klikk på Lagre -knappen for å lagre autoskann-innstillingene.

Laboratorium

(Behandler og administrator)

En bruker med en behandler- eller administratorrolle kan opprette innstillinger som gjelder for alle kasus som er gransket i granskningsstasjonsnettverket. I motsetning til de andre innstillingene, kan ikke disse laboratorieinnstillingene tilpasses for hver brukerkonto. Se Figur 3-13 og Figur 3-14.



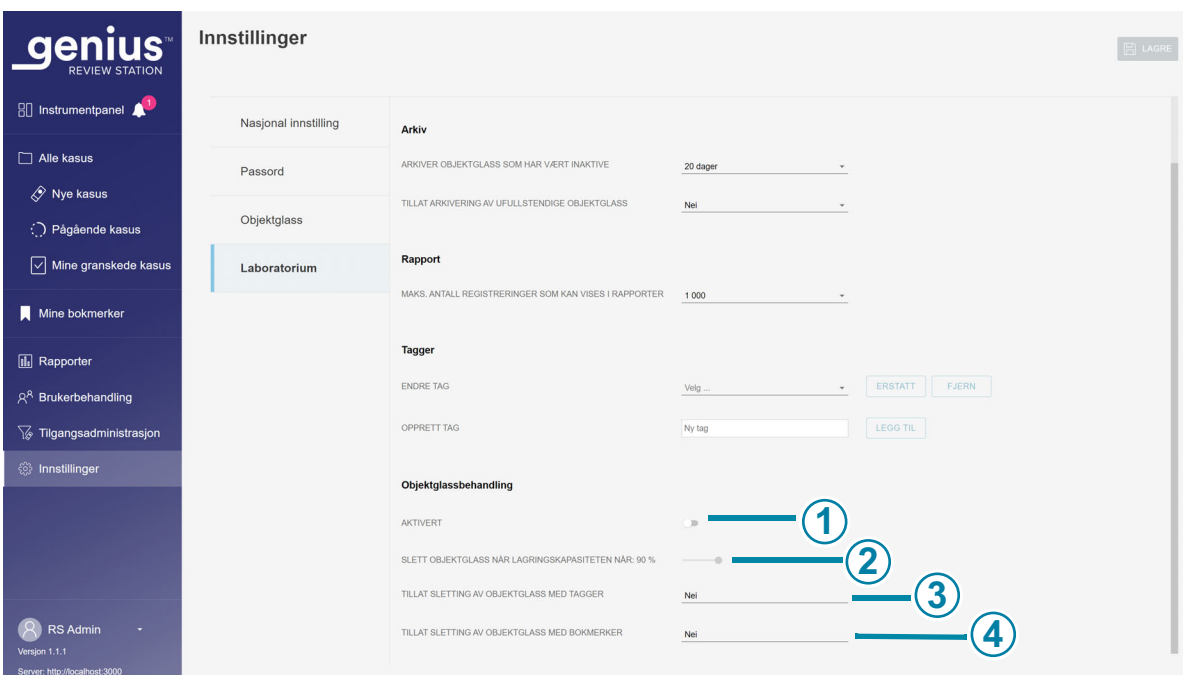
Figur 3-13 Laboratorieinnstillinger

Nøkkel til Figur 3-13	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Laboratorium -innstillingen er valgt.
③	Laboratorienavn (Behandler og administrator) For å få et laboratorienavn til å vises i rapporter skriver du inn navnet på laboratoriet ditt.

Nøkkel til Figur 3-13	
<p>④</p>	<p>Arkiver objektglass som har vært inaktive Etter en periode overføres data for inaktive kasus til et langsiktig arkivlagringsystem fra bildebehandlingsserveren. Standardinnstillingen er 20 dager.</p> <p>Lagringskapasiteten til serveren og et laboratoriums arkivsystem kan variere fra laboratorium til laboratorium. En laboratoriebehandler eller en administrator kan endre arkivfrekvensen til en kortere eller lengre tidsperiode. For å endre denne tidsperioden klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på en tidsperiode for å velge den. Velg en tidsperiode blant de tilgjengelige alternativene med 5 dagers mellomrom, fra minimum 5 dager til maksimalt 45 dager.</p>
<p>⑤</p>	<p>Tillat arkivering av ufullstendige objektglass Denne innstillingen inkluderer eller ekskluderer kasus der en granskning ikke er fullført som arkiverte objektglass.</p> <p>For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei. En "ja"-innstilling vil arkivere inaktive nye kasus og fullførte kasus på den angitte tiden eller diskkapasiteten. En "nei"-innstilling vil arkivere fullførte kasus på den angitte tiden eller diskkapasiteten, og holde nye kasus på bildebehandlingsserveren.</p> <p>Merk: Et kasus med statusen "Pågå" kan ikke arkiveres.</p>
<p>⑥</p>	<p>Maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter For å endre maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene.</p> <p>Klikk på et tall for å velge det.</p> <p>Velg mellom de tilgjengelige alternativene på 100, 500, 1000, 5000 og 10 000 resultater.</p>

Nøkkel til Figur 3-13	
7	<p>Endre tag</p> <p>For å gi nytt navn til eller fjerne en eksisterende tag for alle brukere i granskningsstasjon-nettverket klikker du på pilen til høyre for Velg-boksen for å se listen over gjeldende tagger. Velg taggen fra listen.</p> <p>For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator endre en tag. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler eller en administrator endre en tag.</p> <p>Klikk på Erstatt-knappen for å gi nytt navn til den valgte taggen. Skriv det nye navnet på taggen i boksen der det eksisterende navnet vises. Det vises en bekreftelsesmelding.</p> <p>Klikk på Fortsett for å endre navnet og gå tilbake til skjermbildet for laboratorieinnstillinger, eller klikk på Avbryt for å la taggen være uendret.</p> <p>For å fjerne den valgte taggen fra alle kasus i granskningsstasjonens nettverk klikker du på Fjern-knappen. Det vises en bekreftelsesmelding.</p> <p>Klikk på Fortsett for å gå tilbake til skjermbildet for laboratorieinnstillinger, eller klikk på Avbryt for å la taggen være uendret.</p>
8	<p>Opprett tag</p> <p>For å opprette en ny tag skriver du inn navnet på den nye taggen i boksen Ny tag. Klikk på Legg til.</p> <p>En behandler eller en administrator kan opprette en tag i laboratorieinnstillingene. En behandler eller en administrator kan også opprette en ny tag under kasusgranskning. Oppretting og bruk av tagger er valgfritt.</p>
9	<p>Klikk på Lagre-knappen for å lagre laboratorieinnstillingene.</p>

Innstillingene for objektglassbehandling er blant laboratorieinnstillingene.



Figur 3-14 Innstillinger for objektglassbehandling

Nøkkel til Figur 3-14

①

Objektglassbehandling

For å planlegge sletting av digitale bilder og kasusdata fra Genius bildebehandlingsserver, aktiver Objektglassbehandlingsfunksjonen. Se "Objektglassbehandling" på side 3.27 for mer informasjon.

Aktiver: For å aktivere objektglassbehandling, flytt glidebryteren til høyre. Bruk av Objektglassbehandlingsfunksjonen er valgfritt.

Deaktiver: For å deaktivere objektglassbehandling, flytt glidebryteren til venstre.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling. Objektglassbehandling er valgfritt.

Nøkkel til Figur 3-14	
②	<p>Slett objektglass når lagringskapasiteten når: (prosentdel)</p> <p>Når objektglassbehandlingsfunksjonen er aktivert, flytter du glidebryteren for å velge lagringskapasitetstærskelen over hvilke objektglass skal slettes permanent fra Genius bildebehandlingsserver.</p> <p>Standardinnstillingen er 90 % full.</p> <p>For eksempel, hvis en laboratoriebehandler setter systemet til å slette objektglass når lagringskapasiteten når: 75 %, når 75 % av lagringsplassen på Genius bildebehandlingsserver er full, vil de eldste filene på Genius bildebehandlingsserver slettes til lagringskapasiteten er på eller under 75 % full.</p>
③	<p>Tillat sletting av objektglass med tagger</p> <p>Når et laboratorium bruker objektglassbehandlingsfunksjonen, inkluderer eller ekskluderer denne innstillingen kasus med tagger brukt blant objektglass som skal slettes.</p> <p>For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei.</p> <p>En "ja"-innstilling vil permanent slette kasus med en hvilken som helst tag når kriteriene for objektglassbehandling er oppfylt.</p> <p>En "nei"-innstilling vil beholde bilder og kasusdata på Genius bildebehandlingsserver for kasus med en hvilken som helst tag påført, inntil kasuset er kvalifisert for arkivering. Dette er standardinnstillingen.</p>
④	<p>Tillat sletting av objektglass med bokmerker</p> <p>Når et laboratorium bruker objektglassbehandlingsfunksjonen, inkluderer eller ekskluderer denne innstillingen kasus med bokmerker brukt blant objektglass som skal slettes.</p> <p>For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei.</p> <p>En "ja"-innstilling vil permanent slette kasus hvor et hvilket som helst bokmerke har blitt brukt når kriteriene for objektglassbehandling er oppfylt.</p> <p>En "nei"-innstilling vil beholde bilder og kasusdata på Genius bildebehandlingsserver for kasus med et hvilket som helst bokmerke påført, inntil kasuset er kvalifisert for arkivering. Dette er standardinnstillingen.</p>

Arkiv

(Behandler og administrator)

Det er to forhold som er satt fra granskningsstasjon som beskriver når kasusdata blir arkivert. Arkivering av et kasus på Genius digitalt diagnostikksystem betyr at bildene og andre data for et kasus overføres fra bildebehandlingsserveren til et langsiktig datalagringsystem. Kasusdata, for eksempel tilgangs-ID og granskerens navn, er umiddelbart tilgjengelige på granskningsstasjonen, selv når bildene er arkivert.

Merk: Granskningsstasjonen kan ikke arkivere bilder for et kasus når kasuset har statusen "Pågår".

Et kasus som er arkivert, må hentes fra den arkiverte lagringen før dette kasuset kan vises på granskningsstasjonen. Vilåarene for arkivering kan stilles i en hvilken som helst kombinasjon som passer behovene til anlegget ditt. Forholdene for å hente, for eksempel hvor lang tid det tar å hente de arkiverte bildene, varierer, avhengig av oppsettet på laboratoriet ditt.

Rapport

(Behandler og administrator)

En bruker med en behandler- eller administratorrolle kan angi maksimalt antall datalinjer som hentes fra bildebehandlingsserveren for en rapport.

Hvis det er færre resultater enn grensen, rapporteres alle tilgjengelige data. Når en rapport kjøres, hvis antallet oppføringer er større enn rapportlengdegrensen, viser rapporten bare resultatene høyest i sorteringsrekkefølgen, og en melding vises på skjermen.

For å endre maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et tall for å velge det. Velg mellom de tilgjengelige alternativene på 100, 500, 1000, 5000 og 10 000 resultater.

Tagger

(Behandler og administrator)

Ytterligere informasjon kan knyttes til et kasus på granskningsstasjonen i form av en tag. Navnet på taggen er skrevet inn i granskningsstasjonen av en behandler med en behandler- eller administratorrolle. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler eller en administrator opprette en tag. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator endre eller slette en tag. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler opprette, endre eller slette en tag.

Navnet på en tag er begrenset til 50 tegn.

Etter at en tag er satt opp av en behandler eller en administrator, kan enhver gransker i laboratoriet bruke eller fjerne en tag fra et kasus. Etter at en tag er satt opp av en behandler eller en administrator, kan enhver gransker søke etter kasus som bruker denne taggen.

Hvis en behandler eller en administrator gir en tag et nytt navn, vil enhver gransker i laboratoriet se det nye navnet.

Hvis en behandler eller en administrator fjerner en tag fra granskningsstasjonen, er denne taggen ikke lenger tilgjengelig for noen granskere.

Merk: Hvis en behandler eller en administrator fjerner en tag fra granskningsstasjonen, bør du vurdere å slette eventuelle tilpassede filtre for den taggen, siden filteret ikke vil gi noen resultater (0 kasus). Se "Slette et tilpasset filter" på side 3.57.

Se "Legg til en tag" på side 4.18 for instruksjoner for hvordan du legger til tagger under kasusgranskning.

Hvis et laboratorium velger å gjøre det, kan brukere kombinere den tilpassede filterfunksjonen og tagger for å veilede laboratoriearbeidsflyten:

Et laboratorium kan for eksempel opprette en tag med navnet på en arbeidsflyt, og granskere kan merke kasus som går gjennom den arbeidsflyten. En gransker eller behandler kan opprette et tilpasset filter for det tagnavnet og raskt vise alle kasusene som fulgte den arbeidsflyten.

Eller, for eksempel, kan et laboratorium opprette en tag med navnet på en patolog, og granskere kan merke kasus som de vil at patologen skal vurdere. Patologen kan opprette et tilpasset filter for det tagnavnet for raskt å vise alle kasusene som er tagget med navnet. Se "Lagre et tilpasset filter" på side 3.57.

Objektglassbehandling

(Behandler og administrator)

Genius digitalt diagnostikksystem kan settes opp til permanent og rutinemessig sletting av objektglassbilder og kasusdataposter (objektglassbilder og data) fra Genius digitalt diagnostikksystem. Filene slettes fra Genius bildebehandlingsserver. Genius digitalt diagnostikksystem kan settes opp til aldri å slette filer fra systemet. Kriteriene for objektglasshåndtering settes opp på granskningsstasjonen.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling.

Følg alle gjeldende retningslinjer for oppbevaring av poster etablert av IT-avdelingen, helseinstitusjonen eller andre grupper når du vurderer innstillingene for objektglassbehandling. Genius digitalt diagnostikksystem krever ikke at filer slettes; systemet krever nok lagringsplass på serveren.

Forsiktig: Slettede bildefiler, inkludert galleriet med OOI-er, kan ikke gjenopprettes når de er slettet.

Forsiktig: Slettede bildefiler overføres ikke til et laboratoriums langtidslagring eller arkiveringssystem.

Etter at et kasus er slettet fra Genius bildebehandlingsserver, er det mulig å ta et nytt bilde av ThinPrep-objektglasset for å produsere et nytt digitalt bilde av objektglasset. På grunn av miljøfaktorer som falming, tørking, belysning og systemvariabilitet, kan det hende at det å ta et nytt bilde av et ThinPrep Pap-objektglass ikke produserer et galleri med objekter av interesse (OOI-er) som er identiske med det originale galleriet.

Hologic anbefaler at kundene aktiverer en løsning for langtidslagring og arkiv av digitale bildefiler. Det er en kundes ansvar å bestemme lagrings- og arkiveringsstrategien, som kan bli påvirket av regler eller krav som påvirker oppbevaring av slik informasjon. Regler eller krav varierer fra jurisdiksjon til jurisdiksjon. Hologic anbefaler derfor at kunder rådfører seg med sine regulatoriske og/eller juridiske rådgivere før de bestemmer seg for å slette de digitale bildefilene fra det lokale depotet på Genius bildebehandlingsserver.

I tillegg til å ikke lagre et langtidsarkiv av bildefilene med objektglassbehandlingsfunksjonen, er det andre konsekvenser for Genius digitalt diagnostikksystem å være oppmerksom på.

- De slettede bildene vises ikke lenger i Genius granskningsstasjonens kasusliste og er ikke synlige.
- Eventuelle kommentarer eller merker knyttet til et kasus blir også slettet.
- CT-arbeidsbelastningsrapportene (CT-arbeidsbelastnings sammendrag, CT-arbeidsbelastningshistorikk og CT-granskninger) og objektglassdatarapportene vil kun være nøyaktige for varigheten av de bufrede objektglassene (før kasusdataposten slettes). Rapporter for datoperioder som er eldre enn bufferen vil ikke ha dataene for vurderingene knyttet til hver bruker. Hvis denne rapporteringen er viktig for laboratoriet ditt, anbefales det at rapportene kjøres på en tråkkfrekvens i god tid innenfor varigheten av hurtigbufferen for å sikre nøyaktige rapporter. Rapportresultatene kan lagres eller skrives ut.
- Genius granskningsstasjonsminiprogram for objektglass avbildet og granskninger som er fullført vil kun være nøyaktige for varigheten av de bufrede objektglassene.

Merk: Systembrukshistorikk, objektglasshendelser og objektglassfeilrapporter beholder alle dataene fra de digitale bildene og påvirkes ikke av å slette objektglass med objektglassbehandlingsverktøyet.

Brukerbehandling

(Behandler og administrator)

Fra skjermbildet Brukerbehandling kan en behandler vise og eksportere lister over nåværende brukere, legge til eller deaktivere brukere og tilbakestille et granskningsstasjon-passord for alle brukere. Klikk på menylinjen Brukerbehandling til venstre for å se en liste over brukere for granskningsstasjonen. En bruker med en aktiv brukerkonto kan logge på hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

The screenshot displays the 'Brukerbehandling' (User Management) interface. At the top, it shows 'Viser 11 brukere' (1) and a search bar. Below the search bar is a table of users with columns: Fornavn, Etternavn, Status, Rolle, and Brukernavn. The table lists users like Bill Reviewer, Eileen Ludlow, Jack McC, Jack McCrorey, Michael Quick, and Pete Descheneaux. To the right of the table is a detailed view for 'Bill Reviewer' (6), showing fields for Brukernavn, E-POSTADRESSE, STATUS, ROLLE, and MERKNADER. At the top right, there are buttons for 'SKRIV UT' (2), 'EKSPORTER' (3), and 'LEGG TIL NY BRUKER' (4). A sidebar on the left contains navigation options, and a bottom right area has buttons for 'AKTIVER BRUKER', 'TILBAKESTILL PASSORD', and 'LÅS OPP KONTO'.

Figur 3-15 Brukerbehandling: Liste over brukere

Nøkkel til Figur 3-15	
1	Øverst til venstre vises antall brukere. Nummeret som vises øverst til venstre kan endres hvis listen blir filtrert etter status eller filtrert etter rolle.
2	Skriv ut -knappen genererer en PDF-visning på skjermen, og åpner dialogvinduet for utskrift fra nettleseren. For å skrive ut PDF-filen bruker du nettleserens utskriftsdialog.

Nøkkel til Figur 3-15	
③	Eksporter -knappen lagrer listen over brukere enten som en .csv-fil (kommaseparert liste-fil) eller som en PDF-fil i nedlastingsmappen på granskningsstasjon-datamaskinen. Når du har klikket på Eksporter -knappen, velger du CSV eller PDF .
④	Knappen Legg til ny bruker åpner et skjermbilde for å legge inn data om en ny bruker. Se "Legg til en ny bruker" på side 3.31.
⑤	Listen over brukere viser fornavn, etternavn, status, rolle og brukernavn for brukere i granskningsstasjon-nettverket.
⑥	Brukerdetaljer Klikk på en hvilken som helst bruker i listen for å vise detaljer som beskriver brukeren som har sitt navn uthevet i listen.

Listen over brukere har en kolonne for fornavn, etternavn, status, rolle og brukernavn. Listen kan sorteres etter hver av disse kolonnene.

- Listen over brukere kan filtreres etter status, for å vise alle aktive brukere, alle inaktive brukere og alle brukere.
- Listen over brukere kan filtreres etter rolle for å vise alle brukerne, alle brukerne med en granskerrolle, og alle brukerne med en behandlerrolle. En administrator kan også filtrere listen for å vise alle brukerne med en administratorrolle.

Merk: Brukernavnet er et annet felt enn brukerens fornavn og brukerens etternavn. En bruker skriver inn et brukernavn i påloggingsskjermen for å logge på applikasjonen.

Detaljene som vises når brukerens navn er uthevet i listen, legges inn av behandleren eller administratoren:

- Brukernavnfeltet
- E-postadressefeltet er valgfritt. Hvis en e-postadresse er en del av brukerinformasjonen, kan en gransker angi e-postadressen i stedet for et brukernavn i påloggingsskjermen. Dette feltet er også et praktisk sted å lagre brukerens e-postadresse. Granskningsstasjon kan ikke sende eller motta e-post.
- Statusen er enten aktiv eller inaktiv. En inaktiv bruker kan ikke logge på eller bruke granskningsstasjon.
- Rollen for en bruker er gransker, behandler eller administrator.
- Hvis laboratoriet ditt bruker tilgangskontrollfiltre, vises navnet på filteret eller filtrene som brukeren er tilordnet.

- Merknader-feltet er et område der behandleren eller administratoren kan skrive inn tilleggsinformasjon som passer for laboratoriet ditt. Merknader-feltet er synlig for alle behandlere eller administratorene i granskningsstasjonsnettverket.

Se "Endre en brukerkonto" på side 3.32 for instruksjoner om redigering av en brukerprofil.

Legg til en ny bruker

En bruker med behandler- eller administratorrolle kan legge til en ny bruker i granskningsstasjonsnettverket. Slik legger du til og aktiverer en ny bruker:

1. Klikk på knappen **Legg til ny bruker**.
2. Legg inn den nye brukerens for- og etternavn.
3. Skriv inn et brukernavn for den nye brukeren.
4. Skriv inn et passord. Dette er et midlertidig passord. Det midlertidige passordet kan være så kort som ett tegn. Første gang en bruker logger på, må en bruker bytte fra det midlertidige passordet til et annet passord.
5. Skriv inn brukerens e-postadresse. (valgfritt)
6. For en ny bruker er statusfeltet satt til **Aktiv**.
7. Velg en rolle for den nye brukeren.

En bruker med behandlerrolle kan også utføre andre aktiviteter. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, filtreres informasjonen som er tilgjengelig for en behandler slik at behandleren har tilgang til informasjon knyttet til gransere, behandlere og kasus knyttet til tilgangskontrollfilteret som er tilordnet behandleren. En behandler har ikke tilgang til informasjon knyttet til tilgangskontrollfiltere som behandleren ikke er tilordnet. Aktivitetene som er tilgjengelige for en behandler er listet opp nedenfor:

- En bruker med behandlerrolle kan søke etter og granske kasus. En behandler kan kjøre rapporter som kan inkludere data fra alle granskningsstasjonsbrukerne som er tilordnet behandlerens tilgangskontrollfilter(e).
- En bruker med administratorrolle kan sette opp nye brukere, enten som behandlere eller granskere, og en behandler kan deaktivere behandlere eller granskere. Når en behandler oppretter en ny bruker, er filteret for den nye brukeren det samme som behandlerens filter. Hvis en behandler er tilordnet mer enn ett tilgangskontrollfilter, kan behandleren velge blant disse filtrene for den nye brukeren.
- En behandler kan slette en objektglassoppføring fra Genius bildebehandlingsserver. Se "Slette et kasus" på side 3.53.
- En behandler kan "gjenerverve" et pågående kasus fra en gransker. Se "Gjenerverve et kasus" på side 3.51.
- En behandler kan "tilbakestille" et pågående kasus fra en gransker til "Ny"-status. Se "Tilbakestill et kasus" på side 3.52.
- En behandler kan sende varsler til andre brukere i granskningsstasjon-nettverket. Se "Sende en varslings" på side 3.58.
- En behandler kan opprette innstillinger som gjelder for alle brukere, tilbakestille passord for andre brukere og aktivere eller deaktivere brukerkontoer.

- For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler sette opp og slette tagger som gjelder alle brukere.

En bruker med administratorrolle kan gjøre de samme aktivitetene som en behandler, og en administrator kan sette opp tilgangskontrollfiltre. En administrator har tilgang til all informasjon relatert til granskere, behandlere og kasus knyttet til alle granskningsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Tilgangskontrollfiltre gjelder ikke for administratorer. Aktivitetene som er tilgjengelige for en administrator er listet opp nedenfor:

- En bruker med administratorrolle kan søke etter og granske kasus. En administrator kan kjøre rapporter som kan inkludere data fra alle brukere av granskningsstasjonen.
- En bruker med administratorrolle kan sette opp nye brukere. De nye brukerne kan være administratorer, behandlere eller granskere, tilordnet et hvilket som helst tilgangskontrollfilter (hvis brukt). En administrator kan deaktivere administratorer, behandlere eller granskere.
- En administrator kan slette en objektglassoppføring fra Genius bildebehandlingsserver. Se "Slette et kasus" på side 3.53.
- En administrator kan "gjenerverve" et pågående kasus fra en gransker. Se "Gjenerverve et kasus" på side 3.51.
- En administrator kan "tilbakestille" et pågående kasus fra en gransker til "Ny"-status. Se "Tilbakestill et kasus" på side 3.52.
- En administrator kan sende varsler til alle andre brukere i granskningsstajonsnettverket. Se "Sende en varsling" på side 3.58.
- En administrator kan opprette innstillinger og tagger som gjelder for alle brukere, tilbakestille passord for andre brukere og aktivere eller deaktivere brukerkontoer.
- En administrator kan opprette og kontrollere tilgangskontrollfiltrene. Se "Tilgangskontrollfiltre" på side 3.34.

8. Skriv inn merknader om brukerkontoen. (valgfritt)
9. Klikk på **Lagre**-knappen for å lagre den nye brukerinformasjonen, eller klikk på **Avbryt** for å lukke den nye brukerruten uten å legge til den nye brukeren.

Endre en brukerkonto

En bruker med behandlerrolle kan endre eksisterende brukerkontoer. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan behandleren redigere brukerkontoer innenfor tilgangskontrollfilteret som er tilordnet behandleren. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan administratoren redigere brukerkontoer for enhver bruker av granskningsstasjonen som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren.

1. Finn og velg brukeren i listen over brukere.
 - I et laboratorium med et lavt antall brukere av granskningsstasjonen kan brukerens informasjon allerede være synlig i listen over brukere.

- I lengre lister kan filtrering av listen over brukere etter status og/eller etter rolle gjøre det lettere å finne brukerens informasjon. Videre kan en administrator skrive inn navnet på et tilgangskontrollfilter i boksen over listen som sier "Søk etter navn ..." for å vise en liste over brukere som er tilordnet det tilgangskontrollfilteret.
- Alternativt kan en behandler eller en administrator søke etter en bestemt bruker ved å skrive inn hele eller deler av brukerens fornavn, etternavn eller brukernavn i boksen over listen som sier "Søk etter navn ..." Klikk på forstørrelsesglassikonet eller trykk enter på tastaturet for å starte søket.

Når brukeren vises i listen, klikker du hvor som helst i brukerens informasjon for å velge denne brukeren fra listen.

2. For å endre brukerens brukernavn, fornavn, etternavn, e-postadresse, rolle eller merknadene i brukerens konto klikker du på endre-knappen ved siden av brukerens for- og etternavn.
 - Skriv inn eventuelle endringer i feltene for brukernavn, fornavn, etternavn, e-postadresse eller merknadene i brukerens konto.
 - Klikk på **Lagre**-knappen.
3. For å endre brukernes status klikker du på knappen nederst i panelet til høyre.
 - For å aktivere en inaktiv bruker klikker du på **Aktiver bruker**-knappen.
 - For å deaktivere en aktiv bruker klikker du på **Deaktiver bruker**-knappen.
 - For å låse opp en låst brukerkonto, klikk på **Lås opp konto**-knappen. Låsen utløper etter 60 minutter. Hvis en behandler eller en administrator ikke låser opp en låst brukerkonto, kan brukeren logge på etter 60 minutters.
 - På bekreftelseskjermen, klikk på **Ja** for å fortsette med endringen, eller klikk på **Nei** for å avbryte endringen.
4. For å tilbakestille brukerens passord klikker du på **Tilbakestill passord**-knappen nederst på panelet til høyre.
 - Skriv inn et midlertidig passord i boksen hvor det står "Skriv inn et nytt passord."
 - Klikk på **Fortsett**-knappen for å fortsette med endringen, eller klikk **Avbryt** for å avbryte tilbakestillingen av passordet.
 - Kommuniser det nye passordet til brukeren. Når brukeren logger på med dette midlertidige passordet, ber systemet brukeren om å tilbakestille passordet.

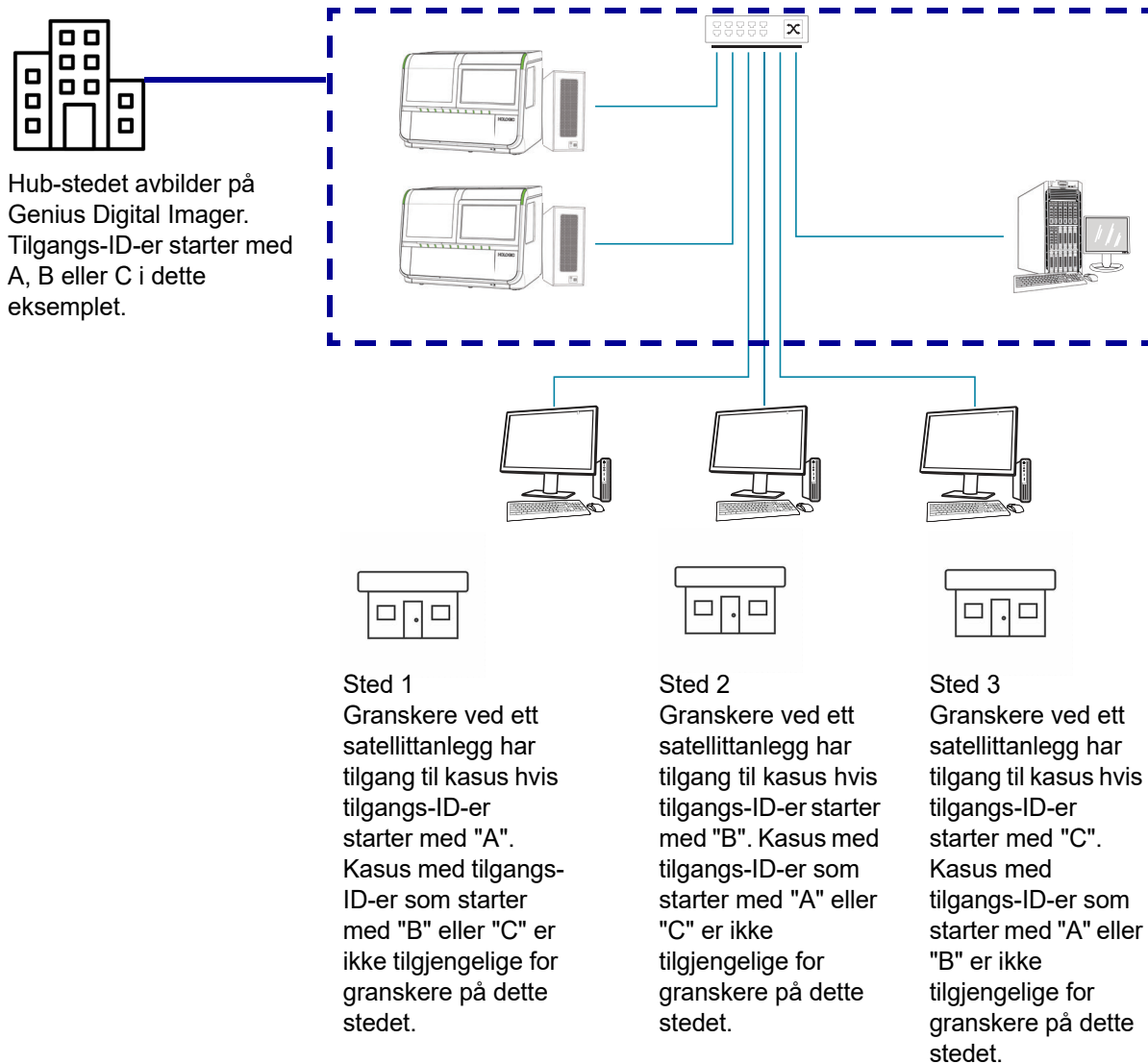
Tilgangskontrollfiltre

(Kun for administrator)

Fra skjermbildet Tilgangskontrollfiltre kan en administrator opprette filtre for å gi behandlere og granskere tilgang til kun kasus som oppfyller filtreringskriteriene. Filtringen er basert på egenskaper i Tilgangs-ID-en. For å bruke tilgangskontrollfiltre må en administrator først sette opp tilgangskontrollfiltre, og deretter knytte brukere til tilgangskontrollfiltrene.

Tilgangskontrollfiltre lar en administrator kontrollere hvilke granskningsstasjonsbrukere som har tilgang til kasusdataene, basert på tilgangs-ID-en. En bruker med administratorrolle i Genius granskningsstasjon har tilgang til alle kasusene i Genius digitalt diagnostikksystem, og administratoren kan bruke tilgangs-ID-en til å kontrollere hvilke kasus som er tilgjengelige for behandlere og granskere på deres granskningsstasjoner.

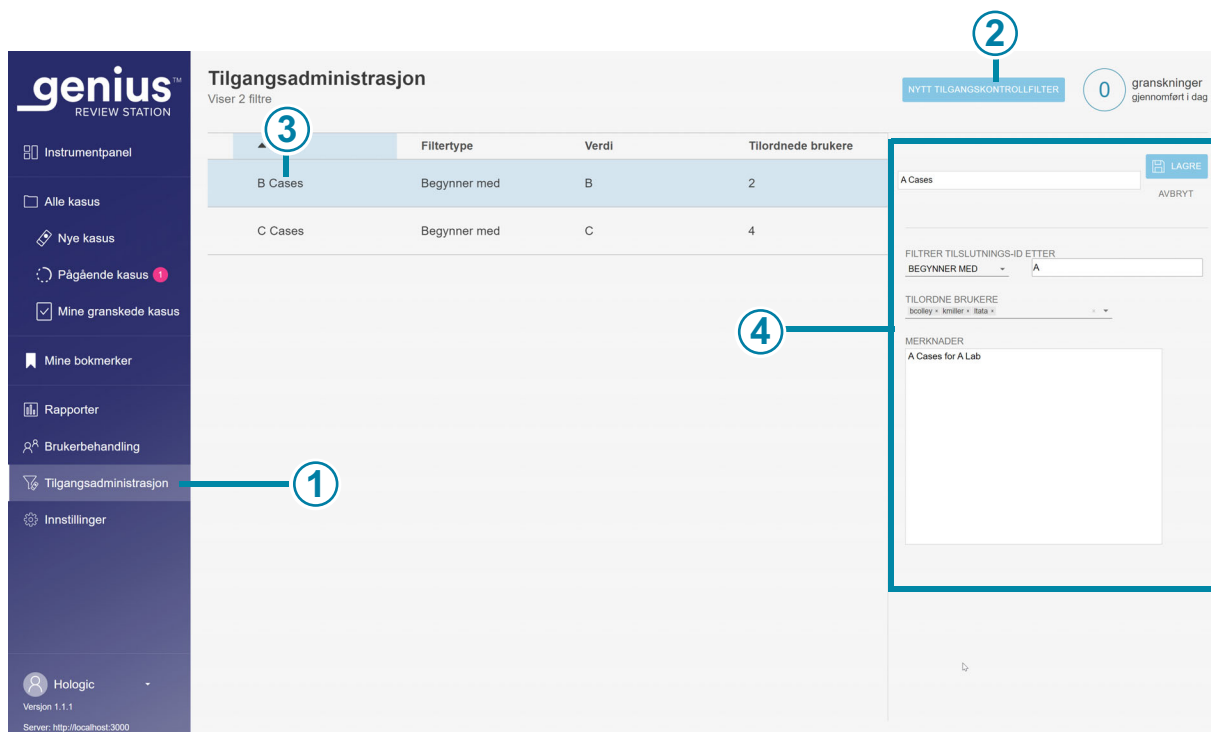
Tilgangskontrollfiltre kan være nyttige når en laboratoriegruppe har et sted som fungerer som et avbildningssenter for satellittgranskningssteder. Tilgangskontrollfiltre kan settes opp slik at objektglass avbildet for ett granskningssted ikke vil være synlige på andre granskningssteder. Tilgangen er kontrollert ved filtrering av egenskaper i objektglassets tilgangs-ID-er.



Figur 3-16 Kontrollere tilgang etter tilgangs-ID, eksempel

3

BRUKERGRENSESNITT



Figur 3-17 Tilgangsadministrasjon (kun administrator)

Nøkkel til Figur 3-17	
①	Tilgangsadministrasjon vises i menylinjen for granskningsstasjonsadministratorer.
②	Ny tilgangskontrollfilter-knappen oppretter et nytt filter. Se "Opprette et tilgangskontrollfilter" på side 3.37.
③	Listen over eksisterende tilgangskontrollfiltre viser navnene på alle tilgangskontrollfiltrene i alle Genius granskningsstasjoner koblet til den samme Genius bildebehandlingsserveren. Listen viser navnet på filteret, kriteriene som brukes for å filtrere tilgangs-ID-en for det filteret, og antall brukere (administratorer, behandlere og granskere kombinert) som har tilgang til kasesene filtrert på denne måten.
④	Velg et hvilket som helst tilgangskontrollfilter i listen for å vise informasjon om det filteret.

Informasjonen som vises når et tilgangskontrollfilter er uthevet i listen, legges inn av administratoren:

- Navnet på tilgangskontrollfilteret
- Kriteriene for filtrering av tilgangs-ID-er
- Brukernavnene til granskningsstasjonsbrukere som har tilgang til kasusene i dette tilgangskontrollfilteret

Merk: Brukernavnet er et annet felt enn brukerens fornavn og brukerens etternavn. En bruker skriver inn et brukernavn i påloggingsskjermen for å logge på applikasjonen.

- Merknader-feltet er et område der administratoren kan skrive inn tilleggsinformasjon som passer for laboratoriet ditt. Merknader-feltet er synlig for alle administratører i granskningsstasjonsnettverket.

Se "Rediger et tilgangskontrollfilter" på side 3.39 for instruksjoner om hvordan du redigerer et eksisterende tilgangskontrollfilter.

Opprette et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan opprette et nytt tilgangskontrollfilter i granskningsstasjonsnettverket. Tilgang kontrolleres umiddelbart når administratoren lagrer det nye tilgangskontrollfilteret. Slik oppretter du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.
2. Klikk på **Ny tilgangskontrollfilter**-knappen.
3. Skriv inn navnet på det nye tilgangskontrollfilteret.
4. Angi kriteriene for å kontrollere tilgangen til kasus for dette filteret.

En tilgangs-ID må oppfylle kriteriene for at det skal være tilgjengelig for en bruker som er tilordnet dette tilgangskontrollfilteret. Genius digitalt diagnostikksystem lagrer bilder og kasusdata for hvert objektglass som er avbildet på Digital Imager(s) i systemet. Et tilgangskontrollfilter kontrollerer hvilke granskningsstasjonsbrukere som har tilgang til kasus hvis tilgangs-ID-er starter med, slutter med eller inneholder bestemte tegn.

Velg en filtertype fra rullegardinmenyen fra de tilgjengelige alternativene:

- Begynner med: alle tiltredelses-ID-er som begynner med tegnet/tegnene som er skrevet inn i "verdi"-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgang til dette filteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.
- Inneholder: alle tiltredelses-ID-er med tegnet/tegnene som er skrevet inn i "verdi"-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgangskontrollfilteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.

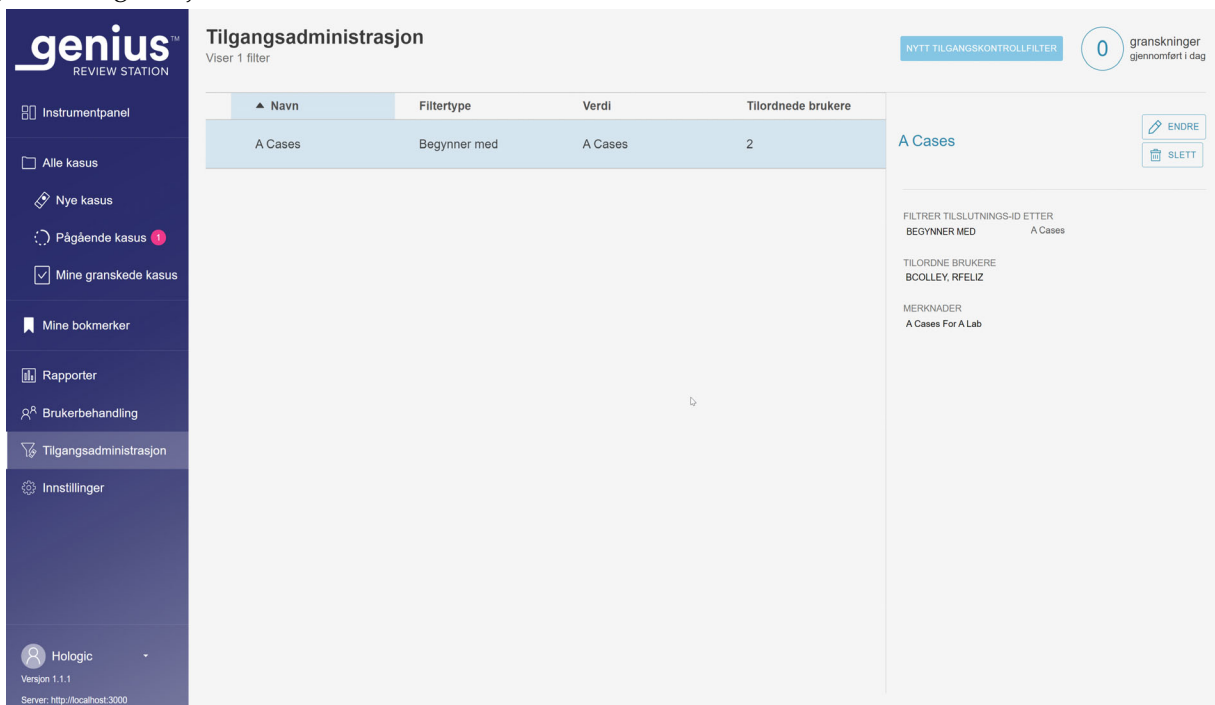
Merk: Tegnene som brukes som filtreringskriterier må være fortløpende i tilgangs-ID-en. For eksempel, hvis filteret er for tilgangs-ID-er som inneholder "ABCD", vil et kasus med tilgangs-ID-en "123ABCD456" være synlig for brukere med tilgang til filteret, og et kasus med tilgangs-ID-en "123A-BCD456" vil ikke være tilgjengelig for brukere med tilgang til filteret.

- Slutter med: alle tiltredelses-ID-er som slutter med tegnet/tegnene som er skrevet inn i "verdi"-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgang til dette filteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.

5. Tilordne brukere til det nye tilgangskontrollfilteret. Et tilgangskontrollfilter har ingen effekt hvis det ikke har noen brukere tilordnet det. Uten brukere som er tilordnet et tilgangskontrollfilter, kan hver granskningsstasjonsbruker se kasus med tilgangs-ID-egenskapene som filteret ellers ville kontrollert. Det er to måter å tilordne brukere til et tilgangskontrollfilter:
 - En administrator kan tildele hver bruker. En administrator velger nedoverpilen i "Tilordne brukere"-feltet. Velg ett eller flere brukernavn fra listen over brukernavn for alle granskningsstasjonsbrukere. Bruk shift-tasten for å velge flere brukernavn ved siden av listen. Bruk kontroll-tasten for å velge flere brukernavn som ikke er ved siden av listen. For å legge til et høyt antall brukere bør du vurdere å legge til noen brukere, lagre filteret og redigere filteret for å legge til flere.
 - Eller en administrator kan tilordne en behandler til tilgangskontrollfilteret, og deretter kan behandleren tilordne granskere og andre behandlere til det tilgangskontrollfilteret. En administrator velger nedoverpilen i "Tilordne brukere"-feltet. Velg brukernavnet til en behandler fra listen.
- Merk:** Hvis anlegget ditt bruker tilgangskontrollfiltre, tilordne hver gransker til minst ett tilgangskontrollfilter. En bruker som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter i et anlegg som bruker tilgangskontrollfiltre vil ha tilgang til alle kasusene, siden ingen av tilgangene er filtrert.
- Merk:** Hvis anlegget ditt ikke bruker tilgangskontrollfiltre, trenger du kanskje ikke en bruker med administratorrolle. Og omvendt: hvis anlegget ditt ikke har noen i granskningsstasjonsadministratorrolle, kan du ikke bruke tilgangskontrollfiltre. Alle brukere vil ha alle kasus tilgjengelig for dem.
6. Klikk **Lagre** for å lagre det nye tilgangskontrollfilteret, eller klikk **Avbryt** for å forkaste endringene.
7. Det nye filteret vises i listen over tilgangskontrollfiltre.

Rediger et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan redigere et eksisterende tilgangskontrollfilter i granskningsstasjons-nettverket.



Figur 3-18 Rediger eller slett et tilgangskontrollfilter

Slik redigerer du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.
2. Klikk hvor som helst i tilgangskontrollfilterets informasjon for å velge det filteret fra listen.
3. For å redigere navnet på filteret, endre filtreringskriteriene, legge til eller fjerne brukere som er tilordnet filteret, eller gjøre endringer i notatene, klikk på **Rediger**-knappen.

Merk: En behandler kan legge til og fjerne brukere i et tilgangskontrollfilter som behandleren tilhører. Se "Brukerdetaljer" på side 3.30.

4. Klikk i feltet(e) for å endre dem.
5. Klikk **Lagre** for å lagre det nye tilgangskontrollfilteret, eller klikk **Avbryt** for å forkaste endringene.
6. Det nye filteret vises i listen over tilgangskontrollfiltre.

Slette et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan slette et eksisterende tilgangskontrollfilter i granskningsstasjonsnettverket. Slik sletter du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.

3

BRUKERGRENSESNITT

2. Klikk hvor som helst i tilgangskontrollfilterets informasjon for å velge det filteret fra listen.
3. For å slette tilgangskontrollfilteret permanent, klikk på **Slett**-knappen.
4. På bekreftelseskjermen klikker du **Ja** for å fortsette med slettingen, eller klikker **Nei** for å beholde filteret.

Merk: Hvis det er et kasus på Genius-bildebehandlingsserveren, hvis tilgang ble kontrollert av et filter, og deretter filteret slettes, vil kasuset være tilgjengelig for en administrator, eller for en gransker eller behandler som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter. Hvis kasuset ble gransket, er kasuset tilgjengelig med skrivebeskyttet tilgang for granskeren (granskerne) som fullførte gransknigen av kasuset. Se "Åpne kasus" på side 4.4.

Merk: Hvis et kasus er blitt arkivert fra Genius-bildebehandlingsserveren og hentet fra arkivet, og det kasuset ble kontrollert av et tilgangskontrollfilter som er slettet, vil kasuset være tilgjengelig for en administrator, eller for en gransker eller behandler som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter. Hvis kasuset ble gransket, er kasuset tilgjengelig med skrivebeskyttet tilgang for granskeren (granskerne) som fullførte gransknigen av kasuset. Se "Åpne kasus" på side 4.4.

AVSNITT E

TILPASS VISNINGEN

Det er flere områder der en gransker kan tilpasse visningen av hva granskningsstasjon viser. Tilpasningen er for den ene granskeren. Instrumentpanelet presenterer en grafisk oversikt over data som ligner på data presentert i rapporter. I kasuslister kan en gransker filtrere en liste over kasus, slik at en liste viser kasus som oppfyller bestemte, brukerdefinerte, tilpassede kriterier.

De tilpassede visningene kan endres av en gransker når granskeren velger. Tilpasningen er knyttet til brukerens konto, så en gransker vil se tilpasningen uansett hvilken granskningsstasjon granskeren logger inn på.

Tilpass instrumentpanel-miniprogrammene

Området i midten av granskningsstasjonens instrumentpanel kan tilpasses med miniprogrammer. Miniprogrammene på granskningsstasjonen er grafer som representerer kasusgranskningsdata og/eller objektglassavbildningsdata. Innholdet og formatet for visning av innholdet kan tilpasses av granskeren.

Standardoppsettet viser to miniprogrammer: Objektglass avbildet og Fullførte granskninger



Figur 3-19 Granskningsstasjonens instrumentpanel, standard miniprogrammer for Objektglass avbildet og Fullførte granskninger

Nøkkel til Figur 3-19	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Instrumentpanel -visningen er den gjeldende visningen. Navnet Instrumentpanel vises også øverst i det midtre vinduet. Etter pålogging åpnes granskningsstasjonen til instrumentpanelet, og en gransker kan når som helst navigere til instrumentpanelet.
②	Navnet på miniprogrammet i det første miniprogramavsnittet. Objektglass avbildet er en av de to standard miniprogrammene og vises i dette eksemplet. Standardformatet for Objektglass avbildet -miniprogrammet er et kolonnediagram over objektglassene som er avbildet over tid.

Nøkkel til Figur 3-19	
③	Navnet på miniprogrammet i det andre miniprogramavsnittet. Fullførte granskninger er en av de to standard miniprogrammene og vises i dette eksemplet. Standardformatet for Fullførte granskninger -miniprogrammet er et kolonnediagram over kasusgranskninger gjennomført over tid.
④	Et avsnitt (horisontal rad) for miniprogrammer. Hvert avsnitt kan deles inn i én, to eller tre kolonner. Én kolonne er vist i dette eksemplet.
⑤	Et avsnitt (horisontal rad) for miniprogrammer, vist med én kolonne i dette eksemplet.

Det finnes fire alternativer for miniprogrammer:

- **Objektglass avbildet:** Objektglass avbildet-miniprogrammet viser antall objektglass som er avbildet over en tidsperiode. Dataene som skal vises kan filtreres etter prøvetype, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise hver Digital Imager. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver prøvetype. En administrator har også muligheten til å filtrere dataene etter tilgangskontrollfilter.
- **Fullførte granskninger:** Fullførte granskninger-miniprogrammet viser antall objektglass som er gransket over en tidsperiode. Brukere med en granskerolle kan se data for granskninger de fullførte, og en behandler kan inkludere flere granskere. Dataene som skal vises, kan filtreres etter prøvetype, etter gransker og etter granskningsdato. Dataene kan segmenteres etter gransker. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver prøvetype. En administrator har også muligheten til å filtrere dataene etter tilgangskontrollfilter.
- **Imager-feilrate:** Imager-feilraten viser feilraten (antall objektglasshendelser uttrykt som en prosentandel av det totale antall objektglass som er behandlet) for en Digital Imager over en tidsperiode. Dataene som vises, kan filtreres etter prøvetype, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise hver Digital Imager. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver prøvetype.
- **Feil ved objektglassprosessering:** Feil ved objektglassprosessering-miniprogrammet viser antall objektglassbehandlingsfeil (objektglasshendelser) på en Digital Imager over en tidsperiode. Dataene som skal vises, kan filtreres etter feilkode, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise antall feil på hver Digital Imager over en tidsperiode eller for å vise antall forekomster av en feilkode over en tidsperiode.

En bruker kan fjerne et miniprogram fra instrumentpanelet, endre typen graf som brukes i et eksisterende miniprogram, og endre dataområdet som er inkludert i grafen. Instrumentpanel-miniprogrammer kan settes opp med et tilpasset datafilter og et tilpasset navn i mange kombinasjoner som passer for hver bruker.



Figur 3-20 Instrumentpanel for granskningsstasjonen, knapp for miniprogram-alternativer

Nøkkel til Figur 3-20	
①	Bruk +Legg til avsnitt -knappen på instrumentpanelet. Se "Legg til et miniprogram på instrumentpanelet" på side 3.46.
②	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Bruk alternativene for å fjerne eller redigere eksisterende miniprogrammer på instrumentpanelet. I dette eksemplet lar denne knappen brukeren redigere eller fjerne miniprogrammet Objektglass avbildet.
③	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Bruk alternativene for å fjerne eller redigere eksisterende miniprogrammer på instrumentpanelet. I dette eksemplet lar denne knappen brukeren redigere eller fjerne miniprogrammet Fullførte granskninger.

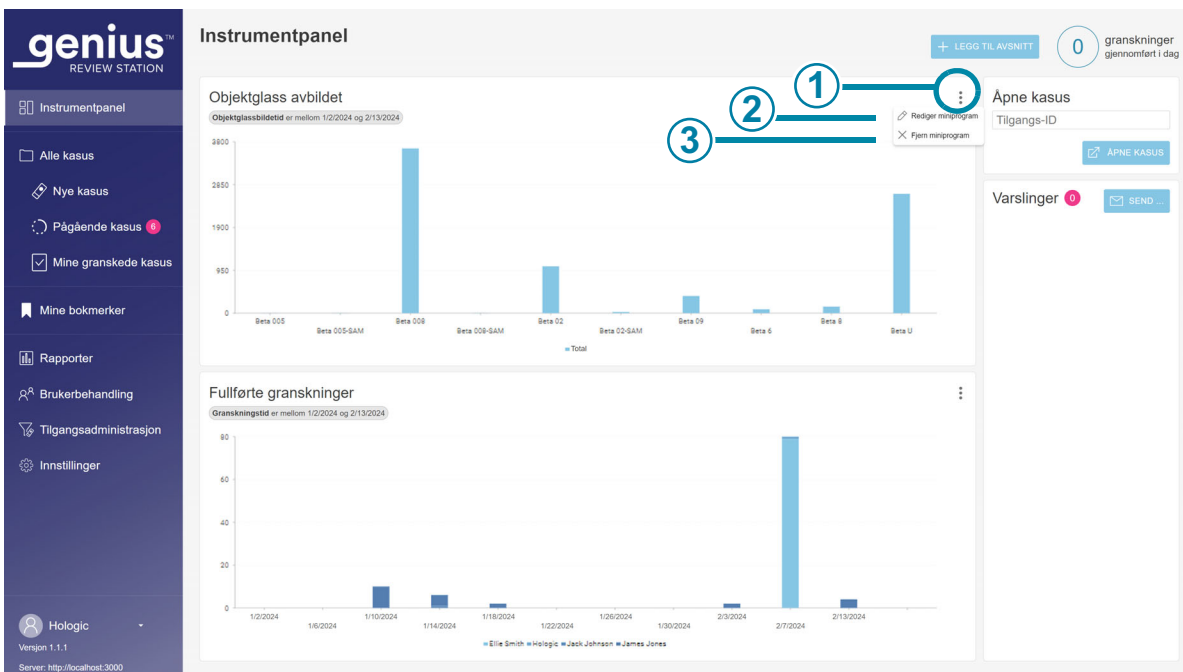
Fjern et miniprogram fra instrumentpanelet

1. For å fjerne et miniprogram velger du alternativknappen (de tre prikkene).
2. Velg **Fjern miniprogram**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding. Velg "ja" for å bekrefte.

3

BRUKERGRENSESNITT

Hvis du ønsker det, velger du "x" i øvre hjørne for å fjerne boksen som omgir det tomme området.

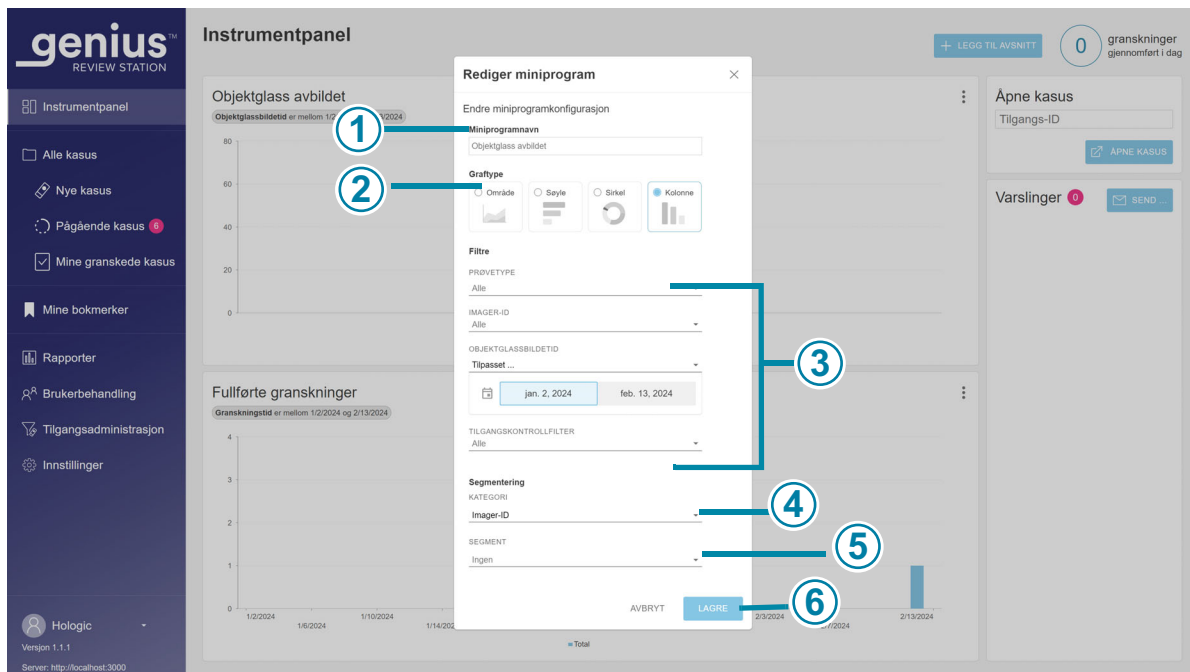


Figur 3-21 Instrumentpanel for granskingsstasjonen, legg til miniprogram-del, fjern eller rediger miniprogram

Nøkkel til Figur 3-21	
①	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Klikk her for å se alternativene Rediger miniprogram og Fjern miniprogram .
②	Rediger miniprogram Se "Redigere et miniprogram" på side 3.45.
③	Fjern miniprogram Klikk her for å fjerne dette miniprogrammet fra instrumentpanelet.

Redigere et miniprogram

Det er flere alternativer for redigering av et miniprogram. Velg så mange eller få tilpasninger som ønsket. For å redigere et miniprogram velger du **Rediger miniprogram**. Vinduet Rediger miniprogram åpnes og viser alternativene for dette miniprogrammet.



Figur 3-22 Instrumentpanel for granskingsstasjonen, redigere et miniprogram

Nøkkel til Figur 3-22	
①	Miniprogramnavn Skriv inn et navn for miniprogrammet.
②	Graftype Klikk på ikonet som representerer typen graf for miniprogrammet (avbildet område, horisontalt søylediagram, sirkel eller vertikale kolonner).

Nøkkel til Figur 3-22	
③	<p>Filtre Bruk rullegardinmenyene til å angi kriteriene for et filter.</p> <p>I dette eksemplet kan dataene som vises i miniprogrammet filtreres etter prøvetype, Digital Imager, objektglassbildetid (fordi dette eksemplet er et Objektglass avbildet-miniprogram) og/eller etter navnet på et tilgangskontrollfilter. Filterkriteriene er forskjellige for de forskjellige miniprogrammene.</p> <p>Forsiktig: Det er begrensninger på hvor mye data som kan vises i en graf. Hvis filteret vil generere for mye data, vises en feilmelding som anbefaler at valgene for filteret endres.</p> <p>Merk: Velg intervallet som er en enhet mindre enn ønsket tidsperiode. For eksempel for en graf med objektglass avbildet i en ettårsperiode, prøv å velge et tidsintervall i måneden; for å få en graf over objektglassene som er avbildet i løpet av en måned, kan du prøve å velge et tidsintervall på en uke.</p>
④	<p>Kategori eller segmenteringskategori Avhengig av graftypen kan Rediger miniprogram-skjerm bildet ha en kategoriseksjon for å velge x- og y-akser for grafen, og den kan ha en segmenteringskategori.</p> <p>Når segmentering brukes, når brukeren hviler musen over en del av grafen, vises verdiene for hvert segment i den delen av grafen.</p> <p>Bruk rullegardinmenyen til å angi kriteriene for grafaksene eller segmenteringen. Å bruke segmentering i en av miniprogramgrafene viser flere detaljer og viser hvilke data som bidro til delen av grafen.</p>
⑤	<p>Segment Når noen segmenteringskategorier brukes, for eksempel tid, kan et segment også spesifiseres.</p> <p>For eksempel kan en bruker sette opp en miniprogram med en segmenteringskategori for objektglassbildetid og et segment av "dag" for å se hvor mange objektglass per Digital Imager som ble avbildet på en dag.</p>
⑥	<p>Klikk Lagre for å lagre endringene og gå tilbake til instrumentpanelsskjermen, eller klikk Avbryt for å la miniprogrammene være som de er.</p>

Velg egenskapene du vil endre. Velg mellom miniprogramnavn, graftype, filtre og segmentering.

Legg til et miniprogram på instrumentpanelet

1. For å legge til et avsnitt og et miniprogram velger du **+Legg til avsnitt**.
2. Velg oppsettet for avsnittet. Instrumentpanelet kan vise miniprogrammene i én, to eller tre kolonner. Velg antall kolonner du foretrekker.
3. Velg **Fortsett**. Et tomt rom for grafer vises på skjermen.
4. Velg "+" i midten av det tomme rommet for grafer. Skjermen viser de fire alternativene for miniprogrammer.

5. Velg et av alternativene, og miniprogrammet blir lagt til på instrumentpanelet. Velg de tre prikkene for å redigere miniprogrammet. Alternativene for redigering av et nytt miniprogram er de samme for redigering av et eksisterende miniprogram. Se "Instrumentpanel for granskningsstasjonen, redigere et miniprogram" på side 3.45.

Kasuslister

Skjul arkiverte kasus

Granskeren kan spesifisere om listen over kasus skal vise eller skjule kasus som er arkivert eller ikke.

Data for arkiverte kasus lagres i databasen Genius digitalt diagnostikksystem. Bildene for arkiverte kasus er ikke umiddelbart tilgjengelige for visning på granskningsstasjonen. Et arkivert kasus må hentes fra lagringen før bildene kan vises. For mer informasjon om arkiverte kasus, se "Arkiv" på side 3.26.

Et arkivert kasus har et ikon formet som en filboks til venstre for tilgangs-ID-en.

Søk etter tilgangs-ID

Boksen **Søk etter tilgangs-ID** øverst i en kasusliste gjør det mulig for brukeren å søke etter et kasus ved å oppgi hele tilgangs-ID-en eller ved å skrive inn noen av de første tegnene i tilgangs-ID-en.

Klikk på forstørrelsesglassikonet eller trykk enter på tastaturet for å starte søket.

Listen over kasus endres etter søkeresultatene.

Hvis søket ble utført fra noen av de første tegnene i tilgangs-ID-en, vises alle kasusene som starter med søkekriteriene i kasuslisten.

Hvis ett kasus samsvarer med søkekriteriene, vises det ene kasuset i kasuslisten.

Hvis det ikke samsvarer med søkekriteriene, er kasuslisten tom og antall kasus null.

Søk etter tag

Boksen **Søk etter tag ...** øverst i kasuslisten lar en bruker søke etter alle kasusene som er merket med den samme taggen (et nøkkelord satt opp av en behandler eller administrator).

Velg taggen fra rullegardinlisten eller ved å skrive inn noen av de første tegnene i taggens navn.

Hvis det ikke er satt opp noen tagger for laboratoriet, er det ingenting i rullegardinlisten.

Listen over kasus endres etter søkeresultatene. Søkekriteriene for denne taggen kan lagres som et tilpasset filter. Når søkeresultatene vises i kasuslisten, klikker du på **Lagre som tilpasset filter ...** For informasjon om lagring av tilpassede filtre, se "Lagre et tilpasset filter" på side 3.57.

Hvis taggen som er valgt for søket ikke er brukt på noen kasus, er kasuslisten tom og antall kasus er null.

- "Inneholder alle tagger" vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. For eksempel, hvis Tag A, Tag B og Tag C er angitt i boksen "Søk etter tagg ..." med "Inneholder alle tagger" er valgt, søkeresultatene vil være kasus der kombinasjonen av Tag A, Tag B og Tag C (alle tre taggene) er brukt.
- "Inneholder en hvilken som helst tag" vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. For eksempel, hvis Tag A, Tag B og Tag C er angitt i boksen "Søk etter tagg ..." med "Inneholder en hvilken som helst tag" valgt, vil søkeresultatene være kasus med: Tag A, Tag B eller Tag C er brukt, inkludert kasus merket med kombinasjoner av: Tag A og Tag B, Tag B og Tag C, Tag A og Tag C, og Tag A, Tag B og Tag C.

Flervalgsmeny i kasuslisten

Menyen over ikonene på skjermbildet for kasuslisten lar en gransker legge til en merkelapp på én eller flere kasus. Den samme menyen lar en leder ta tilbake, tilbake stille eller slette én eller flere kasus.

The screenshot shows the 'Alle kasus' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Instrumentpanel', 'Alle kasus', 'Nye kasus', 'Pågående kasus', 'Mine granskede kasus', 'Mine bokmerker', 'Rapporter', 'Brukerbehandling', 'Tilgangsadministrasjon', and 'Innstillinger'. The main area displays a table of cases with columns for 'Tilgangs-ID', 'Kasustype', 'Status', 'Avbildet den', 'Sist gransket', and 'Gransket av'. A multi-select menu is open over the first three rows, showing options: 'Gjenopprett kasus', 'Slett kasus', 'Tilbakestill kasusstatus', and 'Tagger'. The table contains 11 rows of sample cases, all with 'Ikke-gyn' (Non-favorable) status and 'Nytt' (New) status.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av
	Ikke-gyn	I/R	2/9/2024 9:30 AM	I/R	I/R
	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:27 AM	I/R	I/R
SAMPLE63	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:24 AM	I/R	I/R
SAMPLE62	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:21 AM	I/R	I/R
SAMPLE61	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:18 AM	I/R	I/R
SAMPLE60	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:15 AM	I/R	I/R
SAMPLE59	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:12 AM	I/R	I/R
SAMPLE58	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:09 AM	I/R	I/R
SAMPLE57	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:06 AM	I/R	I/R
SAMPLE56	Ikke-gyn	Nytt	2/9/2024 9:03 AM	I/R	I/R

Figur 3-23 Velg flere kasus (administratorrolle vist)

Merk: Vurder å bruke søkefeltet eller filtrere kasuslisten for å forberede deg på å velge flere kasus.

1. Slik velger du flere kasus i kasuslisten:

- Klikk hvor som helst annet enn tilgangs-ID-en i kaseslisten for å velge ett kasus.
 - Hold nede shift-tasten og rull opp eller rull ned for å velge kasusene ved siden av det valgte kaset i listen.
 - Hold kontrolltasten inne og velg andre kasus i listen.
2. Klikk på menyikonet og velg mellom de tilgjengelige alternativene:
- Gjenerverv kasus (behandler eller administrator). Se "Gjenerverve et kasus" på side 3.51.
 - Slett objektglass (behandler eller administrator). Se "Slette et kasus" på side 3.53
 - Tilbakesett kasus (behandler eller administrator). Se "Tilbakestill et kasus" på side 3.52.
 - Tagger (gransker, behandler eller administrator). Se "Legg til en tag" på side 4.18

Alle kasus

Avsnittet Alle kasus viser alle objektglassdataene som er lagret på bildebehandlingsserveren.

Velg "Alle kasus" på menylinjen til venstre, og hovedruten viser alle objektglassdataene.

Dataene i listen over kasus kan filtreres etter forskjellige kriterier. Listene over kasus kan inkludere eller ekskludere arkiverte kasus ved å fjerne avkryssingen eller merke av for "Skjul arkiverte kasus"-knappen. Visningen din av dataene kan filtreres til bare å inkludere tilgangs-ID-er som er relevante for stedet ditt, hvis laboratoriet ditt bruker tilgangskontrollfiltre.

Nye kasus

"Nye kasus" er kasus som er klare til granskning, men granskningsdata er ennå ikke lagret eller merket som gransket.

For nye kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av "Alle kasus". Statusen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er "Ny".

Pågående kasus

"Pågå"-kasus er kasusene som den nåværende granskeren har lagret med statusen "pågå".

For Pågående kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av "Alle kasus". Statuskolonnen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er "Pågå". "Gransket av" kan ikke filtreres fordi granskeren alltid er den nåværende brukeren som er logget inn på denne granskningsstasjonen.

Mine granskede kasus

"Mine granskede kasus" er kasusene som den nåværende granskeren har fullført granskningen for.

For Mine granskede kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av "Alle kasus". Statusen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er "Gransket". "Gransket av"-kolonnen kan ikke filtreres fordi granskeren alltid er den nåværende brukeren som er logget inn på denne granskingsstasjonen.

Kasusdetaljer

Klikk hvor som helst i kasuslisten, bortsett fra tilgangs-ID, og en ny rute som beskriver kasuset åpnes. For å lukke seksjonen til høyre klikker du på "x" øverst til høyre, eller klikk på en av kolonneoverskriftene i kasuslisten.

The screenshot displays the 'Alle kasus' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nye kasus', 'Pågående kasus', 'Mine granskede kasus', and 'Mine bokmerker'. The main area shows a table of cases with columns for 'Tilgangs-ID', 'Kasustype', 'Status', and 'Avbildet den'. The selected case, '77701529999_A', is highlighted in blue. To the right, a detailed view of this case is shown, including a thumbnail image of the object, its status ('NYTT'), and a history of scans.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
201904090908358...	Gyn	Nytt	9/10/2020 8:00 AM
201904090905481...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM
201904090904582...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM
70296179999	Ikke-gyn	Nytt	8/21/2020 12:04 PM
77701529999_A	Gyn	Nytt	6/5/2020 10:22 AM
70310019999	Gyn	Nytt	1/9/2020 8:58 AM
70310029999	Gyn	Pågår	1/8/2020 5:35 PM
70310039999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:33 PM
70310049999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:30 PM
70310059999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:28 PM

Kasusdetaljer for 77701529999_A:

- Status:** NYTT
- AVBILDET:** 6/5/2020 10:22 AM
- IMAGER-ID:** Beta 005
- ALGORITMEVERSJON:** 1.0.13.0
- KASUSHISTORIKK:** (Empty)

Buttons at the bottom: GJENERVERV KASUS, TILBAKESTILL KASUS, SLETT KASUS.

Figur 3-24 Kasusinformasjon - Gyn-eksempel, administratorrolle

Avsnittet om kasusdetaljer viser kasustypen, et bilde av hele objektglasset inkludert etiketten, en statusindikator som beskriver om kasuset er gransket eller ikke, datoen objektglasset ble avbildet og Imager der objektglasset ble avbildet. En kasushistorikk oppsummerer granskingsstatus, granskingsdato og gransker.

Kommentarseksjonen viser eventuelle kommentarer som en gransker la til sammen med granskerens navn og et dato/klokkeslett-stempel.

I delen Kasusinformasjon har en behandler eller en administrator tre alternativer som ikke er tilgjengelige for en gransker: gjenerverve et kasus, tilbakestill et kasus og slette et kasus.

Gjenerverve et kasus

(Behandler eller administrator, kun pågående kasus)

Hvis en gransker har et pågående kasus, er det ikke tilgjengelig for andre granskere å legge til merker, legge til kommentarer eller fullføre granskningen. I situasjoner der det er behov for å overføre kasuset fra den nåværende granskeren, for eksempel hvis granskeren er sykmeldt, kan en behandler gjenerverve et pågående kasus i delen Kasusinformasjon.

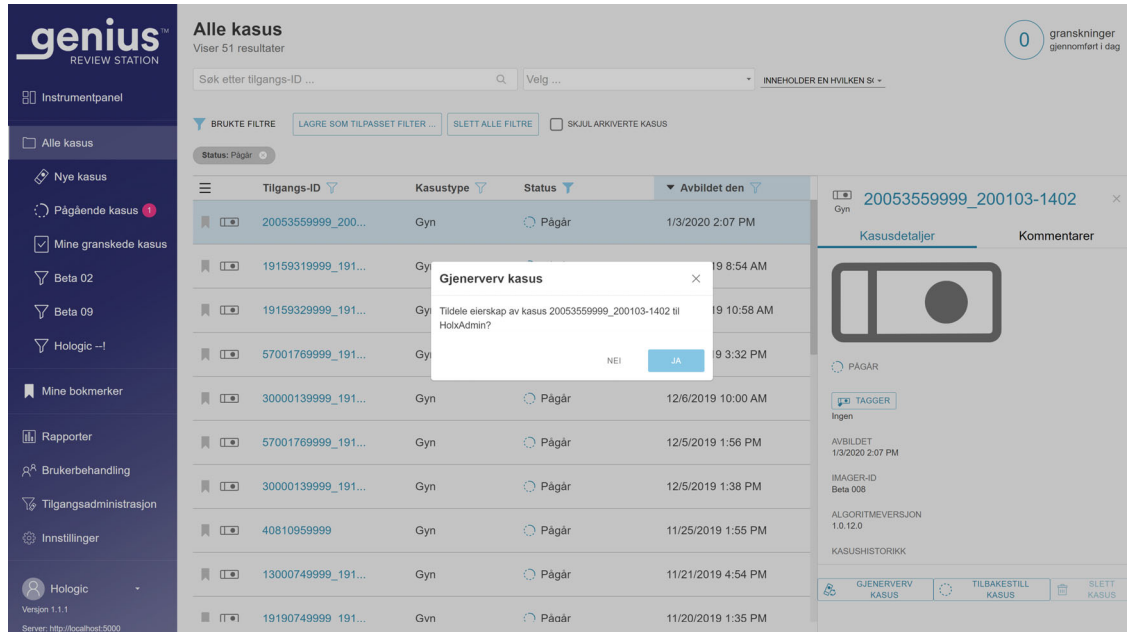
Finn og velg kasuset eller kasusene du vil gjenerverve. Bruk søkefeltet "Søk etter tilgangs-ID", eller vurder å filtrere "Pågående kasus" etter en granskers navn. En behandler eller en administrator har knappen **Gjenerverv kasus** tilgjengelig i delen Kasusinformasjon i et pågående kasus og i menyen over ikonene i kasuslisten.

1. Klikk på **Gjenerverv kasus**-knappen.
2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil overføre kasuset.
 - Klikk på **ja** for å bekrefte og gjenerverve kasuset.
 - Klikk på **nei** for å beholde pågående kasus med den nåværende granskeren.

Kasuset forblir i statusen Pågår, og den behandleren eller administratoren er nå tilordnet som behandler for kasuset. De eksisterende kommentarene og merkene er inkludert i kasuset. Behandleren eller administratoren kan nå fullføre granskningen av kasuset.

Eller behandleren eller administratoren kan forkaste eksisterende kommentarer og merker fra den opprinnelige granskeren og gjøre kasuset tilgjengelig for andre granskere.

1. Åpne pågående kasus som ble gjenvervet.
2. Klikk på **Avbryt**-knappen øverst til høyre.
3. På skjermbildet med spørsmålet "Lagre endringer fra denne granskningsøkten?", klikker du på **Ikke lagre** for å fjerne de eksisterende kommentarene og merkene. Kasuset går tilbake til statusen den var før denne siste granskningen startet.



Figur 3-25 Gjenerverve et pågående kasus, visning av kasusinformasjon for administrator

Tilbakestill et kasus

(Behandler eller administrator, kun pågående kasus)

Hvis en gransker har et pågående kasus, er det ikke tilgjengelig for andre granskere å legge til merker, legge til kommentarer eller fullføre granskningen. I situasjoner der det er behov for å overføre kasuset fra den nåværende granskeren, for eksempel hvis granskeren er sykmeldt, kan en behandler eller administrator tilbake stille et pågående kasus til "Ny"-statusen, som gjør kasuset tilgjengelig for enhver gransker å granske.

Finn og velg kasuset eller kasusene du vil tilbake stille. Bruk søkefeltet "Søk etter tilgangs-ID", eller vurder å filtrere "Pågående"-status etter en granskers navn. En behandler eller en administrator har knappen **Tilbakestill kasus** tilgjengelig i delen Kasusinformasjon i et pågående kasus og i menyen over ikonene i kasuslisten.

1. Klikk på **Tilbakestill kasus**-knappen..

En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du ønsker å tilbake stille statusen til "ny" for kasuset.

- Klikk på **ja** for å bekrefte og tilbake stille kasuset.
- Klikk på **nei** for å beholde pågående kasus med den nåværende granskeren

Status endres fra "Pågår" til "Ny". Eventuelle tagger som er påført kasuset, forblir. En gransker kan nå fullføre granskningen for kasuset.

The screenshot shows the 'Alle kasus' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a search bar, filter options, and a table of cases. A modal dialog is open, asking for confirmation to reset selected cases.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av:
20053559999_200...	Gyn	Pågår	1/3/2020 2:07 PM	12/18/2019 7:29 AM	James Jones
19159319999_191...	Gyn	Pågår	12/18/2019 8:54 AM	12/18/2019 9:14 AM	James Jones
19159329999_191...	Gyn	Pågår	12/12/2019 10:58 AM	12/12/2019 2:54 PM	James Jones
57001769999_191...	Gyn	Pågår	12/11/2019 3:32 PM	12/11/2019 5:10 PM	James Jones
30000139999_191...	Gyn	Pågår	12/6/2019 10:00 AM	12/6/2019 10:01 AM	James Jones
57001769999_191...	Gyn	Pågår	12/5/2019 1:56 PM	12/5/2019 4:31 PM	James Jones
30000139999_191...	Gyn	Pågår	12/5/2019 1:38 PM	12/11/2019 9:48 AM	James Jones
40810959999	Gyn	Pågår	11/25/2019 1:55 PM	11/25/2019 4:02 PM	James Jones
13000749999_191...	Gyn	Pågår	11/21/2019 4:54 PM	11/22/2019 11:15 AM	James Jones
19190749999_191...	Gyn	Pågår	11/20/2019 1:35 PM	11/22/2019 3:00 PM	James Jones

Figur 3-26 Tilbakestill et kasus, flere kasus valgt fra kasuslisten, administratorvisning vist

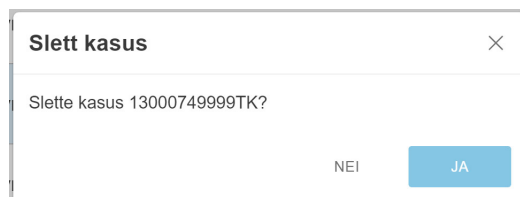
Slette et kasus

(Behandler eller administrator, kun nye kasus)

En behandler eller en administrator har en **Slett kasus**-knapp tilgjengelig i Kasusinformasjon-delen av nye kasus og i menyen over ikonene i Kasuslisten. Denne funksjonen kan være nyttig i kasus der det er behov for å ta bilde av objektglasset på nytt. Kasus som pågår eller allerede er gransket kan ikke slettes med knappen **Slett kasus**.

Når en objektglass-ID er slettet fra Genius digitalt diagnostikksystem, kan denne objektglass-ID-en brukes igjen i systemet.

Klikk på **Slett kasus**-knappen for å fjerne kasuset irreversibelt fra Genius digitalt diagnostikksystem.



Figur 3-27 Bekreft sletting (Behandler eller administrator, kun nye kasus)

Klikk på **Ja** for å bekrefte, eller klikk på **Nei** for å la objektglasset være et nytt kasus.

Merk: Hvis flere kasus er valgt fra Kasuslisten og utvalget inkluderer en eller flere kasus som ikke alle er berettiget til å bli slettet, vises en melding som beskriver antall kasus som vil bli slettet. For eksempel, hvis en av fire valgte kasus pågår, forklarer meldingen at 3 av 4 kasus vil bli slettet.

Datafiltre

Bruke datafiltre

For hver av datakolonnene i en liste over kasus i hovedruten, bruk pilen øverst i kolonnen for å veksle mellom stigende rekkefølge og synkende rekkefølge.

Dataene kan filtreres for hver av kolonnene i hovedruten. Bruk filterikonet til å angi filterkriterier.

Tilgangs-ID-filer – Tilgangs-ID-filer kan brukes til å søke etter alle kasus som inneholder spesifikt nummer eller bokstaver. Eller Tilgangs-ID-filer kan brukes til å søke etter alle kasus mellom et spesifikt numerisk område. Og en administrator eller en bruker som er tilordnet mer enn ett tilgangskontrollfilter kan også filtrere tilgangs-ID-er etter navnet på tilgangskontrollfilteret.



Figur 3-28 Tilgangs-ID-filer, eksempel på administrator

Kasustypefilter – Filtrer etter kasustype for å vise kasus med kun én prøvetype.

- Sett filteret til Gyn for å bare vise Gyn-kasus.
- Sett filteret til Ikke-gyn for å bare vise Ikke-gyn-kasus.
- Sett filteret til UroCyte for å bare vise UroCyte-kasus.



Figur 3-29 Kasustypefilter

Statusfilter – Statusfilteret kan brukes til å vise kasus i en bestemt granskningsstatus.

- Sett filteret til "Nytt" for å vise kasus der ingen granskning av objektglassbildet har startet.
- Sett filteret til "Pågår" for å vise kasus der en granskning av objektglassbildet har startet, men ikke har blitt fullført.
- Sett filteret til "Gransket" for å vise kasus der granskningen av objektglassbildet er merket som gransket i granskningsstasjonen.

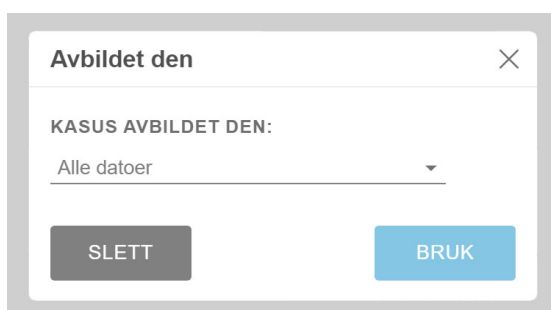


Figur 3-30 Statusfilter

Avbildet den-filter – Bruk filteret Avbildet den for å vise resultater for kasus som ble avbildet på en bestemt dato eller innenfor en viss tidsperiode.

- Klikk på filterikonet og velg blant forhåndsinnstilte alternativer, eller still inn et tilpasset filter for datoen.
- De forhåndsinnstilte alternativene er: I dag, I går, Siste 7 dager, Siste 30 dager.
- Alternativet "Tilpasset" åpner en kalender. Velg en dato eller et datoperiode på kalenderen.

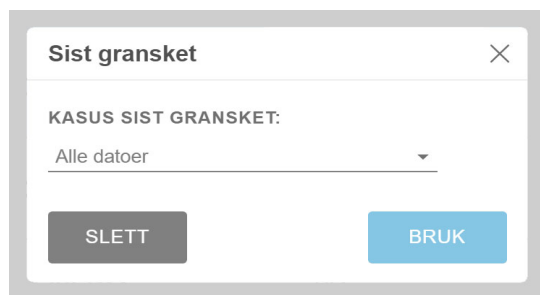
Merk: Datoen er angitt på bildebehandlingsserveren. Samme datoinnstillinger gjelder for alle Digital Imagers og alle granskningsstasjoner som er koblet til bildebehandlingsserveren.



Figur 3-31 Avbildet den-filter

Sist gransket-filter – Bruk filteret Sist gransket for å vise resultater for kasus som ble gransket på en bestemt dato eller innenfor en viss tidsperiode. "Sist gransket"-datoen er den siste datoen da granskningsdata for et kasus ble lagret fra en hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til bildebehandlingsserveren, gransket av en hvilken som helst gransker.

- Klikk på filterikonet og velg blant forhåndsinnstilte alternativer, eller still inn et tilpasset filter for datoen.
- De forhåndsinnstilte alternativene er: I dag, I går, Siste 7 dager, Siste 30 dager.
- Alternativet "Tilpasset" åpner en kalender. Velg en dato eller et datoperiode på kalenderen.



Figur 3-32 Sist gransket-filter

Gransket av-filtrer – Filtrer etter "Gransket av" for å se alle kasusene for en bestemt gransker eller granskere i laboratoriet. Rullegardinlisten viser alle brukerne med granskningsstasjon-kontoer. Velg ett eller flere navn fra listen. Dette filteret er ikke tilgjengelig på "Mine granskede kasus" fordi granskeren er forhåndsinnstilt til den nåværende brukeren for "Mine granskede kasus".

Granskningsstatus – Filtrer etter "Gransket" for å se alle kasusene som har samme status (Alle kasus, Nye kasus, Pågå, Gransket). Dette filteret er bare tilgjengelig når kasuslisten vises i filtergruppen Alle kasus.

Lagre et tilpasset filter

Fra hvilken som helst av de forhåndsbestemte filtergruppene (Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus, Mine granskede kasus), filtrer dataene på den tilpassede måten som passer dine behov. For å lagre filterkriteriene som et tilpasset filter velger du **Lagre som tilpasset filter**. Skriv inn et navn for det tilpassede filteret. Velg **Fortsett**.

Det tilpassede filteret legges til i menylinjen til venstre.

Etter at et tilpasset filter er opprettet, kan det tilpassede filteret redigeres, og det tilpassede filteret kan slettes.

Endre filterkriterier for et tilpasset filter

1. For å endre filterkriteriene for et tilpasset filter velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Endre**-knappen øverst til høyre.
3. Hvis du vil endre filterkriteriene for et tilpasset filter, filtrerer du kolonnen(e) på den måten du vil endre. Velg **Lagre** øverst til høyre.

Endre navnet på et tilpasset filter

1. For å endre navn på et tilpasset filter eller dets filterkriterier velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Endre** navn-knappen øverst til høyre.
3. Skriv inn det nye navnet der det eksisterende tilpassede navnet vises.
4. Velg **Fortsett** for å endre navnet, eller velg **Avbryt** for å la navnet være uendret.

Slette et tilpasset filter

1. For å slette et tilpasset filter velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Slett filter**-knappen øverst til høyre.
3. Velg **Slett** for å slette det tilpassede filteret, eller velg **Avbryt** for å la filteret være uendret.

Logg av

For å logge av systemet klikker du på navnet ditt nederst til venstre i menylinjen til venstre.

Fra menyen velger du **Logg av** og bekrefter intensjonen om å logge av.

Varslinger

Varslingsfunksjonen gir en behandler eller en administrator en måte å sende en melding til instrumentpanelet til en eller flere granskere. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, kan en behandler sende et varsel til brukere innenfor behandlerens tilgangskontrollfilter. En administrator kan sende et varsel til enhver bruker på granskningsstasjoner som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

Sende en varsling

(Behandler, administrator og automatisk)

Varsler kommer fra to kilder. Noen varsler genereres automatisk av programvaren og presenterer informasjon om systemstatusen. For eksempel når systemet vellykket henter et arkivert kasus fra serveren, varsles granskeren om at kasuset er hentet.

En behandler eller en administrator kan også skrive inn en melding og sende den til granskere som et varsel.

1. Klikk i varslingsområdet på høyre side av instrumentpanelskjermen.
2. Skriv inn teksten for varslingen med tastaturet.
3. Klikk på **Send** og velg blant de tilgjengelige alternativene for å sende et varsel til alle granskere, alle behandlere eller én enkelt bruker.

Motta og lese en varsling

På instrumentpanelet, når en gransker, behandler eller administrator har en ulest varsel som venter, vises et klokkeformet ikon og en rosa sirkel med antall uleste varslinger ved siden av tittelen **Instrumentpanel**.

Når det finnes en ulest varsling, viser delen **Varsling** på høyre side av instrumentpanelskjermen varselmeldingen og antall varslinger. Dette området er tomt når det ikke finnes noen uleste varslinger.

1. Når du ikke lenger trenger å vise varslingen, klikker du på "x" til venstre for en varselmelding.
2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil slette varslingen.
 - Klikk på **ja** for å bekrefte og fjerne varselet permanent.
 - Klikk på **nei** for å holde varslingen synlig på instrumentpanelet.



BOKMERKER

Bruk bokmerkefunksjonen til å lagre et enkeltkasus eller grupper av kasus for fremtidig referanse. Bokmerkefunksjonen er ment å gjøre enkeltkasus og individuelle kasus kategorier lett tilgjengelige. Bruk av bokmerker er valgfritt.

Sette opp bokmerker

Kategorier

Granskningsstasjon tillater en bruker å gruppere enkeltkasus sammen. Navnet på en kategori opprettes av brukeren. Hvis det for eksempel kan være praktisk for en gransker å raskt kunne henvise til et klassisk eksempel på et kasus eller en bestemt sykdom, bør du vurdere å sette opp en bokmerkekategori for denne sykdommen og deretter legge til kasus som alle faller inn i den samme kategorien til bokmerket.

Ukategorisert

Enkeltkasus kan bokmerkes uten å bli satt i en kategori. Velg "Ukategorisert" for å lagre et enkeltkasus i bokmerkene dine.

Opprette et bokmerke

1. Velg bokmerkeikonet for kasuset som skal legges til i kasuslisten.
2. Vinduet "Legg til bokmerke" åpnes.
3. For å legge kasuset til en eksisterende kategori av bokmerker velger du "Eksisterende kategori".
4. Velg pil ned for å åpne listen over eksisterende kategorier.
5. Velg navnet på den eksisterende kategorien.
6. For å opprette en ny kategori med bokmerker velger du "Ny kategori".
7. Skriv inn et navn for den nye kategorien.
8. Velg Fortsett for å legge kasuset til den kategorien.

Når et kasus har et bokmerke tilknyttet, er bokmerkeikonet svart.

Bruke bokmerker

For å få tilgang til kasus som er bokmerket velger du Mine bokmerker fra menylinjen til venstre.

Kategorien som nylig ble sett på, vises. Kasusene i bokmerkekategori vises i kasuslisten. Navnet på kategorien gjentas som et "brukt filter" for kasusdata, noe som resulterer i en kasusliste over kasus for den kategorien.

For å se kasus i en annen bokmerkekategori velger du pil ned ved siden av kategorinavnet.

For å se bildene for et kasus i kasuslisten klikker du på tilgangs-ID-en.

Det er flere standardrapporter tilgjengelig på granskningsstasjon, og variasjoner av standardrapportene kan lagres av brukeren som tilpassede rapporter.

Standardrapporter

Hver av standardrapportene krever at brukeren oppgir noen kriterier, for eksempel en datoperiode. Hver rapport vises på skjermen, kan skrives ut som en PDF og kan lagres.

1. For å vise rapporter velger du Rapporter i menylinjen til venstre.
2. Velg en rapport fra listen. En beskrivelse og kriterier for filtrering og sortering vises i en rute til høyre.
3. Velg filterkriteriene for hver rapport og velg sorteringskriteriene.
4. Velg enten **Kjør rapport** for å kjøre rapporten

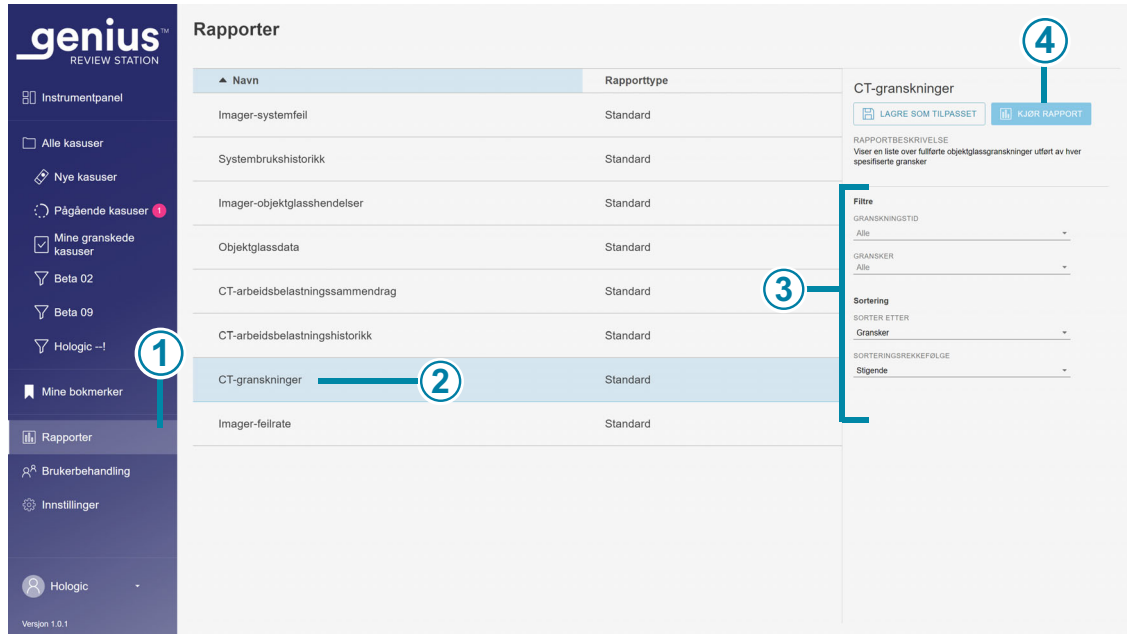
eller

Velg **Lagre som tilpasset**. Lagring av en tilpasset rapport lagrer en rapport med de spesifiserte filterkriteriene og sorteringskriteriene. Når skjermbildet "Lagre som ny rapport" vises, skriver du inn et navn for den tilpassede rapporten. For å legge til en valgfri beskrivelse for rapporten skriver du inn en beskrivelse i boksen "Beskrivelse".

Merk: Et navn for rapporten må legges inn. Det samme navnet kan ikke brukes i mer enn én rapport.

For å lagre navnet og beskrivelsen trykker du på "Fortsett".

Når den er lagret, er den tilpassede rapporten tilgjengelig i listen over rapporter for granskeren som opprettet den tilpassede rapporten. Velg rapportnavnet for å kjøre rapporten.



Figur 3-33 Liste over rapporter, CT-granskninger valgt

Nøkkel til Figur 3-33	
①	Klikk på Rapporter .
②	Velg navnet på en eksisterende rapport.
③	Velg kriteriene for filtrering og sortering av dataene i rapporten.
④	Velg Kjør rapport , eller lagre rapporten som en tilpasset rapport, og kjør deretter rapporten.

5. Når en rapport kjøres, vises rapportresultatene i et nytt vindu på skjermen. Overskriften viser navnet på rapporten, antall oppføringer i rapporten, datoen rapporten ble generert og laboratorienavnet. Bruk knappene øverst til høyre for å skrive ut rapporten som en PDF eller for å eksportere rapporten som en CSV-fil. Rapporter lagret som CSV åpnes i Microsoft Excel eller Notisblokk, avhengig av hvilke applikasjoner som er installert på granskningsstasjon-datamaskinen. En PDF- eller CSV-fil kan lagres på granskningsstasjon-datamaskinen.

Merk: Stedet må ha en sikker brannmur og sterk nettverkssikkerhet for enheter som er koblet til bildebehandlingsserveren og granskningsstasjonsdatamaskinen.

Kolonnene i en hvilken som helst rapport er alltid de samme. Ved å bruke forskjellige kriterier for å filtrere og sortere en rapport, endres rapportens utseende. Over kolonnene i en rapport beskriver delen Brukte filtre kriteriene som ble brukt til å generere rapporten.

Hvis antall oppføringer for rapporten overstiger det maksimale som er satt opp for laboratoriet ditt, forklarer en melding øverst i rapporten at bare noen resultater vises. Hvis du vil rapportere store datamengder, bør du vurdere å kjøre flere rapporter som hver dekker et mindre område, for eksempel en kortere tidsperiode.

Tilpasset tidsperiode for rapporter

Rapporter på granskningsstasjonen kan kjøres for flere standard tidsperioder, og tidsperioden kan tilpasses. Slik bruker du en tilpasset tidsperiode i en rapport:

1. Velg **Tilpasset ...** fra rullegardinlisten over tidsperioder for rapporten.
2. På kalendergrafikken som vises, representerer boksen til venstre startdatoen og boksen til høyre representerer sluttdatoen for den tilpassede tidsperioden. Klikk på datoer i kalenderen for å velge start- og sluttdato. Naviger om nødvendig gjennom månedene med pilene.
3. Klikk på **Ferdig**-knappen for å lukke det tilpassede kalenderskjermbildet.

CT-granskninger

CT-granskninger-rapporten opplister individuelle tilgangs-ID-er som er gransket på granskingsstasjonen i løpet av en tidsperiode. En behandler eller en administrator kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til granskeren i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

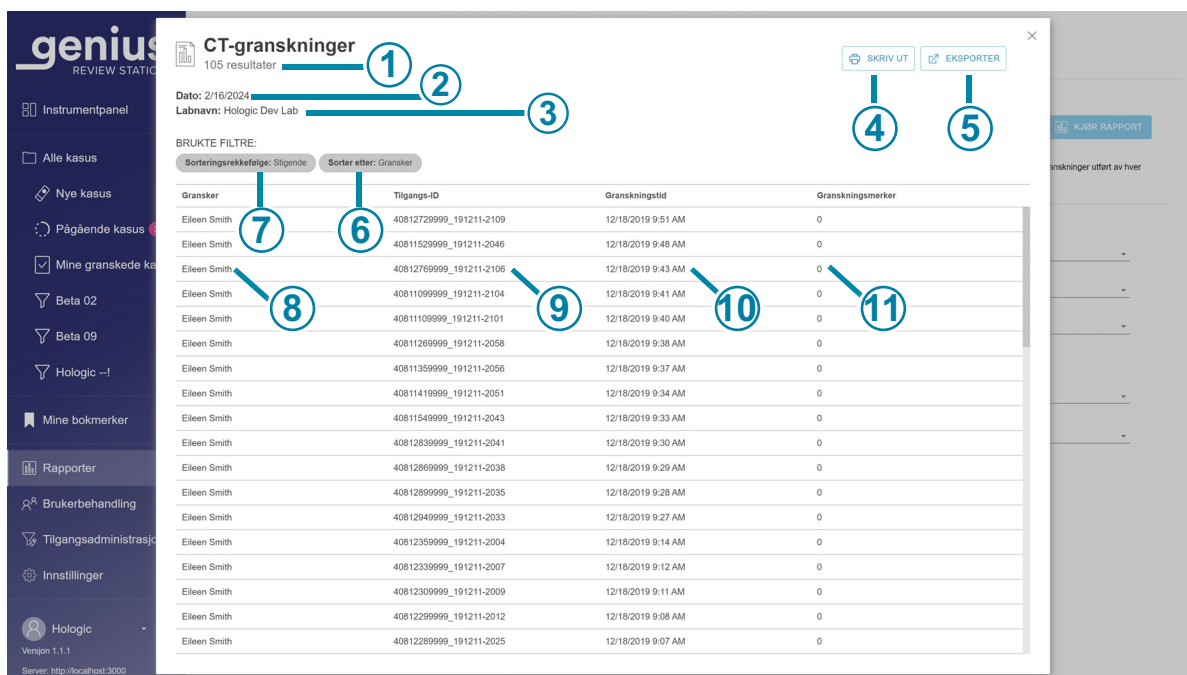
Merk: Hver granskning av et kasus, enten en innledende granskning av en cytoteknolog, en påfølgende granskning for kvalitetskontroll eller en granskning av en patolog, regnes som en granskning av granskingsstasjonen.

3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. CT-granskninger-rapporten er forhåndsinnstilt for å sortere etter navnet på granskeren, og det er det eneste tilgjengelige alternativet.

3

BRUKERGRENSESNITT

4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Figur 3-34 CT-granskninger-rapport, eksempel

Nøkkel til Figur 3-34	
①	Totalt antall granskninger i løpet av tidsperioden for rapporten Merk: For hver rapport, hvis det ikke er noen data som oppfyller rapportkriteriene, vil rapporten vise "0 resultater" i overskriften.
②	Dato rapporten kjøres (dagens dato)
③	Laboratorienavn
④	Skriv ut til PDF

Nøkkel til Figur 3-34	
⑤	Eksporter dataene som en CSV-fil
⑥	Sorteringskriterier for data i rapporten. For rapporten CT-granskninger er "Sorter etter"-kriteriene etter gransker.
⑦	Sorteringsrekkefølgen for data i rapporten.
⑧	Navnet på denne cytoteknologen
⑨	Dato og klokkeslett da kasusgranskningen ble fullført
⑩	Tilgangs-ID for hvert kasus gransket av denne cytoteknologen i løpet av denne tidsperioden
⑪	Antall merker lagret i kasuset

CT-arbeidsbelastningshistorikk

CT-arbeidsbelastningshistorikk viser det totale antallet granskninger som er fullført av en bruker av granskingsstasjonen (granskninger per person) i løpet av en tidsperiode. En behandler kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

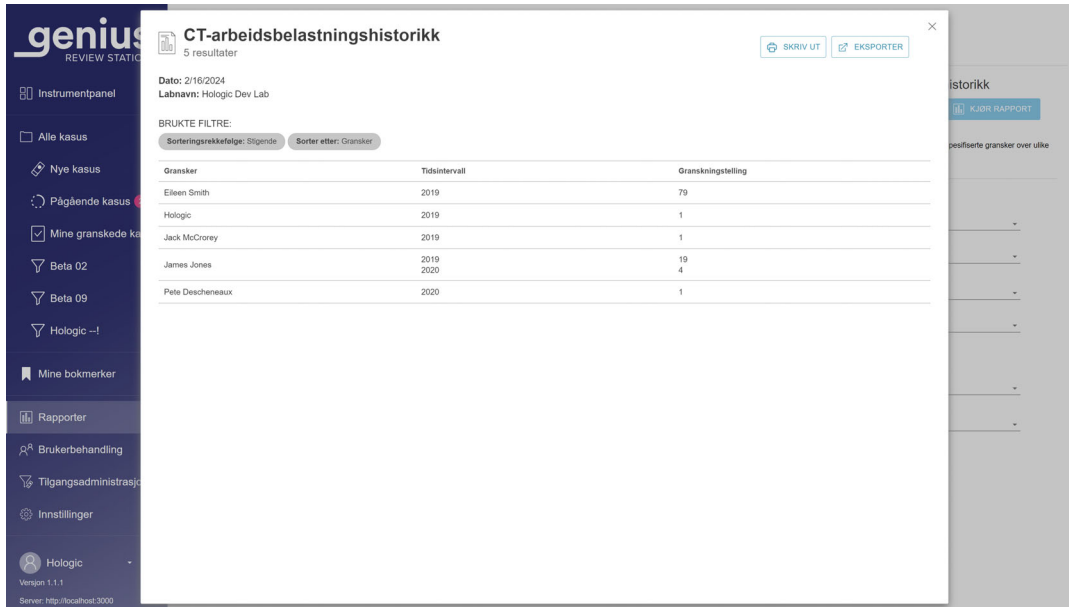
Merk: CT-arbeidsbelastningshistorikk skiller arbeidsbelastningen ut med et tidsintervall over en tidsperiode. For eksempel kan CT-arbeidsbelastningshistorikk-rapporten vise antall granskninger hver uke i en måned.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (opptil ett års data på serveren, fra og med dagens dato)
 - I dag
 - I går

- Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

3. Velg et tidsintervall. Dette bestemmer detaljnivået for dataene i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (dette velger det største intervallet, som er etter kalenderåret)
 - Time
 - Dag
 - Uke (starten på hver granskers uke i rapporten er dagen i uken da den første granskningen av denne granskeren ble fullført. I rapporten kan uken begynne eller ikke begynne på en søndag eller en mandag.)
 - Måned
 - År
4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Granskningstid
 - Gransker
5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene etter granskernes navn.
 - Sorter resultatene etter tidsperiode.



Gransker	Tidsintervall	Granskningsteling
Eileen Smith	2019	79
Hologic	2019	1
Jack McCrone	2019	1
James Jones	2019 2020	19 4
Pete Descheneaux	2020	1

Figur 3-35 CT-arbeidsbelastningshistorikk-rapport, eksempel

CT-arbeidsbelastningssammendrag

CT-arbeidsbelastningssammendraget opplister hvor mange granskninger som ble gjort av hver gransker over en bestemt tidsperiode. Når en behandler kjører sammendragsrapporten for CT-arbeidsbelastning i et laboratorium og bruker ikke tilgangskontrollfiltre, inkluderer rapporten alle granskere i databasen. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, inkluderer rapporten som kjøres av en behandler, granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en rapport som kjøres av administratoren inkluderer alle brukerne av alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

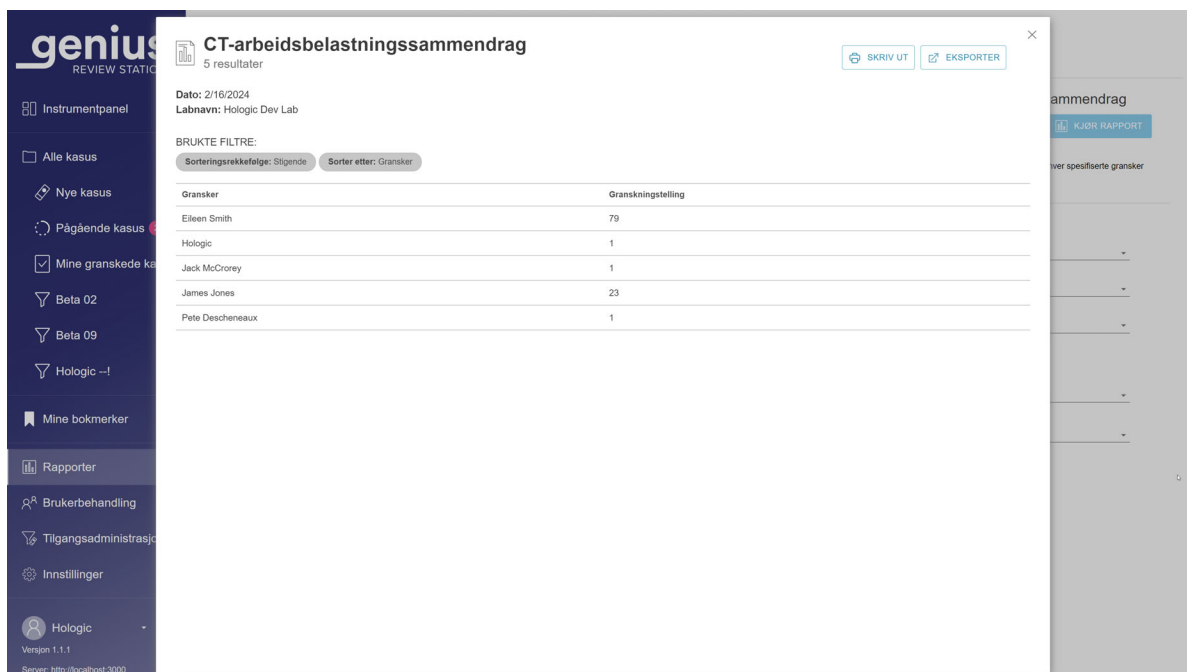
Merk: *Sammendragsrapporten for CT-arbeidsbelastning* oppsummerer arbeidsbelastningen over en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned). Derimot inkluderer *CT-arbeidsbelastningshistorie* et "segment" for en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned).

Velg tidsperioden for rapportdataene.

Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager
- Siste 30 dager
- Tilpasset

6. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Granskningstid
 - Gransker
7. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene etter granskernes navn.
 - Sorter resultatene etter antall fullførte granskninger.



CT-arbeidsbelastningssammendrag
5 resultater

Dato: 2/16/2024
Labnavn: Hologic Dev Lab

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Gransker

Gransker	Granskningstelling
Eileen Smith	79
Hologic	1
Jack McCrorey	1
James Jones	23
Pete Descheneaux	1

Figur 3-36 CT-arbeidsbelastningssammendrag-rapport, eksempel

Granskningsstasjonrapporter for feil

Det er flere standardrapporter tilgjengelig på granskningsstasjonen som rapporterer data fra Digital Imager.

Imager-objektglasshendelser på Digital Imager er feil relatert til objektglassbehandling. Koder for Imager-objektglasshendelser er beskrevet i "Objektglass-hendelsesmeldinger" på side 6.4.

Imager-systemfeil er feil relatert til instrumentets ytelse. Koder for Imager-systemfeil er beskrevet i "Imager-feilkoder" på side 6.7.

Brukerhåndboken som følger med Genius Digital Imager har også mer informasjon om Digital Imager-feil.

Imager-feilrate

Imager-feilraterapport opplister feilraten for en bestemt Digital Imager i løpet av en tidsperiode.

Feilraten er prosentandelen objektglass med objektglasshendelser (feiltelling) av totalt antall objektglass som er avbildet på en Digital Imager (objektglassbildetelling).

For eksempel, hvis tidsperioden for rapporten er satt som i dag og en Digital Imager behandlet 100 objektglass i dag, med en av de 100 objektglassene som genererer en objektglasshendelse, er Imager-feilraten 1 %.

Merk: Imager-feilraterapporten ligner på Imager-objektglasshendelser-rapporten. Imager-feilraterapporten uttrykker resultatet som en prosentandel, og Imager-objektglasshendelser-rapporten gjør det ikke.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilke(n) Digital Imager(s) som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imagere som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige.
Velg navnet på en eller flere Digital Imagere fra listen, eller velg **Alle**.
3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager
 - Prosentandelen av feil
4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Imager-feilrate
11 resultater

Dato: 2/16/2024
Labnavn: Hologic Dev Lab

BRUKTE FILTERE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Imager-ID

Imager-ID	Objektglassbildetelling	Feiltelling	Feilrate
Beta 005	142	136	95,8 %
Beta 005-SAM	4	0	0 %
Beta 008	5 736	1 884	32,8 %
Beta 008-SAM	4	0	0 %
Beta 02	1 357	237	17,5 %
Beta 02-SAM	26	0	0 %
Beta 05	234	233	99,6 %
Beta 09	444	55	12,4 %
Beta 6	101	14	13,9 %
Beta 8	218	72	33 %
Beta U	2 752	96	3,5 %

Figur 3-37 Imager-feilraterapport, eksempel

Imager-objektglasshendelser

Imager-objektglasshendelser-rapporten opplyser detaljert informasjon om feil på én eller flere Digital Imagers over en bestemt tidsperiode. Imager-objektglasshendelser-rapporten opplyser tilgangs-ID, dato og klokkeslett for feilen, feilnummeret, prøvetypen, navnet på Digital Imager og versjonen av programvaren som kjører på Digital Imager på det tidspunktet.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene. Tidspunktet i denne rapporten er tidspunktet objektglasset ble behandlet på Digital Imager.

Velg tidsperioden blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager
- Siste 30 dager
- Tilpasset

2. Velg hvilke(n) prøvetype(r) som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:

- Gyn
- Ikke-gyn

- UroCyte
- Alle

Merk: Rapporter på granskningsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et Ikke-gyn-kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslistene på granskningsstasjonen.

3. Velg hvilke(n) Digital Imager(s) som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imagers som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige. Velg navnet på en eller flere Digital Imagers fra listen, eller velg **Alle**.
4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager
 - Tilgangs-ID-en
 - Objektglassbildetiden
 - Feilnummeret
 - Prøvetypen
 - Programvareversjonen

5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Merk: I rapporten klikker du på et feilnummer for å se en kort beskrivelse av feilen.

Tilgangs-ID	Objektglassbildetid	Feilnummer	Prøvetype	Imager-ID	Programvareversjon
1919080999_191121-1344	11/21/2019 1:53 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919079999_191121-1342	11/21/2019 1:47 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919078999_191121-1336	11/21/2019 1:42 PM	E0016	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919077999_191121-1331	11/21/2019 1:39 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919076999_191121-1326	11/21/2019 1:34 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919075999_191121-1320	11/21/2019 1:29 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919074999_191121-1315	11/21/2019 1:23 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919073999_191121-1309	11/21/2019 1:18 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919071999_191121-1304	11/21/2019 1:13 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919069999_191121-1299	11/21/2019 1:07 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919068999_191121-1293	11/21/2019 1:02 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919067999_191121-1287	11/21/2019 12:56 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919066999_191121-1281	11/21/2019 12:51 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919065999_191121-1275	11/21/2019 12:46 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919064999_191121-1269	11/21/2019 12:41 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919063999_191121-1263	11/21/2019 12:36 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919062999_191121-1257	11/21/2019 12:31 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919061999_191121-1251	11/21/2019 12:26 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919060999_191121-1245	11/21/2019 12:21 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919059999_191121-1239	11/21/2019 12:16 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919058999_191121-1233	11/21/2019 12:11 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919057999_191121-1227	11/21/2019 12:06 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919056999_191121-1221	11/21/2019 12:01 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
1919055999_191121-1215	11/21/2019 11:56 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0

Figur 3-38 Imager-objektglasshendelser-rapport, eksempel

Imager-systemfeil

Imager-systemfeilrapport opplister systemfeil fra én eller flere Digital Imagers over en bestemt tidsperiode.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene. Tidspunktet i denne rapporten er tidspunktet objektglasset ble behandlet på Digital Imager.
Velg tidsperioden blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
 2. Velg hvilke(n) Digital Imager(s) som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imagers som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige.
Velg navnet på en eller flere Digital Imagers fra listen, eller velg **Alle**.
 3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager
 - Tidspunktet da feilen oppsto
 - Feilnummeret
 - Programvareversjonen
 4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.
- Merk:** I rapporten klikker du på et feilnummer for å se en kort beskrivelse av feilen.

Imager-systemfeil
176 resultater

Dato: 2/19/2024
Labnavn: Hologic Dev Lab

BRUKTE FILTERE:
Sorteringsrekkefølge: Sligende Sorter etter: Imager-ID Imager-ID: Beta 8

Imager-ID	Feilnummer	Feiltid	Programvareversjon
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:19 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1019	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:22 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 1:12 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/19/2019 1:10 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 10:13 AM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:45 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:06 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1002	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E2501	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0

Figur 3-39 Imager-systemfeilrapport, eksempel

Objektglassdata

Objektglassdatarapporten viser detaljert informasjon om objektglassene som er gransket over en bestemt tidsperiode. Rapporten kan konfigureres på mange måter. Objektglassdatarapporten opplister: tilgangs-ID-en, navnet på Digital Imager der objektglasset ble avbildet, datoen og tidspunktet objektglasset ble avbildet, statusen til objektglassavbildningen, prøvetypen, navnet på granskningsstasjonen der kasuset ble gransket, datoen og tidspunktet da kasuset ble gransket, navnet på granskeren som fullførte granskningen, og eventuelle tagger som er brukt på kasuset.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, når en behandler eller gransker kjører rapporten, er objektglassdataene fra tilgangs-ID-er i behandlerens eller granskerens tilgangskontrollfilter. Når en administrator kjører rapporten, er alle objektglassdataene på bildebehandlingsserveren kvalifisert for rapporten.

Merk: Vurder å bruke knappen **Lagre som tilpasset** etter å ha konfigurert en objektglassdatarapport med innstillingene som passer best til laboratoriet ditt.

Merk: Når et kasus blir gransket av mer enn én gransker, kan objektglassdatarapporten konfigureres til å oppliste hver av disse granskningene.

Velg avbildningskriteriene for objektglasdatarapporten

The screenshot displays the 'genius REVIEW STATION' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus (1), Mine granskede kasus, Beta 02, Beta 09, Hologic -!, Mine bokmerker, Rapporter, Brukerbehandling, Tilgangsadministrasjon, Innstillinger, and Hologic (Verjon 1.1.1, Server: http://localhost:5000). The main area is titled 'Rapporter' and contains a table with columns 'Navn' and 'Rapporttype'. The 'Objektglassdata' report is highlighted. To the right of the table is a configuration panel for 'Objektglassdata' with buttons 'LAGRE SOM TILPASSET' and 'KJØR RAPPORT'. Below these are several dropdown menus: 'OBJEKTGLASSBILDETID' (set to 'Alle'), 'TILGANGS-ID' (empty), 'PROVETYPE' (set to 'Alle'), 'OBJEKTGLASSBILDESTATUS' (set to 'Alle'), 'GRANSKINGSTID' (set to 'Alle'), and 'GRANSKER' (set to 'Alle'). A list titled 'Objektglassbildetid' is expanded, showing options: 'Tilgangs-ID' (checked), 'Prøvetype', 'Imager-ID', 'Objektglassbildestatus', 'Granskingstasjon-ID', 'Gransker', 'Granskingstid', 'Objektglasstagger', 'Tilgangskontrollfilter', and 'Tilgangs-ID'.

Figur 3-40 Velg kriteriene for objektglasdatarapporten

1. Velg objektglassbildetidsperioden for rapportdataene. Dette er tidspunktet objektglasset ble behandlet på Digital Imager.
2. Velg tidspannen blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset

Merk: Hvis det ikke er noen data som oppfyller rapportkriteriene, vil rapporten vise "0 resultater" i overskriften.

3. Velg tilgangs-ID-er som skal inkluderes i rapporten.
Skriv inn flere tegn som vises i tilgangs-ID-ene, hele tilgangs-ID-en, eller la feltet være tomt for å inkludere alle tilgangs-ID-ene.
4. Velg hvilke Digital Imagers som skal inkluderes i rapporten.
Velg navnet på en eller flere Digital Imagers fra listen, eller velg **Alle**.

5. Velg hvilke(n) prøvetype(r) som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Gyn
 - Ikke-gyn
 - UroCyte
 - Alle

Merk: Rapporter på granskingsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et Ikke-gyn-kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslisten på granskingsstasjonen.
6. Velg hvilke objektglassbildestatuskriterier du vil inkludere i rapporten. Dette inkluderer eller ekskluderer objektglass med objektglassavbildningshendelser. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle
 - Vellykket
 - Feil
7. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager
 - Tilgangs-ID-en
 - Objektglassbildetiden
 - Feilnummeret
 - Prøvetypen
 - Programvareversjonen

Velg kasusgranskingskriteriene for objektglassdatarapporten

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset

Merk: Når et kasus har blitt gransket mer enn én gang, og hvis noen av granskningene er innenfor datoperioden som er angitt for rapporten, inkluderes kasuset i rapporten.

2. Velg hvilke granskningsstasjoner som skal inkluderes i rapporten. Velg navnet på en eller flere granskningsstasjons-ID-er fra listen, eller velg **Alle**.
3. En behandler eller en administrator kan også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

4. Velg om du vil inkludere eller ekskludere arkiverte kasus i rapporten. Velg en "Objektglass arkivert"-status blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle – Rapporten vil inneholde data for aktive kasus og for inaktive kasus som ennå ikke er arkivert.
 - Ja – Rapporten inkluderer bare arkiverte kasus.
 - Nei – Arkiverte kasus ekskluderes fra rapporten.

Merk: Avhengig av utvalg av data som er valgt for rapporten, kan rapportering av arkiverte data generere et veldig høyt antall resultater.

5. Velg hvilke tagkriterier som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene.
 - Alle - Rapporten vil inkludere data for kasus som ikke har tagger påført, og for kasus som bruker en hvilken som helst tag.
 - Taggene som er oppført i rullegardinlisten for objektglassdatarapporten, er taggene som er tilgjengelige i laboratoriet ditt, etablert av en behandler eller administrator.
6. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Tilgangs-ID
 - Imager-ID
 - Objektglassbildetid
 - Objektglassbildestatus
 - Prøvetype
 - Granskningstid
 - Gransker
 - Tag

7. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Objektglassdata
1 resultat

Dato: 2/16/2024
Labnavn: Hologic Dev Lab

BRUKTE FILTERE:
Sorteringsrekkefølge: Sligende Sorter etter: Tilgangs-ID Tilgangs-ID: 660C

Tilgangs-ID	Imager-ID	Objektglassbildetid	Objektglassbildestatus	Provetype	Granskningsstasjons-ID	Granskningstid	Gransker	Tagg
00010991660C	Beta U	4/19/2019 2:03 PM	OK	ikke-gyn	DEV	12/5/2019 10:38 AM 5/16/2019 12:00 PM 9/1/2020 8:00 PM	Hologic James Jones Pete Descheneaux	

Figur 3-41 Objektglassdatarapport, eksempel

Systembrukshistorikk

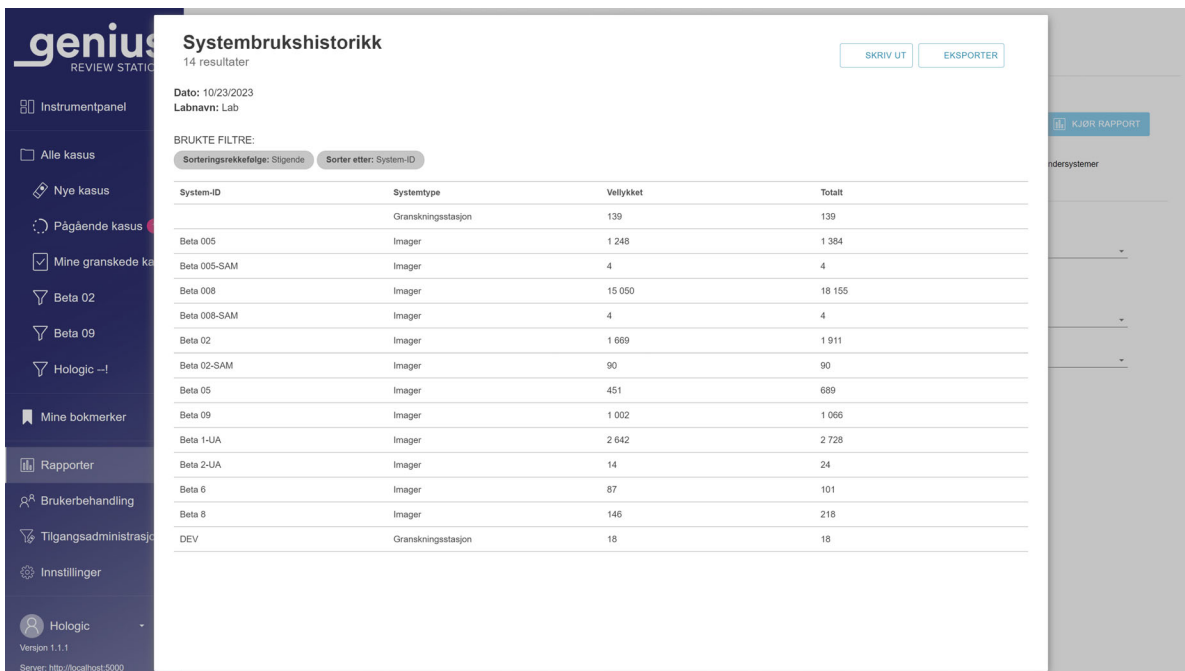
Systembrukshistorikkrapporten viser instrumentaktivitet over en bestemt tidsperiode.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en avbildningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilke systemer som skal inkluderes i rapporten.
Velg navnet på en eller flere granskningsstasjons-ID-er fra listen, en eller flere Digital Imagers fra listen, eller velg **Alle**.
3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - System-ID
 - Systemtype
 - Vellykket

3

BRUKERGRENSESNITT

- Total
4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Systembrukshistorikk
14 resultater

Dato: 10/23/2023
Labnavn: Lab

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende | Sorter etter: System-ID

System-ID	Systemtype	Vellykket	Totalt
	Granskningsstasjon	139	139
Beta 005	Imager	1 248	1 384
Beta 005-SAM	Imager	4	4
Beta 008	Imager	15 050	18 155
Beta 008-SAM	Imager	4	4
Beta 02	Imager	1 669	1 911
Beta 02-SAM	Imager	90	90
Beta 05	Imager	451	689
Beta 09	Imager	1 002	1 066
Beta 1-UA	Imager	2 642	2 728
Beta 2-UA	Imager	14	24
Beta 6	Imager	87	101
Beta 8	Imager	146	218
DEV	Granskningsstasjon	18	18

Figur 3-42 Systembrukshistorikkrapport, eksempel

Brakerkontohistorikk

Brakerkontohistorikkrapporten viser brukeraktivitet over en bestemt tidsperiode. Rapporten viser aktiviteter knyttet til brukertilgang til systemet, for eksempel påloggingsdatoer og -klokkeslett og forespørsler om å tilbakestille passord. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, kan en behandlers rapport kun inkludere brukere innenfor behandlerens tilgangskontrollfilter. En administrators rapport kan inkludere enhver bruker på granskningsstasjoner som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

1. Velg hvilke brukere som skal inkluderes i rapporten. Velg brukernavnet til en eller flere brukere fra listen eller velg **Alle**.

Merk: Resultatene for brukerkontohistorikkrapporten viser brukernavn i stedet for for- og etternavnet på brukeren.

2. Velg tidsperioden for rapportdataene. Velg en hendelsestid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går

- Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
3. Velg hendelsen eller hendelsene for rapporten. Velg en hendelsesnavnet blant de tilgjengelige alternativene:
- Tilgang forespurt
 - Konto opprettet
 - Automatisk avlogging (granskningsstasjonen har vært inaktiv i mer enn 30 minutter)
 - Ugyldig tilbakestillingskode (ugyldig midlertidig passord)
 - Pålogging mislyktes (på grunn av feil passord)
 - Pålogging vellykket
 - Passord endret (ekskluderer endringer for 90-dagers passordutløp)
 - Tilbakestilling av passord
 - Rolle endret
 - Bruker aktivert
 - Bruker deaktivert
 - Brukeravlogging (når en bruker velger og bekrefter utloggingen)
 - Bruker låst opp
4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
- Gransker (brukernavn i stedet for for- og etternavn til brukeren)
 - Hendelsestidspunkt
 - Hendelsesnavn

3

BRUKERGRENSESNITT

5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

genius
REVIEW STATIS

Instrumentpanel

Alle kasus

Nye kasus

Pågående kasus

Mine granskede kasus

Mine bokmerker

Rapporter

Brukerbehandling

Tilgangsadministrasjon

Innstillinger

Hologic
Versjon 1.1.1
Server: http://localhost:3000

Brukerkontohistorikk
43 resultater

Dato: 2/13/2024
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende | Sorter etter: Hendelsestidspunkt

Brukernavn	Hendelsestidspunkt	Hendelsesnavn
hokadmin	2/8/2024 4:35 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/9/2024 10:31 AM	Pålogging vellykket
HokAdmin	2/9/2024 12:28 PM	Automatisk avlogging
hokadmin	2/9/2024 12:51 PM	Pålogging mislykket
hokadmin	2/9/2024 12:51 PM	Pålogging vellykket
HokAdmin	2/9/2024 1:53 PM	Automatisk avlogging
hokadmin	2/9/2024 1:54 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/9/2024 1:57 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/9/2024 2:12 PM	Pålogging vellykket
HokAdmin	2/9/2024 2:27 PM	Automatisk avlogging
hokadmin	2/9/2024 2:27 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/9/2024 4:40 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/9/2024 4:41 PM	Pålogging vellykket
HokAdmin	2/9/2024 5:11 PM	Automatisk avlogging
hokadmin	2/9/2024 5:53 PM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/12/2024 10:22 AM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/12/2024 10:22 AM	Pålogging vellykket
hokadmin	2/12/2024 10:29 AM	Pålogging vellykket

KJØP RAPPORT

Figur 3-43 Brukerkontohistorikkrapport, eksempel

Kapittel fire

Betjening



OVERSIKT

Genius Granskningsstasjon til å granske digitale bilder opprettet i Genius digitalt diagnostikksystem for cytologiske prøver.

Bildene blir gransket av en cytolog (CT) eller patolog. De samme bildene kan granskes av ytterligere cytologer og patologer. Under granskningen kan granskeren merke interesseobjekter, og merkene er tilgjengelige for alle som gransker det samme kasuset senere.

For screening av livmorhalskreft av ThinPrep Pap-testobjektglass avbildet og analysert av Genius digitalt diagnostikksystem, presenterer granskningsstasjonen et galleri med bilder, tilleggsbilder og et bilde av hele celleflekken.

For alle prøvetyper (Gyn, Ikke-gyn og UroCyte) presenterer granskningsstasjonen et bilde av hele celleflekken. En gransker kan justere zoomen på hele objektglassbildet.

Kasusgranskning

Granskningsstasjonen organiserer kasusinformasjon etter tilgangs-ID. Kasusdata for kasusene på Genius bildebehandlingsserver er tilgjengelig fra hvilken som helst granskningsstasjon i nettverket. En gransker åpner et kasus og bare én gransker om gangen kan merke et bilde av celler, legge til kommentarer på bilder, tagge kasuset og fullføre en granskning av et kasus.

Når en gransker endrer status for et kasus til "Pågår" og igjen når granskeren endrer status for et kasus for å fullføre granskningen, oppdateres kasusdataoppføringen og lagres på bildebehandlingsserveren, tilgjengelig for andre granskere i granskningsstasjon-nettverket.

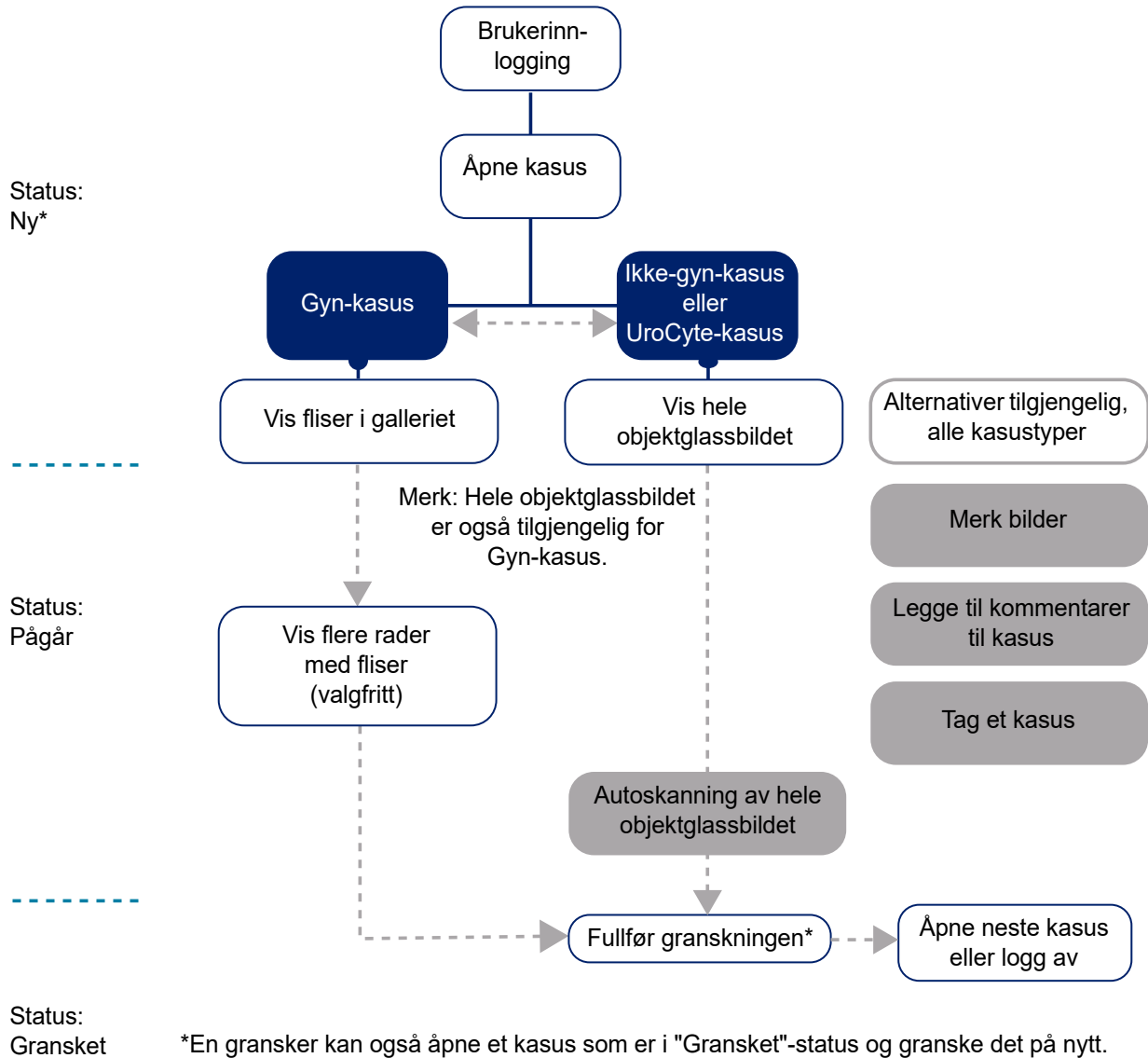
Hvis en annen gransker åpner et kasus der granskningen er fullført, vises merkene og kommentarene fra tidligere gransker(e) på bildene av cellen. Den påfølgende granskeren kan legge til merker og kommentarer, og lagre sin granskning i dataoppføringen som er lagret på bildebehandlingsserveren. En etterfølgende gransker kan ikke slette merker eller kommentarer som er lagret av en tidligere gransker. Merkene og kommentarene er tilgjengelige neste gang kasuset åpnes av en gransker i granskningsstasjon-nettverket. Navnet på gransker(e) og datoen(e) for granskning er lagrede data i kasuset.

Kasusdataoppføring

Kasusdataoppføringen er akkumuleringen av all avbildning og granskningsaktivitet kasuset gjennomgår. Rapportene genereres fra data som er i kasusdataoppføringen. En kasusdataoppføring genereres når en gyldig objektglass-ID er akseptert i databasen til bildebehandlingsserveren.

Elementer som assosieres med kasusdataoppføringen inkluderer:

- Dato/klokkeslett-stempel når avbildning sluttet (selv om avbildning ikke var vellykket)
- Serienummer til Digital Imager som avbildet objektglasset
- Høyoppløselige bilder av celleflekken
- Et makrobilde av hele objektglasset, inkludert objektglassetikettområdet
- Dato/klokkeslett-stempel når granskningen av objektglasset sluttet (inkludert påfølgende granskninger)
- Navnet på granskeren for hver granskning av objektglasset (inkludert påfølgende granskninger)
- Elektroniske merker og kommentarer



Figur 4-1 Typiske kasusgranskningsprosesser

AVSNITT
B

MATERIALER SOM ER NØDVENDIG FØR DRIFT

- Objektglasdata på Genius bildebehandlingsserver fra avbildede ThinPrep-objektglass
- Genius granskningsstasjon

Viktige merknader vedrørende drift:

- For Gyn-prøver, undersøk galleriet med fliser, de fem radene med seks fliser per rad, først vist på granskningsstasjonen.
- Merking av bilder – kasusbildene er digitalt merket av cytoteknologen eller patologen. Følg laboratoriets retningslinjer for merking av interesseobjekter i kasusbilder.

AVSNITT
C

GRANSKE ET KASUS

For Gyn-kasus presenteres et galleri med bilder fra objektglassets celleflekk for granskeren. Flere bilder av kasuset er også tilgjengelige for visning. En gransker kan merke bildene og kommentere kasuset. Bildene som presenteres i galleriet brukes til å tolke kasuset.

Bildet av hele celleflekken er også tilgjengelig.

For Ikke-gyn- og UroCyte-kasus blir ett bilde av hele objektglasscelleflekken presentert for granskeren. En gransker kan legge til merker og kommentarer.

Åpne kasus

Det er flere måter å åpne et kasus på granskningsstasjonen.

Fra en kasusliste:

- Klikk på en tilgangs-ID for å åpne kasuset. Bruk kasuslister i menylinjen (Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus eller andre tilpassede filtre) og filtre på kolonnene som vises for å vise spesifikke typer kasus i kasuslisten.
- Eller skriv inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet Tilgangs-ID, skann tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringene dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Trykk deretter på Enter på tastaturet eller klikk på søkeikonet (forstørrelsesglass) for å begynne søket.

Fra **Åpne kasus**-delen på instrumentpanelet skriver du inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet Tilgangs-ID, skanner du tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringerne dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Velg **Åpne kasus** og skjermbildet for granskning vises. Se Figur 3-6 på side 3.8.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Instrumentpanel', 'Alle kasus', 'Nye kasus', 'Pågående kasus', 'Mine granskede kasus', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic --!', 'Mine bokmerker', 'Rapporter', 'Brukerbehandling', 'Tilgangsadministrasjon', 'Innstillinger', and 'Hologic'. The main area is titled 'Alle kasus' and shows a list of 10 results. The selected case is '70296399999_190...' with status 'Nytt' and 'Ikke-gyn'. The right panel shows details for this case, including a thumbnail image, 'NYTT' status, 'TAGGER' (Ingen), 'AVBILDET 8/22/2019 5:05 PM', 'IMAGER-ID Beta 008', and 'KASUSHISTORIKK'. At the bottom of the details panel are buttons for 'GJENERVERV KASUS', 'TILBAKESTILL KASUS', and 'SLETT KASUS'.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
30000879999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM
19191149999_191...	Gyn	Nytt	12/13/2019 5:04 PM
201911111700216...	Gyn	Nytt	11/11/2019 5:04 PM
70296399999_190...	Ikke-gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM
_190819-1700	Ikke-gyn	I/R	8/19/2019 5:04 PM
_190819-1700	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM
1	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM
201906251517007...	Gyn	Nytt	6/25/2019 3:21 PM
201906201700310...	Gyn	Nytt	6/20/2019 5:05 PM
201906041700403...	Gyn	Nytt	6/4/2019 1:05 PM

Figur 4-2 Kasusliste – Klikk på tilgangs-ID for å åpne kasus

Merk: For Ikke-gyn-kasus som består av flere objektglass gruppert sammen med en primær ID, representerer tilgangs-ID-en i kasuslisten gruppen av objektglass. Klikk på pilen til venstre for den primære ID-en, eller klikk hvor som helst i den blå skyggelagte linjen for å se tilgangs-ID-en for hvert objektglass i det kasuset. Hvis Digital Imager ikke ble konfigurert til å gruppere sammen flere Ikke-gyn-objektglass fra samme kasus, blir hvert objektglass for et kasus oppført som et eget kasus.

Bare én gransker kan granske et kasus om gangen. Hvis en gransker prøver å åpne kasus som allerede er åpent, kan granskeren velge en skrivebeskyttet modus for å vise bildene. I skrivebeskyttet modus ser granskeren bildene, gjeldende merker og eksisterende kommentarer, men kan ikke fullføre en granskning av kasuset, kan ikke endre merkene og kan ikke legge til kommentarer. I skrivebeskyttet modus, over granskerens navn, viser granskningsstasjonen "viser som" i stedet for "gransker som". **Fullfør granskning**-knappen er ikke tilgjengelig, og en **Tilbake**-knapp returnerer granskeren til skjermbildet Kasusliste i stedet for **Avbryt**-knappen.

Dataene som vises i kasuslisten oppdateres én gang i minuttet av Genius digitalt diagnostikksystem. Oppføringene og deres plassering i kasuslisten kan endres etter hvert som andre granskere gransker kasus og ettersom flere objektglass avbildes. Hvis to brukere prøver å gjennomgå samme kasus, når den første granskeren endrer status eller lagrer merker eller kommentarer, får den andre granskeren beskjed om at kasuset pågår av den andre granskeren.

Gransknings skjermen for Gyn-kasus skiller seg fra gransknings skjermen for kasus som er Ikke-gyn og UroCyte.

Granske bilder for et Gyn-kasus

Gransknings skjermen for Gyn-kasus har et bildegalleri til venstre og hele objektglassbildet (WSI) til høyre. Flisene i galleriet vises med 20X forstørrelse, og hele objektglassbildet viser bilder ved < 2X forstørrelse.

Merk: Forstørrelsesverdiene som vises på granskningsstasjonen er ment som digitale ekvivalenter av forstørrelsen når objektglass blir vist gjennom et mikroskopobjektiv.

Hver flis i galleriet til venstre er et interesseobjekt i hele objektglassbildet som vises til høyre.

Overskriften på gransknings skjermen viser:

- Et bilde av objektglasset inkludert etiketten
- Tilgangs-ID
- Kasustypen (Gyn i dette eksemplet)
- Ditt navn "Gransker kasus som"
- **Avbryt**-knapp
- **Tagger ...**-knapp
- **Fullfør granskning**-knapp



Figur 4-3 Gyn-kasus – nytt kasus åpnet for granskning, eksempel

Nøkkel til Figur 4-3	
①	Tilgangs-ID og makrobilde av objektglassetikettområdet Hvis det er nyttig å se objektglassetikettområdet, klikker du på makrobildet til objektglasset (til venstre for tilgangs-IDen).
②	Over galleriet vises det omtrentlige antallet celler, datoen objektglasset ble avbildet og algoritmeversjonen. Se "Celletall, dato og algoritmeversjon" på side 4.10 for mer informasjon.
③	Galleriet med 30 fliser: fem rader med seks fliser. Bare for Gyn-kasus. Se "Granskning av galleriet med interesseobjekter (OOI), Gyn-kasus" på side 4.8 for mer informasjon.
④	Pil for å vise eller skjule flere rader i galleriet. Se "Genius Cervical AI-galleri, Gyn-kasus" på side 4.10 for mer informasjon.

Nøkkel til Figur 4-3	
⑤	"Hurtigliste" over merkede celler. Se "Om hurtiglister over merkede objekter" på side 4.23 for mer informasjon.
⑥	Pil for å vise eller skjule flere rader i hurtiglisten. Se "Om hurtiglister over merkede objekter" på side 4.23 for mer informasjon.
⑦	Hele objektglassbildet og verktøy for å navigere gjennom hele objektglassbildet. Se "Hele objektglassbildet, alle prøvetyper" på side 4.14 for mer informasjon.
⑧	Innfelt makroskopisk visning av celleflekken

Granskning av galleriet med interesseobjekter (OOI), Gyn-kasus

Genius cervical AI-algoritmen i Genius digitalt diagnostikksystem analyserer bildene av hele celleflekken i et Gyn-kasus for å identifisere de mest diagnostisk relevante objektene. Disse interesseobjektene presenteres på granskningsstasjonen med 20X forstørrelse som et bildegalleri. Galleriet med 30 fliser: fem rader med seks fliser. Galleriet inneholder de fem radene med seks fliser per rad, først vist på granskningsstasjonen.

Genius Cervical AI-algoritmen kategoriserer og organiserer OOI-ene som rader i galleriet. I noen kasus kan en eller flere fliser være tomme.



Figur 4-4 Genius Cervical AI gallery characteristics, example

Nøkkel til Figur 4-4	
①	Rad 1 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som har et lavere NC-forhold og, hvis det er til stede, forstørrede kjerner og/eller koilocytter.
②	Rad 2 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som har et høyere NC-forhold og, hvis det er til stede, forstørrede mørke kjerner.
③	Rad 3 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha forvrent, forlenget og/eller spindelt morfologi.
④	Rad 4 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha kjertel- og/eller klyngemorfologi.
⑤	Rad 5 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha morfologi som representerer smittsomme organismer.

1. Gransk hver av de 30 flisene i galleriet. En gransker kan markere en OOI. Hvis ytterligere informasjon er nødvendig for å diagnostisere kasuset eller bestemme prøvenes tilstrekkelighet, er valgfrie rader med fliser i galleriet og hele objektglasset til høyre for galleriet tilgjengelig. Se "Genius Cervical AI-galleri, Gyn-kasus" på side 4.10 og "Hele objektglassbildet, alle prøvetyper" på side 4.15 for mer informasjon. Granskningsstasjonen gir deg også muligheten til å legge til kommentarer i et kasus. Se "Legge til kommentarer" på side 4.14.
2. Når en gransker er ferdig med å granske et kasus, klikker du på knappen **Fullfør granskning** øverst til høyre på granskningsskjermen.
3. Klikk deretter på **Bekreft granskning**. Alle merker og eventuelle kommentarer fra granskeren lagres i kasuset. I kauslisten endres statusen for kasuset til "Gransket". Et kasus med statusen "Gransket" kan granskes av én eller flere påfølgende granskere.

Genius Cervical AI-galleri, Gyn-kasus

Celletall, dato og algoritmeversjon

Omtrentlig celletall: Genius Cervical AI-algoritmen gir et estimat av det skvamøse celletallet som kan brukes til å vurdere prøvenes tilstrekkelighet. Systemet fastsetter ikke om prøven er adekvat; bruk standard laboratorieprotokoll.

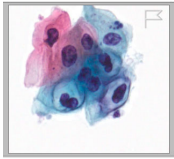
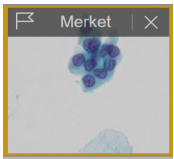
For å generere det omtrentlige celletallet lokaliserer systemet alle potensielle cellekjerner i hele objektglassbildet, klassifiserer disse objektene og teller antallet som anses å være skvamøse celletyper.

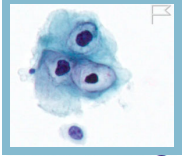

Tellingen inkluderer hele celleområdet. Det er ikke basert på en delvis prøvetaking. Denne tellingen avrundes for å gi et estimat.

Fliser med interesseobjekter

En gransker gransker interesseobjektene som presenteres i flisene.

Fargekodingen rundt en flis hjelper til med å indikere posisjon mens du navigerer i flisegalleriet.

	En flis som ikke er klikket på er omgitt av en grå boks.
	Flisen som for øyeblikket er valgt er omgitt av en gul/oransje boks.

	Etter at en flis er valgt, er flisen omgitt av en lyseblå boks.
	Etter at et merke er lagt til en flis, når flisen er valgt fra hurtiglisten med markerte bilder, er flisen i galleriet omgitt av en grønn boks.

Det er forskjellige alternativer for å navigere gjennom flisene i galleriet med mus og tastatur. Og det finnes forskjellige alternativer for å merke bildene i flisene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

Navigere i galleriet og merke objekter med en mus

Når galleriet åpnes, er flisen øverst til venstre klar til å bli valgt. Bildet i hele objektglassbildet vises ved < 2X. Klikk på en flis, og bildet i hele objektglassbildet endres til 40X, og presenterer området på hele objektglasset som tilsvarer flisen.

For å flytte til neste flis i galleriet klikker du med musen på neste flis.

For å markere et bilde av en celle i en flis i galleriet med musen klikker du på flaggikonet . Den markerte flisen legges til på "Hurtiglisten" med fliser nederst i galleriet.

For å slette et merke klikker du på "x"-ikonet nær flaggikonet.

Merk: Et merke som ble gjort under en tidligere fullført granskning av kasuset, kan ikke slettes. "X" for å slette er ikke tilgjengelig.

Hvis du vil se en ekstra rad med seks flere fliser i galleriet som ligner på en rad, velger du pil ned på høyre kant på hver rad. For å skjule den ekstra raden med lignende fliser klikker du på pil opp.

Naviger i galleriet og merk objekter med tastaturet

Når galleriet åpnes, er flisen øverst til venstre klar til å bli valgt. Bildet i hele objektglassbildet vises ved < 2X. Bruk piltasten for å velge en flis, og bildet i hele objektglassbildet endres til 40X, og presenterer området på hele objektglasset som tilsvarer flisen.

For å gå til neste flis i galleriet kan du bruke piltastene eller tastene A, W, S, D på tastaturet. På et tastatur med AZERTY-oppsettet, bruk piltastene eller tastene Q, D, Z, S på tastaturet.

Du kan markere et bilde av en celle i en flis i galleriet med tastaturet ved å navigere til den flisen og trykke på mellomromstasten.

Den markerte flisen legges til på "Hurtiglisten" med fliser nederst i galleriet.

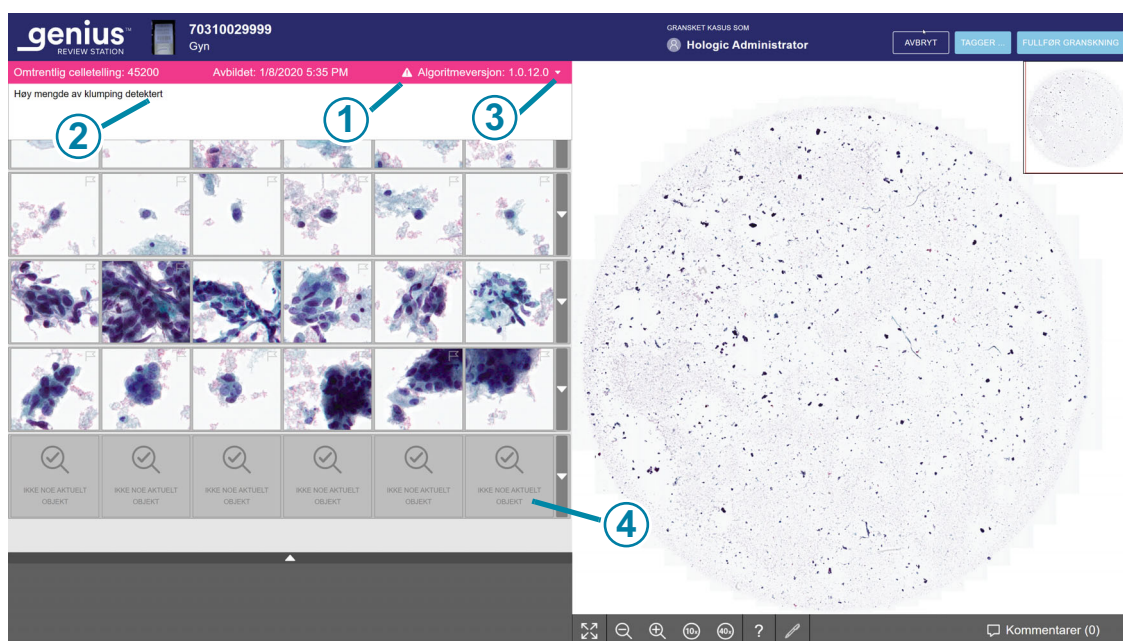
For å slette et merke navigerer du til den flisen og trykker på mellomromstasten.

Merk: Et merke som ble gjort under en tidligere fullført granskning av kasuset, kan ikke slettes.

Du kan se en ekstra rad med seks flere fliser i galleriet som ligner på en rad ved å trykke på enter-tasten på tastaturet når en flis er valgt. For å skjule den ekstra raden med lignende fliser trykker du på enter-tasten igjen.

Informasjonsmeldinger fra Genius Cervical AI-algoritmen

For noen Gyn-kasus gir Genius cervical AI-algoritmen tilleggsinformasjon som kan hjelpe en gransker. Når tilleggsinformasjon er tilgjengelig, er linjen over den øverste raden i galleriet rosa.



Figur 4-5 Gyn-kasus med en informasjonsmelding, tekst vist, eksempel

Nøkkel til Figur 4-5	
①	Informasjonsmeldingslinje. Den rosa fargen og utropstegnet indikerer at kasuset har en melding.
②	Informasjonsmelding.
③	Når kasuset åpnes, er ikke teksten i meldingen synlig. Ingen handling kreves av granskeren, men granskeren kan klikke på pilen for å vise eller lukke vinduet med meldingsteksten.

Nøkkel til Figur 4-5	
④	Ikke noe aktuelt objekt-flisen vises hvis algoritmen ikke har flere objekter å vise. Dette er ikke en feil. En gransker kan fortsette å granske galleriet og kan velge å også sjekke hele objektglassbildet.

For å lese informasjonsmeldingen klikker du på pil ned til høyre på den rosa linjen. Meldingene er informative, ment som tilleggsinformasjon som kan hjelpe granskeren å granske kasuset. En gransker kan granske bildegalleriet og kan velge å også sjekke hele objektglassbildet.

Følg laboratoriets prosedyrer eller standardpraksis for å tolke kasus med disse varslingsene.

Tabell 4.1 Informasjonsmeldinger

Melding for Gyn-kasus	Mulig årsak	Foreslåtte neste trinn
Svært få celler detektert	Kasuset har svært lavt antall objekter.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Stor mengde mørkt innhold	Noe tilsørte en del av objektglasset eller en del av kameraet under objektglassavbildning.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Høye mengder avfall detektert	Objektene på objektglasset er for det meste rusk eller andre gjenstander, ikke celler.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Objekter utenfor fokus detektert	Bildene av kasuset er fokusert godt nok til å bli presentert, men bildet inneholder også noen objekter som er ute av fokus.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Fargingen er svært lys	Kjernene er veldig lyse.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Fargingen er svært mørk	Kjernene er veldig mørke.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Høy mengde av klumping detektert	Kasuset har klumpete objekter. Disse kan være resultatet av en biologisk hendelse der prøven kan inneholde rikelig klumpete betennelser eller bakterier. De klumpede objektene kan omfatte blod, lyserte blodceller, slim og glidemiddel. Vanligvis er det noe påvisbart bakgrunnsmateriale i klumpene.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.

Tabell 4.1 Informasjonsmeldinger

Melding for Gyn-kasus	Mulig årsak	Foreslåtte neste trinn
Høy mengde av mørke kanter detektert	Kasuset kan ha luftbobler, materiale trukket inn under dekkglasset i objektglasset eller annet hardkantet innhold, for eksempel lange tråder med rusk.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.

Hele objektglassbildet, alle prøvetyper

For Gyn-kasus er hele objektglassbildet til høyre på skjermen.

For kasus som ikke er Gyn og UroCyte, er hele objektglassbildet sentrert på skjermen.


Merk: Forstørrelsesverdiene som vises på granskningsstasjonen er ment som digitale ekvivalenter av forstørrelsen når objektglass blir vist gjennom et mikroskopobjektiv.

Det finnes forskjellige alternativer for å navigere hele objektglassbildet med mus og tastatur. Og det finnes forskjellige alternativer for å merke bildene i flisene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

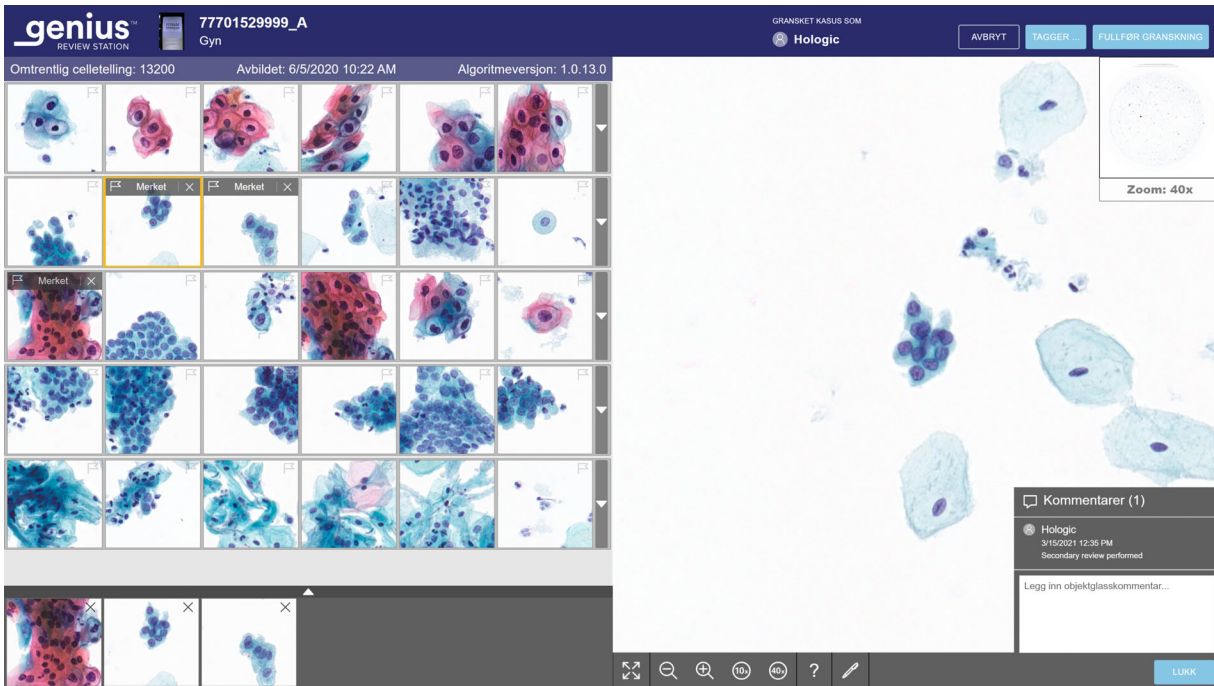
Under hele objektglassbildet tilbyr granskningsstasjonen et sett med verktøy for å endre visningen og legge til merker.

Legge til kommentarer

Mens en gransker har et kasus åpent, kan granskeren legge til kommentarer.

- Klikk på verktøyet **Kommentarer**  **Kommentarer (0)** nederst til høyre, under hele objektglassbildet.
- En kommentarboks åpnes. Eventuelle kommentarer lagt til kasuset tidligere, av deg eller en annen gransker, er synlige.

3. Skriv inn en kommentar, hvis noen.



Figur 4-6 Legge til kommentarer, se eksisterende kommentarer, Gyn-eksempel

4. Klikk på **Lukk**-knappen under kommentaren. Kommentaren er knyttet til kasuset og er synlig for andre brukere som viser eller gransker kasuset.
5. Klikk i galleriet med fliser for å fortsette å navigere gjennom flisene med tastaturet eller musen.

Navigere hele objektglassbildet og merke objekter med en mus

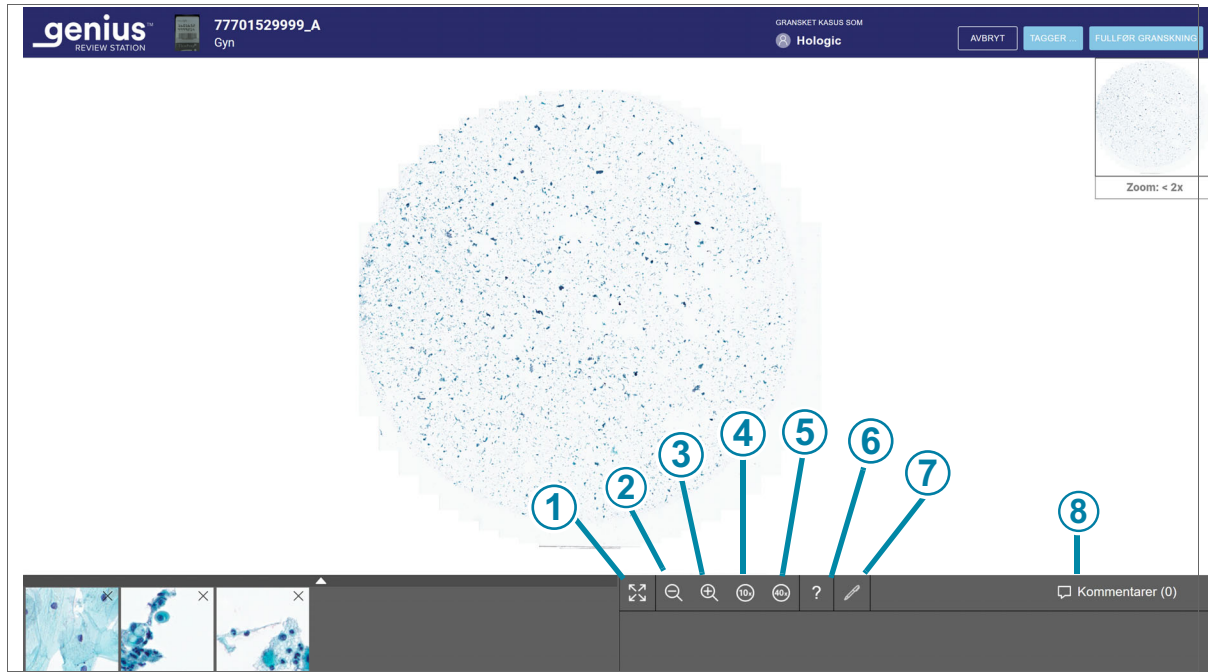
Det finnes forskjellige alternativer for å navigere gjennom hele objektglassbildet med mus og tastatur. Og det finnes forskjellige alternativer for å merke bildene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

Når kasuset åpnes, vises bildet i hele objektglassbildet ved < 2X.





4





BETJENING

Verktøylinje under hele objektglassbildet har flere verktøy.



Figur 4-7 Verktøylinje under hele objektglassbildet, eksempel

Nøkkel til Figur 4-7	
①	 Utvid til fullskjerm (kun tilgjengelig når et galleri er til stede) Velg ikonet for å endre skjermvisningen slik at hele objektglassbildet fyller hele visningsområdet. For å gå tilbake til gallerivisningen klikker du på fullskjermverktøyet igjen.
②	 Zoome ut Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen - for å zoome ut.
③	 Zoome inn Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen + for å zoome inn.
④	 Zoome til 10X Klikk på 10X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 10X-visningen.

Nøkkel til Figur 4-7	
5	 Zoome til 40X Klikk på 40X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 40X-visningen.
6	 Objektivinformasjon Klikk på objektinformasjonsverktøyet (spørsmålsteget) for å velge verktøyet. Klikk deretter på et merket objekt i hurtiglisten for fliser for å se navnet på granskeren som markerte.
7	 Markere Klikk på markeringsverktøyet (pennen) for å velge verktøyet. Klikk deretter på cellen for å markere i hele objektglassbildet.
8	 Kommentarer (0) Kommentarer Klikk på kommentarer-knappen for å lese eksisterende kommentarer eller legge til nye kommentarer. Antall kommentarer allerede i kasuset vises i parentes på knappen.

Zoome og flytte visningen i hele objektglassbildet

I tillegg til verktøyene i verktøylinjen kan granskeren bruke musen til å flytte visningen gjennom hele objektglassbildet.

For å zoome inn med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen oppover (med klokken).

For å zoome ut med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen nedover (mot klokken).

For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og dra med musen.

For å flytte visningen i hele objektglassbildet klikker du i makrobildet til hele objektglassbildet. Visningen i hele objektglassbildet flytter til området som klikkes på i makrobildet.

Legge til merker

For å merke et bilde av en celle klikker du på merkeverktøyet .

Klikk på et bilde av en celle.

Det markerte objektet legges til på "Hurtiglisten" med fliser nederst i visningen.

For å slette et merke klikker du på "x"-ikonet i den flisen i hurtiglisten.

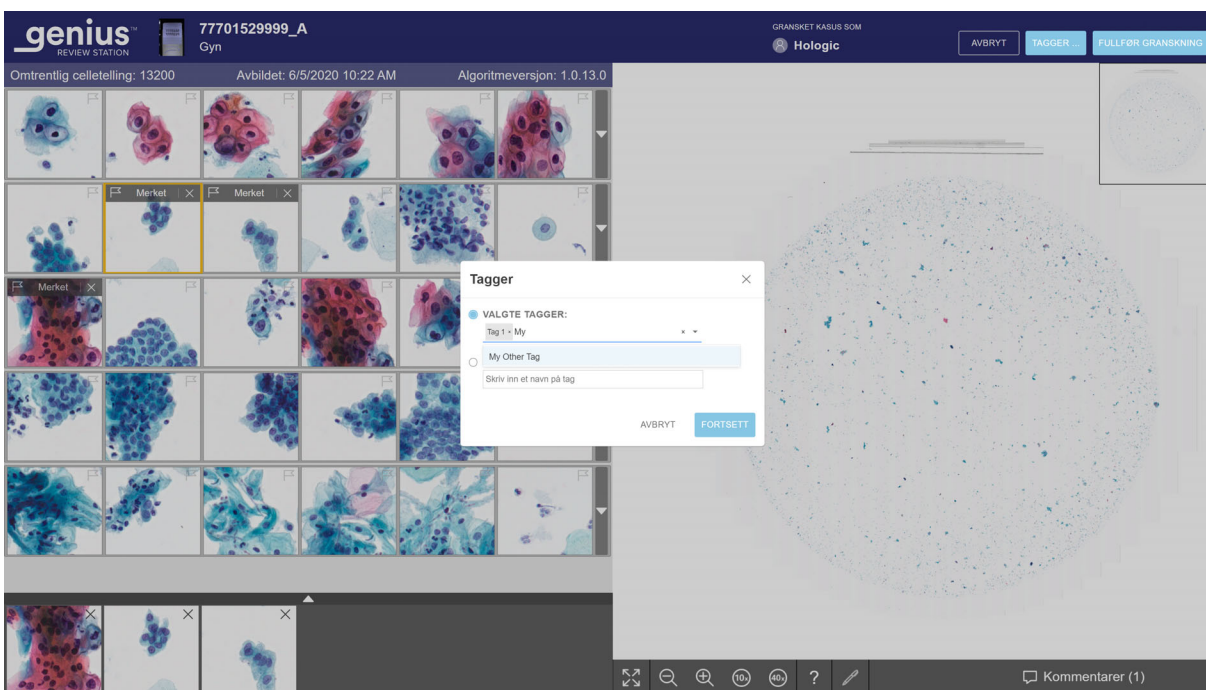
Merk: Forstørrelsen på hele objektglassbildet må være 10X eller større for å legge til et merke.

Legg til en tag

Kasus i et laboratorium med et felles attributt kan merkes, og deretter kan enhver gransker i laboratoriet søke etter alle kasus som er merket med samme tag. En tag er et nøkkelord satt opp av laboratoriebehandleren eller en administrator. Bruk av tagger er valgfritt. Følg laboratoriets retningslinjer for bruk av tagger.

Merk: På granskningsstasjonen lar et bokmerke en gransker ha kasus lett tilgjengelig for den ene granskeren. Kasus med samme tag er tilgjengelig for alle ganskere i granskningsstasjonen som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

1. En tag må settes opp av en behandler eller en administrator før taggen kan knyttes til et kasus. En behandler eller en administrator kan sette opp en tag ved hjelp av Innstillinger-menyen. Se "Tagger" på side 3.26
Eller, en behandler eller en administrator kan sette opp en ny tag fra **Tagger ...**-knappen i skjermbildet for kasusgranskning.
2. Etter at taggen er satt opp, og mens en gransker gransker et kasus, klikker du på **Tagger ...**-knappen for å velge en tag.



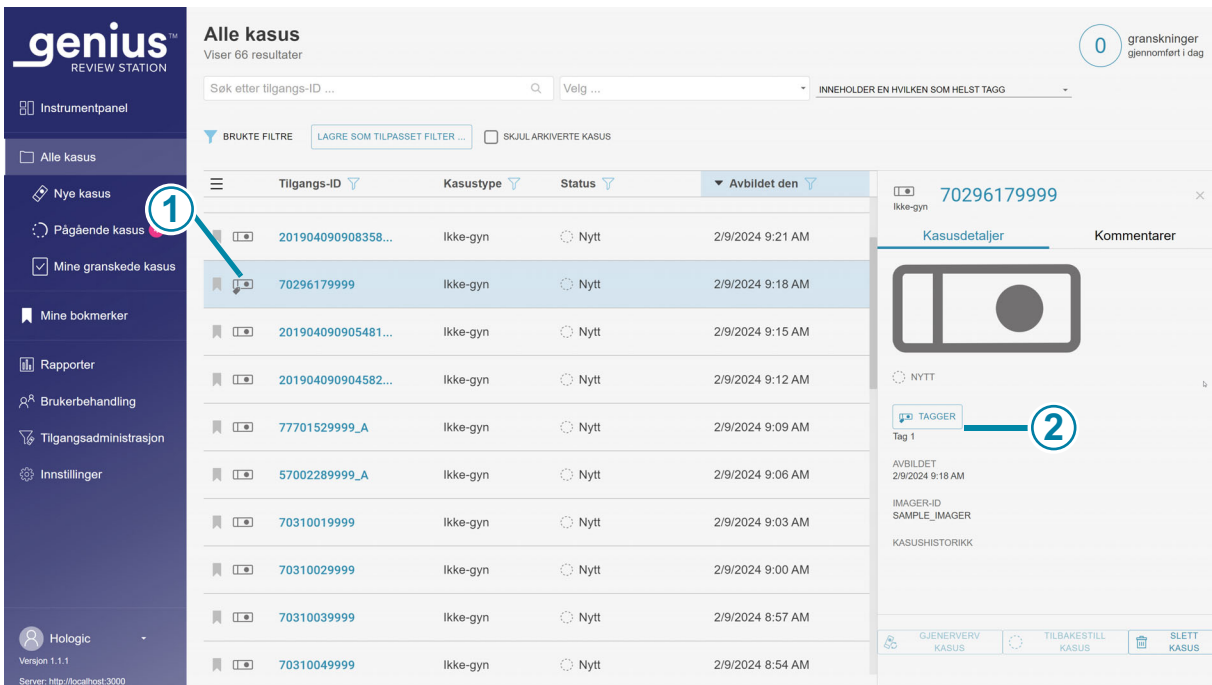
Figur 4-8 Tagger, behandlerrolle vist

3. I boksen som vises på skjermen, velg navnet på taggen blant de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten eller skriv inn noen av de første tegnene i tagnavnet du skal navigere til, og velg taggen i listen. Navnene på taggene er oppført i alfabetisk rekkefølge i rullegardinlisten.

Merk: En behandler eller en administrator kan også opprette en ny tag fra dette skjermbildet.

4. Klikk på **Fortsett** for å tagge kasuset, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til gransknings skjermen uten å tagge kasuset.

Etter at et kasus er tagget, endres ikonet på kasusliste-skjermbildet til tagget kasus-ikonet, og navnet på taggen er i kasusdetaljer-delen for det kasuset.



Figur 4-9 Kasusliste-skjerm bilde for et kasus med en tag

Nøkkel til Figur 4-9	
①	Det merkede kasusikonet vises i kasuslisten.
②	<p>Tagger ...-knapp på skjerm bildet kasusdetaljer Navnet på taggen (eller taggene) som er tilknyttet kasuset, vises i delen kasusdetaljer.</p> <p>En gransker kan klikke på Tagger ...-knappen for å legge til eller fjerne en tag fra kasuset. Trinnene er de samme som å bruke Tagger ...-knappen i kasusgranskning-skjerm bildet.</p> <p>Hvis en behandler eller en administrator endrer navnet på en tag, oppdateres navnet på taggen i skjerm bildet med kasusdetaljer.</p> <p>Hvis en behandler eller en administrator sletter en tag fra granskningsstasjonens nettverk, vises ikke den taggen lenger på kasusdetaljer-skjerm bildet for et kasus.</p>

Mer enn en tag kan brukes på samme kasus.

Etter at et objektglass er merket, kan du finne kasuset og alle kasus med den samme taggen ved å bruke funksjonen **Søk etter tag ...** på kasuslisten.

Merk: For Ikke-gyn-kasus som består av flere objektglass gruppert sammen med en primær ID, kan hvert objektglass i gruppen brukes samme tag. Hvert objektglass i gruppen må tagges individuelt for å bruke samme tag på hvert objektglass i gruppen.

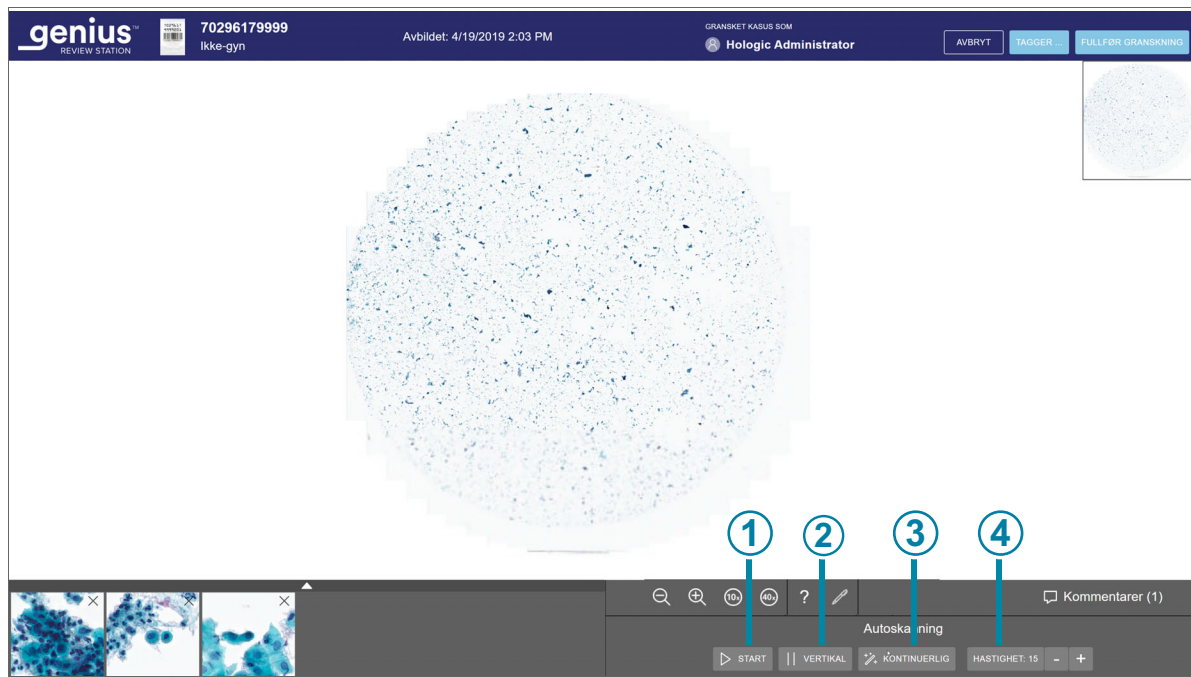
Fjerne en tag

En tag kan fjernes fra et kasus i kasusgranskning-skjermbildet og i kasusdetaljer-skjermbildet.

1. Mens en gransker gransker et kasus, klikk på **Tagger ...**-knappen. Eller naviger til kasusdetaljer-skjermbildet og klikk på **Tagger ...**-knappen.
2. I boksen som vises på skjermen, rull til navnet på taggen for å fjerne det fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten, eller skriv inn noen av de første tegnene i tagnavnet.
3. Klikk på "x" til høyre for navnet på taggen for å fjerne taggen fra kasuset.
4. Klikk på **Fortsett** for å fjerne taggen fra kasuset, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til granskningsskjermen uten å fjerne taggen.

Autoskanning

For ikke-gyn-kasus eller UroCyte-kasus presenterer Autoskann-funksjonen hele celleflekken i en definert bane med 10X-forstørrelsesvisning. En gransker kan velge at autoskanningen skal bevege seg i horisontal bane eller en vertikal bane. En gransker kan velge at autoskanningen skal bevege seg kontinuerlig eller settes automatisk på pause. Innstillinger kan angis i en granskers innstillinger (se Figur 3-12), og en gransker kan endre dem med autoskann-verktøylinjen under hele objektglassbildet.



Figur 4-10 Autoskann-verktøylinje

Nøkkel til Figur 4-10

<p>①</p>	<p>Autoskanning Start-knapp Når autoskanning har startet, endres Start-knappen til en Pause-knapp. Når autoskanning settes på pause, endres knappen til en Gjenoppta-knapp. Bruk knappene for å starte, sette på pause og gjenoppta bevegelsen av hele objektglasset gjennom autoskanningen.</p> <p>Etter at autoskanningen er startet, er en Stopp-knapp tilgjengelig ved siden av Pause-knappen. Klikk på stopp-knappen for å stoppe og avbryte autoskanningen.</p>
<p>②</p>	<p>Autoskannorientering-knapp Autoskannorientering-knappen bytter mellom Horisontal og Vertikal retning. Klikk på knappen før du starter autoskanningen for å endre retningen.</p>

Nøkkel til Figur 4-10	
③	Autoskannmodus-knapp Autoskannmodus-knappen veksler mellom Kontinuerlig og Automatisk modus. Klikk på knappen før du starter autoskanningen for å endre modusen. Se Figur 3-12.
④	Autoskannhastighet eller ventetid. I kontinuerlig modus klikker du på knappene +/- for å øke eller redusere hastigheten på autoskanning-bevegelsen. Hastigheten varierer fra 1 til 15, og gjeldende hastighet vises. I automatisk modus klikker du på knappene +/- for å øke eller redusere hvor lang tid visningen skal vente i en posisjon. Ventetiden kan stilles fra 1 til 15, og gjeldende innstilling vises.

I skjermbildet Kasusgranskning for ikke-gyn- eller UroCyte-kasus, velger du **Start**-knappen på Autoskann-verktøylinjen for å starte Autoskann-funksjonen.

Mens autoskanningen kjører, går en skyggelagt bane fremover over miniatyrbildet av celleflekken øverst til høyre på skjermen, som viser plasseringen av delen av hele objektglassbildet i visningen. Den gule banen i miniatyrbildevisningen viser også fremgangen over hele celleflekken.

Mens autoskanningen kjører, er **Pause**-knappen og **Stopp**-knappen tilgjengelig. **Stopp**-knappen stopper autoskanningen. Du kan også stoppe eller gjenoppta autoskanningen ved å trykke på mellomromstasten på tastaturet.

Det er to måter å justere hastigheten til autoskanningen på mens autoskanningen pågår:

- Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen + for å øke hastigheten eller knappen - for å redusere hastigheten.
- Trykk på høyre pil på tastaturet for å øke hastigheten eller venstre pil for å redusere hastigheten.

Disse valgene vedvarer for granskningen av dette kasuset og mellom kasus, med mindre granskeren endrer dem igjen.

Navigere hele objektglassbildet og merke objekter med tastaturet

For å zoome inn med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten + (pluss-tast) så mange ganger du ønsker.

For å zoome ut med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten - (minus-tast) så mange ganger du ønsker.

For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter piltastene så mange ganger du ønsker. Tastene A, W, S, D på tastaturet navigerer også til venstre, opp, ned og høyre. På et tastatur med AZERTY-oppsettet, bruk piltastene og tastene Q, D, Z, S på tastaturet.

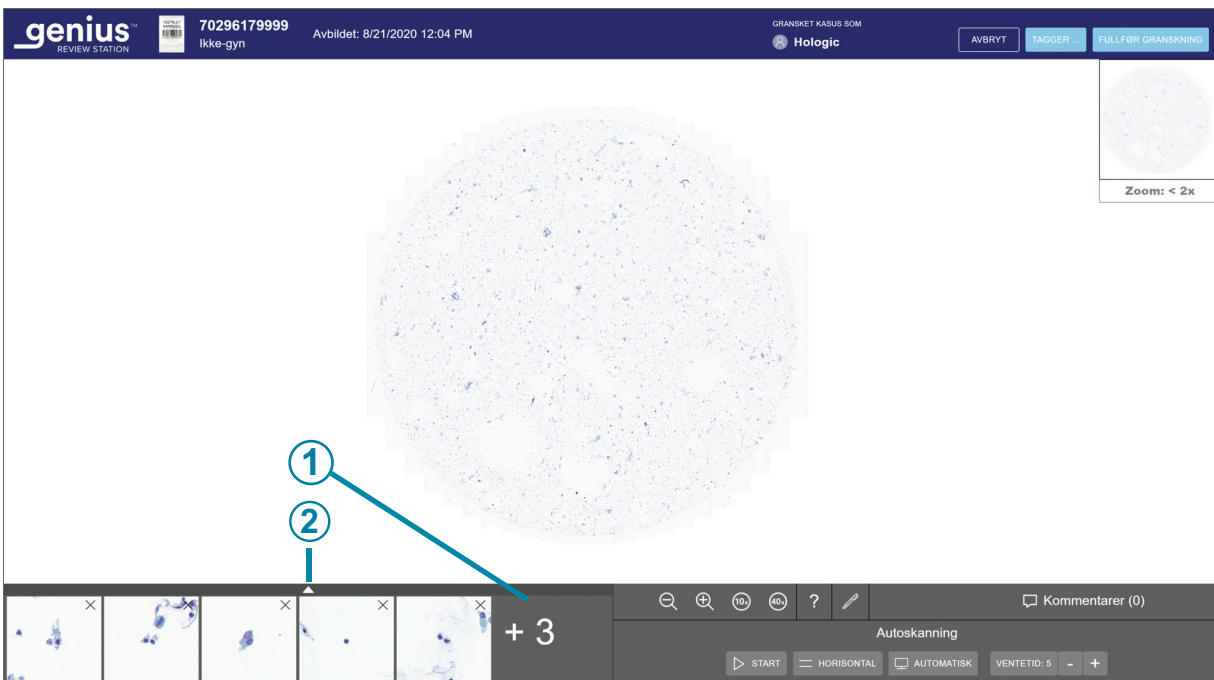
Om hurtiglister over merkede objekter

Merkede bilder legges til i en ny del med fliser, en "Hurtigliste".

Hurtiglisten er et galleri med merkede fliser. For Gyn-kasus er hurtiglisten under galleriet. Når et merke legges til en flis i galleriet, legges et flaggikon til flisen i galleriet. Se "Genius Cervical AI-galleri, Gyn-kasus" på side 4.10.

For kasus som er Ikke-gyn og UroCyte vises hurtiglisten under hele objektglassbildet.

For alle prøvetyper, når hurtiglisten overskrider seks fliser, endres den sjette flisen til et tall. For eksempel, "+3" betyr at det er laget merker på tre fliser som ikke er umiddelbart synlige.



Figur 4-11 Hurtigliste over merkede objekter

Nøkkel til Figur 4-11	
①	Tallet indikerer en lengre hurtigliste. I dette eksemplet er tre fliser ikke umiddelbart synlige.
②	For å utvide visningen for å se alle fliser klikker du på pil opp. Klikk på pil ned i den merkede hurtiglisten for å gå tilbake til visningen med seks fliser.

For å bla gjennom et stort sett med fliser med tastaturet bruker du piltastene eller ASWD-tastene. Eller bruk musen til å klikke på en hvilken som helst flis.

Ikke-gyn-kasus gruppert med en primær ID

For Ikke-gyn-kasus som består av flere objektglass, kan Digital Imager settes opp til å gruppere de enkelte objektglassene sammen ved å bruke konseptet primær ID og sekundær ID. Den primære ID-en er den delen av tilgangs-ID-en som hver av objektglass-ID-ene har til felles, og metoden for å identifisere en primær ID er konfigurert på Digital Imager.

På granskningsstasjonen "oppfører" den primære ID-en seg som en mappe, og grupperer de enkelte objektglassene sammen. Bilder fra hvert enkelt objektglass i det grupperte kasuset er tilgjengelige i den mappen. Mappen er oppført under den primære ID-en, og de individuelle objektglassene som utgjør gruppen er oppført under den sekundære ID-en.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. The main content area displays a table of cases under the heading "Alle kasus". The table has columns for Tilgangs-ID, Kasustype, Status, Avbildet den, Sist gransket, and Gransket av. A group of cases is expanded under the primary ID "ABC". Within this group, two cases are highlighted with blue circles and arrows labeled "1" and "2".

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av:
30000879999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM	I/R	I/R
19191149999_191...	Gyn	Nytt	12/13/2019 5:04 PM	I/R	I/R
70296399999_190...	Ikke-gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM	I/R	I/R
ABC	Ikke-gyn	I/R	8/19/2019 5:04 PM	I/R	I/R
0001	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM	I/R	I/R
0002	Ikke-gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM	I/R	I/R
12240869999TK-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 1:56 PM	I/R	I/R
83783549999BC-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 6:12 AM	I/R	I/R

Figur 4-12 Kasusliste med Ikke-gyn-kasus, objektglass gruppert under primær ID, eksempel

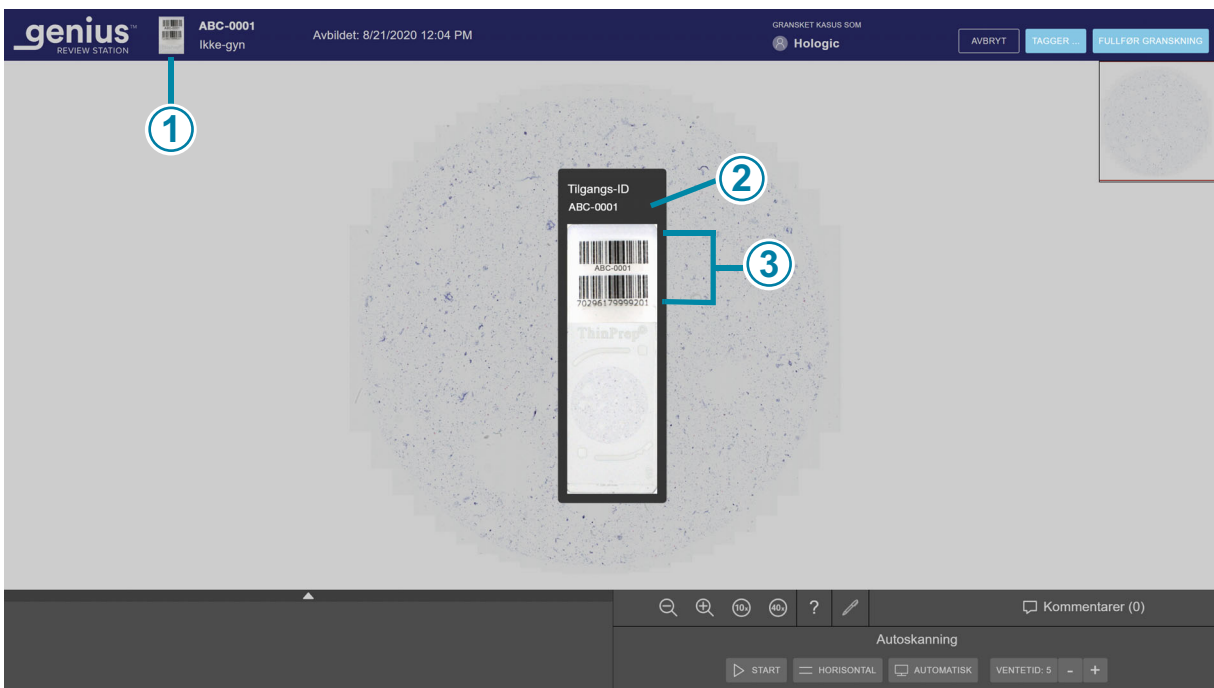
Nøkkel til Figur 4-12	
①	Primær ID ID-en for gruppen Klikk hvor som helst i kasuslisten for å se hver av objektglassene i en gruppe. Eller klikk på pila til venstre for den primære ID-en for å vise eller skjule hvert objektglass i en gruppe.
②	Sekundær ID I kasuslister er det enkelte objektglasset oppført etter sekundær ID. Den sekundære ID-en er den unike objektglass-ID-en.

Trinnene for granskning av hvert objektglass i et Ikke-gyn-kasus gruppert med en primær ID er de samme som med andre Ikke-gyn-granskninger.

I rapporter rapporteres data for hvert enkelt objektglass som en egen oppføring, i stedet for som et gruppert kasus.

I søkeresultatene fra søk etter tagg rapporteres data for hvert enkelt objektglass som en egen oppføring, i stedet for som et gruppert kasus.

I bokmerker, hvis mer enn ett enkelt objektglass fra en gruppe er en del av den samme bokmerkekategori, grupperes disse objektglassene i bokmerkevisningen.



Figur 4-13 Makrobilde viser objektglassetikettområde, Ikke-gyn-eksempel

Nøkkel til Figur 4-13	
①	Når et enkelt objektglass er åpent, klikker du til venstre for tilgangs-ID-en for å se makrobildet til objektglasset for å se tilgangs-ID-en.
②	For objektglass som er ikke-gyn og som er en del av et gruppert kasus, får tilgangs-ID-en formen av "primær ID-sekundær ID" med en bindestrek som skiller den primære ID-en fra den sekundære ID-en.
③	Selve makrobildet viser også hva som er trykt på objektglassetiketten.

Merk: Vurder filtreringsalternativer og status for granskningsstasjonen når du arbeider med Ikke-gyn-kasus gruppert med en primær ID.

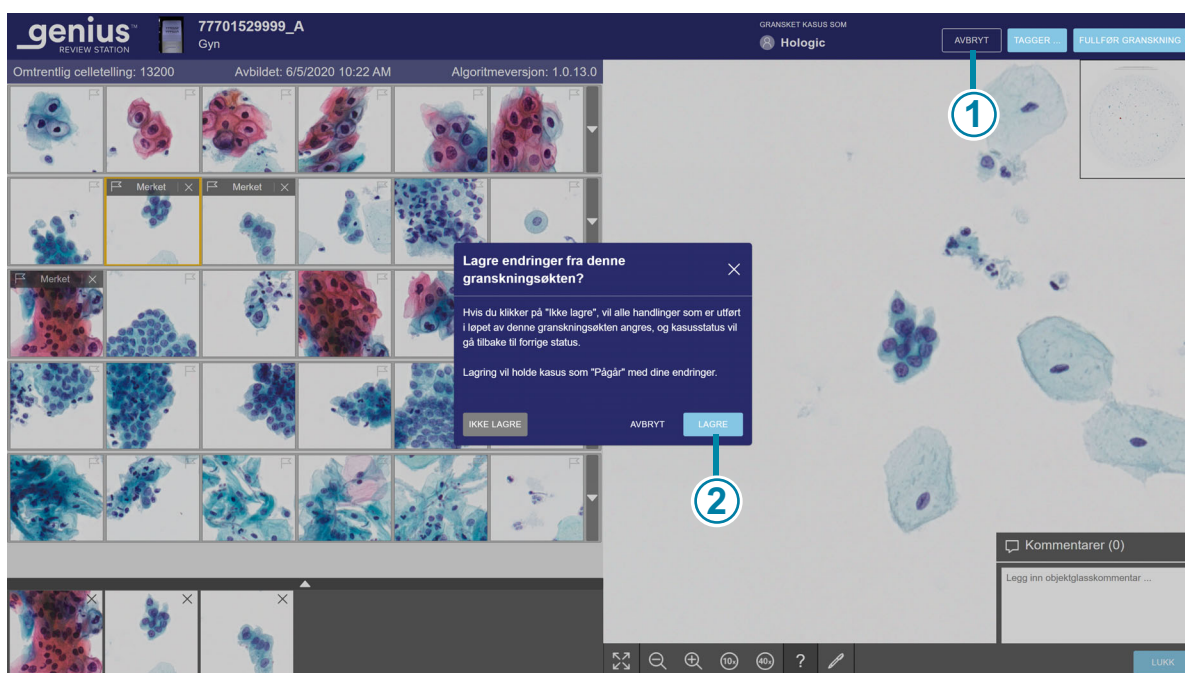
For eksempel:

Et nytt kasus består av tre objektglass. To er avbildet på mandag, og ett avbildet på tirsdag. Hvis en gransker filtrerer den nye kasuslisten med en "avbildet den"-dato for mandag, gir kasuslisten bare to av objektglassene, gruppert sammen etter den primære ID-en. Hvis den samme kasuslisten er filtrert med en "avbildet den"-dato for tirsdag, vil kasuslisten bare vise ett av objektglassene. Det vises under sin komplette tilgangs-ID, ikke som en del av en gruppe fordi filtreringen av kasuslisten har skilt det fra gruppen.

Holde et kasus pågående (valgfritt)

Et kasus kan granskes og fullføres på en økt. Når en gransker åpner et kasus fra kasuslisten, er den granskeren den eneste som kan legge til merker, skrive kommentarer eller fullføre granskningen. I tilfelle en gransker ikke kan fullføre en granskning i én økt før utlogging, tilbyr granskningsstasjonen også muligheten til å holde granskningen av et kasus pågående.

For å endre status til Pågår klikker du på **Avbryt**-knappen øverst til høyre på granskningskjernbildet.



Figur 4-14 Lagre et kasus som Pågår, Gyn-eksempel

Nøkkel til Figur 4-14	
①	Klikk på Avbryt .
②	Klikk på Lagre .

En dialogboks vises med muligheten til å lagre endringer fra granskningsøkten. Velg "Ikke lagre" for å avbryte granskningen, angre nye merker eller kommentarer, og beholde kasuset i statusen "Nye kasus".

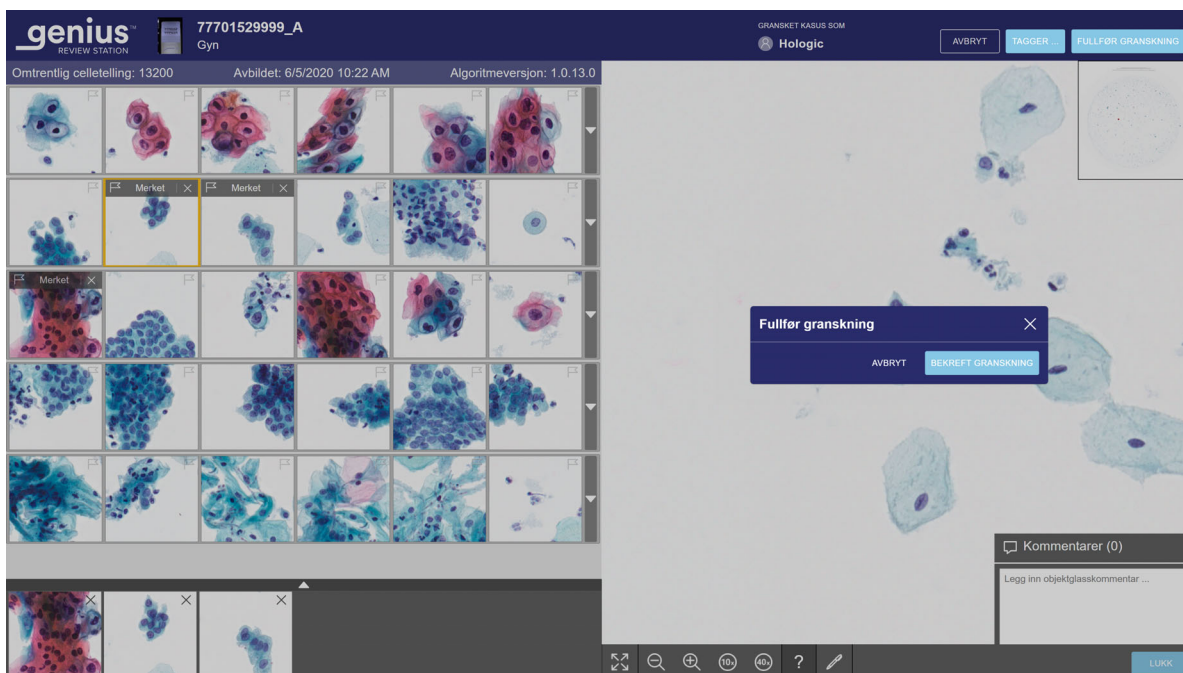
For å lagre endringer fra denne granskningsøkten og endre statusen for kasuset til Pågår velger du **Lagre**.

Dialogboksen har også en **Avbryt**-knapp som lukker dialogboksen.

Mens et kasus pågår kan en gransker legge til, endre og fjerne nye kommentarer. Mens et kasus pågår kan en gransker legge til og fjerne merker. Når granskningen er fullført er kommentarene og merkene permanent knyttet til kasuset.

Fullføre en granskning av et kasus




Når en gransker er klar til å fullføre granskningen av kasuset, klikker du på knappen **Fullfør granskning** øverst til høyre på granskningsskjermen.



Figur 4-15 Fullføre granskningen av et kasus



5. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil fullføre granskningen.
 - Klikk på **Bekreft granskning** for å bekrefte. Statusen for denne tilgangs-ID-en endres til "Fullført". Kasuset vises nå med statusen "Gransket" i kasuslister, inkludert granskerens kasusliste "Mine granskede". Alle kommentarer og merker som gjøres under granskningen, lagres i kasuset. Kommentarer kan ikke endres.
 - Klikk på **Avbryt** for å beholde kasuset i gjeldende tilstand.

Tabell 4.2 Hurtigtaster og museklikk

	Med musen	På tastaturet
I galleriet		
Velg neste flis i galleriet	Klikk på flisen	Venstre pil – flytt til venstre Høyre pil – flytt til høyre Pil opp – flytt opp Pil ned – flytt ned A – flytt til venstre (Q på AZERTY-tastaturer) D – flytt til høyre W – flytt opp (Z på AZERTY-tastaturer) S – flytt ned
Merk et bilde på en flis	Når flisen er valgt, klikker du på flaggikonet 	Trykk på mellomromstasten når en flis er valgt
Vis ekstra rad med fliser	Klikk på pil ned langs høyre kant av den raden	Trykk på enter når en flis er valgt
Skjul valgfri ekstra rad med fliser	Klikk på pil opp langs høyre kant på den utvidede raden	Trykk på enter når en flis er valgt
I hele objektglassbildet		
Zoom inn, i små trinn	Klikk på zoom inn-knappen så mange ganger du ønsker: 	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i små trinn	Klikk på zoom ut-knappen så mange ganger du ønsker: 	- (minus-tast) – zoome ut
Zoom inn, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen oppover (med klokken)	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen nedover (mot klokken)	- (minus-tast) – zoome ut

4

BETJENING

	Med musen	På tastaturet
Zoom til 10X forstørrelse	Klikk på 10X-knappen: 	1–10X forstørrelse
Zoom til 20X forstørrelse	Ikke tilgjengelig	2–20X forstørrelse
Zoom til 40X forstørrelse	Klikk på 40X-knappen 	4–40X forstørrelse
Panorer til venstre	Klikk og dra til høyre	Venstre pil – flytt til venstre A – flytt til venstre (Q på AZERTY-tastaturer)
Panorer til høyre	Klikk og dra til venstre	Høyre pil – flytt til høyre D – flytt til høyre
Panorer opp	Klikk og dra ned	Pil opp – flytt opp W – flytt opp (Z på AZERTY-tastature)
Panorer ned	Klikk og dra opp	Pil ned – flytt ned S – flytt ned

Kapittel fem

Vedlikehold



GENERELL RENGJØRING

FORSIKTIG: Ikke bruk sterke løsemidler på malte flater eller plastflater.

FORSIKTIG: Ikke skrap skjermen. Vær forsiktig med ringer og andre smykker når du tørker av skjermoverflaten. Tørk forsiktig.

FORSIKTIG: Ikke spray væske på skjermen. Påfør vann på en lofri klut eller klut, og tørk deretter av skjermen.

Tørk av utsiden av monitoren månedlig, eller etter behov, med en lofri klut fuktet med vann.

Merk: Ikke løsne eller ta av deksler eller paneler på skjermen eller datamaskinen.

5

VEDLIKEHOLD

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel seks

Feilsøking

AVSNITT
A

INGEN TILKOBLING TIL BILDEBEHANDLINGSSERVER

Granskingsstasjonen må ha en aktiv tilkobling til bildebehandlingsserveren for å kunne fungere. Hvis kommunikasjonen forstyrres før en bruker logger på, starter ikke applikasjonen.



Figur 6-1 Granskingsstasjon, ikke tilkoblet

Hvis serverforbindelsen blir avbrutt mens granskningsstasjon-applikasjonen kjører, kan det hende at det er en feil på granskningsstasjonen, slik at den ikke kan vise informasjon. En feilmelding vises.



Figur 6-2 Servertilkoblingsfeil for granskningsstasjon

Hvis serverforbindelsen blir avbrutt mens et kasus granskes, blir kasuset lagret som Pågå. Når serverforbindelsen er gjenopprettet, vil kasuset være i Pågå-statusen med granskeren som hadde kasuset åpent da serverforbindelsen gikk tapt.

Avhengig av årsaken til forstyrrelsen kan laboratoriets datanettverksadministrator kanskje gjenopprette nettverkstilkoblingen, eller Hologics tekniske støtte kan være nødvendig. Genius digitalt diagnostikksystem-nettverksdesign varierer fra laboratorium til laboratorium, avhengig av volumkrav og infrastrukturintegrasjon.

AVSNITT
B

DATAINNHENTINGSFEIL

Hvis granskningsstasjonen har en aktiv forbindelse til bildebehandlingsserveren, men det er en feil ved henting av data fra bildebehandlingsserveren vises en feilmelding.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Alle kasus', 'Nye kasus', 'Pågående kasus', 'Mine granskede kasus', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic --I', 'Mine bokmerker', 'Rapporter', 'Brukerbehandling', 'Tilgangsadministrasjon', 'Innstillinger', and 'Hologic'. The main area is titled 'Alle kasus' and shows a table of cases. A modal dialog box is open over the table, displaying the error message: 'Hele objektglassbildet finnes ikke' (The entire object glass image does not exist). Below the title, it says: 'WSI-bildet finnes ikke på serveren, og kasusen kan ikke granskes på dette tidspunktet.' (The WSI image does not exist on the server, and the case cannot be reviewed at this time.) There is an 'OK' button at the bottom right of the dialog.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av:
201904090908358...	Gyn	Nytt	9/10/2020 8:00 AM	I/R	I/R
201904090905481...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM	I/R	I/R
201904090904582...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM	I/R	I/R
70296179999	Ikk	Nytt	9/2/2020 12:04 PM	I/R	I/R
77701529999_A	Gyn	Nytt	9/2/2020 10:22 AM	I/R	I/R
70310019999	Gyn	Nytt	1/9/2020 8:58 AM	I/R	I/R
70310029999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:35 PM	I/R	I/R
70310039999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:33 PM	I/R	I/R
70310049999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:30 PM	I/R	I/R
70310059999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:28 PM	I/R	I/R

Figur 6-3 Granskningsstasjonsvarsling om feil ved bildebehandlingsserveren

Hvis det har vært en feil knyttet til et laboratoriums arkiveringssystem som laboratoriet kan løse, vil Genius granskningsstasjon kunne vise kasuset når arkiveringssystemet returnerer bildefilene. Kontakt laboratoriets systemadministrator for å slå bildeadministrasjonsserveren av og på.

DIGITAL IMAGER-INFORMASJON VIST FRA GRANSKNINGSSTASJONEN

Fra granskningsstasjonen kan en gransker generere rapporter om objektglasshendelser fra Digital Imagers som er koblet til Genius digitalt diagnostikksystem-nettverket.

Fra granskningsstasjonen kan en gransker også generere rapporter om Imager-systemfeil fra Digital Imagers som er koblet til Genius digitalt diagnostikksystem-nettverket.

For å se en beskrivelse av feilkoden i en rapport klikker du på koden. Alle feilkodene er oppført nedenfor.

Følgende er en liste over objektglasshendelser. Objektglasset blir ikke avbildet når det er en objektglasshendelse. Objektglasshendelser og Imager-feil blir korrigert på Digital Imager, ikke i granskningsstasjonen.

Tabell 6.1: Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelseskode	Hendelsesbeskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0001	Objektglass ble skannet tidligere.	Objektglasset er avbildet.	Objektglasset kan gjennomgå granskning på granskningsstasjonen.
		Duplisert objektglass-tilgangs-ID	Bekreft om ID-en er unik. Hvis det er et duplikat, avstem begge pasientjournalene; merk én på nytt og prosesser objektglasset på nytt.
E0002	Objektglassets strekkode kunne ikke leses.	Feil type objektglass eller objektglassetikett.	Bekreft at et ThinPrep-mikroskopobjektglass brukes. Kontroller at Imager/skanner er konfigurert til å lese strekkodeformatet eller OCR-formatet som brukes i laboratoriet.
		Feil tilgangs-ID-format. Feil utskrift av objektglass-ID.	Kontroller tilstanden til etiketten og at ID-en er i et format som Imager/skanner kan lese.
		Objektglasset er ikke lastet riktig inn i objektglassbæreren.	Legg objektglasset inn i objektglassbæreren med etiketten vendt opp og vekk fra håndtaket til objektglassbæreren.
		Mulig funksjonsfeil på makrostasjonen.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.

Tabell 6.1: Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelseskode	Hendelsesbeskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0007	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av fokus QC.	Objektglassetiketten strekker seg utenfor høyre side av objektglassetikettområdet, slik at objektglasset ikke sitter ordentlig i bildetrinnet	Kontroller at objektglassetiketten er påført riktig, uten overheng. Korrigjer etiketten og forsøk å avbilde objektglasset på nytt.
		Objektglasset eller dekkglasset kan ha riper.	Sjekk om objektglasset eller dekkglasset har riper. Forsøk å avbilde objektglasset på nytt.
		Det kan være rusk på objektglasset eller på bildetrinnet.	Se etter rusk. Fjern eventuelt rusk fra objektglasset. Hvis det er rusk på bildebehandlingsbordet, rengjør bildestasjonens objektglassholder.
		Mulig instrumentproblem ved skanning av objektglass	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.
E0009	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av overeksponerte bilder	Mulig problem med avbildningsfrekvens eller belysning under avbildning.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.
E0010	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av en bilde-trinnforstyrrelse	Trinnet flyttet eller ble forstyrret under avbildning.	Under bruk er Imager/skanner følsom for vibrasjoner. Den skal plasseres på en solid, flat overflate borte fra sentrifuger, virvelmaskiner eller annet utstyr som kan forårsake vibrasjoner. Hold avstand fra annen miljøaktivitet, for eksempel konstant gangtrafikk, nærhet til heiser eller dører som ofte åpnes og lukkes.
E0013	Strekkoden inneholder ugyldige tegn	Strekkoden inneholder ugyldige tegn.	Merk objektglasset med riktig ID-format.
E0014	Kunne ikke gripe ved makro. Objektglass manuelt fjernet av operatør	Objektglassgriperen klarte ikke å gripe ordentlig på et objektglass, eller objektglasset ble manuelt fjernet av operatøren.	Hvis objektglasset ble manuelt fjernet av operatøren, må du behandle objektglasset på nytt. Kontroller at objektglasset er ordentlig dekket med dekkglass og merket. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.

Tabell 6.1: Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelseskode	Hendelsesbeskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0015	Kunne ikke dele opp strekkode.	ID-en som er trykt på objektglassetiketten kan ikke brukes av Genius digitalt diagnostikksystem.	Konfigurer objektglass-ID-innstillingene på Imager/skanner er for lange eller for korte for objektglasset. Endre innstillingene for Konfigurer objektglass-ID.
		ID-en som er trykt på objektglassetiketten er riktig, og innstillingene for Konfigurer objektglass-ID er feil.	
		Innstillingene for å konfigurere objektglass-ID er riktige, og ID trykket på objektglassetiketten er feil (for lang, for kort, bruker ikke et spesifisert tegn).	Kontroller at ID-en som er trykt på objektglassetiketten er i riktig format for laboratoriet. Merk objektglasset med riktig ID-format.
E0016	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av cellefokusfeil	Prøvetaking eller forberedelse av objektglasset som forårsaker at celleflekken er tom eller veldig svak.	Mulig problem med prøvetaking eller forberedelse av objektglass
		Et problem med Imager/skanner har objektglasset i en posisjon som er vanskelig å avbilde.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.
E0004, E0008, E0011, E0012, E0017, E0018	Objektglass-behandlingshendelser	---	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

Hendelseskode	Hendelsesbeskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0500 til og med E0512, E0515	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E0514	En feil ble detektert ved kjøring av periodisk kontroll.	Imager gjennomførte en selvkontroll som mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E0516	Feilbæreren er full.	Feilbærer inneholder 40 objektglass.	Erstatt full objektglassbærer i posisjon 10 med en tom objektglassbærer.
E0517	Feil i løpet av lyskalibrering.	Klarer ikke å fokusere på v-brikken.	Rengjør verifiseringsbrikken. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med teknisk støtte.
E0518	Belysningsjevnhet over bildet er ikke innenfor spesifikasjonen.	Belysning er feiljustert med målet, eller V-brikken er skadet, skitten eller ute av stilling.	Rengjør verifiseringsbrikken. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E1003	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under start.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Imager/skanner kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1007	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under gjenopptagelse.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Imager/skanner kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1008 til og med E1012, E1014 til og med E1017	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

E1013	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under periodisk kontroll.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Imager/skanner kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1018	Uventet døråpning.	Låsen kunne ikke forhindre brukeren i å åpne døren.	Imager/skanner kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1019	Uventet vindusåpning.	Låsen kunne ikke forhindre brukeren i å åpne vinduet.	Imager/skanner kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1200- E1203, E1205- E1206	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene under selvtesten ved oppstart.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med teknisk støtte.
E1204	Avfall funnet i makroobjekt-glassbanen.	Et objektglass har blitt liggende på makrostatjonen eller makrostatjonen er skitten.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med teknisk støtte.
E1500 til og med E1504	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2000	En feil oppsto ved start av prosessens bildeoppgave.	Kameraet klarer ikke å produsere bilder; trinnet klarer ikke å bevege seg.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2001	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2002	En feil oppsto under behandling av en skåre.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2003	En feil oppsto ved venting på endeskåren.	Kameraet klarte ikke å produsere bilder. FocalMerger ble tidsavbrutt under sammenslåing.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2004	En feil oppsto ved avslutning av en skåre.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak. Feil ved bildekomprimering.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

E2005	En feil oppsto ved venting på fullføring av bildebehandlingsoppgaven.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E2006 til og med E4000	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4001	Det ble funnet et objektglass i griperen ved oppstart.	Instrumentet ble slått av med et objektglass i griperen.	Slå av og på strømmen til systemet. Etter omstart, følg instruksjonene for å fjerne objektglasset fra objektglassgripen. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4003	Objektglasstransportøren kunne ikke gå til utgangsstilling.	Motorbevegelsesfeil forårsaket av mekanisk hindring.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4004	En flytting til en bærerlokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4005	En flytting til miniatyrbildelokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4006	En flytting til makrolokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4007	En flytting til kølokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4008	En flytting til bildetrinnlokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4009	En flytting til sikker lokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4010	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4011	En samtidig motorbevegelse med flere akser mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

E4012	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bæreren.	Objektglasset var ikke til stede i åpningen eller ble satt feil inn i åpningen.	Systemet vil flytte til neste objektglass for å plukke.
E4013	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bæreren.	Objektglasset på makroen falt, eller ble plassert feil.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4014	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bæreren.	Objektglasset på køen falt, eller ble plassert feil	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4015	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bæreren.	Objektglasset på bildetrinnet var ikke på det forventede stedet, eller trinnet var ikke i lasteposisjon.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4016	Plassering av et objektglass i en bærer mislyktes.	Verdien for stedets plassering i bæreren ble feilberegnet.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4017	Plassering av et objektglass i makroredet mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4018	Plassering av et objektglass i køen mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E4019	Plassering av et objektglass i bildetrinnet mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4020	Inventarbæreroperasjon mislyktes.	En eller flere bevegelser på motoraksene mislyktes, eller lesing av inventarsensor mislyktes.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

E4022 til og med E4513	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4514	Det oppsto en feil under autokalibrering.	Feilkonfigurerte V-brikkeposisjoner.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4515	Partikkeldefekt funnet under autokalibrering.	Partikler på V-brikken eller linsen. Feilkonfigurert V-brikkeposisjon.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E4516 til og med 4518	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E5000	Maskinvare med lavt nivå kunne ikke initialiseres.	CAN-buskommunikasjonsfeil. Maskinvarefeil.	Kontroller at systemet har en strømtilkobling. Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E5002	Griperen kunne ikke gå til utgangsstilling.	Gripermotorens bevegelsesoperasjon mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E5003	Griperen kunne ikke åpne.	Gripermotorens bevegelsesoperasjon mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E5001, E5004, E5005, E5007 til og med E6001	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E5006	En motorbevegelse ble ikke fullført.	Mekanisk feil med en motor.	En gjenopprettingsdialog vises på Digital Imager.
E6002	Kunne ikke koble til selvtest ved oppstartskanningservice.	Selvtest ved oppstartskanningservice er frakoblet.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E6003 til og med E6006	Imager-feil	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.

Tabell 6.2: Imager-feilkoder

E6007	Nettverksforstyrrelser, feil på serversiden	Nettverksforstyrrelser, feil på serversiden	Kontakt laboratoriets systemadministrator for å slå bildebehandlingsserveren av og på. Slå av og på strømmen til både Digital Imager og bildebehandlingsserveren. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E6500	Arbeidsflyt-proksy kan ikke koble til arbeidsflytserveren.	Bildebehandlingsserveren er nede, IIS i arbeidsflyt kjører ikke, eller Imager Service i arbeidsflyt kjører ikke.	Kontakt laboratoriets systemadministrator for å slå bildebehandlingsserveren av og på. Slå av og på strømmen til både Digital Imager og bildebehandlingsserveren. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med Teknisk støtte.
E6501	Bildebehandlingsserverens lagringsplass er full.	Lagringsdisken for bildebehandlingsserver-lageret har ikke nok plass til å laste opp objektglassdatasett.	Bildebehandlingsserveren må ha tilstrekkelig lagringskapasitet tilgjengelig for at Digital Imager kan overføre data til den. Kriterier for objektglassbehandling og -arkivering settes av en behandler ved Genius granskningsstasjon. Sørg for at objektglasshåndtering og arkiveringsmetoder er på plass og operative.

Kapittel sju

Serviceinformasjon

Firmaadresse

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, USA

Europa, Storbritannia, Midtøsten

Technical Solutions Cytology kan nås:

Man–fre: 08.00–18.00 CET

TScytology@hologic.com

Og på gratisnumrene nedenfor:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannia	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spania	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Nederland	800 0226782
Belgia	0800 77378
Sveits	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

7

SERVICEINFORMASJON

Denne siden er tom med hensikt.

8. Bestillingsinformasjon

8. Bestillingsinformasjon

Kapittel åtte

Bestillingsinformasjon

Europa, Storbritannia, Midtøsten

Technical Solutions Cytology kan nås:

Man–fre: 08.00–18.00 CET

TScytology@hologic.com

Og på gratisnumrene nedenfor:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannia	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spania	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Nederland	800 0226782
Belgia	0800 77378
Sveits	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

Postadresse

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, USA

Remitteringsadresse

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009, USA

Garanti

En kopi av Hologics begrensede garanti og andre vilkår og salgsbetingelser kan fås ved å kontakte kundeservice på numrene oppført over.

Protokoll for returnerte varer

For retur av garantidekkede Genius granskningsstasjon-tilbehørsartikler, ta kontakt med teknisk støtte.

Tabell 8.1: Bestille forbruksartikler for granskningsstasjonen

Artikkel	Beskrivelse	Antall	Delenr.
Brukerhåndbok for granskningsstasjon	Ekstra brukerhåndbok	stk.	MAN-08802-1801

Tabell 8.2: Valgfritt tilbehør

Artikkel	Beskrivelse	Antall	Delenr.
Strekkodeleser	Strekkodeleser med USB-tilkobling	stk.	MEL-00970

Indeks

A

- Administrator
 - objektglassbehandling 3.27
 - tilbakestill et kasus 3.52
- Administratortr
 - tilbakestill et kasus 3.52
- Advarsler 1.12
- Alle kasus 3.49
- Arkivinnstillinger 3.26
- Avbildningsprosess 1.7
- Avslutning 2.12

B

- Behandler
 - arkivinnstillinger 3.26
 - brukerbehandling 3.29
 - gjenerverv kasus 3.51
 - laboratorieinnstillinger 3.21
 - rapporter, datagrense 3.26
 - slette et kasus 3.53
- behandler
 - oppsett av tag 3.26
- Bestillingsinformasjon 8.1
- Bokmerker 3.59
- Bruke datafiltre 3.54
- Brukerbehandling (kun behandler) 3.29
- Brukergrensesnitt 3.1

D

- Datafiltre 3.54
- datamaskin 2.5

INDEKS

Datamaskinforberedelse 2.2
Datamaskinspesifikasjoner 1.10
Datoformat 3.14

E

Endre tilpasset filter 3.57
Etiketter, plassering på instrumentet 1.15

F

farer 1.12
Feilsøking 6.1
Filter
 data 3.54
Fjern miniprogram 3.43
Flere objektglass i et kasus 4.24
Fliser 4.8
Forlenget avslutning 2.14
fuktighetsområde 1.11
Fullføre en granskning av et kasus 4.28

G

Galleri 4.8
Gjenerverve et kasus 3.51
Glemt brukernavn eller passord 3.6
Grupperte Ikke-gyn-objektglass 4.24
Gyn-kasus, galleri 4.10

H

Hele objektglassbildet 4.14

I

- Ikke-gyn-kasus gruppert med en primær ID 4.24
- Indikasjoner for bruk 1.3
- Installasjon 2.1

K

- Kasus
 - fullfør granskning 4.28
 - Granske Gyn-kasus 4.6
 - granskning 4.1
 - granskningsprosess 4.3
 - åpen 4.4
- Kasusdataoppføring 4.2
- Kasusdetaljer 3.50
- Kasusgranskning 4.1
- Kasuslister 3.47
- kasuslister 3.10
- Komponenter 1.8

L

- Laboratorieinnstillinger 3.21
- Lagre tilpasset filter 3.57
- Legg til miniprogram 3.46
- Legg til ny bruker 3.31
- Logg av 3.58
- Logg inn 3.4

M

- Menylinje 3.10
- Mine granskede kasus 3.50
- miniprogrammer 3.41
- Mål 1.10

N

normal avslutning 2.12
Nye kasus 3.49
nødvendige materialer 4.4

O

Objektglassbehandling 3.27
Objektglassbehandlingt settings 3.27

P

Passord 3.6, 3.16
Plassering 2.2, 2.3
prøvepreparering 1.8
Pågående kasus 3.49

R

Rapporter 3.60
 Brukerkontohistorikk 3.78
 CT-arbeidsbelastningshistorikk 3.65
 CT-arbeidsbelastningssammendrag 3.67
 CT-granskninger 3.63
 Imager-feilrate 3.69
 Imager-objektglasshendelser 3.70
 Imager-systemfeil 3.72
 Objektglassdata 3.73
 Systembrukshistorikk 3.77
Rapportinnstillinger 3.26
Rediger miniprogram 3.45
Rengjøring 5.1

S

- Sikkerhetsstandarder 1.11
- Sikringer 1.11
- Skjerm 2.5
 - justere høyde og helning 2.6
- Skjul arkiverte kasus 3.47
- Slett miniprogram 3.43
- Slett objektglassdata 3.27
- Slette tilpasset filter 3.57
- Spesifikasjoner
 - Granskningsstasjondatamaskin 1.10
 - tekniske 1.8
- Språk 3.14
- Stedsvurdering 2.2
- Strøm 1.11, 2.2
- strømbryter
 - datamaskin 2.7
 - mikroskop 2.7
- Symboler 1.13
- Søk etter tag 3.47
- Søk etter tilgangs-ID 3.47

T

- Tagger 3.26
- Temperaturområde 1.11
- Tidsformat 3.14
- Tilbakestill et kasus 3.52
- Tilbakestill passord 3.6
- Tilbehør 8.2
- Tilpass miniprogrammer 3.41

V

- Varslinger 3.58
- Vekt 1.10, 2.2

INDEKS

Denne siden er tom med hensikt.

HOLLOGIC® Genius™ gbranskningsstasjon | Brukerhåndbok



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
+1-508-263-2900
www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia



MAN-08802-1801 Rev. 003