

HOLOGIC®



Genius™ granskningsstation

Bruksanvisning

genius™
GRANSKNINGSSTATION

Genius™ granskningsstation Bruksanvisning

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
Tel: 1-800-442-9892
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Webbplats: www.hologic.com

EC|REP

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien

Australisk sponsor:
Hologic (Australia and
New Zealand) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australien
Tel: 02 9888 8000

Genius™ Digital Diagnostics System är ett datorbaserat, automatiserat avbildnings- och granskningssystem för användning med ThinPrep-objektglas med cervikala cytologiska prover. Genius Digital Diagnostics System är avsett att hjälpa en cytolog eller patolog att markera objekt på ett objektglas för ytterligare professionell granskning. Produkten ersätter inte professionell granskning. Fastställande av objektglasens tillräcklighet och patientdiagnosen måste göras av cytolog och patologer som utbildats av Hologic för att utvärdera ThinPrep-bearbetade objektglas.

© Hologic, Inc. 2024. Med ensamrätt. Ingen del av denna handbok får återges, överföras, transkriberas, lagras i ett arkivsystem eller översättas till ett annat språk eller datorspråk, i någon form eller på något sätt, vare sig detta sker elektroniskt, mekaniskt, optiskt, kemiskt, manuellt eller på annat sätt, utan föregående skriftligt medgivande från Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, USA.

Denna handbok har framställts med yttersta omsorg för att garantera dess tillförlitlighet, men Hologic åtar sig inget ansvar för eventuella fel eller förbiseenden och inte heller för några skador som kan uppstå som ett resultat av tillämpningen eller användningen av denna information.

Denna produkt kan omfattas av ett eller flera amerikanska patent som återfinns på hologic.com/patentinformation

Hologic, Genius, PreservCyt, ThinPrep och UroCyt är registrerade varumärken som tillhör Hologic, Inc. i USA och andra länder. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Ändringar eller modifieringar som utförts på detta instrument, och som inte uttryckligen godkänts av den part som ansvarar för att kraven uppfylls, kan ogiltigförklara användarens rättighet att använda denna utrustning. Användning av Genius™ granskingsstation som inte överensstämmer med dessa instruktioner kan upphäva garantin.

Dokumentnummer: AW-24825-1601 Rev. 003

3-2024



Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning
AW-24825-1601 Rev. 001	3-2022	Förtydliga användning av instruktioner. Lägg till instruktioner för rapportering av allvarliga incidenter.
AW-24825-1601 Rev. 002	3-2023	Förtydliga avsett ändamål. Administrativa ändringar.
AW-24825-1601 Rev. 003	3-2024	Beskriv filter för åtkomstkontroll, hantering av objektglas, lösenordslås, knappen Återställ fall och administratörsrollen. Avbryt automatisk skanning for gynfall. Administrativa ändringar.

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Kapitel ett

Inledning

AVSNITT A: Översikt	1.1
AVSNITT B: Genius Digital Diagnostics System process för screening av livmoderhalscancer	1.4
AVSNITT C: Genius Digital Diagnostics System-process för Ej gyn-prover och UroCyte-prover	1.6
AVSNITT D: Provberedning	1.8
AVSNITT E: Granskningsstation Tekniska specifikationer	1.8
AVSNITT F: Intern kvalitetskontroll.....	1.12
AVSNITT G: Genius granskningsstation Risker	1.12
AVSNITT H: Kassering	1.16

Kapitel två

Installation

AVSNITT A: Allmänt	2.1
AVSNITT B: Åtgärd vid leverans	2.1
AVSNITT C: Installationsförberedelser.....	2.2
AVSNITT D: Flytta granskningsstationen	2.4
AVSNITT E: Ansluta granskningsstationens komponenter	2.5
AVSNITT F: Sätt på strömmen till granskningsstationen.....	2.6
AVSNITT G: Förvaring och hantering efter installation.....	2.12
AVSNITT H: Avstängning av systemet	2.13

Kapitel tre

Användargränssnitt

AVSNITT A: Översikt	3.1
AVSNITT B: Logga in.....	3.4

AVSNITT C: Visa översikt.....	3.7
AVSNITT D: Inställningar.....	3.13
AVSNITT E: Anpassa vyn.....	3.39
AVSNITT F: Bokmärken.....	3.57
AVSNITT G: Rapporter.....	3.58

Kapitel fyra

Användning

AVSNITT A: Översikt.....	4.1
AVSNITT B: Nödvändigt material före användning.....	4.4
AVSNITT C: Granska ett fall.....	4.4

Kapitel fem

Underhåll

AVSNITT A: Allmän rengöring.....	5.1
---	-----

Kapitel sex

Felsökning

AVSNITT A: Ingen anslutning till bildhanteringsservern.....	6.1
AVSNITT B: Datahämtningsfel.....	6.3
AVSNITT C: Information om digital avbildningsenhet sedd från granskningsstationen.....	6.3

Kapitel sju

Serviceinformation	7.1
---------------------------------	-----

Kapitel åtta

Beställningsinformation	8.1
--------------------------------------	-----

Register

1. Inledning

1. Inledning

Kapitel ett

Inledning



ÖVERSIKT

Genius™ granskningsstation är en komponent i Genius™ Digital Diagnostics System. Granskningsstationen är en dator med en specifik bildskärm för diagnostisk granskning av bilder. Datorn kör en programvara (kiosk-läge) som styrs av en Genius™ bildhanteringsserver (IMS). En granskningsstation är ansluten till en bildhanteringsserver, som tillhandahåller datauppsättningar med objektglas för granskning och tar emot uppdateringar baserat på granskningen. En eller flera granskningsstationer kan associeras med en bildhanteringsserver.

Granskningsstationen ska användas av en cytolog (CT) och en patolog för screening av ThinPrep™-objektglas som avbildats i en Genius™ digital avbildningsenhet. Istället för att använda ett mikroskop vid granskning av objektglas kan en cytolog eller patolog granska digitala bilder av cellpunktsområden i objektglas på granskningsstationsskärmen.

För gynekologiska prover:

- För screening av livmoderhalscancer i gynekologiska prover på ThinPrep Imaging System-objektglas identifierar en AI-bildanalysalgoritm i produkten objekt av intresse (OOI) och presenterar ett galleri av dessa bilder för att hjälpa en cytodiagnostiker eller patolog att snabbt och noggrant granska objektglaset.
- En cytodiagnostiker eller patolog visar galleriet genom att välja fall-ID från en lista. En uppsättning bilder med hög upplösning från objektglasens cellpunkter presenteras i galleriet. Bilder av hela cellpunkter är också tillgängliga.

För icke-gynekologiska (Ej gyn) prover och UroCyte-prover

- En cytodiagnostiker eller patolog visar en bild av ett ThinPrep-objektglas genom att välja fall-ID från en lista. En högupplöst bild från objektglasets cellpunkt presenteras i galleriet.

Med hjälp av en datormus och datorns tangentbord kan cytodiagnostikern eller patologen undersöka fallet och markera objekt av intresse. Granskningsstationen är nätverksansluten till bildhanteringsservern. Vid granskning hämtas objektglasdata från en objektglasdatabas som underhålls av bildhanteringsservern. Vid slutet av en objektglasgranskning lagras objektglasdata i databasen.

1

INLEDNING

Granskningsstationen består av:

Bildskärmen, en specialiserad datorskärm med hög upplösning från Hologic, med tillräcklig upplösning för att visa bilderna med maximal upplösning.

Datorn som är värd för systemapplikationen, ett **tangentbord** och en **mus**. En valfri streckkodsläsare kan också användas med datorn.



Figur 1-1 Genius granskningsstation

Obs! Datorn som visas på foton och illustrationer i denna användarhandbok kan skilja sig från utseendet på den dator som används i ditt laboratorium.

Avsedd användning/avsett ändamål

Granskningsstationen är en komponent i Genius™ Digital Diagnostics System.

Genius Digital Diagnostics System, när det används med Genius™ Cervical AI-algoritm, är en kvalitativ, *in vitro* diagnostisk anordning avsedd att hjälpa till vid screening av livmoderhalscancer med ThinPrep™ Pap-objektglas, efter närvaro av atypiska celler, cervikal neoplasi, inklusive dess föregångslesioner (låggradiga intraepiteliala skivepitelcancerlesioner, höggradiga skvamösa intraepiteliala lesioner) och karcinom, liksom alla andra cytologiska kategorier, inklusive adenokarcinom, enligt definitionen i *Bethesda-systemet för rapportering av cervikal cytologi*¹.

Genius Digital Diagnostics System kan också användas med ThinPrep™ icke-gynekologiska objektglas och ThinPrep™ UroCyte™ objektglas för att hjälpa patologen att granska och tolka digitala bilder.

Genius Digital Diagnostics System inkluderar den automatiserade Genius digital avbildningsenhet, Genius Image Management Server (IMS) och Genius granskningsstation. Systemet är avsett för skapande och visning av digitala bilder av skannade ThinPrep objektglas som annars skulle vara lämpliga för manuell visualisering med konventionell ljusmikroskopi. Det är en kvalificerad patologs ansvar att använda lämpliga procedurer och säkerhetsåtgärder för att säkerställa korrekt tolkning av bilder som erhålls med detta system.

Patientpopulation

Genius™ Digital Diagnostics System använder gynekologiska prover från kvinnor, insamlade under rutinscreening (inklusive initial screening och remisspopulation) och gynekologiska prover som tagits från kvinnor med en tidigare cervikal abnormitet. Icke-gynekologiska prover för användning på Genius™ Digital Diagnostics System kan erhållas från vilken patientpopulation som helst.

För professionellt bruk.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM PROCESS FÖR SCREENING AV LIVMODERHALSCANCER

Objektglas som har förberetts för screening laddas i objektglasbärare som placeras i den digitala avbildningsenheten. Operatören använder en pekskärm på den digitala avbildningsenheten för att interagera med instrumentet via ett grafiskt menydrivet gränssnitt.

En objektglas-ID-läsare skannar objektglasens accessions-ID och lokaliserar positionen för cellpunkten. Därefter skannar den digitala avbildningsenheten hela ThinPrep-cellpunkten och skapar en fokuserad, hel objektglasbild.

För ThinPrep™ paptest-objektglas identifierar systemet objekt av intresse som finns på objektglaset. Objekten som klassificerats som mest kliniskt relevanta presenteras i ett galleri för granskning av cytolog (CT) eller patolog i ett bildgalleri. Objektglas bilddata, objektglas-ID och tillhörande dataregister överförs till bildhanteringsservern och objektglaset returneras till objektglasbäraren.

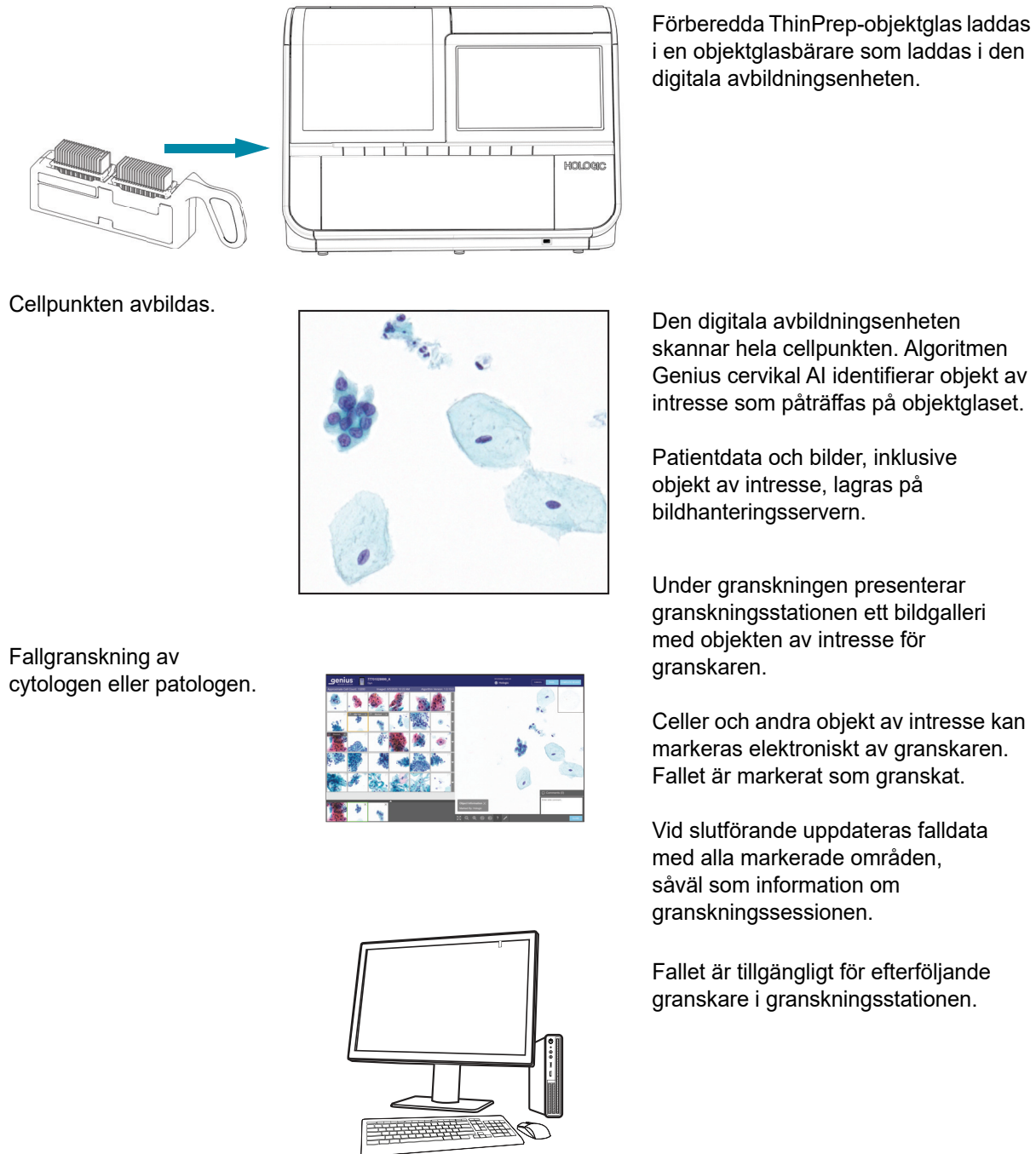
Genius Digital Diagnostics System är en version av ThinPrep™ Imaging System.

Bildhanteringsservern fungerar som den centrala datahanteraren för Genius Digital Diagnostics System. Allt eftersom objektglas avbildas av den digitala avbildningsenheten och granskas i granskningsstationen så lagras, hämtar och överför servern information baserat på fall-ID. Den digitala avbildningsenheten, bildhanteringsservern och granskningsstationen ansluts via ett nätverk, men de kan befinna sig på olika platser.

Cytodiagnostikern eller patologen granskar fall på granskningsstationen. Granskningsstationen är en dator som kör ett granskningsstationsprogram, med en bildskärm som är lämplig för diagnostisk granskning av objekt av intresse och/eller hela objektglasbilder. Granskningsstationen är ansluten till ett tangentbord och en mus. När ett giltigt fallaccessions-ID har identifierats vid granskningsstationen skickar servern bilden för detta ID. Cytodiagnostiker eller patolog får ett galleri med bilder av objekt av intresse för det aktuella objektglaset.

När en bild granskas har cytodiagnostikern eller patologen möjlighet att elektroniskt markera objekt av intresse och inkludera markeringarna i bilden. Granskaren har alltid möjlighet att flytta och zooma genom en vy av hela objektglasbilden, vilket gör att granskaren helt fritt kan flytta vilken del av cellpunkten som helst till undersökningsfältet.

Genius Digital Diagnostics systemprocess med Genius cervical AI



Figur 1-2 Genius Digital Diagnostics systemprocess med Genius cervical AI



GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM-PROCESS FÖR EJ GYN-PROVER OCH UROCYTE-PROVER

Objektglas som har förberetts för screening laddas i objektglasbärare som placeras i den digitala avbildningsenheten. Operatören använder en pekskärm på den digitala avbildningsenheten för att interagera med instrumentet via ett grafiskt menydrivet gränssnitt.

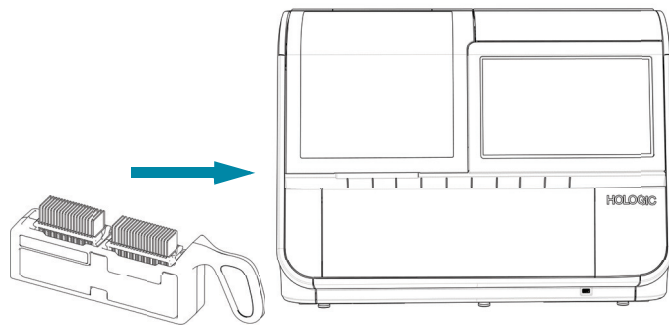
En objektglas-ID-läsare skannar objektglasens accessions-ID och lokaliserar positionen för cellpunkten. Därefter skannar den digitala avbildningsenheten hela ThinPrep-cellpunkten och skapar en hel objektglasbild.

Objektglasdata, objektglas-ID och tillhörande datapost överförs till bildhanteringsservern och bilden returneras till objektglasbäraren.

Bildhanteringsservern fungerar som den centrala datahanteraren för Genius Digital Diagnostics System. Allt eftersom objektglas avbildas av den digitala avbildningsenheten och granskas i granskningsstationen så lagras, hämtas och överförs servern information baserat på fall-ID.

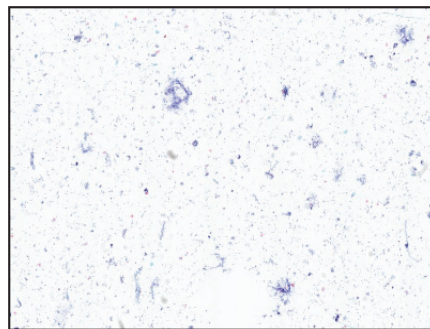
Cytologen (CT) eller patologen granskar fall på granskningsstationen. Granskningsstationen är en dator som kör ett granskningsstationsprogram med en skärm som är lämplig för diagnostisk granskning av en hel objektglasbild. Granskningsstationen är ansluten till ett tangentbord och en mus. När ett giltigt fallaccessions-ID har identifierats vid granskningsstationen skickar servern hela objektglasbilden för detta ID, och hela objektglasbilden presenteras för cytologen eller patologen för granskning.

Cytdiagnostikern eller patologen har möjlighet att elektroniskt markera objekt av intresse och inkludera markeringarna i fallgranskningen. Granskaren har alltid möjlighet att flytta och zooma genom en vy av hela objektglasbilden, vilket gör att granskaren helt fritt kan flytta vilken del av cellpunkten som helst till undersökningsfältet.

Genius Digital Diagnostics System Process, Ej gyn eller UroCyte-fall

Förberedda ThinPrep-objektglas laddas i en objektglasbärare som laddas i den digitala avbildningsenheten.

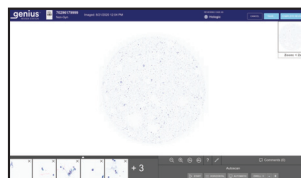
Cellpunkten avbildas.



Den digitala avbildningsenheten skannar hela cellpunkten.

Falldata och bilder lagras i bildhanteringsservern.

Fallgranskning av cytologen eller patologen.



Under granskningen presenterar granskningsstationen en hel objektglasbild för granskaren.

Celler och andra objekt av intresse kan markeras elektroniskt av granskaren. Fallet är markerat som granskat.

Vid slutförande uppdateras falldata med alla markerade områden, såväl som information om granskningssessionen.



Fallet är tillgängligt för efterföljande granskare i granskningsstationen.

Figur 1-3 Genius Digital Diagnostics System Process, Ej gyn- eller UroCyte-fall

AVSNITT
D

PROVBEREDNING

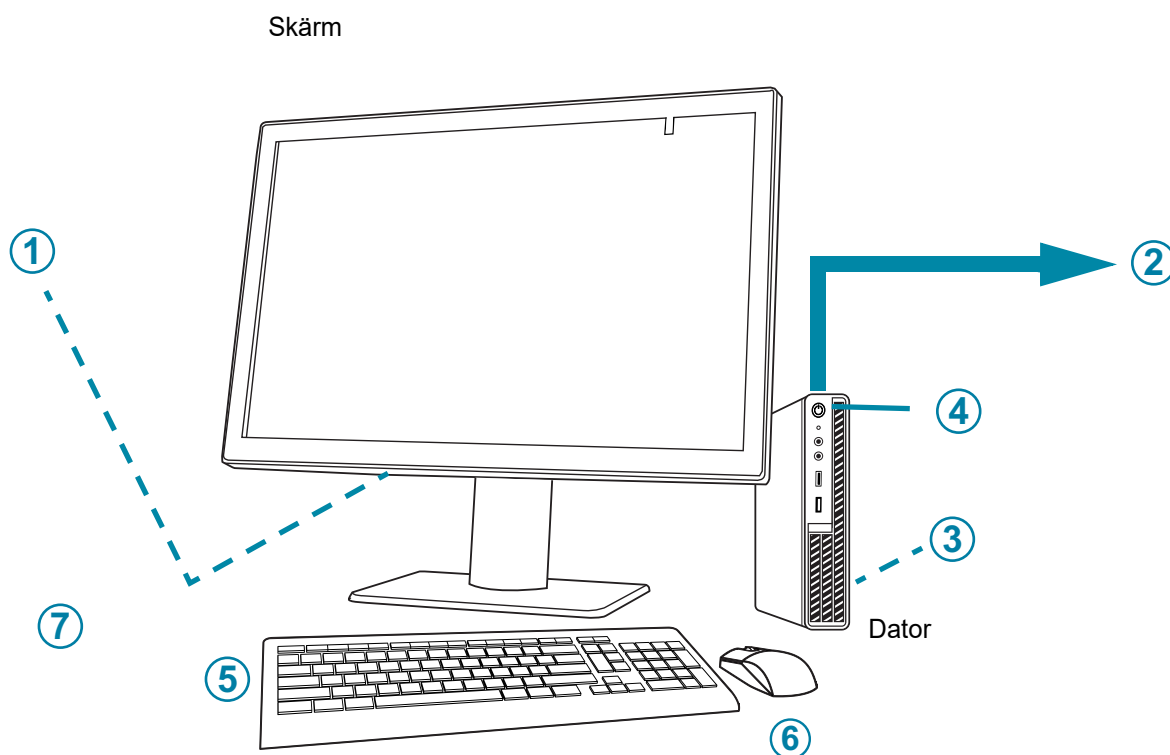
Granskningsstationen används för att granska bilder och objektglasdata från prover som bearbetats på en Genius digital avbildningsenhet.

Se användarhandboken för den digitala avbildningsenheten för information om hur du använder den digitala avbildningsenheten.

AVSNITT
E

GRANSKNINGSSTATION TEKNISKA SPECIFIKATIONER

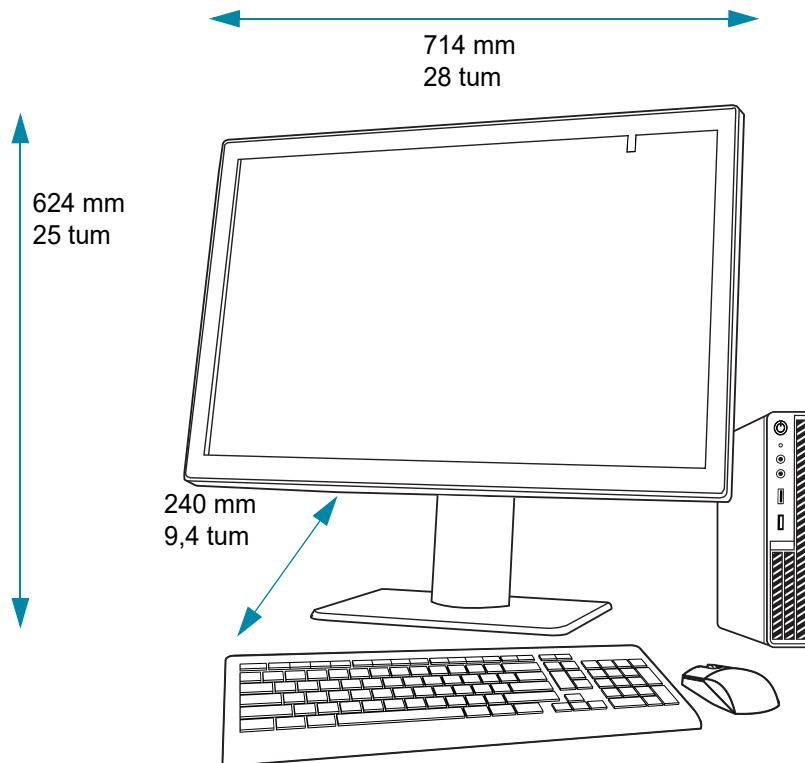
Översikt över komponenter



Figur 1-4 Granskningsstationens komponenter

Beskrivning för Figur 1-4	
①	Övervaka strömbrytaren, under anslutningsfackets lock
②	Anslutning till bildhanteringsservern (visas i Figur 1-4)
③	Datorprocessorkort, installerat i datorn
④	Datorns strömbrytare, plats varierar beroende på datormodell
⑤	Datortangentbord
⑥	Datormus
⑦	Strekkodsläsare (valfritt, visas inte i Figur 1-4)

Granskningsstationens skärmmått



Figur 1-5 Granskningsstationens skärmmått

Vikt

Granskningsstationens skärm väger bara cirka 17,7 kg (39 lbs).

Specifikationer för granskningsstationsdator

Beroende på konfigurationen i ert laboratorium kan datorn levereras av Hologic med grafikkortet förinstallerat. Minimispecifikationerna för granskningsstationsdatorn är:

Maskinvara:

- X86-processor, Intel™ Core™ i7 2,4 GHz (4C, 8T) eller snabbare
- 16 GB DDR4-minne eller mer
- 256 GB enhet eller mer
- 1 GB eller snabbare nätverksanslutning
- En tillgänglig PCIe Gen3 x16-kortplats i PC: n för Barco GPU-kort
- Tangentbord och mus

Operativsystem:

- Windows 10 – 64 bit

Intervall för driftstemperatur

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Temperaturintervall vid stillastående

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Luftfuktighetsintervall vid användning

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Luftfuktighetsintervall vid stillastående

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Föroreningsgrad: Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Höjd över havet:

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Atmosfäriskt tryck

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Ljudnivåer

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Ström

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för strömspecifikationer.

Säkringar

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för strömspecifikationer. Säkringarna är inte avsedda att bytas av användare. Kontakta teknisk support om instrumentet inte fungerar. Ta inte bort några andra skydd på komponenterna utöver skyddet för skärmens anslutningsfack.

Säkerhets-, EMI- och EMC-standard

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för information om säkerhet, EMI och EMC.

AVSNITT
F

INTERN KVALITETSKONTROLL

Granskningsstationen fungerar som en visningsskärm för data som lagras på bildhanteringsservern. Granskningsstationen söker kontinuerligt efter en korrekt anslutning till servern. Om anslutningen till servern avbryts visas ett meddelande på granskningsstationen. Granskningsstationen kan inte användas förrän anslutningen återupprättas.

AVSNITT
G

GENIUS GRANSKNINGSSTATION RISKER

Granskningsstationen är avsedd att användas på det sätt som anges i denna handbok. Användaren måste läsa och vara införstådd med nedanstående information för att undvika personskador och/eller skador på utrustningen.

Skyddet som utrustningen ger kan äventyras om utrustningen inte används enligt tillverkarens anvisningar.

Bildskärmen och grafikkortet för granskningsstationen är de som levereras av Hologic specifikt för Genius Digital Diagnostics System. De krävs för att systemet ska fungera korrekt och kan inte ersättas med några andra produkter.

Om någon allvarlig incident inträffar som relaterar till den här enheten eller några komponenter som används med den här enheten, rapportera det till Hologics tekniska support och till den behöriga tillsynsmyndigheten för området som patienten och/eller användarens är lokaliserad till.




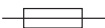







Varningar, försiktighetsåtgärder och anmärkningar

Uttrycken **VARNING**, **FÖRSIKTIGHET** och **Obs!** har speciell innebörd i denna handbok.

- En **VARNING** avråder från vissa åtgärder eller situationer som kan resultera i kroppsskada eller dödsfall.
- **FÖRSIKTIGHET** avråder från åtgärder eller situationer som kan skada utrustningen, ge otillförlitliga data eller göra ett förfarande otillförlitligt, även om risken för kroppsskada är osannolik.
- **Obs!** ger användbar information angående de instruktioner som presenteras.











Symboler på instrumentet

Följande symboler kan förekomma på instrumentet.

	Obs! Se medföljande dokument
	Se bruksanvisningen
	<i>In vitro</i> diagnostisk medicinteknisk produkt
	Säkring (ej tillgänglig för hantering av användaren)
	Avfallshantering av elektrisk och elektronisk utrustning Får inte kasseras som kommunalt avfall Kontakta Hologic för kassering av instrumentet
	Serienummer
	Tillverkare
	Tillverkningsdatum
	Auktoriserad representant inom Europeiska unionen
	Katalognummer
	På (strömbrytare)

1

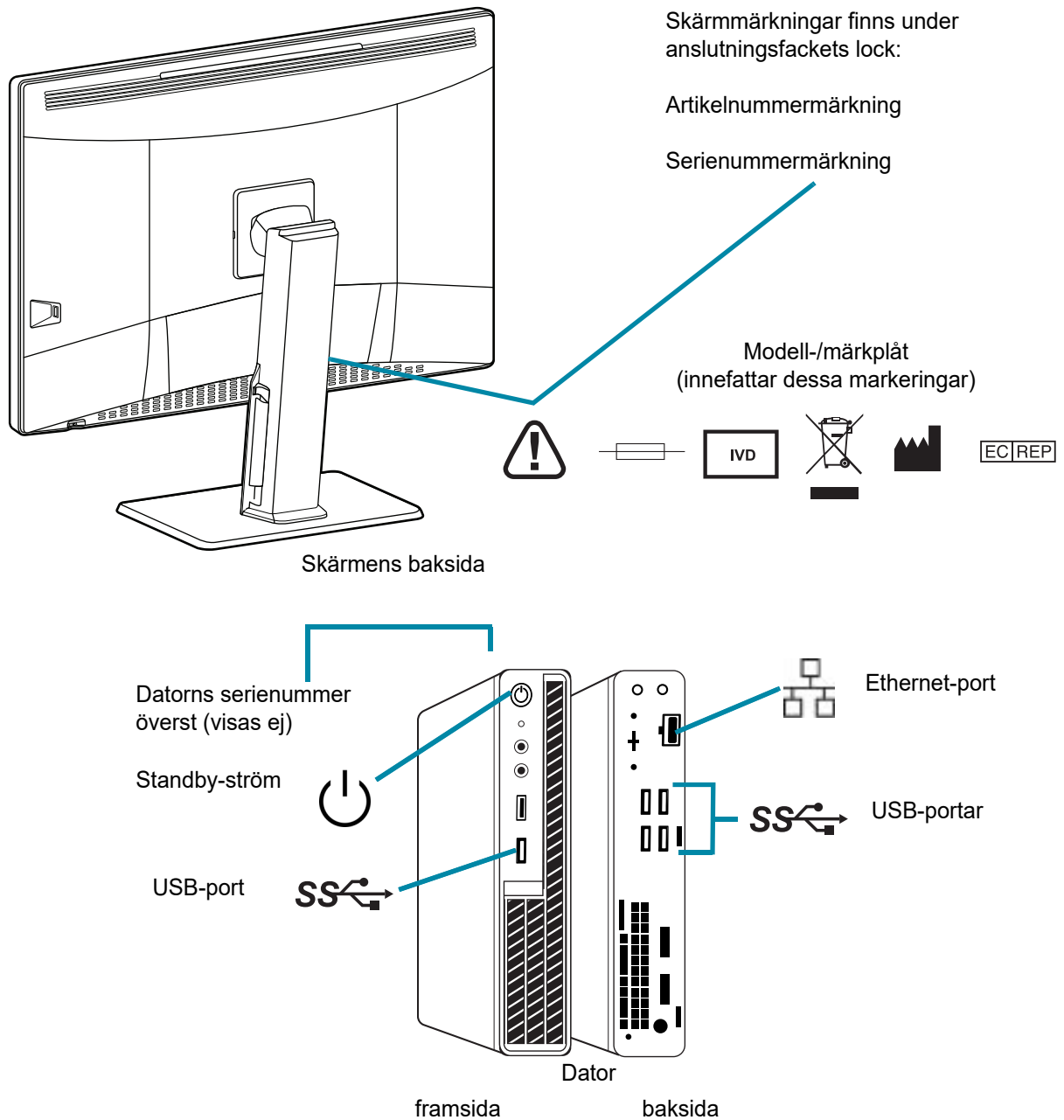
INLEDNING

	Av (strömbrytare)
	På/Av, Standbyläge
	USB 3-port (dator)
	Ethernet-port (dator)
	Tillverkad i USA
	Informationen gäller endast i USA och Kanada
	Informationen gäller endast i USA
	Produkten uppfyller kraven för CE-märkning i enlighet med EU-IVD-förordningen 2017/746
	Försiktighet: Federala lagar i USA begränsar försäljningen av detta instrument till läkare eller på läkares ordination, eller till annan yrkesutövare som licensierats av lagar i den delstat där denne utövar sin verksamhet att använda eller delegera användningen av detta instrument och som är utbildad i och har erfarenhet av användningen av instrumentet.
	UK Conformity Assessed (överensstämelsebedömd, Storbritannien)

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen för beskrivningar av andra symboler som används på skärmen.

Figur 1-6 Symboler som används på bildskärmen och datorn

Märkningarnas placering



Obs! Antalet och den exakta placeringen för portar, märkningar och knappar kan skilja sig beroende på datormodell.

Om datorn inte levereras av Hologic kan serienumret finnas på en annan plats.

Figur 1-7 Märkningarnas placering på instrumentet

Varningar

VARNING: Endast serviceinstallation. Detta instrument får endast installeras av utbildad Hologic-personal.

VARNING: Jordat uttag. För att säkerställa att instrumentet fungerar säkert ska ett trepoligt jordat uttag användas.

Begränsningar

Bildskärmen och grafikkortet för granskningsstationen är de som levereras av Hologic specifikt för Genius Digital Diagnostics System. De krävs för att systemet ska fungera korrekt och kan inte ersättas med några andra produkter.



KASSERING

Kassering av instrumentet

Kontakta Hologic Service. Se Kapitel 7, Serviceinformation.

Får inte kasseras som kommunalt avfall.



EC|REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Webbplats: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien

Kapitel två

Installation

VARNING: Endast serviceinstallation



ALLMÄNT

Genius granskningsstation måste installeras av kvalificerad servicepersonal från Hologic. Personalen från Hologic utbildar den eller de personer som ska använda bruksanvisningen som utbildningshandledning.

Granskningsstationen ska endast användas av personal som utbildats av Hologic eller av organisationer eller personer som utsetts av Hologic.



ÅTGÄRD VID LEVERANS

Inspektera förpackningarna för att se om de är skadade. Rapportera omedelbart eventuella skador till speditören och/eller till Hologics tekniska support så snart som möjligt. (Se Kapitel 7, Serviceinformation.)

Låt instrumentet vara kvar i kartongerna tills Hologics servicetekniker kommer för att installera det. Förvara instrumentet i lämplig miljö fram till installationen (svalt och torrt utrymme).

Obs! Bildskärmstillverkaren och datortillverkaren tillhandahåller dokumentation för dessa komponenter. Se denna dokumentation för tekniska specifikationer. Får ej kasseras.



INSTALLATIONSFÖRBEREDELSE

Utvärdering av lämplig uppställningsplats före installation

En utvärdering av lämplig uppställningsplats utförs av kvalificerad Hologics-servicepersonal före installationen. Platsbedömningen kräver nätverksrelaterad planering tillsammans med laboratoriets IT-personal. Före installationen måste alla krav för uppställningsplatsen ha uppfyllts enligt anvisningarna som servicepersonalen från Hologic ger.

Platsen måste ha en säker brandvägg och stark nätverkssäkerhet för enheter som är anslutna till bildhanteringsservern och granskningsstationsdatorn.

Förutom nätverkskraven kommer granskningsstationen att kräva två uttag för att strömsätta instrumentet. Se till att det finns lämpliga eluttag inom 2 meter från instrumentet. Bildskärmen och datorn måste anslutas till ett jordat uttag med tre poler. För datorn sker fränkoppling från spänningskällan genom att nätsladden dras ut. För skärmen sker fränkoppling från spänningskällan genom att bildskärmen kopplas bort från vägguttaget.

Tangentbordet, musen och valfri streckkodsläsare ansluts var och en via USB till granskningsstationsdatorn.

Obs! Placera inte instrumentet så att det är svårt att dra ut nätsladdarna.

Datorförberedelse

Beroende på configurationen i ditt laboratorium kan datorn levereras av Hologic med det nödvändiga grafikkortet redan installerat, eller så kan Hologic Field Service installera grafikkortet i en dator som uppfyller kraven.

Hologic Field Service behöver åtkomst till datorn för att installera granskningsstationen.

Plats

Granskningsstationsskärmens "avtryck" är cirka 714 mm (28 tum) brett x 240 mm (94 tum), och <624 mm (25 tum) högt. Se till att det finns tillräckligt med plats på skrivbordet för användning av tangentbord och mus. (Se Figur 2-1.) Bildskärmen väger cirka 17,7 kg (39 lbs). Kontrollera att bordet eller bänken kan stödja vikten av bildskärmen och datorn.

FÖRSIKTIGHET: Dra anslutningarna försiktigt för att undvika att kablarna kommer i kläm. Placera kablarna så att man inte kan snubbla över dem eller dra ur anslutningarna.

Granskningsstationen ska placeras på en plan, stabil yta. Ta hänsyn till bländning från andra ljuskällor. Begränsa inte det normala luftflödet runt instrumentet när det slås på.

Om systemet är konfigurerat med datorn åtskild från bildskärmen måste du se till att det är i ett dammfritt område och att man lätt kan komma åt strömbrytaren.



Figur 2-1 En typisk granskningsstationskonfiguration

Säkerhet

Säkerhet för medicintekniska produkter är ett delat ansvar mellan intressenter, inklusive sjukvårdsinrättningar, patienter, leverantörer och tillverkare av medicintekniska produkter. Sammanfattningsvis, tänk på att alla anställda är ansvariga för integriteten, sekretessen och tillgängligheten för de uppgifter som behandlas, överförs och lagras i systemet. Hologic rekommenderar att varje laboratorium arbetar direkt med era befintliga informationssystem och er säkerhetspersonal för att fastställa de lämpligaste åtgärderna att vidta baserat på informationsteknologins (IT) infrastruktur på er plats.

Cybersäkerhetsskydd

Hologic införlivar säkra designprinciper i produktutvecklingens livscykel för att minimera cybersäkerhetsrisker.

Programvaran för Genius granskningsstation kan komma förinstallerad på hårdvaran som tillhandahålls av Hologic eller på hårdvara som tillhandahålls av kunden.

Installation av programvara från tredje part utöver antivirusprogram stöds inte officiellt av Hologic och kan påverka systemets prestanda negativt. Intrångsdetektering och/eller programvara för systemhanteringsprogram kan installeras efter kundens egna omdöme.

Användning av antivirusprogram rekommenderas för granskningsstationen.

2

INSTALLATION

Säkerhetskorrigerering för operativsystemet

Granskningsstationens programvara körs på Microsoft Windows (olika utgåvor). Kunder kan implementera Windows uppdateringar efter önskemål. Kunder bör schemalägga uppdateringarna så att de inte står i konflikt med klinisk verksamhet eller fördefinierade schemalagda uppgifter. Det rekommenderas att ha en återställningsstrategi när du tillämpar korrigerande uppdateringar.

Uppdateringar av cybersäkerhet

Hologic utvärderar kontinuerligt programuppdateringar, säkerhetskorrigeringar och effektiviteten av de implementerade säkerhetsåtgärderna för att avgöra om uppdateringar behövs för att mildra nya hot. Hologic kommer att tillhandahålla validerade programuppdateringar och säkerhetskorrigeringar under hela den medicintekniska produktens livscykel för att garantera dess fortsatta säkerhet och effektivitet.



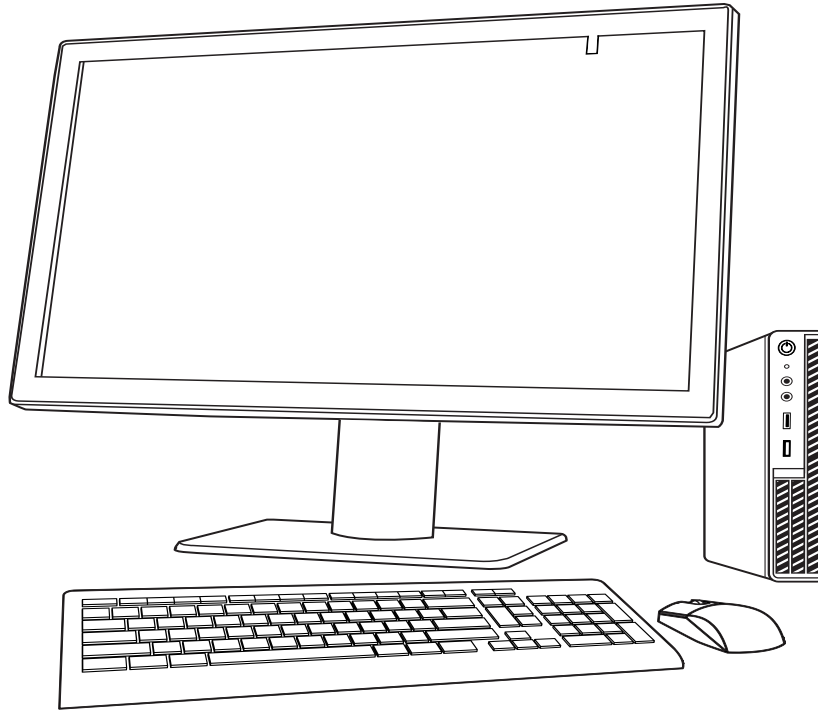
FLYTTA GRANSKNINGSSTATIONEN

FÖRSIKTIGHET: Läs och förstå detta avsnitt innan du flyttar granskningsstationen.

Granskningsstationen ska hanteras med försiktighet. Om systemet ska flyttas måste bildskärmen och datorn kopplas ifrån varandra, flyttas separat och anslutas igen på den nya platsen.

Innan några komponenter kopplas ifrån ska du observera hur de ursprungligen var anslutna. Kontakterna måste in i exakt de portar som angivs.

FÖRSIKTIGHET: Instrumentet väger 17 kg (39 lbs) och ska flyttas av minst två personer.



Figur 2-2 Flytta granskningsstationen

AVSNITT
E

ANSLUTA GRANSKNINGSSTATIONENS KOMPONENTER

Komponenterna i Genius granskningsstation måste vara fullständigt monterade innan strömmen slås på och instrumentet används. Hologics servicepersonal monterar instrumentet:

- Skärm
- Dator
- Datorgrafikprocessenhet (GPU, grafikkort)
- Datormus och tangentbord
- Streckkodsläsare (tillval)
- Anslutning till bildhanteringsservern

Skärm – en anpassad, stor datorskärm med hög upplösning av medicinsk kvalitet och en kalibreringssensor

Datorns grafikprocessenhet (GPU, grafikkort) – låter datorn visa objektglasbilder på skärmen

Dator – är värd för systemapplikationens webbläsare.

Anslutning till bildhanteringsservern – förmedlar kommunikation av objektglasbilddata från bildhanteringsservern till granskningsstationsdatorn. Servern innehåller databasen för objektglasbilddata och är värd för kommunikationen mellan komponenterna i Genius Digital Diagnostics System.

FÖRSIKTIGHET: Använd endast skärm och GPU från Hologic.

FÖRSIKTIGHET: Ändra inte några skärminställningar på skärmen. Granskningsstationen är utformad för att presentera bilder på skärmen som installerats av Hologics servicepersonal.

Datorn kan antingen tillhandahållas av Hologic eller så kan laboratoriet anskaffa sin egen dator. Hologics tekniker installerar datorns grafikkort som en del av installationen av granskningsstationen. Laboratedatorer måste uppfylla eller överträffa minimispecifikationerna för granskningsstationen. (Se "Specifikationer för granskningsstationsdator" på sidan 1.10).

En nätverksanslutning som använder minst cat 6-kablar ansluter Granskningsstationen till en nätverksenhet. (Se Figur 1-7) Nätverksenheten möjliggör kommunikation med Genius Image Management Server (IMS).

Obs! Det är kundens ansvar att köpa och installera det nödvändiga antalet och längderna av Ethernet-kabeln som krävs för att koppla samman granskningsstationen med systemet. Installationskonfigurationen bör planeras innan instrumenten installeras.

Justera skärmhöjd och lutning

Granskningsstationsskärmen kan höjas och sänkas för att passa granskarens önskemål. Granskningsstationsskärmen kan lutas för att passa granskarens önskemål. Se instruktionerna från skärmtillverkaren för mer information.

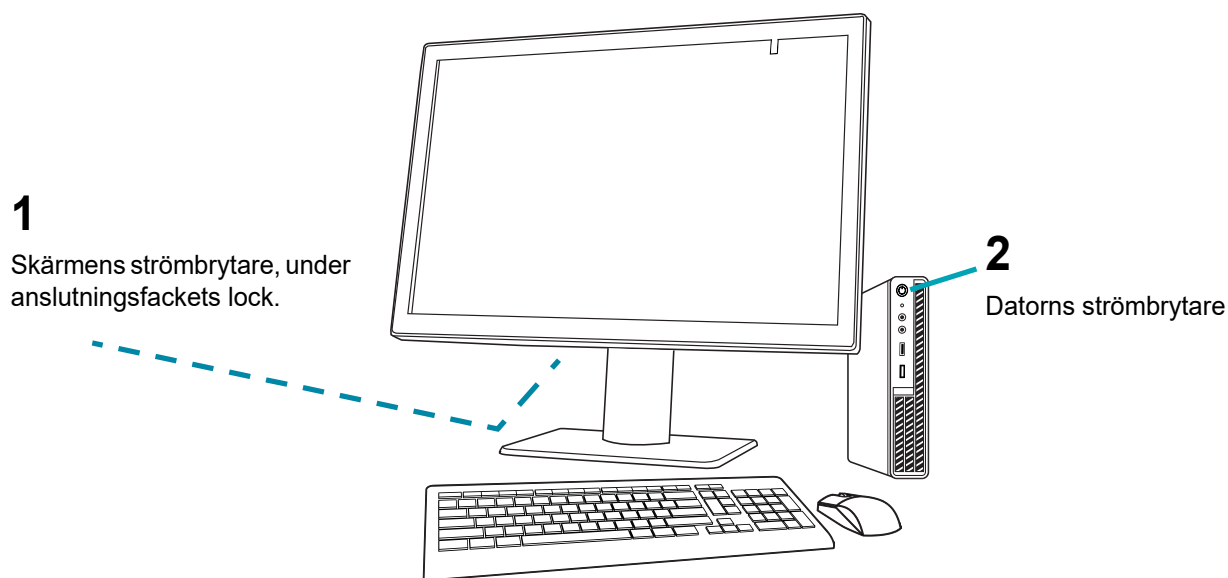


SÄTT PÅ STRÖMMEN TILL GRANSKNINGSSTATIONEN

VARNING: Jordat uttag

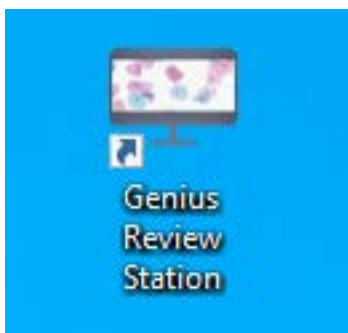
För att säkerställa att instrumentet fungerar säkert ska ett trepoligt jordat uttag användas.

Obs! Samtliga nätsladdar måste anslutas till jordade uttag. Koppla bort spänningskällan genom att avlägsna elkabeln.



Figur 2-3 Strömbrytare

1. Tryck på datorns strömbrytare. Låt datorn och skärmen initialiseras. Logga in i Windows om det behövs på din plats. Dubbelklicka på ikonen "Genius Granskningsstation" på datorns skrivbord för att starta granskningsstationens programvara.



Figur 2-4 Starta applikationen

2. Applikationen startar.



Figur 2-5 Starta granskningsstationens programvara

Det finns två specifikationer som måste anges eller bekräftas första gången som granskningsstationen startas. Dessa uppgifter behöver inte anges varje gång som granskningsstationen startas för att hämta fall från en bildhanteringsserver. För att få tillgång till fall från en annan bildhanteringsserver måste en annan IP-adress anges på granskningsstationen. Informationen om IP-adress och nätverkshastighet är användbar vid felsökning av kommunikationsproblem.

IP-adress och port

1. Välj **Ange serveranslutning**.
2. Om IP-adress- och portfält är tomma anger du IP-adressen och porten för bildhanteringsservern. Om granskningsstationen tidigare har anslutit till bildhanteringsservern så visas den IP-adressen och porten som användes senast.

**Figur 2-6 Ange servers IP-adress**

Nätverkshastighet

1. För att kontrollera hastigheten på anslutningen till bildhanteringsservern väljer du **Kontrollera nätverkshastigheten**.
2. Granskningsstationens programvara kontrollerar anslutningshastigheten till bildhanteringsservern och visar hastigheten i rutan.



Figur 2-7 Granskningsstationens startskärm, exempel

Beskrivning för Figur 2-7	
①	IP-adress
②	Nätverkshastighet

När granskningsstationen är ansluten till ett nätverk väljer du **Starta granskningsstationen** för att starta granskningsstationens applikation.

Logga sedan in i applikationen med ett användarnamn och lösenord. (Se "Inloggningskärm" på sidan 3.6.)

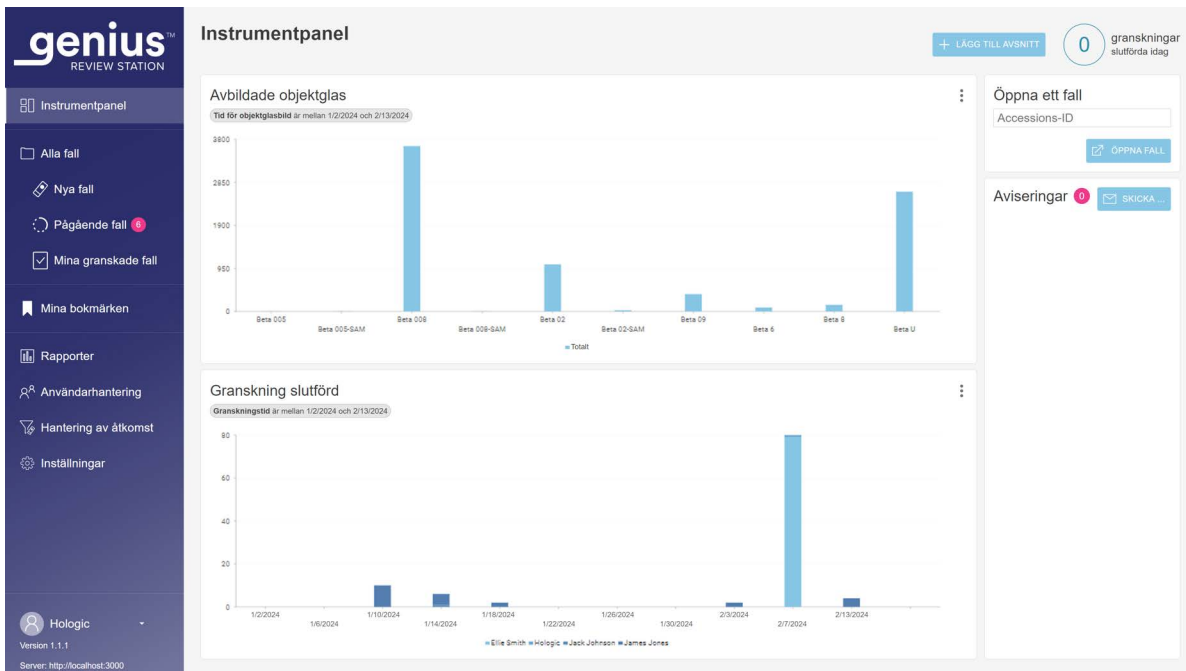


Figur 2-8 Inloggningskärm

Granskningsstationen är redo att användas när instrumentpanelen visas (Figur 2-9).

2

INSTALLATION



Figur 2-9 Granskningsstationens instrumentpanel

AVSNITT G

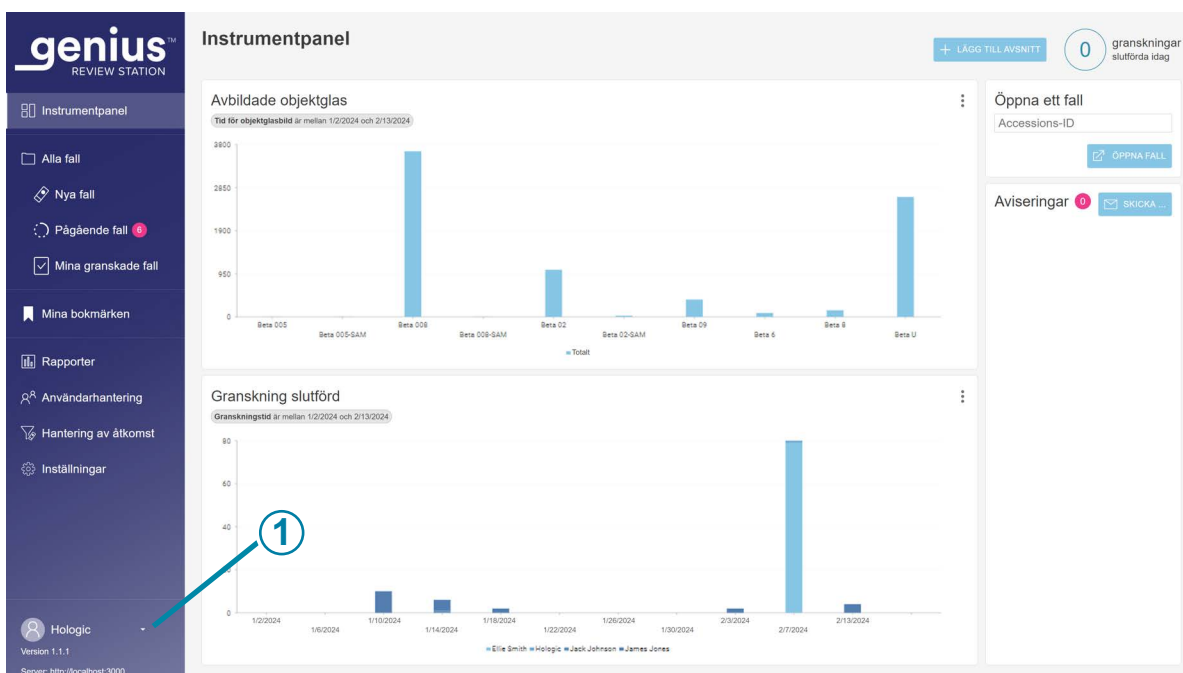
FÖRVARING OCH HANTERING EFTER INSTALLATION

Granskningsstationen kan förvaras på den plats där den installerats. När den inte används kan granskningsstationen stå kvar med strömmen på. Följ laboratoriets policy för hantering av datorutrustning.



AVSTÄNGNING AV SYSTEMET

Normal avstängning



Figur 2-10 Avsluta applikationen

Beskrivning för Figur 2-10

1

Avsluta. Klicka på pilen bredvid ditt namn för att se kommandot **Avsluta**.

2

INSTALLATION

Det är viktigt att systemet stängs av i korrekt följd.

Så här stänger du av granskningsstationen:

1. Klicka på ditt namn längst ned till vänster i menyraden till vänster för att avsluta granskningsstationens applikation.
Obs! För att avsluta granskningsstationens applikation från inloggningsskärmen, klicka på "x" längst upp till höger på skärmen.
2. Välj sedan **Avsluta** i fönstret.



Figur 2-11 Avsluta applikationen

Beskrivning för Figur 2-11	
①	Knappen Avsluta

3. Stäng av Windows. Datorn och skärmen stängs av.
4. Om du behöver koppla bort strömförsörjningskällan helt, dra ur nätsladdarna från uttagen.

Avstängning under en längre tid

Om instrumentet ska stängas av under en längre tid eller tas ur bruk, ska det stängas av enligt beskrivningen i Normal avstängning. Koppla bort all ström genom att dra ut skärmens nätsladd och datorsladden från vägguttaget.

2

INSTALLATION

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Kapitel tre

Användargränssnitt



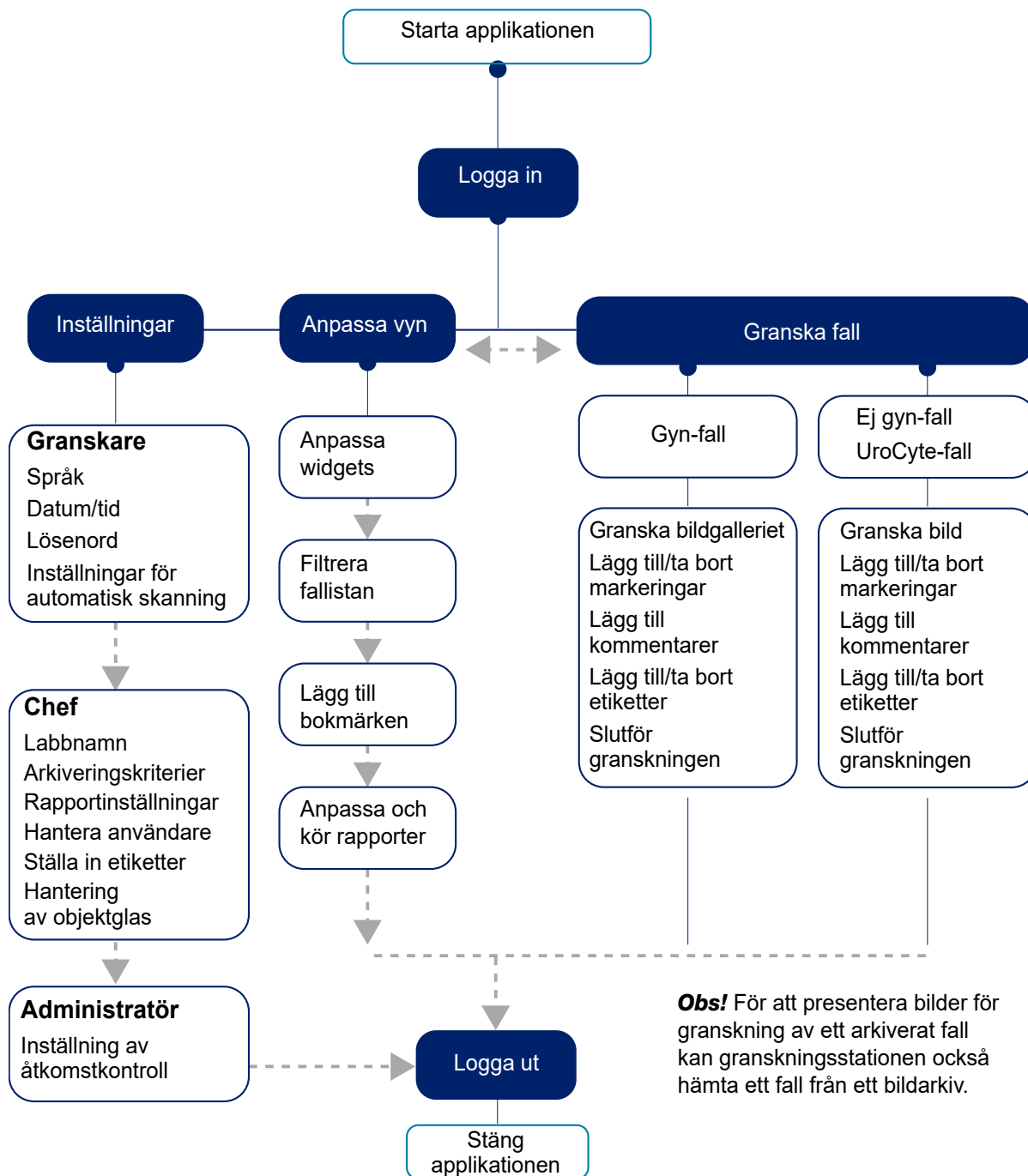
ÖVERSIKT

Genius granskningsstation används för att granska bilder skapade från Genius digital avbildningsenhet.

Användaren kan ställa in vissa användarinställningar för Genius granskningsstation. Användaren interagerar med systemet via tangentbord, mus och valfri streckkodsläsare.

Det finns tre användarroller för granskningsstationen: en granskarroll, en chefsroll och en administratörsroll. Chefsrollen kan utföra samma funktioner som granskarrollen och chefen kan utföra ytterligare aktiviteter. Administratörsrollen kan utföra samma funktioner som chefsrollen och administratören kan utföra ytterligare aktiviteter. I dessa instruktioner beskrivs alla funktioner i granskningsstationen.

Se Figur 3-1 för en översikt av arbetsflödesalternativen.



Figur 3-1 Översikt över granskningsstationens funktioner

Detta kapitel introducerar användargränssnittsmodulerna hos granskningsstationen och beskriver användningen av var och en av dessa. Det rekommenderas att användarna gör sig förtrogna med materialet i detta kapitel innan de använder plattformen.

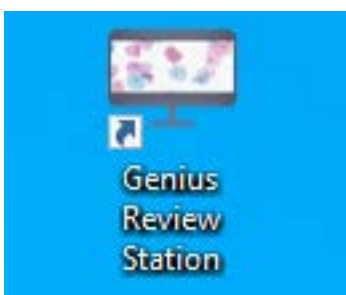
Innehåll i detta kapitel:

Logga in	3.4
• Normal inloggning	3.4
• Glömt användarnamn eller lösenord	3.6
Visa översikt	3.7
• Menyrad och fallistor	3.9
Inställningar	3.13
• Användarhantering	3.28
Anpassa vyn	3.39
• Anpassa instrumentpanelens widgetar	3.39
• Fallistor	3.46
• Datafilter	3.53
• Logga ut	3.56
• Aviseringar	3.56
Bokmärken	3.57
• Ställa in bokmärken	3.57
• Använda bokmärken	3.58
Rapporter	3.58
• Standardrapporter	3.58

I dessa instruktioner beskrivs användargränssnittet i den ordning som funktionerna visas på granskningsstationen. Laboratoriegrupper som har en webbplats som fungerar som ett utbildningsnav med platser för satellitgranskning bör överväga att ställa in filter för åtkomstkontroll före inställning av användare och andra inställningar, till exempel etiketter. Se "Filter för åtkomstkontroll" på sidan 3.33.

Normal inloggning

1. Dubbelklicka på ikonen för "Genius granskningsstation" från Windows-skrivbordet om den inte redan körs.



Figur 3-2 Starta applikationen från datorns skrivbord

2. Applikationen startar.



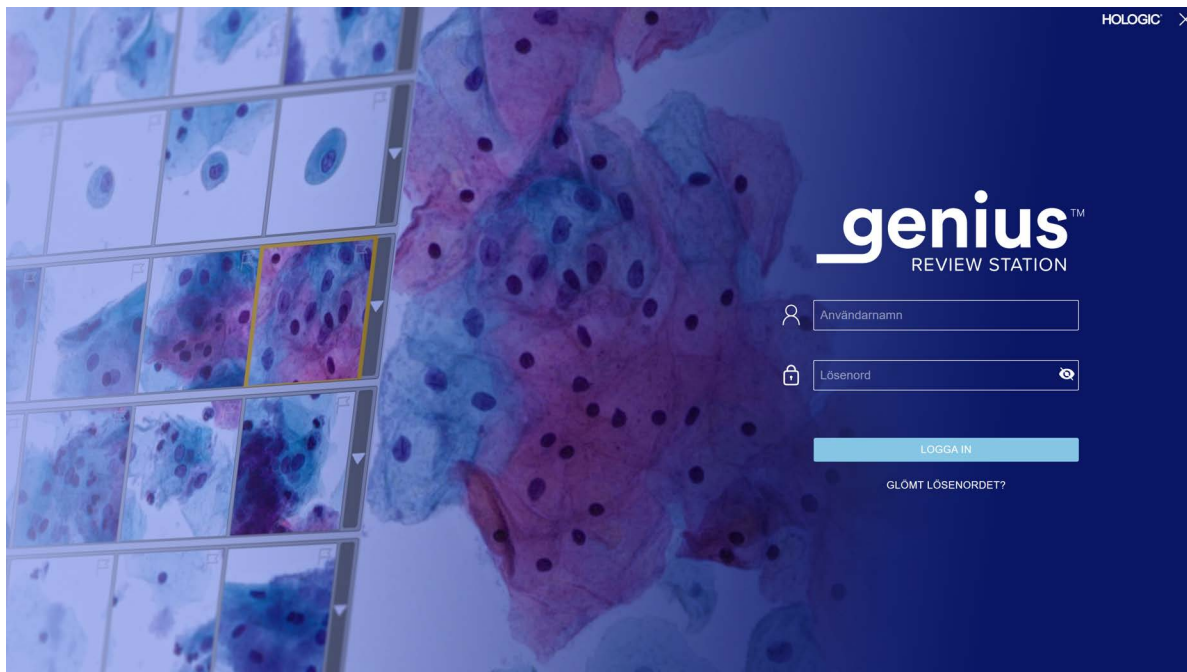
Figur 3-3 Starta granskningsstationens programvara

- Om skärmvisningen är på ett annat språk väljer du namnet på ditt språk i listan längst ner till vänster. Startskärmarna för granskningsstationen behåller den språkställning som senast användes. Om mer än ett språk talas i ditt laboratorium kan språket behöva återställas för inloggningskärmen.



Figur 3-4 Välj språk när programmet startas (valfritt)

3. Välj **Starta granskningsstation**.
4. Programmet granskningsstation öppnas.



Figur 3-5 Inloggningskärm

En användare med ett giltigt användarkonto kan logga in på valfri granskningsstation som är ansluten till samma bildhanteringsserver.

När inloggningskärmen visas anger du ditt användarnamn och lösenord.

- Som en del av installationen av granskningsstationen kommer Hologic Field Service-personal att ställa in ett användarnamn och lösenord för chefen. Chefen kan sedan ställa in ytterligare granskare och chefer för granskningsstationen. En användare behöver ett användarnamn och lösenord för att kunna logga in.

Se "Lösenord" på sidan 3.16 för information om hur du ställer in användarnamn och lösenord.

Glömt användarnamn eller lösenord

Om en granskare glömmet ett lösenord kan granskaren meddela en laboratoriechef via granskningsstationen.

1. Ange ett användarnamn eller e-postadress och välj "Meddela min chef".

Obs! Om chefen inte redan har sparat e-postadressen som är kopplad till en granskares användarkonto kommer granskningsstationen inte känna igen att e-postadressen tillhör detta användarkonto.

2. Granskningsstationen skickar en varning till chefens granskningsstation för att återställa användarens lösenord.

Obs! Om användaren väljer "Meddela min chef" igen, visas ett meddelande på skärmen som bekräftar att ett meddelande redan har skickats till chefen. Chefen kan återställa lösenordet till ett tillfälligt lösenord.

Om granskningsstationen lämnas inaktiv i 30 minuter, loggar granskningsstationen ut användaren. Användaren måste ange sitt lösenord för att fortsätta använda granskningsstationen. Om den användaren hade ett fall öppet ändrar granskningsstationen fallets status till Pågår när granskningsstationen loggar ut användaren.

Om en användare anger ett felaktigt lösenord flera gånger, kommer användarkontot att tillfälligt låsas efter det femte försöket. Granskningsstationen skickar en avisering till alla chefer i granskningsstationens nätverk. För labb som använder filter för åtkomstkontroll skickas aviseringen till chefer med samma filter för åtkomstkontroll som användaren. En chef eller en administratör måste låsa upp kontot. Se "Redigera en användares konto" på sidan 3.32

3. Logga in med det tillfälliga lösenordet och återställ sedan lösenordet. Det nya lösenordet måste uppfylla kraven för lösenord. Se "Lösenord" på sidan 3.16 för kraven för det nya lösenordet.



VISA ÖVERSIKT

Granskningsstationen har några delar som alltid visas och några som kan anpassas för varje användare. Funktionerna för att anpassa din vy i granskningsstationen beskrivs i "Anpassa vyn" på sidan 3.39.

Efter inloggning visar granskningsstationen instrumentpanelen. Figur 3-6 visar en typisk instrumentpanel:

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT



Figur 3-6 Granskningsstationens instrumentpanel

Beskrivning för Figur 3-6	
①	Menyraden till vänster. Klicka på ett objekt i menyraden för att välja det.
②	Mittfönstret i granskningsstationsskärmen
③	Informationsdel till höger. Denna del innehåller information om det innehåll som finns i mittdelen för några av menyalternativen.
④	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att instrumentpanelen är den aktuella vyn. Instrumentpanelen ger en snabb översikt över falldata på ett sätt som användaren kan anpassa.

Beskrivning för Figur 3-6	
⑤	Denna del i menyraden ger navigering bland: Fallistor, visas i standardgrupper och kan anpassas. Se sidan 3.46. Mina bokmärken, som kan anpassas för varje användare. Se sidan 3.57. Rapporter. Se sidan 3.58. Inställningar för användarhantering (tillgängliga för användare med en chefsroll eller administratörsroll). Se sidan 3.28. Inställningar för åtkomsthantering (endast tillgängliga för användare med en administratörsroll). Se sidan 3.28. Inställningar, som kan anpassas för varje användare. Se sidan 3.14.
⑥	Användarens för- och efternamn. Använd nedåtpilen för att komma åt utloggningsskärmen.
⑦	Versionsnumret för granskningsstationens programvara.
⑧	Webbadressen för granskningsstationens programvara. Webbadressen kan visas som en IP-adress eller ett domännamn beroende på hur ditt system är inställt.

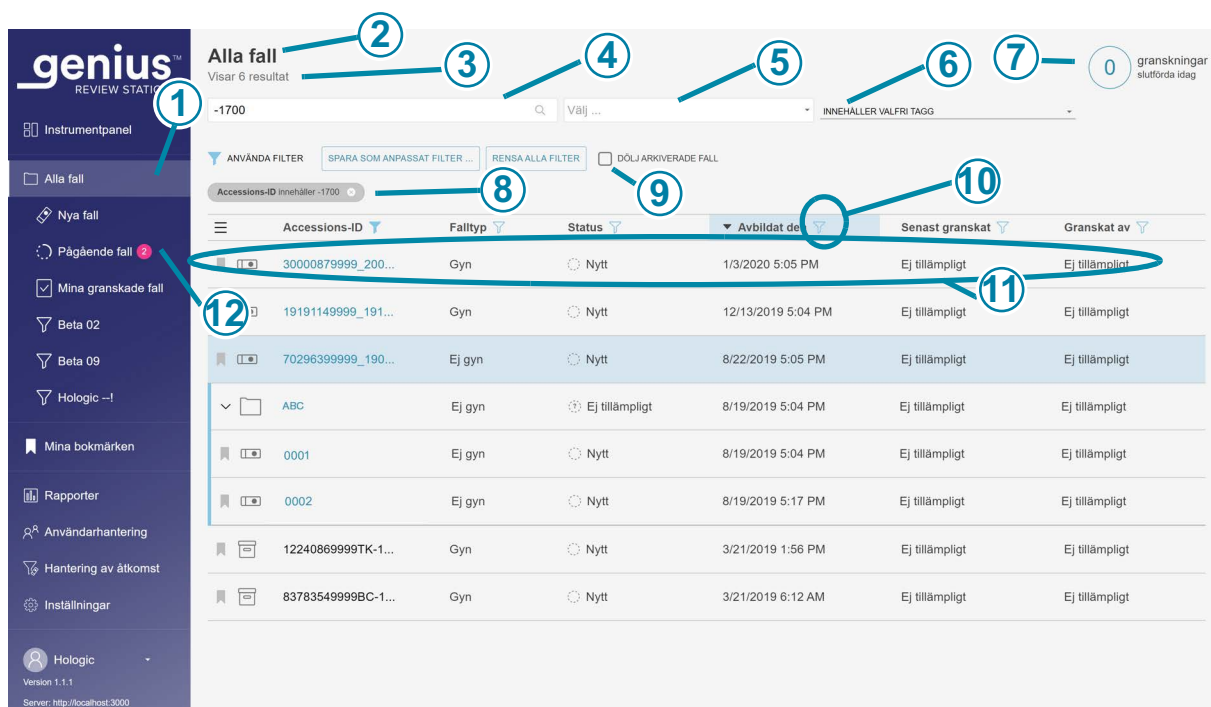
Menyrad och fallistor

Menyfältet till vänster i granskningsstationen visar alltid fallistor i fyra grupper: Alla fall, Nya fall, Pågående fall och Mina granskade fall.

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

Klicka på Fallistan i menyraden till vänster och mittfönstret visar en lista över fall. Figur 3-7 visar en typisk fallstvy:



Figur 3-7 Typisk fallista (Alla fall valda i det här exemplet)

Beskrivning för Figur 3-7	
①	Den ljusa färgen i menyraden indikerar att vyn Alla fall är den aktuella vyn.
②	Namnet på fallistan
③	Det totala antalet fall i listan
④	En sökruta för att söka efter ett accessions-ID

Beskrivning för Figur 3-7	
⑤	En sökruta för att söka efter alla fall som har samma etikett. Fler än en etikett kan inkluderas i sökningen.
⑥	Ett alternativ för sökkriterier med fler än en etikett. "Innehåller alla etiketter" kommer att söka efter fall som är associerade med en kombination av de valda etiketterna. "Innehåller vilka etiketter som helst" kommer att söka efter fall som är associerade med en eller fler av de valda etiketterna. Se "Sök på etikett" på sidan 3.46. Om inget val görs inkluderas alla fall, med och utan etiketter.
⑦	En kryssruta för att dölja arkiverade fall i listan över fall. När den här rutan är markerad visas inte arkiverade fall i listan.
⑧	Antalet fall som granskaren har avslutat idag Obs! Detta representerar antal fall där denna granskare har klickat på knappen Slutför granskning på en granskningsstation idag.
⑨	Använda filter beskriver hur data som visas i mittdelen har filtrerats
⑩	Filterikonen (se "Datafilter" på sidan 3.53)
⑪	Falldata: Uppgifterna i varje rad beskriver ett fall
⑫	Rosa bubbla: Detta indikerar antalet fall där granskning pågår för den här granskaren






3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

I alla fall i listan (vilken rad som helst i listan) presenterar varje kolumn i listan information:

Accessions-ID	Falls-ID	Falltyp	Status	Avbildat den	Senast granskat	Granskat av
19191149999_191...	79999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70296399999_190...		Ej gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
ABC		Ej gyn	Ej tillämpligt	8/19/2019 5:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
0001		Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
0002		Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
12240869999TK-1...		Gyn	Nytt	3/21/2019 1:56 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
83783549999BC-1...		Gyn	Nytt	3/21/2019 6:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Figur 3-8 Typisk fallista (Alla fall valda i det här exemplet)

Beskrivning för Figur 3-8	
①	<p>Bokmärkesikon (se "Bokmärken" på sidan 3.57)</p> <p>Genomskinlig bokmärkesikon indikerar att ett fall inte är bokmärkt.</p> <p> Solid bokmärkesikon indikerar att ett fall är bokmärkt.</p>
②	<p> Objektglasikon: Ett fall med objektglasikonen består av ett objektglas, finns tillgängligt på granskningsstationen och har inte arkiverats.</p> <p> Etikettikon: En granskare har tillämpat en etikett i det här fallet.</p> <p> Mappikon: Ett Ej gyn-fall består av flera objektglas, grupperade tillsammans med ett primärt ID</p> <p> Arkiverad ikon: Ett fall med den arkiverade ikonen har arkiverats. (Se "Arkivera" på sidan 3.25.) När hämtning av ett arkiverat fall pågår visas blå pilar på den arkiverade ikonen.</p>

Beskrivning för Figur 3-8	
③	Accessions-ID för ett fall: När du klickar på accessions-ID för ett fall visas bilderna för det fallet
④	Provtyp för fallet: Gyn, Ej gyn eller UroCyte
⑤	Status: Statusen är Ny, Pågår eller Granskat
⑥	Datumet då objektglasen för fallet avbildades på Genius digital avbildningsenhet
⑦	Det senaste datumet då fallet granskades på granskningsstationen
⑧	Namnet på granskaren som slutförde den senaste granskningen av fallet på en granskningsstation

AVSNITT
D

INSTÄLLNINGAR

Använd inställningsskärmarna för att anpassa alternativ på granskningsstationen. Välj **Inställningar** i menyraden till vänster för att ställa in eller ändra:

- språk, datumformat, tidsformat (språk) för visning av information
- ditt lösenord
- inställningarna för automatisk skanning

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll använda **Inställningar** för att också ställa in eller ändra:

- namnet på labbet
- arkiveringskriterier
- maximalt antal poster per rapport
- etiketter tillgängliga för granskare
- användarbehörigheter

3

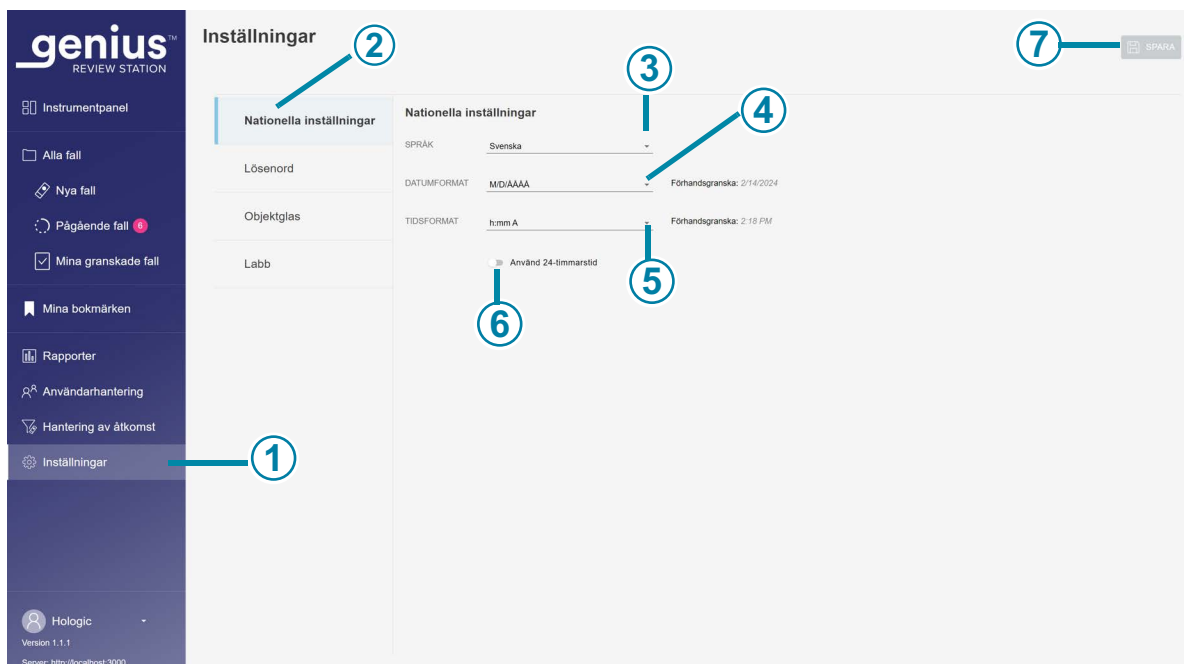
ANVÄNDARGRÄNSSNITT

En ändring av inställningarna kräver att användaren klickar på **Spara** för att tillämpa inställningen. Om du gör ändringar men inte sparar dem dyker ett meddelande upp för att bekräfta om du vill kassera ändringarna. Klicka på **Ta bort** för att kassera ändringarna och behålla den aktuella inställningen, eller klicka på **Avbryt** för att återgå till inställningskärmen.

Nationella inställningar

(Granskare, chef och administratör)

Välj språk, datumformat och tidsformat för granskningsstationen. Dessa inställningar är associerade med ett användarnamn och fortsätter gälla tills användaren ändrar dem.



Figur 3-9 Ställ in språk, datumformat, tidsformat

Beskrivning för Figur 3-9	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Nationella inställningar är valda.

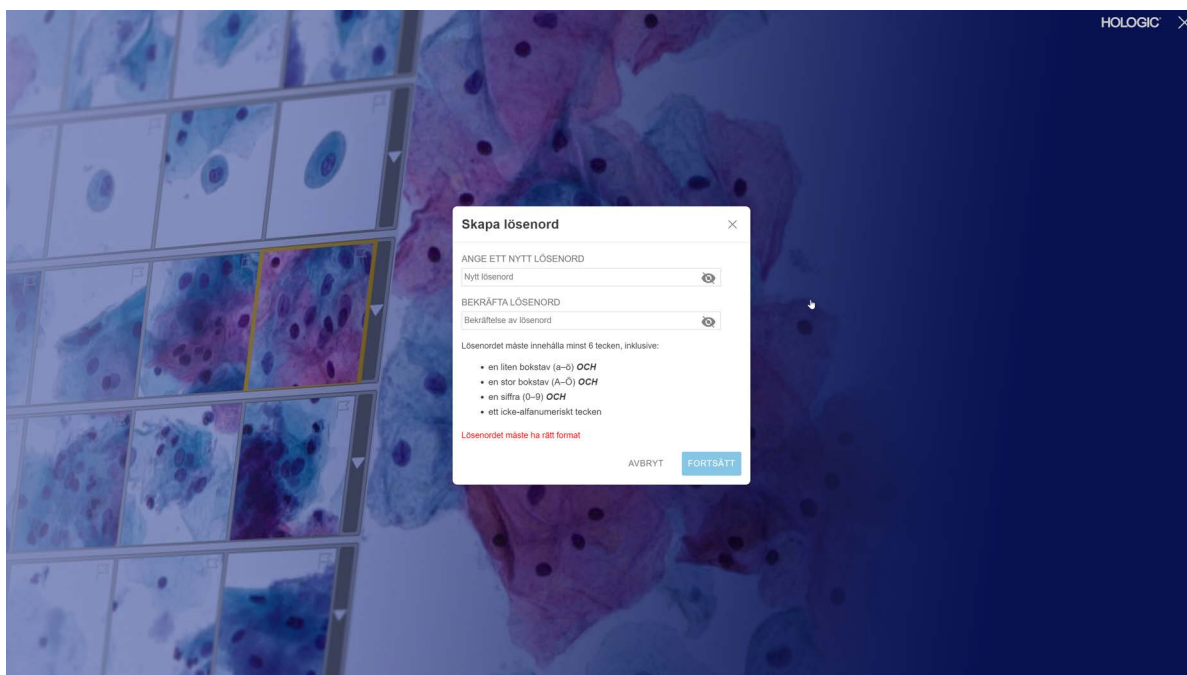
Beskrivning för Figur 3-9	
③	Språk Välj ett språk. För att ändra språket som visas på skärmens användargränssnitt klickar du på pilen till höger om det aktuella språknamnet för att visa hela listan med språk. Klicka på ett språk för att välja det.
④	Datumformat Välj datumformat. För att ändra datumformatet som används på skärmen och i rapporter klickar du på pilen till höger om det aktuella datumformatet för att se tillgängliga alternativ. Klicka på ett datumformat för att välja det. Förhandsgranskningen av datumformatet visar dagens datum i det valda formatet.
⑤	Tidsformat Välj tidsformat. För att ändra tidsformatet som används på skärmen och i rapporter klickar du på pilen till höger om det aktuella tidsformatet för att se tillgängliga alternativ. Klicka på ett tidsformat för att välja det. Förhandsgranskningen av tidsformatet visar aktuell tid i det valda formatet.
⑥	24-timmars tidsformat För att ange datumet i 24-timmarsformat flyttar du skjutreglaget åt höger. För att använda ett 12-timmarsformat flyttar du skjutreglaget åt vänster
⑦	Spara Klicka på knappen Spara för att spara valen.

Lösenord

(Granskare, chef och administratör)

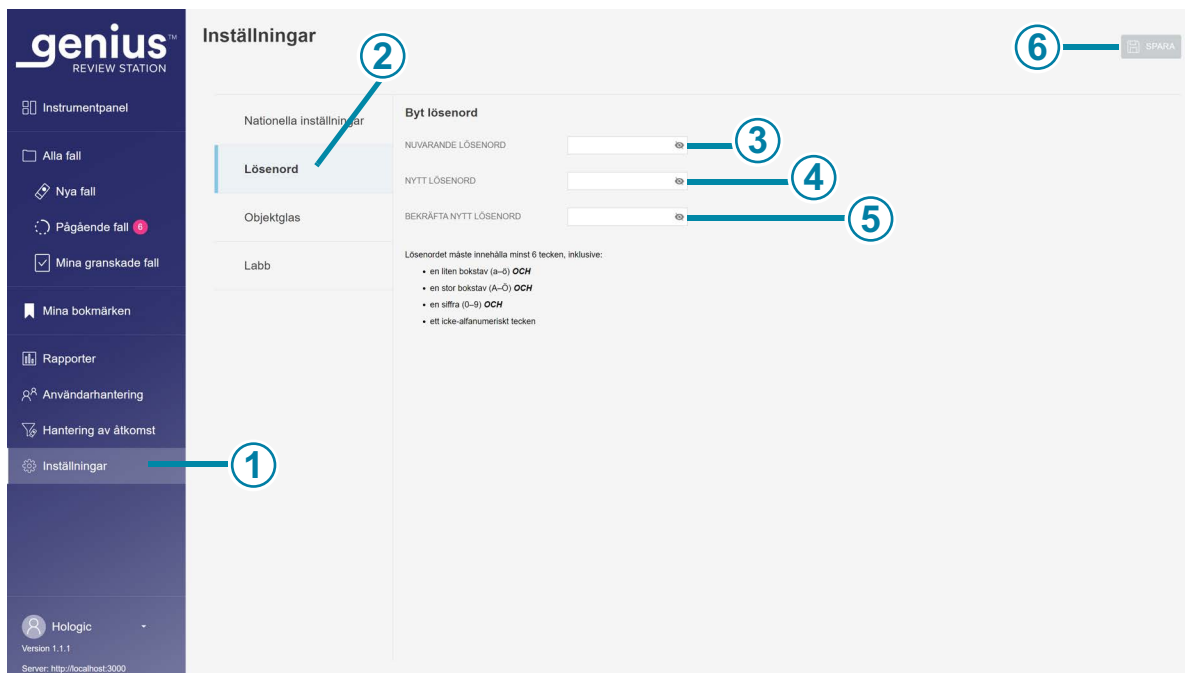
Alla användarkonton är lösenordsskyddade. Första gången en användare loggar in är lösenordet ett tillfälligt lösenord som användaren tilldelats av en chef. Första gången en användare loggar in måste användaren byta från det tillfälliga lösenordet till ett annat lösenord. Lösenordet kan när som helst ändras av användaren från inställningsskärmen.

Lösenord upphör att gälla och måste ändras var 90:e dag. Om en användare anger ett utgången lösenord, visar granskningsstationen skärmen Lösenord utgången så att användaren kan ändra lösenordet.



Figur 3-10 Återställ ett utgången lösenord

The password can be changed at any time from the Settings screen by the user.



Figur 3-11 Byt lösenord

Beskrivning för Figur 3-11	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Lösenord är valt.
③	Ange det nuvarande lösenordet.
④	Ange det nya lösenordet.
⑤	Bekräfta det nya lösenordet genom att ange det igen. Om det nya lösenordet inte uppfyller formatkraven, eller om de nya och bekräftade lösenorden inte matchar så visas ett felmeddelande. Försök att ställa in lösenordet igen. Ett fel visas också om det nuvarande lösenordet är felaktigt.

Beskrivning för Figur 3-11

⑥

Klicka på knappen **Spara** för att spara det nya lösenordet.

Ett lösenord måste innehålla minst sex tecken. Ett lösenord måste innehålla:

- en liten bokstav (a-z) OCH
- en stor bokstav (A-Z) OCH
- en siffra (0-9) OCH
- ett icke-alfanumeriskt tecken (såsom skiljetecken, @\$%^ & *, etc.)

1. Ange det nuvarande lösenordet.
2. Ange det nya lösenordet.
3. Bekräfta det nya lösenordet genom att ange det igen.

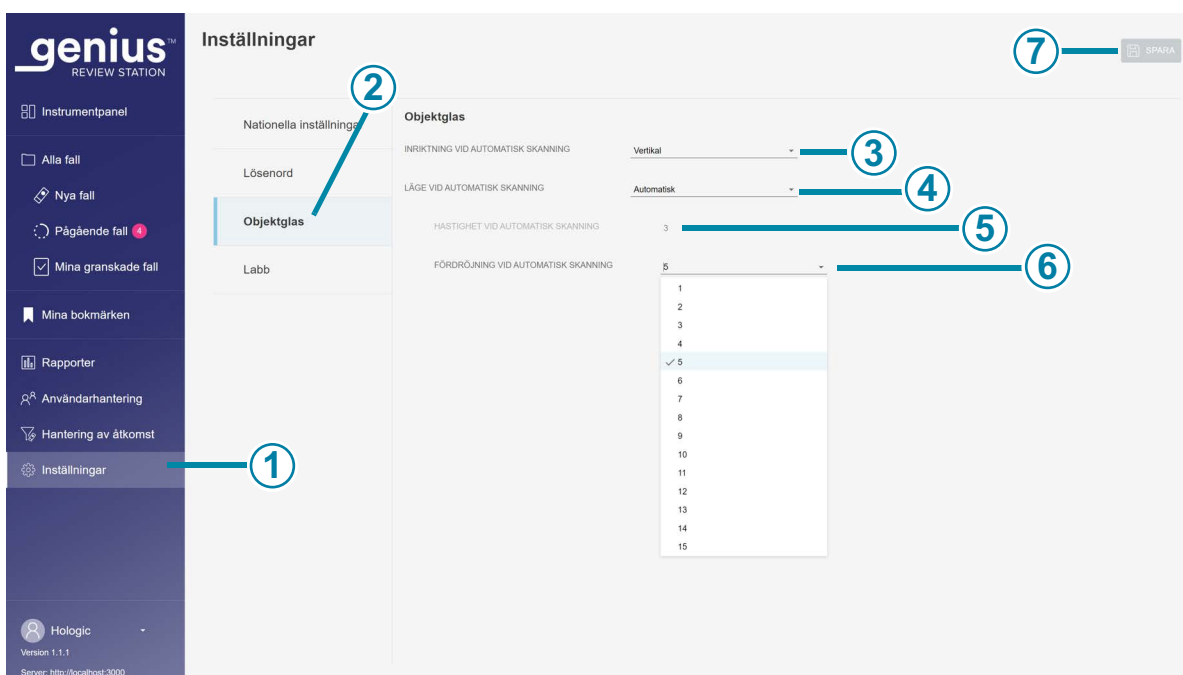
Om det nya lösenordet inte uppfyller formatkraven, eller om de nya och bekräftade lösenorden inte matchar så visas ett felmeddelande. Försök att ställa in lösenordet igen.

Ett fel visas också om det nuvarande lösenordet är felaktigt.

Klicka på knappen **Spara** för att spara det nya lösenordet.

Objektglas(Granskare och chef)

Inställningen Objektglas ställer in inställningarna för funktionen Automatisk skanning.



Figur 3-12 Objektglasinställningar för Automatisk skanning (automatiskt läge i det här exemplet)

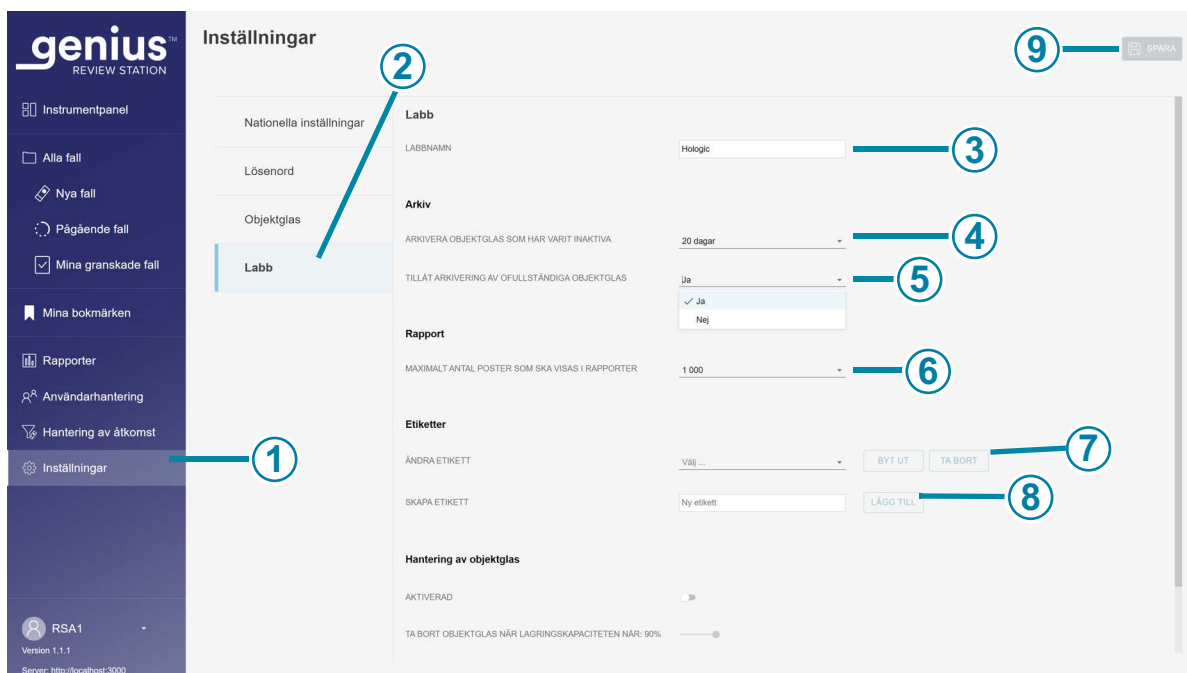
Beskrivning för Figur 3-12	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att inställningar för Objektglas är valda.
③	Inriktning vid automatisk skanning Inriktningen vid automatisk skanning är den riktning i vilken skanningsmönstret rör sig genom hela objektglasbilden. För att ändra mönstret för synfältet under automatisk skanning klickar du på pilen till höger om den aktuella inställningen och väljer horisontellt eller vertikalt . Klicka på en orientering för att välja den.

Beskrivning för Figur 3-12	
④	<p>Läge vid automatisk skanning</p> <p>Automatisk skanning kan ställas in för att automatiskt gå framåt och pausa vyn genom hela objektglasbilden, eller så kan detta läge ställas in för att kontinuerligt gå igenom hela objektglasbilden utan att pausa.</p> <p>För att ändra läget för automatisk skanning av objektglasbilder, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att se tillgängliga alternativ för Kontinuerlig eller Automatisk.</p>
⑤	<p>Hastighet vid automatisk skanning</p> <p>I kontinuerligt läge rör sig vyn kontinuerligt utan att pausa.</p> <p>Inställningen för Hastighet vid automatisk skanning styr hur snabbt vyn rör sig på skärmen under Automatisk skanning. Klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att se tillgängliga alternativ.</p> <p>Klicka på en hastighet för att välja den.</p> <p>Obs! Under granskning av fall kan Hastighet vid automatisk skanning för det aktuella fallet justeras med verktygen +/-.</p>
⑥	<p>Fördröjning vid automatisk skanning</p> <p>I automatiskt läge rör sig vyn en bild i taget med en kort paus mellan rörelserna. Pausens varaktighet är uppehållstiden, som kan ställas in från 1 till 15. Ett lägre tal för uppehållstiden har en snabbare automatisk skanning än ett högre antal för uppehållstiden. Ett högre nummer har en längre paus.</p> <p>I automatiskt läge klickar du på en uppehållstid för att välja den.</p> <p>Obs! Under granskning av fall kan Hastighet vid automatisk skanning för det aktuella fallet justeras med verktygen +/-.</p>
⑦	<p>Klicka på knappen Spara för att spara skanningsinställningarna.</p>

Labb

(Chef och administratör)

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll kan skapa inställningar som gäller för alla fall som granskas i granskningsstationens nätverk. Till skillnad från de andra inställningarna kan dessa labbinställningar inte anpassas för varje användarkonto. Se bild 3-13 och bild 3-14.



Figur 3-13 Labbinställningar

Beskrivning för Figur 3-13	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Labb -inställningar är valda.
③	Labbnamn (chef och administratör) Om du vill att ett labbnamn ska visas i Rapporten skriver du in namnet på ditt labb.

Beskrivning för Figur 3-13	
④	<p>Arkivera objektglas som har varit inaktiva</p> <p>Efter en tidsperiod överförs data för inaktiva fall från bildhanteringsservern till ett system för långtidslagring. Standardinställningen är 20 dagar.</p> <p>Lagringskapaciteten för servern och ett labbs arkivsystem kan variera från labb till labb. En labbchef eller en administratör kan ändra arkivfrekvensen till en kortare eller längre tidsperiod.</p> <p>För att visa tillgängliga alternativ och ändra tidsperioden klickar du på pilen till höger om den aktuella inställningen.</p> <p>Klicka på en tidsperiod för att välja den. Välj en tidsperiod från de tillgängliga alternativen med 5 dagars mellanrum, från minst 5 dagar till högst 45 dagar.</p>
⑤	<p>Tillåt arkivering av ofullständiga objektglas</p> <p>Den här inställningen inkluderar eller utesluter fall där en granskning inte har slutförts som arkiverade objektglas.</p> <p>För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen. Välj mellan de tillgängliga alternativen – ja eller nej. Klicka på ja eller nej.</p> <p>En "ja"-inställning arkiverar inaktiva nya fall och slutförda fall vid den inställda tiden eller diskkapaciteten.</p> <p>En "nej"-inställning arkiverar slutförda nya fall vid den inställda tiden eller diskkapaciteten och behåller nya fall på bildhanteringsservern.</p> <p>Obs! Ett fall med statusen "Pågår" kan inte arkiveras.</p>
⑥	<p>Maximalt antal poster som ska visas i rapporter</p> <p>För att ändra maximalt antal rapporter och se tillgängliga alternativ, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen.</p> <p>Klicka på en siffra för att välja den.</p> <p>Välj bland de tillgängliga alternativen för 100, 500, 1 000, 5 000 och 10 000 resultat.</p>

Beskrivning för Figur 3-13	
⑦	<p>Ändra etikett</p> <p>För att byta namn på eller ta bort en befintlig etikett för alla användare i granskningsstationens nätverk: klicka på pilen till höger om rutan Välj. Då visas listan över aktuella etiketter. Välj etiketten från listan.</p> <p>För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en administratör ändra en etikett. För labb som inte använder filter för åtkomstkontroll kan en chef eller en administratör ändra en etikett.</p> <p>Klicka på knappen Byt ut för att byta namn på den valda etiketten. Skriv det nya namnet för etiketten i rutan där det befintliga namnet visas. Ett bekräftelsemeddelande visas. Klicka på Fortsätt för att ändra namnet och återgå till skärmen för labbinställningar, eller klicka på Avbryt för att inte ändra etiketten.</p> <p>För att ta bort den markerade etiketten från alla fall i granskningsstationens nätverk, klicka på knappen Ta bort. Ett bekräftelsemeddelande visas. Klicka på Fortsätt för att återgå till skärmen för labbinställningar, eller klicka på Avbryt för att inte ändra etiketten.</p>
⑧	<p>Skapa etikett</p> <p>Om du vill skapa en ny etikett skriver du namnet på den nya etiketten i rutan Ny etikett. Klicka på Lägg till.</p> <p>En chef eller en administratör kan skapa en etikett i labbinställningarna. En chef eller en administratör kan också skapa en ny etikett under fallgranskningen. Skapande och användning av etiketter är valfritt.</p>
⑨	<p>Klicka på knappen Spara för att spara labbinställningarna.</p>

Inställningarna för hantering av objektglas finns bland labbinställningarna.

The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) page for 'Labb' in the Genius Review Station. The left sidebar contains navigation options like 'Instrumentpanel', 'Alla fall', 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', 'Mina bokmärken', 'Rapporter', 'Användarhantering', 'Hantering av åtkomst', and 'Inställningar'. The main content area is divided into sections: 'Arkiv' (Archive) with settings for inactive objects and full-time objects; 'Rapport' (Report) with a setting for the maximum number of posts; 'Etiketter' (Labels) with options to change or create labels; and 'Hantering av objektglas' (Object glass handling) with four settings: 'AKTIVERAD' (Activated), 'TA BORT OBJEKTGLAS NÄR LAGRINGSKAPACITETEN NÄR: 90%' (Remove object glass when storage capacity is near: 90%), and two 'TILLÅT RADERING AV BOKMÄRKTA OBJEKTGLAS' (Allow deletion of bookmarked object glass) settings. The 'AKTIVERAD' setting is highlighted with a blue bar and a circled '1'. The 'TA BORT...' setting is highlighted with a blue bar and a circled '2'. The two 'TILLÅT RADERING...' settings are highlighted with blue bars and circled '3' and '4' respectively.

Figur 3-14 Inställningar för hantering av objektglas

Nyckel till Figur 3-14

①

Hantering av objektglas

För att schemalägga radering av digitala bilder och falldata från Genius bildhanteringsserver ska du aktivera funktionen Hantering av objektglas. Se "Hantering av objektglas" på sidan 3.28 för mer information.

Aktivera: Flytta reglaget åt höger för att aktivera hantering av objektglas. Att använda funktionen för hantering av objektglas är valfritt.

Avaktivera: Flytta reglaget åt vänster för att avaktivera hantering av objektglas.

För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en administratör ställa in parametrarna för hantering av objektglas. För labb som inte använder filter för åtkomstkontroll kan en chef eller administratör ställa in parametrarna för hantering av objektglas. Hantering av objektglas är valfritt.

Nyckel till Figur 3-14	
②	<p>Ta bort objektglas när lagringskapaciteten når: (procentsats)</p> <p>När funktionen för hantering av objektglas är aktiverad, flytta reglaget för att välja lagringskapacitetströskeln över vilken objektglas kommer att tas bort permanent från Genius bildhanteringsservern. Standardinställningen är 90 % full.</p> <p>Till exempel, om en labbchef ställer in systemet på att ta bort objektglas när lagringskapaciteten når 75 % kommer de äldsta filerna på Genius bildhanteringsserver att tas bort tills lagringskapaciteten är vid eller under 75 % full.</p>
③	<p>Tillåt borttagning av objektglas med etiketter</p> <p>När ett labb använder funktionen hantering av objektglas, inkluderar eller exkluderar den här inställningen fall med etiketter på objektglas som ska tas bort.</p> <p>För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen. Välj mellan de tillgängliga alternativen - ja eller nej. Klicka på ja eller nej. Ja kommer permanent att ta bort fall med vilken etikett som helst när kriterierna för hantering av objektglas är uppfyllda. Nej behåller bilder och falldata på Genius bildhanteringsservern för fall med vilken etikett som helst tills fallet är kvalificerat för arkivering. Detta är standardinställningen.</p>
④	<p>Tillåt borttagning av bokmärkta objektglas</p> <p>När ett labb använder funktionen hantering av objektglas, inkluderar eller exkluderar den här inställningen fall med bokmärken på objektglas som ska tas bort.</p> <p>För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen. Välj mellan de tillgängliga alternativen - ja eller nej. Klicka på ja eller nej. Ja kommer permanent att ta bort fall med vilket bokmärke som helst när kriterierna för hantering av objektglas är uppfyllda. Nej behåller bilder och falldata på Genius bildhanteringsservern för fall med vilket bokmärke som helst tills fallet är kvalificerat för arkivering. Detta är standardinställningen.</p>

Arkivera

(Chef och administratör)

Det finns två villkor som ställs in från granskningsstationen som beskriver när falldata arkiveras. Att arkivera ett fall på Genius Digital Diagnostics System innebär att bilder och annan data för ett fall överförs från bildhanteringsservern till ett datasystem för långvarig lagring. Falldata som t.ex. accessions-ID och granskarens namn finns omedelbart tillgängliga på granskningsstationen, även när bilderna har arkiverats.

Obs! Granskningsstationen kan inte arkivera bilder för ett fall som har status "Pågår".

Ett fall som arkiverats måste hämtas från den arkiverade lagringen innan det kan visas på granskningsstationen. Villkoren för arkivering kan ställas in i vilken kombination som helst som passar din inrättnings behov. Förutsättningarna för hämtning av arkiverade bilder, till exempel hur lång tid hämtningen tar, varierar beroende på installationen i ditt laboratorium.

Rapport

(Chef och administratör)

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll kan ställa in det maximala antalet datarader som hämtas från bildhanteringsservern för en rapport.

Om det finns färre resultat än gränsvärdet kommer alla tillgängliga data att rapporteras. När en rapport körs, och antalet poster är större än den maximala rapportlängden, så visas bara de högsta resultaten och ett meddelande visas på pekskärmen.

För att ändra maximalt antal poster som ska visas i rapporter, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att se de tillgängliga alternativen. Klicka på en siffra för att välja den. Välj bland de tillgängliga alternativen för 100, 500, 1 000, 5 000 och 10 000 resultat.

Etiketter

(Chef och administratör)

Ytterligare information kan associeras med ett fall på granskningsstationen i form av en etikett. Namnet på etiketten skrivs in i granskningsstationen av en användare med en chefsroll eller administratörsroll. För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en chef eller administratör skapa en etikett. För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en administratör ändra eller ta bort en etikett. För labb som inte använder filter för åtkomstkontroll kan en chef skapa, ändra och ta bort en etikett.

Namnet på en etikett är begränsat till 50 tecken.

När en etikett har ställts in av en chef eller administratör kan alla granskare i labbet tillämpa eller ta bort en etikett från ett fall. När en etikett har ställts in av en chef eller administratör kan alla granskare söka efter fall med den etiketten.

Om en chef eller administratör byter namn på en etikett kommer alla granskare i labbet att se det nya namnet.

Om en chef eller administratör tar bort en etikett från granskningsstationen är den etiketten inte längre tillgänglig för någon granskare.

Obs! Om en chef eller administratör tar bort en etikett från granskningsstationen kan du överväga att ta bort eventuella anpassade filter för den etiketten, eftersom filtret inte ger några resultat (0 fall). Se "Radera ett anpassat filter" på sidan 3.56.

Se "Lägg till en etikett" på sidan 4.18 för instruktioner om hur du lägger till etiketter under granskning av fall.

Om ett labb väljer att göra det kan användare kombinera den anpassade filterfunktionen och etiketter för att vägleda labbarbetsflödet:

Till exempel kan ett labb skapa en etikett med namnet på ett arbetsflöde, och granskare kan etikettera fall som går igenom det arbetsflödet. En granskare eller chef kan skapa ett anpassat filter för det etikettnamnet och snabbt visa alla fall som följde det arbetsflödet.

Eller till exempel kan ett labb skapa en etikett med namnet på en patolog, och granskare kan etikettera fall som de vill att patologen ska granska. Patologen kan skapa ett anpassat filter för det etikettnamnet för att snabbt visa alla fall som etiketterats med dennes namn.

Se "Spara ett anpassat filter" på sidan 3.56.

Hantering av objektglas

(Chef och administratör)

Genius Digital Diagnostics System kan ställas in permanent för att rutinmässigt ta bort objektglasbilder och falldataposter (objektglasbilder och data) från Genius Digital Diagnostics System. Filerna tas bort från Genius bildhanteringsservern. Genius Digital Diagnostics System kan ställas in så att det aldrig tar bort filer från systemet. Kriterierna för hantering av objektglas ställs in på granskningsstationen.

För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en administratör ställa in parametrarna för hantering av objektglas. För labb som inte använder filter för åtkomstkontroll kan en chef eller administratör ställa in parametrarna för hantering av objektglas.

Följ alla tillämpliga policyer för registerarkivering hos din IT-avdelning, sjukvårdsinrättning eller andra grupper när du överväger inställningar av hantering av objektglas. Genius Digital Diagnostics System kräver inte att filer ska tas bort, men systemet kräver att det finns tillräckligt med lagringsutrymme på servern.

FÖRSIKTIGHET: Borttagna bildfiler, inklusive galleriet med OOI (objekt av intresse) kan inte återställas när de har tagits bort.

FÖRSIKTIGHET: Borttagna bildfiler förs inte över till ett labbs långtidslagring eller arkiveringssystem.

Efter att ett fall har tagits bort från Genius bildhanteringsservern kan du återavbilda ThinPrep-objektglaset för att producera en till digital bild av objektglaset. På grund av miljöfaktorer som blekning, torkning, belysning och systemvariabilitet kanske återavbildning av ett ThinPrep-objektglas inte producerar ett galleri av objekt av intresse (OOI) som är identiskt med det ursprungliga galleriet.

Hologic rekommenderar att kunder aktiverar en lösning för långtidslagring av digitala bildfiler. Det är kundens ansvar att bestämma en strategi för lagring och arkivering som kan påverkas av regler eller krav som berör arkivering av sådan information. Regler eller krav varierar mellan olika jurisdiktioner. Därav rekommenderar Hologic att kunder rådfrågar myndigheter avseende regler och/eller lagar innan beslut tas om att ta bort digitala bildfiler från det lokala arkivet på Genius bildhanteringsservern.

Utöver att inte ha ett långtidsarkiv av bildfilerna med funktionen hantering av objektglas, finns det andra faktorer som påverkar Genius Digital Diagnostics System.

- De borttagna bilderna visas inte längre i Genius granskningsstations lista.
- Alla kommentarer eller markeringar som associeras med ett fall kommer också att tas bort.
- CT arbetsbelastningsrapporterna (Sammanfattning av CT arbetsbelastning och CT granskare) och objektglasdatarapporterna kommer endast att vara korrekta för de cachade objektglasen (innan falldataregistret tas bort). Rapporter för dataintervall äldre än cachan kommer inte att ha data för granskningar som associeras med varje användare. Om denna rapportering är viktig för ditt labb rekommenderas det att rapporter körs i en kadens inom cachens varaktighet för att säkerställa korrekta rapporter. Rapportresultaten kan sparas eller skrivas ut.
- Genius granskningsstations widgetar för avbildade objektglas och slutförda granskningar kommer endast att vara korrekta för varaktigheten av de cachade objektglasen.

Obs! Systemets användarhistorik, objektglashändelser och objektglas-felrapporter aktiverar alla data från digitala avbildningsenheter och påverkas inte av borttagning av objektglas med funktionen hantering av objektglas.

Användarhantering

(Chef och administratör)

Från skärmen Användarhantering kan en chef visa och exportera listor över nuvarande användare, lägga till eller inaktivera användare och återställa lösenord för granskningsstationen för alla användare. Klicka på menyraden Användarhantering till vänster för att se en lista över användare för granskningsstationen. En användare med ett aktivt användarkonto kan logga in på valfri granskningsstation som är ansluten till samma bildhanteringsserver.

Figur 3-15 Användarhantering: Lista över användare

Beskrivning för Figur 3-15	
①	I det övre vänstra hörnet visas antalet användare. Siffran som visas uppe till vänster kan ändras om listan filtreras efter status eller efter roll.
②	Knappen Skriv ut genererar en PDF-vy på skärmen och öppnar dialogrutan för utskrift från webbläsaren. För att skriva ut PDF-filen använder du webbläsarens utskriftsdialogruta.
③	Knappen Exporter sparar listan över användare antingen som en .csv-fil (kommaseparerad variabelfil) eller som en PDF-fil i nedladdningsmappen på granskningsstationsdatoren. När du har klickat på knappen Exportera väljer du CSV eller PDF .
④	Knappen Lägg till ny användare öppnar en skärm för inmatning av data om en ny användare. Se "Lägg till en ny användare" på sidan 3.31.
⑤	Listan över användare visar förnamn, efternamn, status, roll och användarnamn för användare i granskningsstationens nätverk.

Beskrivning för Figur 3-15	
6	Användarinformation Klicka på valfri användare i listan för att visa detaljer som beskriver användaren vars namn är markerat i listan.

Listan över användare har en kolumn för förnamn, efternamn, status, roll och användarnamn. Listan kan sorteras efter var och en av dessa kolumner.

- Listan över användare kan filtreras efter status för att visa alla aktiva användare, alla inaktiva användare och alla användare.
- Listan över användare kan filtreras efter roll för att visa alla användare, alla användare med en granskarroll och alla användare med en chefsroll. En administratör kan också filtrera listan för att visa alla användare med en administratörsroll.

Obs! Användarnamnet är ett annat fält än användarens förnamn och användarens efternamn. En användare anger ett användarnamn på inloggningsskärmen för att logga in i applikationen.

Informationen som visas när en användares namn markeras i listan anges av en chef eller en administratör:

- Fältet för användarnamn
- E-postadressfältet är valfritt. Om en e-postadress är en del av användarinformationen kan en granskare ange e-postadressen istället för ett användarnamn på inloggningsskärmen. Det här fältet är också en bekväm plats att lagra användarens e-postadress. Granskningsstationen kan inte skicka eller ta emot e-post.
- Statusen är antingen aktiv eller inaktiv. En inaktiv användare kan inte logga in eller använda granskningsstationen.
- Rollen för en användare är granskare, chef eller administratör.
- Om ditt labb använder filter för åtkomstkontroll listas namnet på filtret eller filtren som användaren är tilldelad.
- Anteckningsfältet är ett område där chefen eller administratören kan skriva in ytterligare information som är lämplig för ditt laboratorium. Anteckningsfältet är synligt för alla chefer och administratörer i granskningsstationens nätverk.

Se "Redigera en användares konto" på sidan 3.32 för instruktioner om hur du redigerar en användarprofil.

Lägg till en ny användare

En användare med chefsroll eller administratörsroll kan lägga till en ny användare i granskningsstationens nätverk. Så här lägger du till och aktiverar en ny användare:

1. Klicka på knappen **Lägg till ny användare**.
2. Ange användarens för- och efternamn.
3. Ange ett användarnamn för den nya användaren.
4. Ange lösenord. Detta är ett tillfälligt lösenord. Det tillfälliga lösenordet kan vara så kort som ett tecken. Första gången en användare loggar in måste användaren byta från det tillfälliga lösenordet till ett annat lösenord.
5. Ange användarens e-postadress. (Valfritt)
6. För en ny användare är statusfältet inställt på **Aktiv**.
7. Välj en roll för den nya användaren.

En användare i chefsroll kan också utföra andra aktiviteter. För labb som använder filter för åtkomstkontroll filtreras informationen som är tillgänglig för en chef så att chefen har tillgång till information relaterad till granskare, chefer och fall som är kopplade till filtret för åtkomstkontroll som tilldelats chefen. En chef har inte tillgång till information kopplad till filter för åtkomstkontroll som chefen inte är tilldelad. De aktiviteter som är tillgängliga för en chef listas nedan:

- En användare i chefsroll kan söka efter och granska fall. En chef kan köra rapporter som kan inkludera data från alla användare av granskningsstationen som tilldelats chefens filter för åtkomstkontroll.
- En användare med en chefsroll kan ställa in nya användare, antingen som chefer eller granskare, och en chef kan avaktivera chefer eller granskare. När en chef skapar en ny användare är filtret för den nya användaren detsamma som chefens filter. Om en chef är tilldelad fler än ett filter för åtkomstkontroll kan chefen välja bland dessa filter för den nya användaren.
- En chef kan ta bort ett objektglasregister från Genius bildhanteringsservern. Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.52.
- En chef kan "återkalla" ett pågående fall från en granskare. Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.50.
- En chef kan "återställa" ett pågående fall från en granskare till statusen "Ny". Se "Återställa ett fall" på sidan 3.51
- En chef kan skicka varningar till andra användare i granskningsstationens nätverk. Se "Skicka en avisering" på sidan 3.57.
- En chef kan skapa inställningar som gäller för alla användare, återställa lösenord för andra användare och aktivera eller inaktivera användarkonton.
- För labb som inte använder filter för åtkomstkontroll kan en chef ställa in, ändra och ta bort etiketter som gäller alla användare.

En användare med administratörsroll kan göra samma aktiviteter som en chef, och en administratör kan ställa in filter för åtkomstkontroll. En administratör har tillgång till all information relaterad till granskare, chefer och fall som är associerade med alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. Filter för åtkomstkontroll gäller inte administratörer. De aktiviteter som är tillgängliga för en administratör listas nedan:

- En användare i en administratörsroll kan söka efter och granska fall. En administratör kan köra rapporter som kan innehålla data från alla av granskningsstationens användare.
 - En användare med en administratörsroll kan ställa in nya användare. De nya användarna kan vara administratörer, chefer eller granskare, tilldelade valfritt filter för åtkomstkontroll (om sådant används). En administratör kan avaktivera administratörer, chefer eller granskare.
 - En administratör kan ta bort ett objektglasregister från Genius bildhanteringsservern. Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.52.
 - En administratör kan "återkalla" ett pågående fall från en granskare. Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.50.
 - En administratör kan "återställa" ett pågående fall från en granskare till statusen "Ny". Se "Återställa ett fall" på sidan 3.51.
 - En administratör kan skicka aviseringar till alla andra användare i granskningsstationens nätverk. Se "Skicka en avisering" på sidan 3.57.
 - En administratör kan skapa inställningar och etiketter som gäller för alla användare, återställa lösenord för andra användare och aktivera eller inaktivera användarkonton.
 - En administratör kan skapa och kontrollera filter för åtkomstkontroll. Se "Filter för åtkomstkontroll" på sidan 3.33.
8. Ange anteckningar om användarkontot. (Valfritt)
 9. Klicka på knappen **Spara** för att spara den nya användarinformationen eller klicka på **Avbryt** för att stänga den nya användarrutan utan att lägga till den nya användaren.

Redigera en användares konto

En användare med chefsrollen kan redigera befintliga användarkonton. För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan chefen redigera användarkonton inom det filter för åtkomstkontroll som tilldelats chefen. För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan administratören redigera användarkonton för alla användare av granskningsstationen som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

1. Hitta och välj användaren i listan över användare.
 - I ett labb med ett lågt antal användare av granskningsstationen kan användarens information redan vara synlig i listan över användare.
 - I längre listor filtreras listan över användare efter status och/eller efter roll vilket gör det lättare att hitta användarens information. Dessutom kan en administratör skriva in namnet på ett filter för åtkomstkontroll i rutan ovanför listan som säger "Sök efter namn ..." för att visa en lista över användare som tilldelats filtret för åtkomstkontroll.
 - Alternativt kan en chef eller administratör söka efter en specifik användare genom att skriva hela eller delar av användarens förnamn, efternamn eller användarnamn i rutan ovanför listan som säger "Sök efter namn ..." Klicka på förstöringsglasikonen eller tryck på Enter på tangentbordet för att starta sökningen.

När användaren visas i listan klickar du var som helst i användarens information för att välja den användaren från listan.

2. För att redigera användarens användarnamn, förnamn, efternamn, e-postadress, roll eller anteckningar i användarens konto, klicka på redigeringsknappen bredvid användarens för- och efternamn.
 - Skriv eventuella ändringar i fälten för användarnamn, förnamn, efternamn, e-postadress eller anteckningar i användarens konto.
 - Klicka på knappen **Spara**.
3. För att redigera användarnas status, klicka på knappen längst ner på panelen till höger.
 - För att aktivera en inaktiv användare, klicka på knappen **Aktivera användare**.
 - För att inaktivera en aktiv användare, klicka på knappen **Inaktivera användare**.
 - För att låsa upp ett låst användarkonto ska du klicka på knappen **Lås upp konto**. Spärren upphör efter 60 minuter. Om en chef eller en administratör inte låser upp ett låst användarkonto kan användaren logga in efter 60 minuter.
 - Klicka på **Ja** på bekräftelseskärmen för att fortsätta med ändringen, eller klicka på **Nej** för att avbryta ändringen.
4. För att återställa användarens lösenord, klicka på knappen Återställ lösenord längst ner på panelen till höger.
 - Skriv ett tillfälligt lösenord i rutan som säger "Ange ett nytt lösenord."
 - Klicka på knappen **Fortsätt** för att fortsätta med ändringen, eller klicka på **Avbryt** för att avbryta återställningen av lösenordet.
 - Kommunicera det nya lösenordet till användaren. När användaren loggar in med detta tillfälliga lösenord uppmanar systemet användaren att återställa lösenordet.

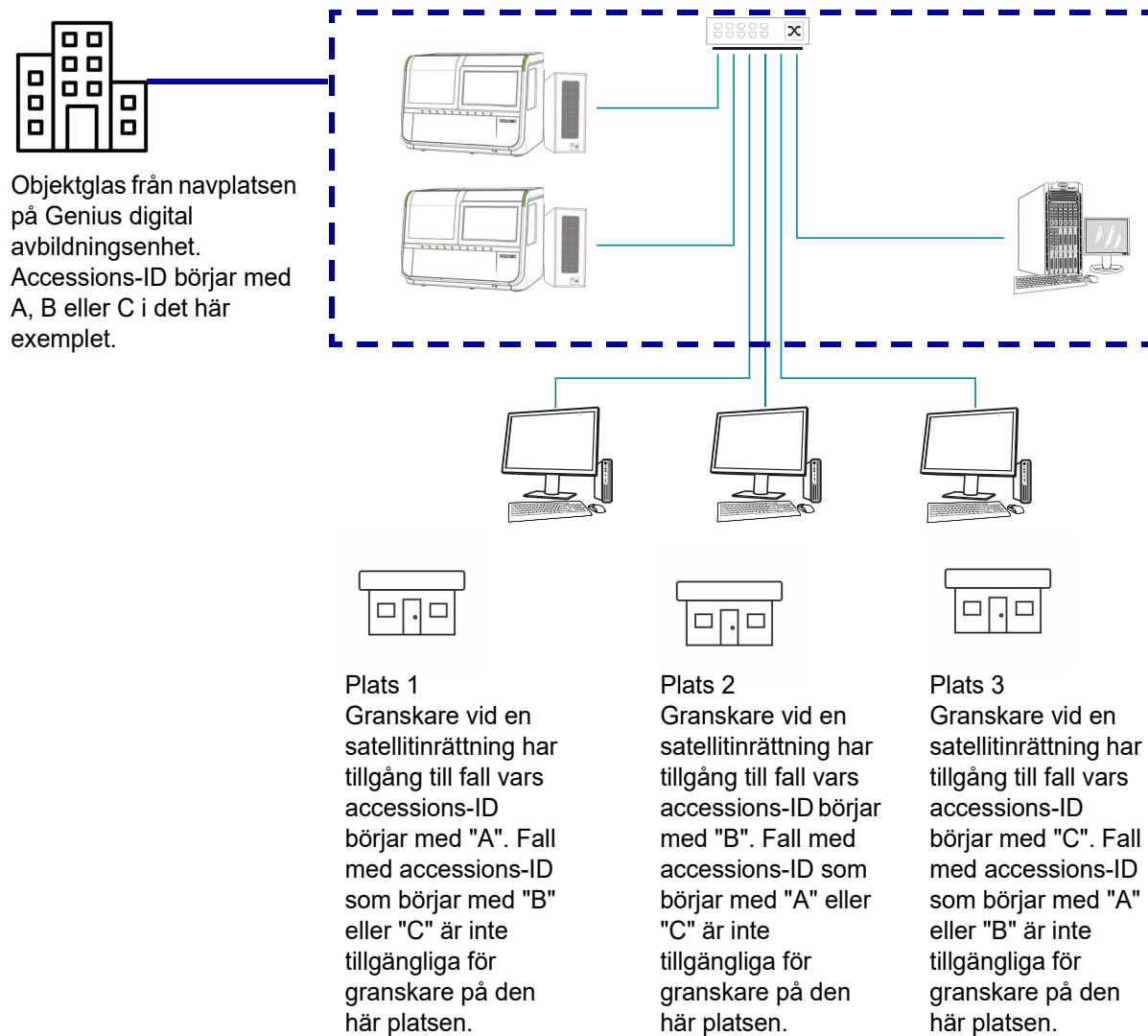
Filter för åtkomstkontroll

(Endast administratör)

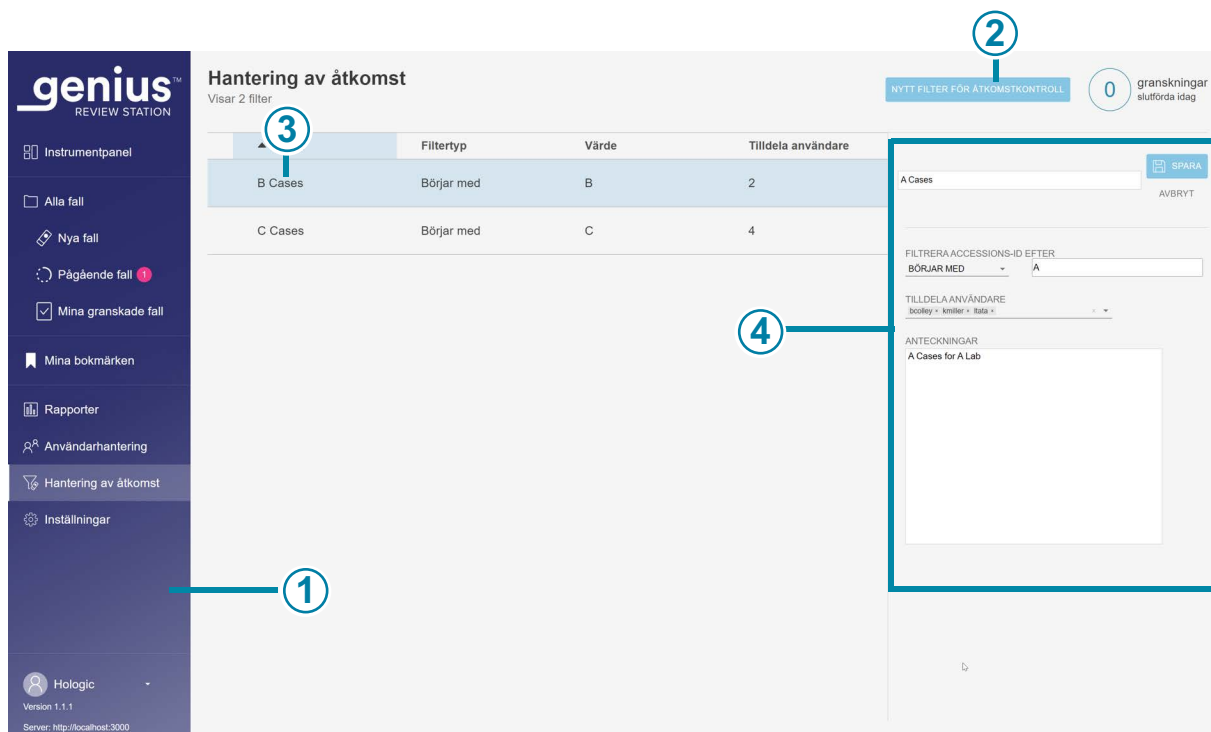
På skärmen Filter för åtkomstkontroll kan en administratör skapa filter för att ge chefer och granskare åtkomst till endast de fall som uppfyller filtreringskriterierna. Filtringen baseras på egenskaperna i accessions-ID. För att använda filter för åtkomstkontroll måste en administratör först ställa in filter för åtkomstkontroll och sedan associera användare med åtkomstkontrollfiltren.

Filter för åtkomstkontroll gör det möjligt för en administratör att kontrollera vilka användare av granskningsstationen som har åtkomst till falldata, baserat på accessions-ID. En användare med administratörsrollen i Genius granskningsstationen har tillgång till alla fall i Genius Digital Diagnostics System, och administratören kan använda accessions-ID för att kontrollera vilka fall som är tillgängliga för chefer och granskare på deras granskningsstationer.

Filter för åtkomstkontroll kan vara till hjälp när en laboratoriegrupp har en plats som fungerar som ett utbildningsnav för platser för satellitgranskning. Filter för åtkomstkontroll kan ställas in så att objektglas som är avbildade för en webbplats för granskning inte kommer att vara synliga på andra granskningsplatser. Åtkomsten kontrolleras via filtrering i egenskaperna i objektglasets accessions-ID.



Figur 3-16 Kontrollera åtkomst via accessions-ID, exempel



Figur 3-17 Åtkomsthantering (endast administratör)

Nyckel till Figur 3-17	
①	Åtkomsthantering visas i menyraden för administratörer på granskningsstationen.
②	Knappen Nytt filter för åtkomstkontroll skapar ett nytt filter. Se ”Skapa ett filter för åtkomstkontroll” på sidan 3.36.
③	Listan över befintliga filter för åtkomstkontroll visar namnen på alla filter för åtkomstkontroll i alla Genius granskningsstationer som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver. Listan visar namnet på filtret, kriterierna som används för att filtrera accessions-ID för det filtret och antalet användare (administratörer, chefer och granskare tillsammans) som har åtkomst till fall som filtrerats på detta sätt.
④	Välj valfritt filter för åtkomstkontroll i listan för att visa information om det filtret.

Informationen som ska visas när ett filter för åtkomstkontroll markeras i listan anges av administratören:

- Namnet på filtret för åtkomstkontroll
- Kriterierna för filtrering av accessions-ID
- Användarnamnen på användare av granskningsstationen som har åtkomst till fall i detta filter för åtkomstkontroll

Obs! Användarnamnet skiljer sig från användarens förnamn och efternamn. En användare anger ett användarnamn på inloggningsskärmen för att logga in i programmet.

- Anteckningsfältet är ett område där administratören kan skriva in ytterligare information som är lämplig för ditt laboratorium. Anteckningsfältet är synligt för alla administratörer i granskningsstationens nätverk.

Se "Redigera ett filter för åtkomstkontroll" på sidan 3.38 för instruktioner om hur du redigerar ett befintligt filter för åtkomstkontroll.

Skapa ett filter för åtkomstkontroll

En användare med en administratörsroll kan skapa ett nytt filter för åtkomstkontroll i granskningsstationens nätverk. Åtkomsten kontrolleras omedelbart när administratören sparar det nya filtret för åtkomstkontroll. Skapa ett filter för åtkomstkontroll:

1. Välj åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
2. Klicka på knappen **Nytt filter för åtkomstkontroll**.
3. Skriv namnet på det nya filtret för åtkomstkontroll.
4. Ställ in kriterierna för att kontrollera åtkomsten till fall för detta filter.

Ett accessions-ID måste uppfylla kriterierna för att det fallet ska vara tillgängligt för en användare som tilldelats detta filter för åtkomstkontroll. Genius Digital Diagnostics System lagrar bilder och falldata för varje objektglas som avbildas på digitala avbildningsenheter i systemet. Ett filter för åtkomstkontroll styr vilka användare av granskningsstationen som har åtkomst till fall vars accessions-ID börjar med, slutar med eller innehåller vissa tecken.

Välj en filtertyp från rullgardinsmenyn från de tillgängliga alternativen:

- Börjar med: alla accessions-ID som börjar med tecknet/tecken som skrivits i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare med åtkomst till detta filter. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.
- Innehåller: alla accessions-ID med tecknet/tecken som skrivits i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare som associeras med filtret för åtkomstkontroll. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.

Obs! Tecknen som används som filtreringskriterier måste vara konsekutiva i accessions-ID. Om filtret till exempel är för accessions-ID som innehåller "ABCD", kommer ett fall med accessions-ID "123ABCD456" att vara synligt för användare med åtkomst till filtret, och ett fall med accessions-ID "123A-BCD456" kommer inte att vara tillgänglig för användare med åtkomst till filtret.

- Slutar med: alla accessions-ID som slutar med tecknet/tecken som skrivits i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare med åtkomst till detta filter. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.
5. Tilldela användare till det nya filtret för åtkomstkontroll. Ett filter för åtkomstkontroll har ingen effekt om det inte har några användare tilldelade. Om inga användare tilldelas ett filter för åtkomstkontroll kan varje användare av granskningsstationen se fall med de accessions-ID-egenskaper som filtret annars skulle kontrollera. Det finns två sätt att tilldela användare till ett filter för åtkomstkontroll:
 - En administratör kan tilldela alla användare. En administratör väljer nedåtpilen i fältet "Tilldela användare". Välj ett eller flera användarnamn från listan över användarnamn för alla användare av granskningsstationen. Använd skifttangenter för att välja flera användarnamn i listan som är bredvid varandra. Använd control-tangenten för att välja flera användarnamn i listan som inte är bredvid varandra. För att lägga till ett stort antal användare, överväg att lägga till några användare, spara filtret och redigera filtret för att sedan lägga till fler.
 - Eller så kan en administratör tilldela en chef till filtret för åtkomstkontroll och sedan kan chefen tilldela granskare och andra chefer till det filtret för åtkomstkontroll. En administratör väljer nedåtpilen i fältet "Tilldela användare". Välj användarnamnet för en chef från listan.
 - Obs!** Om din inrättning använder filter för åtkomstkontroll ska du tilldela varje granskare till minst ett filter för åtkomstkontroll. En användare som inte är tilldelad något filter för åtkomstkontroll på en inrättning som använder filter för åtkomstkontroll kommer att ha tillgång till alla fall, eftersom ingen av åtkomsterna är filtrerade.
 - Obs!** Om din inrättning inte använder filter för åtkomstkontroll behöver du kanske inte en användare med administratörsrollen. Och omvänt, om din inrättning inte har någon i administratörsroll för granskningsstationen kan du inte använda filter för åtkomstkontroll. Alla användare kommer att ha åtkomst till alla fall.
 6. Klicka på **Spara** för att spara det nya filtret för åtkomstkontroll, eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.
 7. Det nya filtret visas i listan över filter för åtkomstkontroll.

Redigera ett filter för åtkomstkontroll

En användare med administratörsrollen kan redigera ett befintligt filter för åtkomstkontroll i granskningsstationens nätverk.

Figur 3-18 Redigera eller ta bort ett filter för åtkomstkontroll

Redigera ett filter för åtkomstkontroll:

1. Välj åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
2. Klicka var som helst i filtret för åtkomstkontrollens information för att välja det filtret från listan.
3. Klicka på knappen Redigera för att redigera namnet på filtret, ändra filtreringskriterierna, lägga till eller ta bort användare som tilldelats filtret, eller göra ändringar i anteckningarna.

Obs! En chef kan lägga till och ta bort användare i ett filter för åtkomstkontroll som chefen tillhör. Se "Användarhantering" på sidan 3.28.

4. Klicka i fältet/fälten för att ändra dem.
5. Klicka på **Spara** för att spara det nya filtret för åtkomstkontroll, eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.
6. Det nya filtret visas i listan över filter för åtkomstkontroll.

Ta bort ett filter för åtkomstkontroll

En användare med administratörsrollen kan ta bort ett befintligt filter för åtkomstkontroll i granskningsstationens nätverk. Ta bort ett filter för åtkomstkontroll:

1. Välj åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
2. Klicka var som helst i filtret för åtkomstkontrollens information för att välja det filtret från listan.
3. För att permanent ta bort filtret för åtkomstkontroll ska du klicka på knappen Ta bort.
4. På bekräftelseskärmen klickar du på Ja för att fortsätta med borttagningen, eller klicka på Nej för att behålla filtret.

Obs! Om det finns ett fall på Genius bildhanteringsserver, vars åtkomst kontrollerades av ett filter och filtret tas bort, kommer fallet att vara tillgängligt för en administratör, eller för en granskare eller chef som inte är tilldelad något filter för åtkomstkontroll. Om fallet granskades är fallet tillgängligt med skrivskyddad åtkomst för den/de granskare som slutfört granskningen av det fallet. Se "Öppna ett fall" på sidan 4.4.

Obs! Om ett fall har arkiverats från Genius bildhanteringsserver och hämtats från arkivet, och det fallet kontrollerades av ett filter för åtkomstkontroll som har tagits bort, kommer fallet att vara tillgängligt för en administratör, eller för en granskare eller chef som inte är tilldelad något filter för åtkomstkontroll. Om fallet granskades är fallet tillgängligt med skrivskyddad åtkomst för den/de granskare som slutfört granskningen av det fallet. Se "Öppna ett fall" på sidan 4.4.



ANPASSA VYN

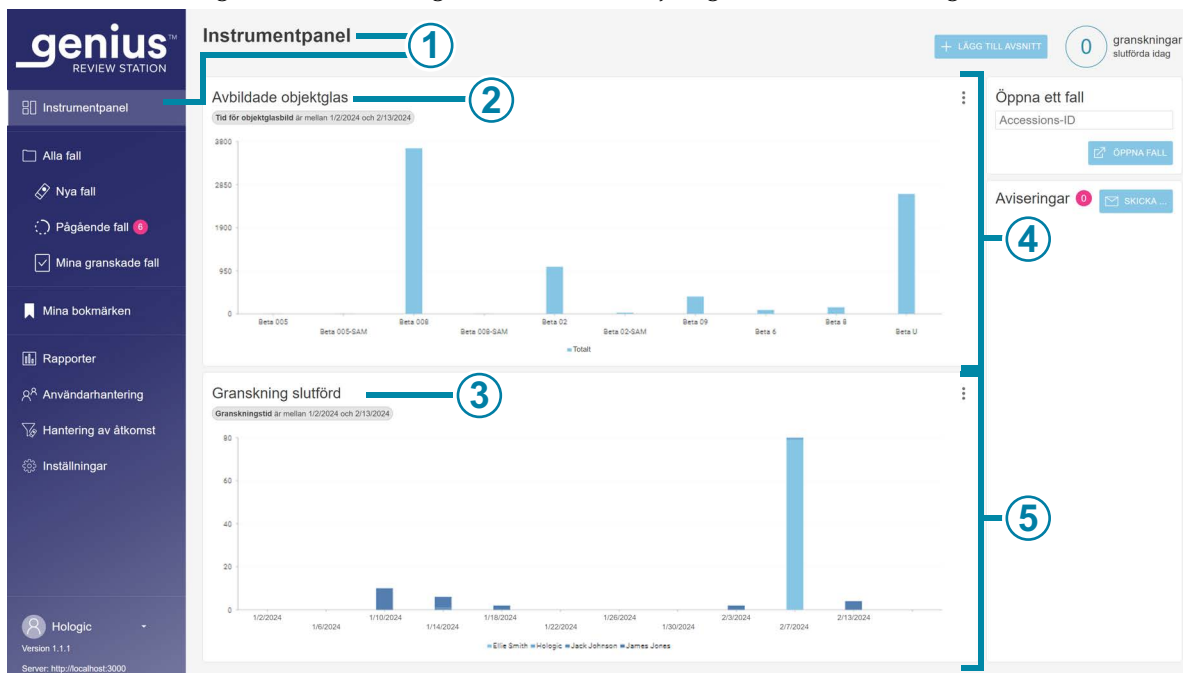
Det finns flera områden där en granskare kan anpassa vyn i granskningsstationen. Anpassningen är individuell för den granskaren. Instrumentpanelen presenterar en grafisk bild av data som liknar data som presenteras i rapporter. I fallistor kan en granskare filtrera en lista med fall så att en lista visar fall som uppfyller vissa användardefinierade och anpassade kriterier.

De anpassade vyerna kan ändras av en granskare när granskaren väljer det. Anpassningen är kopplad till användarens konto, så en granskare ser anpassningen oavsett vilken granskningsstation granskaren loggar in på.

Anpassa instrumentpanelens widgetar

Området i mitten av granskningsstationens instrumentpanel kan anpassas med widgetar. Widgetarna på granskningsstationen är diagram som representerar uppgifter om fallgranskning och/eller objektglasbilddata. Innehållet och formatet för att visa innehållet kan anpassas av granskaren.

Standardinställningen visar två widgets: Avbildade objektglas och Granskning slutförd.



Figur 3-19 Granskningsstationens instrumentpanel, Standardwidgets för Avbildade objektglas och Granskning slutförd

Beskrivning för Figur 3-19	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att instrumentpanelen är den aktuella vyn. Namnet Instrumentpanel visas också högst upp i mittfönstret. Efter inloggning öppnas granskningsstationen till instrumentpanelen och en granskare kan när som helst navigera till instrumentpanelen.
②	Namnet på widgeten i den första widgetdelen. Avbildade objektglas är en av de två standardwidgetarna och visas i detta exempel. Standardformatet för widgeten Avbildade objektglas är ett kolumndiagram över objektglas som avbildats över tiden.
③	Namnet på widgeten i den andra widgetdelen. Granskning slutförd är en av de två standardwidgetarna och visas i detta exempel. Standardformatet för widgeten Granskning slutförd är ett kolumndiagram över antalet fallgranskningar som slutförts.
④	En del (horisontell rad) för widgets. Varje sektion kan delas in i en, två eller tre kolumner. En kolumn visas i detta exempel.
⑤	En del (horisontell rad) för widgets visas med en kolumn i detta exempel.

Det finns fyra alternativ för widgets:

- **Avbildade objektglas:** Widgeten Avbildade objektglas visar antalet objektglas som avbildats under en tidsperiod. Data som ska visas kan filtreras efter provtyp, digital utbildningsenhet och tid. Data kan segmenteras för att visa varje digital utbildningsenhet. Eller så kan data segmenteras för att visa varje provtyp. En administratör har också möjlighet att filtrera data efter filter för åtkomstkontroll.
- **Granskning slutförd:** Widgeten Granskning slutförd visar antal granskade objektglas under en tidsperiod. Användare med en granskarroll kan se data för granskningar de har slutfört och en chef kan inkludera ytterligare granskare. Data som ska visas kan filtreras efter provtyp, av granskare och efter granskningsdatum. Uppgifterna kan segmenteras av granskaren. Eller så kan data segmenteras för att visa varje provtyp. En administratör har också möjlighet att filtrera data efter filter för åtkomstkontroll.
- **Utbildningsenhetens felfrekvens:** Utbildningsenhetens felfrekvens visar felfrekvensen (antalet objektglashändelser uttryckt som en procentandel av det totala antalet objektglas som behandlats) för en digital utbildningsenhet under en tidsperiod. Data som visas kan filtreras efter provtyp, efter digital utbildningsenhet och efter tid. Data kan segmenteras för att visa varje digital utbildningsenhet. Eller så kan data segmenteras för att visa varje provtyp.
- **Objektglasbearbetningsfel:** Widgeten för objektglasbearbetningsfel visar antalet objektglasbearbetningsfel (objektglashändelser) på en digital utbildningsenhet under en tidsperiod. Data som ska visas kan filtreras efter felkod, efter digital utbildningsenhet och efter tid. Data kan segmenteras för att visa antalet fel på varje digital utbildningsenhet under en tidsperiod eller för att visa antalet förekomster av en felkod över en tidsperiod.

En användare kan ta bort en widget från instrumentpanelen, ändra vilken typ av diagram som används i en befintlig widget och ändra intervall för data som ingår i diagrammet. Widgetar på instrumentpanelen kan ställas in med ett anpassat datafilter och ett anpassat namn i många kombinationer som passar varje användare.

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT



Figur 3-20 Granskningsstationens instrumentpanel, knapp för widgetalternativ

Beskrivning för Figur 3-20	
①	Använd knappen +Lägg till avsnitt på instrumentpanelen. Se "Lägg till en widget i instrumentpanelen" på sidan 3.45.
②	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Använd alternativen för att ta bort eller redigera befintliga widgets på instrumentpanelen. I det här exemplet låter den här knappen användaren redigera eller ta bort widgeten Avbildade objektglas.
③	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Använd alternativen för att ta bort eller redigera befintliga widgets på instrumentpanelen. I det här exemplet låter den här knappen användaren redigera eller ta bort widgeten Granskning slutförd.

Ta bort en widget från instrumentpanelen

1. För att ta bort en widget, välj alternativknappen (de tre punkterna).
2. Välj **Ta bort widget**.
3. Ett bekräftelsemeddelande visas. Välj "Ja" för att bekräfta.

Välj "x" i det övre hörnet för att ta bort rutan som omger det tomma området.



Figur 3-21 Granskningsstationens instrumentpanel, lägg till widgetdel, ta bort eller redigera widget

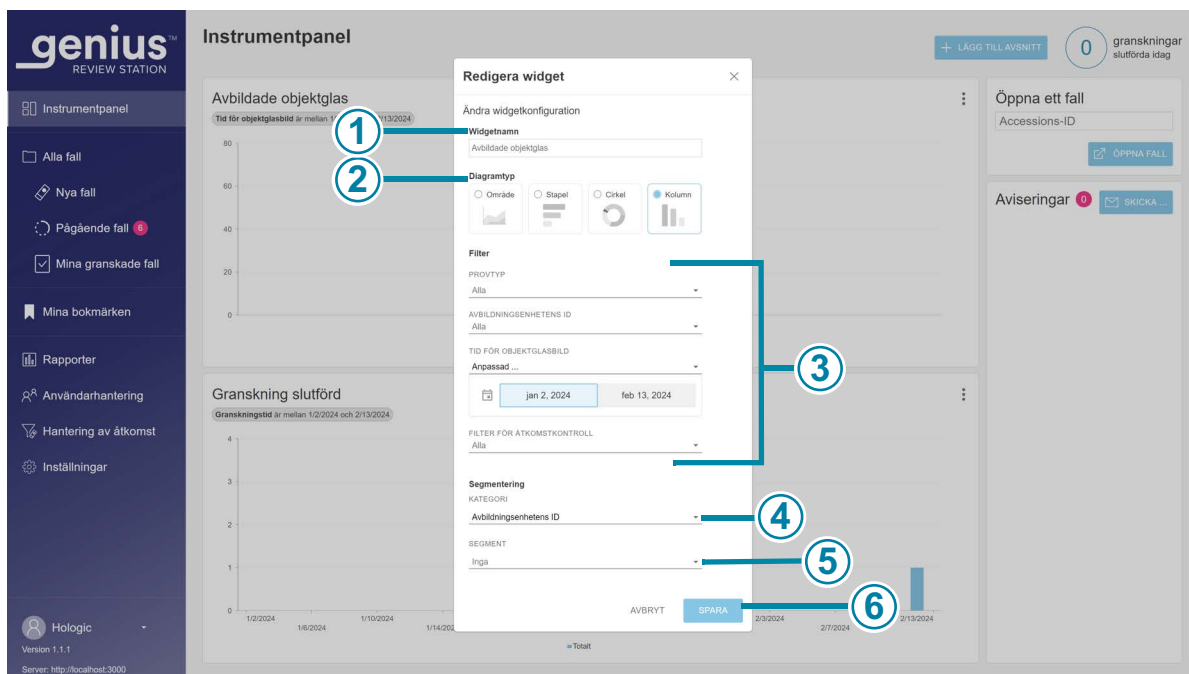
Beskrivning för Figur 3-21	
①	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Klicka här för att se alternativen Redigera widget och Ta bort widget .
②	Redigera widget Se "Redigera widget" på sidan 3.44.
③	Ta bort widget Klicka här för att ta bort den här widgeten från instrumentpanelen.

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

Redigera widget

Det finns flera alternativ för att redigera en widget. Välj så många eller få anpassningar som önskas. För att redigera en widget, välj **Redigera widget**. Fönstret Redigera widget öppnas och visar alternativen för den widgeten.



Figur 3-22 Granskningsstationens Instrumentpanel, redigera widget

Beskrivning för Figur 3-22	
①	<p>Widgetnamn Skriv in ett namn på widgeten.</p>
②	<p>Diagramtyp Klicka på ikonerna som representerar diagramtypen för widgeten (grafiskt område, horisontellt stapeldiagram, cirkel eller vertikala kolumner).</p>

Beskrivning för Figur 3-22	
③	<p>Filter</p> <p>Använd rullgardinsmenyerna för att ställa in kriterierna för ett filter.</p> <p>I det här exemplet kan data som visas i widgeten filtreras efter provtyp, efter digital avbildningsenhet, efter tid för objektglasbild (eftersom det här exemplet är en widget för avbildade objektglas) och/eller namnet på ett filter för åtkomstkontroll. Filterkriterierna skiljer sig åt för olika widgets.</p> <p>Försiktighet: Det finns gränser för hur mycket data som kan visas i ett diagram. Om filtret genererar för mycket data visas ett felmeddelande som rekommenderar att valda data för filtret ändras.</p> <p>Obs! Välj intervallet som är en enhet mindre än önskad tidsperiod. Till exempel: för att visa ett diagram över avbildade objektglas under en ettårsperiod, testa att välja ett tidsintervall på en månad. Om du vill visa ett diagram över avbildade objektglas under en månad, testa att välja ett tidsintervall på en vecka.</p>
④	<p>Kategori eller segmenteringskategori</p> <p>Beroende på diagramtypen kan redigeringswidget-skärmen ha en kategorisektion för val av x- och y-axlar för diagrammet, och den kan också ha en segmenteringskategori.</p> <p>När segmentering används och användaren för musen över en del av diagrammet, visas värdena för varje segment i den delen i diagrammet.</p> <p>Använd rullgardinsmenyn för att ställa in kriterierna för grafxlarna eller segmenteringen. Användning av segmentering i en av widgetdiagrammen visar mer detaljerad information om vilka data som har bidragit till diagrammets delar.</p>
⑤	<p>Segment</p> <p>När vissa segmenteringskategorier används, till exempel tid, kan ett segment också specificeras.</p> <p>Till exempel kan en användare ställa in en widget med en segmenteringskategori för tid för objektglasbild, och ett segment för "dag" för att visa hur många objektglas per digital avbildningsenhet som avbildats under en dag.</p>
⑥	<p>Klicka på Spara för att spara ändringarna och återgå till skärmen Instrumentpanel, eller klicka på Avbryt för att lämna widgetarna som de är.</p>

Välj de attribut som du vill ändra. Välj mellan widgetnamn, diagramtyp, filter och segmentering.

Lägg till en widget i instrumentpanelen

1. Välj om du vill lägga till en del och en widget **+Lägg till avsnitt**.
2. Välj layout för delen. Instrumentpanelen kan visa widgetarna i en, två eller tre kolumner. Välj det antal kolumner du föredrar.
3. Välj **Fortsätt**. Ett tomt utrymme för diagram visas på skärmen.
4. Välj "+" i mitten av det tomma utrymmet för diagram. Skärmen visar de fyra alternativen för widgets.

5. Välj ett av alternativen så läggs widgeten till på instrumentpanelen. Välj de tre punkterna för att redigera widgeten. Alternativen för redigering av en ny widget är desamma som för redigering av en befintlig widget. Se "Granskningsstationens Instrumentpanel, redigera widget" på sidan 3.44.

Fallistor

Dölj arkiverade fall

Granskaren kan ange om listan över fall ska visa eller dölja fall som har arkiverats eller inte.

Data för arkiverade fall lagras i databasen Genius Digital Diagnostics System. Bilderna för arkiverade fall är inte omedelbart tillgängliga för visning på granskningsstationen. Ett arkiverat fall måste hämtas från lagring innan dess bilder kan visas. För mer information om arkiverade fall, se "Arkivera" på sidan 3.25.

Ett arkiverat fall har en ikon formad som en filruta till vänster om sitt accessions-ID.

Sök på accessions-ID

Rutan **Sök på accessions-ID** högst upp i en fallista gör det möjligt för en användare att söka efter ett fall genom att ange hela accessions-ID eller genom att skriva in de första tecknen i accessions-ID.

Klicka på förstoringsglasikonen eller tryck på Enter på tangentbordet för att starta sökningen.

Listan över fall ändras i sökresultaten.

Om sökningen gjordes från de första tecknen i accessions-ID visas alla fall som börjar med sökkriterierna i fallistan.

Om ett fall matchar sökkriterierna visas det ena fallet i fallistan.

Om det inte finns någon matchning för sökkriterierna är fallistan tom och antalet fall är noll.

Sök på etikett

Rutan **Sök på etikett ...** högst upp i fallistan gör det möjligt för en användare att söka efter alla fall som märkts med samma etikett (ett nyckelord som ställts in av en chef eller administratör).

Välj etiketten i listrutan eller genom att skriva de första tecknen i etikettens namn.

Om det inte finns några etiketter för labbet finns det inget i listrutan.

Listan över fall ändras i sökresultaten. Sökningskriterierna för den här etiketten kan sparas som ett anpassat filter. När sökresultaten visas i fallistan klickar du på **Spara som anpassat filter...** För information om hur du sparar anpassade filter, se "Spara ett anpassat filter" på sidan 3.56.

Om etiketten som valts för sökningen inte har tillämpats på några fall är fallistan tom och antalet fall är noll.

- "Innehåller alla etiketter" kommer att söka efter fall som är associerade med en kombination av de valda etiketterna. Om till exempel etikett A, etikett B och etikett C anges i rutan "Sök efter etikett ...", med "Innehåller alla etiketter" har valts, kommer sökresultaten att vara fall där kombinationen av etikett A, etikett B och etikett C (alla tre etiketter) tillämpas.
- "Innehåller vilka etiketter som helst" kommer att söka efter fall som är associerade med en eller fler av de valda etiketterna. Om till exempel etikett A, etikett B och etikett C anges i rutan "Sök efter etikett ...", med "Innehåller vilka etiketter som helst" valt, kommer sökresultaten att vara fall med:
Etikett A, etikett B eller etikett C tillämpat, inklusive fall märkta med kombinationer av:
Etikett A och etikett B,
Etikett B och etikett C,
Etikett A och etikett C och
Etikett A, etikett B och etikett C.

Flervalsmenyn i fallistan

I menyn ovanför ikonerna på skärmen Fallista kan en granskare lägga till en etikett på ett eller flera fall. I samma meny kan en chef återta ett eller flera fall, återställa ett eller flera fall eller ta bort ett eller flera fall.

The screenshot shows the 'Alla fall' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a search bar, filter options, and a table of cases. A dropdown menu is open over the 'Etiketter' column, showing options like 'Aterkalla fall', 'Radiera fall', 'Aterställ status', and 'Etiketter'. The table columns are: Accessions-ID, Falltyp, Status, Avbildad den, Senast granskat, and Granskat av.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildad den	Senast granskat	Granskat av
1090908358...	Gyn	Nytt	9/10/2020 8:00 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
1090905481...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
201904090904582...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70296179999	Ej gyn	Nytt	8/21/2020 12:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
77701529999_A	Gyn	Nytt	6/5/2020 10:22 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310019999	Gyn	Nytt	1/9/2020 8:58 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310029999	Gyn	Pågår	1/8/2020 5:35 PM	2/16/2024 9:17 AM	Hologic Administrator
70310039999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:33 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310049999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:30 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310059999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:28 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Figur 3-23 Välj flera fall (administratörsrollen visas)

Obs! Överväg att använda sökfältet eller filtrera fallistan för att välja flera fall.

1. Välja flera fall i fallistan:

- Klicka någon annanstans än accessions-ID i falllistan för att välja ett fall.
 - Håll ned skifftangenten och bläddra uppåt eller nedåt för att välja de fall som är bredvid det valda fallet i listan.
 - Håll ned kontrolltangenten och välj andra fall i listan.
2. Klicka på menyikonen och välj mellan de tillgängliga alternativen:
 - Återkalla fall (chef eller administratör). Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.50.
 - Ta bort objektglas (chef eller administratör). Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.52.
 - Återställa fall (chef eller administratör). Se "Återställa ett fall" på sidan 3.51.
 - Etiketter (granskare, chef eller administratör). Se "Lägg till en etikett" på sidan 4.18.

Alla fall

Delen Alla fall listar alla objektglasdata som lagrats på bildhanteringsservern.

Välj "Alla fall" i menyraden till vänster för att se alla objektglasdata i huvudfönstret.

Uppgifterna i listan över fall kan filtreras efter olika kriterier. Listorna över fall kan inkludera eller utesluta arkiverade fall genom att avmarkera eller markera knappen "Dölj arkiverade fall". Din datavy kan filtreras till att endast inkludera accessions-ID som är relevanta för din plats, om ditt labb använder filter för åtkomstkontroll.

Nya fall

"Nya fall" är fall som är redo att granskas, men granskningsdata har ännu inte sparats eller markerats som granskade.

För nya fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras, på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Status kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Ny".

Pågående fall

Fall med statusen "Pågå" är de fall som den nuvarande granskaren har sparats med statusen "Pågående".

För Pågående fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras, på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Statuskolumnen kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Pågå". "Granskad av" kan inte filtreras eftersom granskaren alltid är den nuvarande användaren som är inloggad på denna granskningsstation.

Mina granskade fall

"Mina granskade fall" är de fall där den nuvarande granskaren har slutfört granskningen.

För Mina granskade fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Statuskolumnen kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Granskat". Kolumnen "Granskad av" kan inte filtreras eftersom granskaren alltid är den nuvarande användaren som är inloggad på denna granskningsstation.

Fallinformation

Klicka var som helst i fallistan, förutom accessions-ID, så öppnas en ny ruta som beskriver fallet du klickat på. För att stänga delen till höger, klicka på "x" längst upp till höger eller klicka på någon av kolumnrubrikerna i fallistan.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Instrumentpanel', 'Alla fall', 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic', 'Mina bokmärken', 'Rapporter', 'Användarhantering', 'Hantering av åtkomst', 'Inställningar', and 'Hologic'. The main area is titled 'Alla fall' and shows a table of cases. The selected case is 77701529999_A, which is a 'Gyn' case with a status of 'Nytt' and an image of the object. The right-hand pane shows details for this case, including a photo of the object, a status indicator 'NYTT', and a section for 'FALLHISTORIK' with buttons for 'ÅTERKALLA FALL', 'ÅTERSTÄLL FALL', and 'RADERA FALL'.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
201904090908358...	Gyn	Nytt	9/10/2020 8:00 AM
201904090905481...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM
201904090904582...	Gyn	Nytt	9/2/2020 2:03 PM
70296179999	Ej gyn	Nytt	8/21/2020 12:04 PM
77701529999_A	Gyn	Nytt	6/5/2020 10:22 AM
70310019999	Gyn	Nytt	1/9/2020 8:58 AM
70310029999	Gyn	Pågår	1/8/2020 5:35 PM
70310039999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:33 PM
70310049999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:30 PM
70310059999	Gyn	Nytt	1/8/2020 5:28 PM

Figur 3-24 Fallinformation – Gyn-exempel, administratörsroll

Delen Fallinformation visar falltypen, ett foto av hela objektglaset inklusive dess etikett, en statusindikator som beskriver om fallet har granskats eller inte, datumet objektglaset avbildades och avbildningsenheten där objektglaset avbildades. En fallhistorik sammanfattar granskningsstatus, granskningsdatum och granskare.

Delen Kommentarer visar alla kommentarer som en granskare har lagt till tillsammans med granskarens namn och en datum/tidstämpel.

I avsnittet Fallinformation har en chef eller en administratör tre alternativ som inte är tillgängliga för en granskare: återkalla ett fall, återställa ett fall och ta bort ett fall.

Återkalla ett fall

(Chef eller administratör, endast pågående fall)

Om en granskare har ett fall som pågår är det inte tillgängligt för andra granskare att lägga till markeringar, lägga till kommentarer eller slutföra granskningen. I situationer där det finns ett behov av att omfördela fallet från den nuvarande granskaren, till exempel om granskaren är sjuk, kan en chef eller administratör återkalla ett pågående fall.

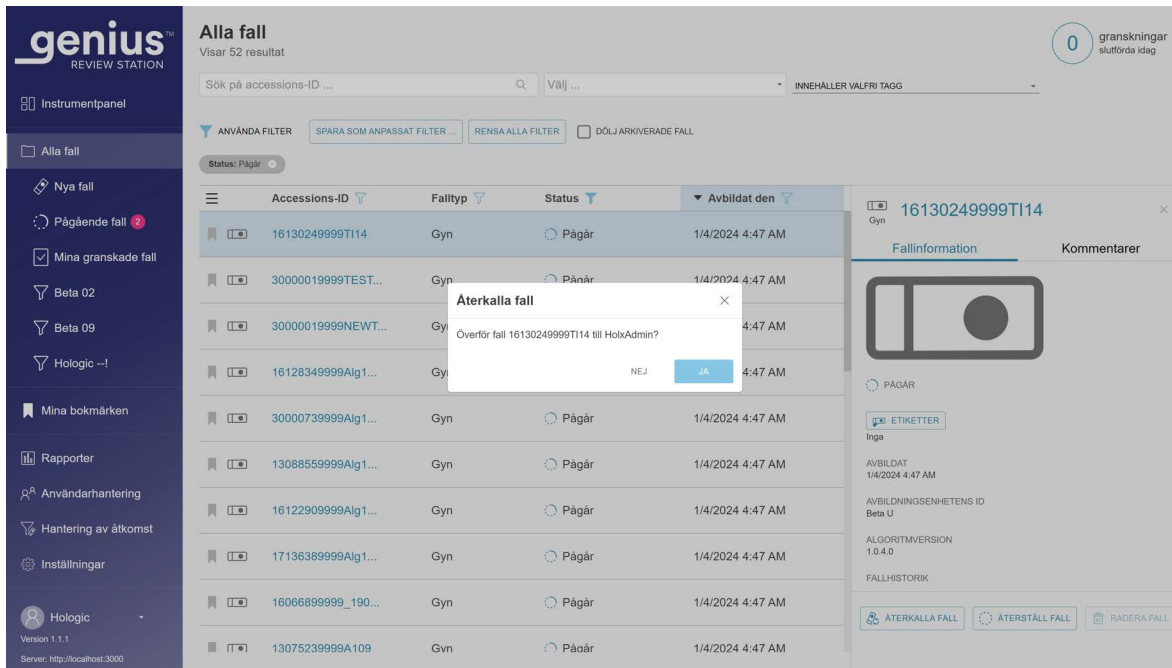
Hitta och välj det eller de fall du vill återkalla. Använd sökfältet "Sök efter accessions-ID" eller överväg att filtrera "Pågående fall" efter en granskares namn. En chef eller en administratör har knappen Återkalla fall tillgänglig i avsnittet Fallinformation i ett pågående fall och i menyn ovanför ikonerna i fallistan.

1. Klicka på knappen **Återkalla fall**.
2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill omfördela fallet.
 - Klicka på **ja** för att bekräfta och återkalla fallet.
 - Klicka på **nej** för att hålla fallet pågående med den aktuella granskaren.

Fallet förblir i statusen Pågår och den chefen eller administratören är nu tilldelad som granskare för fallet. De befintliga kommentarerna och markeringarna inkluderas i fallet. Chefen eller administratören kan nu slutföra granskningen av fallet.

Eller så kan chefen eller administratören ignorera befintliga kommentarer och markeringar från den ursprungliga granskaren och göra fallet tillgängligt för andra granskare.

1. Öppna det pågående fallet som återkallades.
2. Klicka på knappen **Avbryt** uppe till höger.
3. På skärmen som frågar "Spara ändringar från denna granskningssession?" klickar du på **Spara inte** för att ta bort befintliga kommentarer och markeringar. Fallet återgår till den status det hade innan den senaste granskningen startade.



Figur 3-25 Återkalla ett pågående fall administratörsvy med fallinformation

Återställa ett fall

(Chef eller administratör, endast pågående fall)

Om en granskare har ett fall som pågår är det inte tillgängligt för andra granskare att lägga till markeringar, lägga till kommentarer eller slutföra granskningen. I situationer där det finns ett behov av att omfördela fallet från den nuvarande granskaren, till exempel om granskaren är sjuk, kan en chef eller administratör återställa ett pågående fall till statusen "Ny" och göra fallet tillgängligt för vilken granskare som helst.

Hitta och välj det eller de fall du vill återställa. Använd sökfältet "Sök efter accessions-ID" eller överväg att filtrera "Pågående" fall efter en granskares namn. En chef eller en administratör har knappen **Återställa fall** tillgängligt i avsnittet Fallinformation i ett pågående fall och i menyn ovanför ikonerna i fallistan.

1. Klicka på knappen **Återställa fall**.

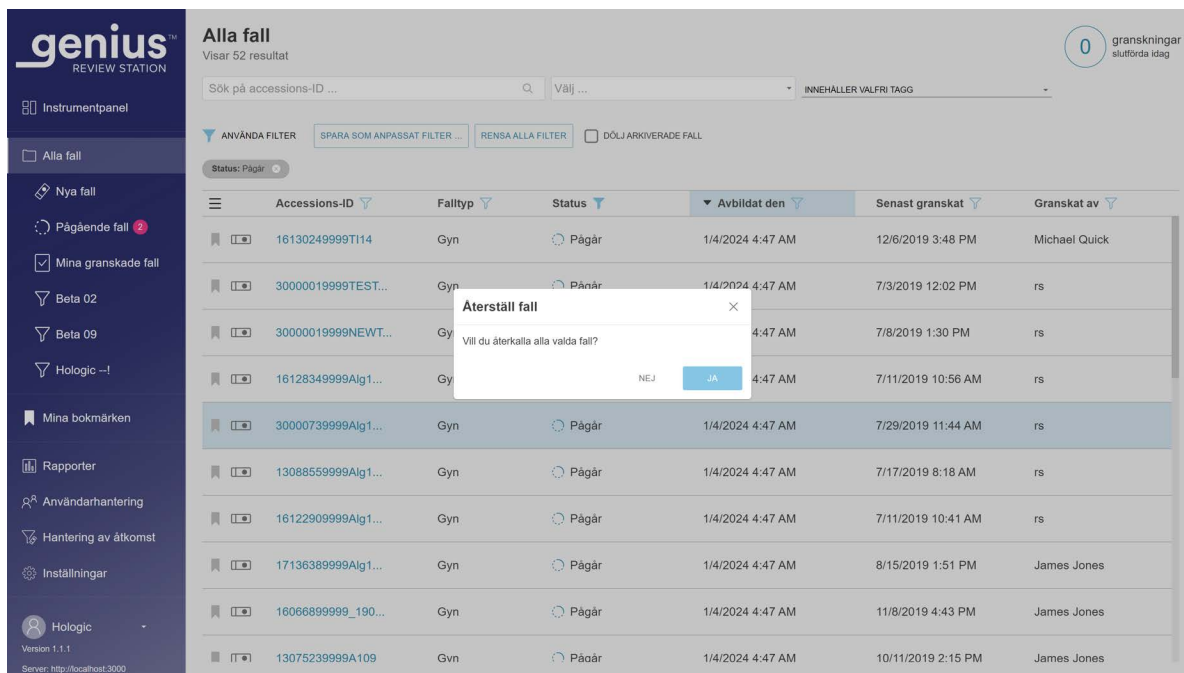
Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill återställa statusen till "ny" för fallet.

- Klicka på **ja** för att bekräfta och återställa fallet.
- Klicka på **nej** för att hålla fallet pågående med den nuvarande granskaren.

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

Statusen ändras från "Pågår" till "Ny". Eventuella etiketter som appliceras på fallet finns kvar. En granskare kan nu slutföra granskningen av fallet.



Figur 3-26 Återställ ett fall, flera fall valda från fallistan, administratörsyn visar

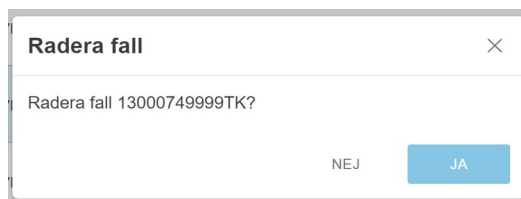
Ta bort ett fall

(Chef eller administratör, endast nya fall)

En chef eller en administratör har en knapp för **Ta bort fall** tillgänglig i avsnittet Fallinformation för nya fall och i menyn ovanför ikonerna i fallistan. Den här funktionen kan vara användbar i fall där det finns ett behov av att återavbilda objektglasen. Fall som pågår eller redan granskats kan inte tas bort med knappen **Ta bort fall**.

När ett objektglas-ID har raderats från Genius Digital Diagnostics System kan det användas igen i systemet.

Klicka på knappen **Ta bort fall** för att oåterkalleligt ta bort fallet från Genius Digital Diagnostics System.



Figur 3-27 Bekräfta borttagning (chef eller administratör, endast nya fall)

Klicka på **Ja** för att bekräfta eller klicka på **Nej** för att lämna objektglaset som ett nytt fall.

Obs! Om flera fall väljs från fallistan och urvalet inkluderar ett eller flera fall som inte kan tas bort, visas ett meddelande som beskriver antalet fall som kommer att tas bort. Till exempel, om ett av de fyra valda fallen pågår förklarar meddelandet att 3 av 4 fall kommer att tas bort.

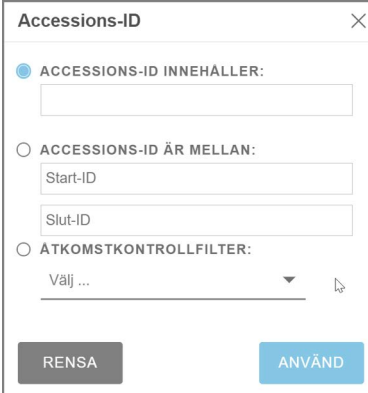
Datafilter

Använda datafilter

För varje datakolumn i en lista med fall i huvudfönstret kan du använda pilen högst upp i kolumnen för att växla mellan stigande ordning och fallande ordning.

För varje kolumn i huvudfönstret kan data filtreras. Använd filterikonen för att ställa in filterkriterier.

Accessions-ID-filter – Accessions-ID-filtret kan användas för att söka efter alla fall som innehåller specifika nummer eller bokstäver. Eller så kan accessions-ID-filtret användas för att söka efter alla fall inom ett specifikt numeriskt intervall. Dessutom kan en administratör eller en användare som har tilldelats fler än ett filter för åtkomstkontroll också filtrera accessions-ID efter namnet på filtret för åtkomstkontroll.



Figur 3-28 Accessions-ID-filter, administratör, exempel

Falltypsfilter – Filtrera efter falltyp för att visa fall med endast en provtyp.

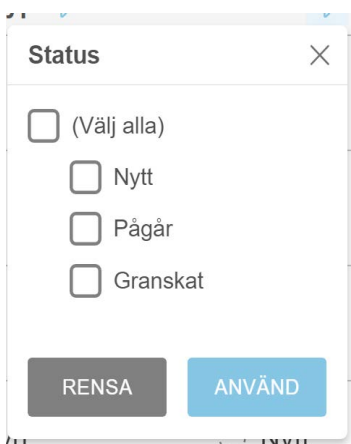
- Ställ in filtret på Gyn så att endast Gyn-fall visas.
- Ställ in filtret på Ej gyn så att endast icke-gyn-fall visas.
- Ställ in filtret på UroCyte så att endast UroCyte-fall visas.



Figur 3-29 Falltypsfilter

Statusfilter – Statusfiltret kan användas för att visa fall med en viss granskningsstatus.

- Ställ in filtret på "Nytt" för att visa fall där ingen granskning av objektglasen har startat.
- Ställ in filtret på "Pågå" för att visa fall där granskning av objektglasen inte har slutförts.
- Ställ in filtret på "Granskat" för att visa fall där granskningen av objektglasbilden har markerats som granskad i granskningsstationen.

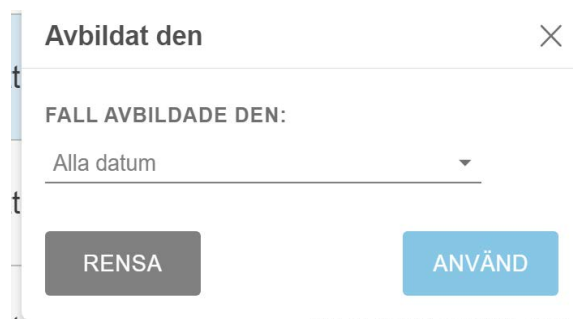


Figur 3-30 Statusfilter

Avbildat den-filtret – Om du vill visa resultat för fall som avbildades vid ett visst datum eller under en viss tidsperiod använder du Avbildat den-filtret.

- Klicka på filterikonen och välj bland de förinställda alternativen eller ställ in ett anpassat filter för datumet.
- De förinställda alternativen är: Idag, igår, senaste 7 dagarna, de senaste 30 dagarna.
- Alternativet "Anpassad" öppnar en kalender. Välj ett datum eller ett intervall av datum i kalendern.

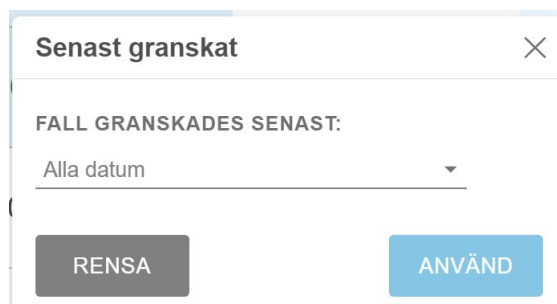
Obs! Datumet ställs in på bildhanteringsservern. Samma datuminställningar gäller för alla digitala avbildningsenheter och alla granskningsstationer som är anslutna till bildhanteringsservern.



Figur 3-31 Avbildat den-filter

Senast granskat-filter – Om du vill visa resultat för fall som granskades vid ett visst datum eller under en viss tidsperiod, använder du Senast granskat-filtret. Datumet "Senast granskat" är det senaste datumet som granskningsdata för ett fall sparades av en granskare från en granskningsstation som är ansluten till bildhanteringsservern.

- Klicka på filterikonen och välj bland de förinställda alternativen eller ställ in ett anpassat filter för datumet.
- De förinställda alternativen är: Idag, igår, senaste 7 dagarna, de senaste 30 dagarna.
- Alternativet "Anpassad" öppnar en kalender. Välj ett datum eller ett intervall av datum i kalendern.



Figur 3-32 Senast granskat-filter

Granska efter filter – Filtrera efter "granskad av" för att se alla fall för en viss granskare eller granskare i labbet. Listrutan visar alla användare med granskningsstationskonton. Välj ett eller flera namn i listan. Det här filtret är inte tillgängligt på "Mina granskade fall" eftersom granskaren är förinställd på den aktuella användaren för "Mina granskade fall".

Granskningsstatus – Filtrera efter "Granskad" för att se alla fall som har samma status (Alla fall, Nya fall, Pågående, Granskade). Detta filter är endast tillgängligt när falllistan visas i filtergruppen Alla fall.

Spara ett anpassat filter

Välj någon av de förutbestämda filtergrupperna (Alla fall, Nya fall, Pågående fall, Mina granskade fall) för att filtrera data på det anpassade sätt som passar dina behov. För att spara filterkriterierna som ett anpassat filter, välj **Spara som anpassat filter**. Skriv in ett namn för det anpassade filtret. Välj **Fortsätt**.

Det anpassade filtret läggs till i menyraden till vänster.

När ett anpassat filter har skapats kan det redigeras och raderas.

Redigera ett anpassat filterkriterium

1. För att ändra filterkriterierna för ett anpassat filter, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Redigera** uppe till höger.
3. För att ändra filterkriterierna för ett anpassat filter, filtrera kolumnerna på det sätt du önskar. Välj **Spara** längst upp till höger.

Redigera namnet på ett anpassat filter

1. För att ändra namnet för ett anpassat filter eller filterkriterium, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Redigera** uppe till höger.
3. Skriv det nya namnet där det befintliga anpassade namnet visas.
4. Välj **Fortsätt** för att ändra namnet eller välj **Avbryt** om du vill lämna namnet oförändrat.

Radera ett anpassat filter

1. För att radera ett anpassat filter, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Ta bort filter** uppe till höger.
3. Välj **Ta bort** för att radera det anpassade filtret eller välj **Avbryt** för att lämna filtret oförändrat.

Logga ut

För att logga ut från systemet, klicka på ditt namn längst ned till vänster i menyraden till vänster.

Från menyn väljer du **Logga ut** och bekräftar avsikten att logga ut.

Aviseringar

Funktionen Aviseringar är ett sätt för en chef eller administratör att skicka ett meddelande till en eller flera granskares instrumentpanel. För labb som använder filter för åtkomstkontroll kan en chef skicka en avisering till användare inom chefens filter för åtkomstkontroll. En administratör kan skicka en avisering till alla användare på granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

Skicka en avisering

(Chef, administratör och automatiskt)

Aviseringar kommer från två källor. Vissa aviseringar genereras automatiskt av programvaran och presenterar information om systemstatus. Till exempel – när systemet framgångsrikt hämtar ett arkiverat fall från servern meddelas granskaren genom en avisering att fallet har hämtats.

En chef eller administratör kan också skriva in ett meddelande och skicka det till granskare som en avisering.

1. Klicka i området Aviseringar till höger på instrumentpanelskärmen.
2. Skriv in texten för aviseringen med tangentbordet.
3. Klicka på **Skicka** och välj bland tillgängliga alternativ för att skicka en avisering till alla granskare, alla chefer eller en enskild användare.

Ta emot och läs en avisering

När en granskare, chef eller administratör har en oläst avisering som väntar på instrumentpanelen visas en klockformad ikon och en rosa cirkel med antalet olästa aviseringar bredvid titeln **Instrumentpanel**.

När det finns en oläst avisering visar delen **Avisering** till höger på instrumentpanelskärmen aviseringen och antalet aviseringar. Detta område är tomt när det inte finns några olästa aviseringar.

1. När du inte längre behöver se aviseringen klickar du på "x" till vänster om aviseringen.
2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill ta bort aviseringen.
 - Klicka på **ja** för att bekräfta och rensa aviseringen permanent.
 - Klicka på **nej** för att hålla aviseringen synlig på instrumentpanelen.



BOKMÄRKEN

Använd bokmärkesfunktionen för att spara enskilda fall eller grupper av fall för framtida referens. Bokmärkesfunktionen är avsedd att göra enskilda fall och enskilda kategorier av fall lättillgängliga. Användningen av bokmärken är valfri.

Ställa in bokmärken

Kategorier

Granskningsstationen tillåter en användare att gruppera enskilda fall tillsammans. Namnet på en kategori skapas av användaren. Om det till exempel kan vara lämpligt för en granskare att snabbt kunna hänvisa till ett klassiskt exempel på ett fall eller en viss sjukdom, överväg att ställa in en bokmärkeskategori för den aktuella sjukdomen och sedan lägga till fall som alla faller i samma kategori till bokmärket.

Ej kategoriserat

Enskilda fall kan bokmärkas utan att placeras i en kategori. Välj "Ej kategoriserat" för att spara ett enskilt fall i dina bokmärken.

Skapa ett bokmärke

1. I falllistan väljer du bokmärkesikonen för fallet som ska läggas till.
2. Fönstret "Lägg till bokmärke" öppnas.
3. För att lägga till fallet till en befintlig kategori av bokmärken, välj "Befintlig kategori".
4. Välj nedåtpilen för att öppna listan över befintliga kategorier.
5. Välj namnet på den befintliga kategorin.
6. För att skapa en ny kategori av bokmärken, välj "Ny kategori".
7. Skriv in ett namn för den nya kategorin.
8. Välj Fortsätt för att lägga till fallet i den nya kategorin.

När ett fall har ett bokmärke associerat är bokmärkesikonen svart.

Använda bokmärken

Välj Mina bokmärken i menyraden till vänster för att komma åt bokmärkta fall.

Kategorin som visades senast visas. Fall i den bokmärkta kategorin visas i falllistan. Namnet på kategorin upprepas som "Använda filter" till falldata, vilket resulterar i en fallista över fall för den kategorin.

För att visa fall i en annan bokmärkeskategori, välj nedåtpilen bredvid kategorinamnet.

För att se bilder för ett fall i falllistan, klicka på accessions-ID.



RAPPORTER

Det finns flera standardrapporter tillgängliga på granskningsstationen, och variationer av standardrapporterna kan sparas som anpassade rapporter av användaren.

Standardrapporter

Varje standardrapport kräver att användaren anger några kriterier, till exempel ett datumintervall. Varje rapport visas på skärmen, kan skrivas ut som en PDF och kan också sparas.

1. För att visa rapporter, välj Rapporter i menyraden till vänster.
2. Välj en rapport från listan. En beskrivning och kriterier för filtrering och sortering visas i en ruta till höger.
3. Välj filterkriterier för varje rapport och välj sorteringskriterier.

4. Välj **Kör rapport för** att köra rapporten eller

Välj **Spara som anpassad**. Genom detta sparas en rapport med de angivna filterkriterierna och sorteringskriterierna. När skärmen "Spara som ny rapport" visas skriver du in ett namn för den anpassade rapporten. För att lägga till en valfri beskrivning för rapporten, skriv i rutan "Beskrivning".

Obs! Ett namn för rapporten måste anges. Samma namn kan inte användas för mer än en rapport.

För att spara namnet och beskrivningen, tryck på "Fortsätt".

När den anpassade rapporten sparats finns den tillgänglig för granskaren som skapade den i listan över rapporter. Välj namnet på en rapport för att köra rapporten.

The screenshot shows the 'Rapporter' section of the Genius Review Station. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: Instrumentpanel, Alla fall, Nya fall, Pågående fall, Mina granskade fall, Mina bokmärken, **Rapporter** (highlighted with a circled '1'), Användarhantering, Hantering av åtkomst, and Inställningar. The main area displays a table of reports with columns 'Namn' and 'Rapporttyp'. The report 'Cytodiagnostikers granskningar' is highlighted with a circled '2'. To the right, there are filter and sort options, with a bracket and circled '3' indicating this area. At the top right of the report details, there are buttons for 'SPARA SOM ANPASSAD' and 'KÖR RAPPORT' (highlighted with a circled '4').

Figur 3-33 Lista över rapporter, Cytodiagnostikers granskningar valda

Beskrivning för Figur 3-33	
①	Klicka på Rapporter .
②	Välj namnet på en befintlig rapport.

Beskrivning för Figur 3-33	
③	Välj kriterierna för filtrering och sortering av data i rapporten.
④	Välj Kör rapport eller spara rapporten som en anpassad rapport och kör sedan rapporten.

- När en rapport körs visas rapportresultaten i ett nytt fönster på skärmen. Rubriken visar rapportens namn, antalet poster i rapporten, datumet som rapporten genererades och labbets namn. Använd knapparna uppe till höger för att skriva ut rapporten som en PDF eller för att exportera rapporten som en CSV-fil. Rapporter som sparas som CSV öppnas i Microsoft Excel eller Notepad beroende på vilka applikationer som är installerade på granskningsstationsdatorn. En PDF- eller CSV-fil kan sparas på granskningsstationsdatorn.

Obs! Platsen måste ha en säker brandvägg och stark nätverkssäkerhet för enheter som är anslutna till objektglashanteringsservern och granskningsstationsdatorn.

Kolumnerna i valfri rapport är alltid desamma. Genom att använda olika kriterier för att filtrera och sortera en rapport ändras rapportens utseende. Ovanför kolumnerna i en rapport beskriver delen Använda filter de kriterier som används för att generera rapporten.

Om antalet poster för rapporten överstiger den maximala inställningen för ditt laboratorium förklarar ett meddelande högst upp i rapporten att endast vissa resultat visas. För att rapportera stora mängder data, överväg att köra flera rapporter som täcker ett mindre intervall, som till exempel en mer begränsad tidsperiod.

Anpassad tidsperiod för rapporter

Rapporter på granskningsstationen kan köras under flera standardtidsperioder och tidsperioden kan anpassas. Så här använder du en anpassad tidsperiod i en rapport:

- Välj **Anpassad...** från listrutan över tidsperioder för rapporten.
- På kalenderbilden som visas representerar rutan till vänster startdatumet, och rutan till höger representerar slutdatumet för den anpassade tidsperioden. Klicka på datum i kalendern för att välja start- och slutdatum. Vid behov kan du navigera genom månaderna med pilarna.
- Klicka på **Klar** för att stänga den anpassade kalenderskärmen.

Cytodiagnostikers granskningar

CT granskningsrapporten visar enskilda accessions-ID som granskats på granskningsstationen under en tidsperiod. En chef eller administratör kan välja fler än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder filter för åtkomstkontroll väljer en chef bland granskare inom chefens filter för åtkomstkontroll och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
 - Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

Obs! Varje granskning av ett fall, vare sig det är en första granskning av en cytodiagnostiker, en efterföljande granskning av kvalitetskontroll eller en granskning av en patolog, anses vara en granskning av granskningsstationen.
3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. CT-granskningsrapporten är förinställd för att sortera efter namnet på granskaren och det är det enda tillgängliga alternativet.
4. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Cytodiagnostikers granskningar
105 resultat

Datum: 2/16/2024
Labbnamn: Hologic Dev Lab

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande | Sortera efter: Granskare

Granskare	Accessions-ID	Granskningstid	Granskningsmarkeringar
Eileen Smith	40812729999_191211-2109	12/18/2019 9:51 AM	0
Eileen Smith	40811529999_191211-2046	12/18/2019 9:48 AM	0
Eileen Smith	40812769999_191211-2106	12/18/2019 9:43 AM	0
Eileen Smith	40811099999_191211-2104	12/18/2019 9:41 AM	0
Eileen Smith	40811099999_191211-2101	12/18/2019 9:40 AM	0
Eileen Smith	40811269999_191211-2058	12/18/2019 9:38 AM	0
Eileen Smith	40811359999_191211-2056	12/18/2019 9:37 AM	0
Eileen Smith	40811419999_191211-2051	12/18/2019 9:34 AM	0
Eileen Smith	40811549999_191211-2043	12/18/2019 9:33 AM	0
Eileen Smith	40812639999_191211-2041	12/18/2019 9:30 AM	0
Eileen Smith	40812669999_191211-2038	12/18/2019 9:29 AM	0
Eileen Smith	40812699999_191211-2035	12/18/2019 9:28 AM	0
Eileen Smith	40812949999_191211-2033	12/18/2019 9:27 AM	0
Eileen Smith	40812359999_191211-2004	12/18/2019 9:14 AM	0
Eileen Smith	40812339999_191211-2007	12/18/2019 9:12 AM	0
Eileen Smith	40812309999_191211-2009	12/18/2019 9:11 AM	0
Eileen Smith	40812299999_191211-2012	12/18/2019 9:08 AM	0
Eileen Smith	40812289999_191211-2025	12/18/2019 9:07 AM	0

Figur 3-34 Cytodiagnostikers granskningsrapport, exempel

Beskrivning för Figur 3-34	
①	Totalt antal granskningar under rapportperioden Obs! För rapporter där det saknas data som uppfyller rapportkriterierna kommer rapportens rubrik att vara "0 resultat".
②	Datum då rapporten körs (dagens datum)
③	Labbnamn
④	Skriv ut till PDF
⑤	Exportera data som en CSV-fil

Beskrivning för Figur 3-34	
⑥	Sorteringskriterier för data i rapporten. För CT-granskningsrapporten används kriteriet "Sortera efter" för att sortera enligt granskare.
⑦	Sorteringsordningen för uppgifterna i rapporten.
⑧	Namnet på denna cytodiagnostiker
⑨	Datum och tid då fallet granskades
⑩	Accessions-ID för varje fall som granskas av denna cytodiagnostiker under denna tidsperiod
⑪	Antalet markeringar som sparats i det fallet

Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker

Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker visar det totala antalet granskningar som en granskningsstationsanvändare har gjort (granskningar per person) under en tidsperiod. En chef kan välja mer än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder filter för åtkomstkontroll väljer en chef bland granskare inom chefens filter för åtkomstkontroll och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

Obs! Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker separerar arbetsbelastningen i ett tidsintervall över en tidsperiod. Till exempel kan Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker visa antalet granskningar varje vecka under en månad.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.

Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:

- Alla (upp till ett års data på servern, från och med nuvarande datum)
- Idag
- Igår
- Senaste 7 dagarna
- Senaste 30 dagarna

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

- Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnen i listan eller
 - Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

3. Välj ett tidsintervall. Detta bestämmer detaljnivån för data i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (detta markerar det största intervallet, vilket är efter kalenderåret)
 - Timme
 - Dag
 - Vecka (början på varje granskares vecka i rapporten är den dag i veckan som den första granskningen av granskaren slutfördes. I rapporten kan veckan börja på t.ex. en söndag eller en måndag.)
 - Månad
 - År
4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Granskningstid
 - Granskare
5. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten efter granskarnas namn.
 - Sortera resultaten efter tidsperiod.

Granskare	Tidsintervall	Granskningsantal
Eileen Smith	2019	79
Hologic	2019	1
Jack McCrorey	2019	1
James Jones	2019 2020	19 4
Pete Descheneaux	2020	1

Figur 3-35 Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker, exempel

Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker,

I CT arbetsbelastningsöversikt listas hur många granskningar som gjordes av varje granskare under en viss tidsperiod. När en chef kör sammanfattningsrapporten för CT arbetsbelastning i ett labb använder denne inte filter för åtkomstkontroll, rapporten inkluderar alla granskare i databasen. För labb som använder filter för åtkomstkontroll inkluderar rapporten som körs av en chef granskare inom chefens filter för åtkomstkontroll och en administratör inkluderar alla användare av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

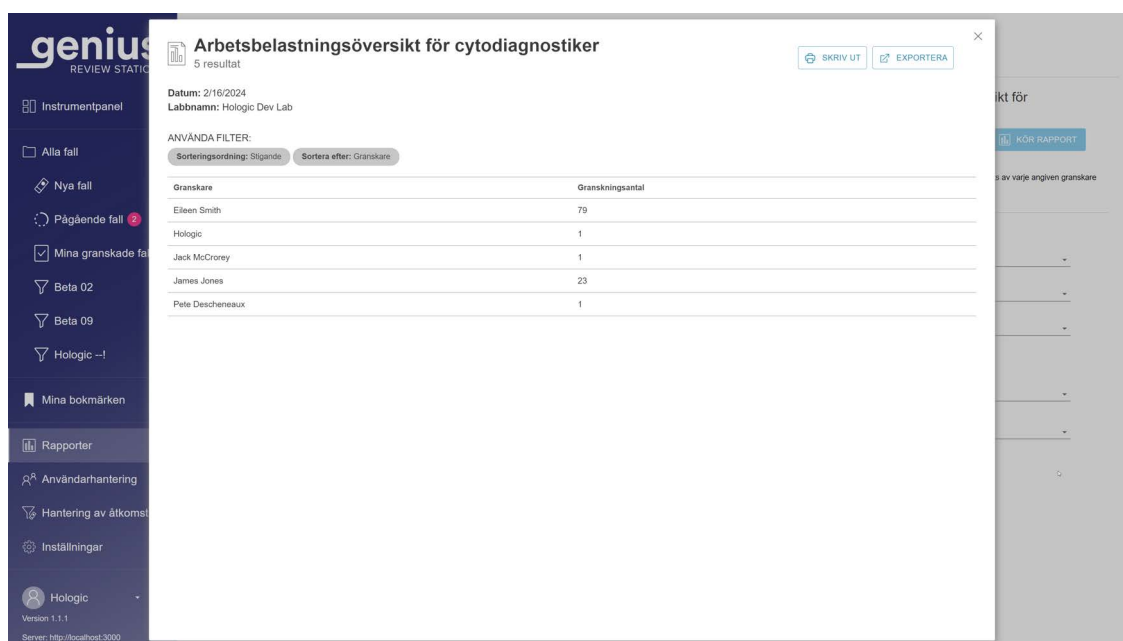
Obs! Sammanfattningsrapporten för CT arbetsbelastning sammanfattar arbetsbelastningen under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare under en viss månad. Som en kontrast inkluderar historikrapporten för CT arbetsbelastning ett "segment" under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare under en viss månad).

Välj tidsperiod för rapportdata.

Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- Senaste 7 dagarna
- Senaste 30 dagarna
- Anpassad

6. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Granskningstid
 - Granskare
7. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten efter granskarnas namn.
 - Sortera resultaten efter antalet slutförda granskningar.



Granskare	Granskningsantal
Eileen Smith	79
Hologic	1
Jack McCrorey	1
James Jones	23
Pete Descheneaux	1

Figur 3-36 Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker, exempel

Granskningsstationsrapporter för fel

Det finns flera standardrapporter tillgängliga på granskningsstationen som rapporterar data från den digitala avbildningsenheten.

Avbildningsenhetens objektglashändelser på den digitala avbildningsenheten är fel relaterade till objektglasbearbetning. Koder för avbildningsenhetens objektglashändelser beskrivs i "Meddelanden om objektglashändelser" på sidan 6.4.

Fel i avbildningssystemet är relaterade till instrumentets prestanda. Felkoder för avbildningssystemet beskrivs i "Felkoder för avbildningsenhet" på sidan 6.7.

Bruksanvisningen som medföljer Genius digital avbildningsenhet innehåller också mer information om fel i den digitala avbildningsenheten.

Avbildningsenhetens felfrekvens

Avbildningsenhetens felfrekvens visar felfrekvensen för en specifik digital avbildningsenhet under en tidsperiod.

Felfrekvensen är procentandelen objektglas med händelser (antal fel) från det totala antalet avbildade objektglas på en digital avbildningsenhet (antal objektglasbilder).

Till exempel, om tidsperioden för rapporten är inställd som idag och en digital avbildningsenhet bearbetade 100 objektglas idag, med en av de 100 objektglasen som genererar en objektglashändelse, är avbildningsenhetens felfrekvens 1 %.

Obs! Avbildningsenhetens felfrekvensrapport liknar avbildningsenhetens objektglashändelserapport. Avbildningsenhetens felfrekvensrapport uttrycker resultatet i procent, och avbildningsenhetens objektglashändelserapport gör det inte.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka digital avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten
 - Procentandelen av fel
4. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Avbildningsenhetens felfrekvens
11 resultat

Datum: 2/16/2024
Labbnamn: Hologic Dev Lab

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Avbildningsenhetens ID

Avbildningsenhetens ID	Antal objektglasbilder	Antal fel	Felfrekvens
Beta 005	142	136	95,8 %
Beta 005-SAM	4	0	0 %
Beta 008	5 736	1 894	32,8 %
Beta 008-SAM	4	0	0 %
Beta 02	1 357	237	17,5 %
Beta 02-SAM	26	0	0 %
Beta 05	234	233	99,6 %
Beta 09	444	55	12,4 %
Beta 6	101	14	13,9 %
Beta 8	218	72	33 %
Beta U	2 752	96	3,5 %

Figur 3-37 Avbildningsenhetens felfrekvensrapport, exempel

Avbildningsenhetens objektglashändelser

Avbildningsenhetens objektglashändelser visar detaljerad information om fel från en eller flera digitala avbildningsenheter under en viss tidsperiod. Avbildningsenhetens objektglashändelser visar accessions-ID, datum och tid då felet inträffade, felnummer, provtyp, namnet på den digitala avbildningsenheten och versionen av programvaran som körs på den digitala avbildningsenheten vid den tiden.

1. Välj tidsperiod för rapportdata. Tiden i denna rapport är den tid som objektglasen bearbetades på den digitala avbildningsenheten.

Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- Senaste 7 dagarna
- Senaste 30 dagarna
- Anpassad

2. Välj vilka provtyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:

- Gyn
- Ej gyn
- UroCyte

- Alla
- Obs!** Rapporten på granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. Där ett Ej gyn-fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen eller inte.
3. Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
 4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten
 - Accessions-ID
 - Tid för objektglasbild
 - Felnummer
 - Provtyp
 - Programvaruversion
 5. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.
- Obs!** I rapporten klickar du på ett felnummer för att se en kort beskrivning av det felet.

Avbildningsenhetens objektglashändelser
1000 resultat

Datum: 2/16/2024
Labbnamn: Hologic Dev Lab
Allt för många resultat motsvarar dessa kriterier. Visar en del av resultaten. Ange ytterligare filterkriterier för att minska antalet resultat.

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Avbildningsenhetens ID

Accessions-ID	Tid för objektglasbild	Felnummer	Provtyp	Avbildningsenhetens ID	Programversion
19190809999_191121-1344	11/21/2019 1:53 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190799999_191121-1342	11/21/2019 1:47 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190789999_191121-1336	11/21/2019 1:42 PM	E0018	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190779999_191121-1331	11/21/2019 1:39 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190769999_191121-1326	11/21/2019 1:34 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190759999_191121-1320	11/21/2019 1:29 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190749999_191121-1315	11/21/2019 1:23 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190739999_191121-1309	11/21/2019 1:18 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190729999_191121-1304	11/21/2019 1:13 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190719999_191121-1299	11/21/2019 1:07 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190699999_191121-1293	11/21/2019 1:02 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190689999_191121-1288	11/21/2019 12:56 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190679999_191121-1282	11/21/2019 12:51 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190669999_191121-1277	11/21/2019 12:46 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190659999_191121-1271	11/21/2019 12:40 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190649999_191121-1265	11/21/2019 12:35 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190639999_191121-1259	11/21/2019 12:30 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0
19190629999_191121-1253	11/21/2019 12:24 PM	E0007	Gyn	Beta 005	0.0.0.0

Figur 3-38 Avbildningsenhetens objektglashändelser, exempel

Avbildningssystemet – fel

Avbildningssystemfel visar systemfel från en eller flera digitala avbildningsenheter under en viss tidsperiod.

1. Välj tidsperiod för rapportdata. Tiden i denna rapport är den tid som objektglasen bearbetades på den digitala avbildningsenheten.
Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten
 - Den tid då felet inträffade
 - Felnumret
 - Programvaruversion
4. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.
Obs! I rapporten klickar du på ett felnummer för att se en kort beskrivning av det felet.

Avbildningssystemet – fel
176 resultat

Datum: 2/16/2024
Labbnamn: Hologic Dev Lab

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande | Sortera efter: Avbildningsenhetens ID | Avbildningsenhetens ID: Beta 8

Avbildningsenhetens ID	Felnummer	Feltid	Programversion
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:19 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1019	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:22 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 1:12 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/19/2019 1:10 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 10:13 AM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:45 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:06 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1002	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E2501	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0

Figur 3-39 Avbildningssystemet – fel, exempel

Objektglasdata

Datarapporten för objektglasets visar detaljerad information om objektglas som har granskats under en viss tidsperiod. Rapporten kan konfigureras på många sätt. Datarapporter för objektglas listar: accessions-ID, namnet på den digitala avbildningsenheten där objektglasen avbildades, datum och tid då objektglasen avbildades, status för objektglasavbildningen, provtyp, namnet på den granskningsstation där fallet granskades, datumet och den tid då fallet granskades och namnet på den granskare som slutförde granskningen samt eventuella etiketter som tillämpats på fallet.

För labb som använder filter för åtkomstkontroll, när en chef eller granskare kör rapporten, kommer objektglasdata från accessions-ID inom chefens eller granskarens filter för åtkomstkontroll. När en administratör kör rapporten är alla objektglasdata på bildhanteringsservern kvalificerade för rapporten.

Obs! Överväg att använda knappen **Spara som anpassad** efter att ha konfigurerat en objektglasdatarapport med de inställningar som bäst passar ditt laboratorium.

Obs! När ett fall granskas av mer än en granskare kan objektglasdatarapporten konfigureras för att lista var och en av dessa granskningar.

Välj avbildningskriterierna för objektglasdatarapporten

The screenshot shows the 'genius REVIEW STATION' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Instrumentpanel', 'Alla fall', 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic -1', 'Mina bokmärken', 'Rapporter', 'Användarhantering', 'Hantering av åtkomst', 'Inställningar', and 'Hologic'. The main area is titled 'Rapporter' and contains a table of reports. The 'Objektglasdata' report is selected. To the right, a configuration panel for 'Objektglasdata' is visible, with buttons for 'SPARA SOM ANPASSAD' and 'KÖR RAPPORT'. The configuration includes dropdown menus for 'TID FÖR OBJEKTGLASBILD', 'ACCESSIONS-ID', 'PROVTYP', 'STATUS FÖR OBJEKTGLASBILD', 'GRANSKNINGSTID', and 'GRANSKARE'. Below these is a list of criteria for object glass image, with 'Accessions-ID' checked.

Figur 3-40 Välj kriterierna för objektglasdatarapporten

1. Välj tid för objektglasbild för rapportdata. Detta är den tid som objektglaset bearbetades på den digitala avbildningsenheten.
2. Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad

Obs! Om det inte finns några data som uppfyller rapportkriterierna kommer rapporten ange "0 resultat" i rubriken.

3. Välj vilket accessions-ID som ska inkluderas i rapporten. Ange flera tecken som visas i accessions-ID, hela accessions-ID, eller lämna fältet tomt för att inkludera alla accessions-ID.
4. Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
5. Välj vilka provtyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:

- Gyn
- Ej gyn
- UroCyte
- Alla

Obs! Rapporter på granskningsstationen listar hela accessions-ID. I fall där ett Ej gyn-fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen eller inte.

6. Välj vilka kriterier för Status för objektglasbild som ska inkluderas i rapporten. Detta inkluderar eller exkluderar objektglas med objektglasavbildningshändelser. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Alla
 - Lyckade
 - Fel
7. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten
 - Accessions-ID
 - Tid för objektglasbild
 - Felnumret
 - Provtyp
 - Programvaruversion

Välj fallgranskningskriterierna för objektglasdatarapporten

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad

Obs! När ett fall har granskats mer än en gång, och om någon av granskningarna ligger inom det datumintervall som anges för rapporten, så ingår fallet i rapporten.

2. Välj vilka granskningsstationer som ska inkluderas i rapporten.
Välj ett eller flera granskningsstations-ID från listan eller välj **Alla**.
3. En chef eller administratör kan också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller

- Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

4. Välj om du vill inkludera eller utesluta arkiverade fall i rapporten. Välj statusen "Objektglas arkiverat" från de tillgängliga alternativen:
 - Alla – Rapporten kommer att innehålla data för aktiva fall och för inaktiva fall som ännu inte har arkiverats.
 - Ja – Rapporten inkluderar endast arkiverade fall.
 - Nej – Arkiverade fall kommer att uteslutas från rapporten.

Obs! Beroende på vilken mängd data som valts för rapporten kan rapportering av arkiverade data generera ett mycket stort antal resultat.

5. Välj vilka etikettkriterier som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen.
 - Alla - Rapporten kommer att innehålla data för fall som inte har etiketter tillämpade och för fall som har någon etikett tillämpad.
 - Etiketterna som listas i rullgardinsmenyn för datarapportens objektglas är de etiketter som finns tillgängliga i ditt laboratorium, fastställda av en chef eller administratör.
6. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - Accessions-ID
 - Avbildningsenhetens ID
 - Tid för objektglasbild
 - Status för objektglasbild
 - Provtyp
 - Granskningstid
 - Granskare
 - Etikett
7. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Objektglasdata
1 resultat

Datum: 2/16/2024
Labbnamn: Hologic Dev Lab

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Accessions-ID Accessions-ID: 660C

Accessions-ID	Avbildningsenhets ID	Tid för objektglasbild	Status för objektglasbild	Provtyp	Granskningsstationens ID	Granskningstid	Granskare	Etikett
00010991660C	Beta U	4/19/2019 2:03 PM	OK	Ej gyn	DEV	12/5/2019 10:38 AM 5/16/2019 12:00 PM 9/1/2020 8:00 PM	Hologic James Jones Pete Descheneaux	

Figur 3-41 Objektglasdatarapport, exempel

Historik över systemanvändning

I rapporten Historik över systemanvändning listas instrumentaktiviteter under en viss tidsperiod.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en avbildningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - Senaste 7 dagarna
 - Senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka system som ska inkluderas i rapporten.
Välj namnet på en eller flera granskningsstations-ID från listan, en eller flera digitala avbildningsenheter från listan, eller välj **Alla**.

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj från:
 - System-ID
 - Systemtyp
 - Lyckade
 - Totalt
4. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

System-ID	Systemtyp	Lyckade	Totalt
Beta 8	Avbildningsenhet	146	218
Beta 6	Avbildningsenhet	87	101
Beta 2-UA	Avbildningsenhet	14	24
Beta 1-UA	Avbildningsenhet	2 642	2 728
Beta 09	Avbildningsenhet	1 002	1 066
Beta 05	Avbildningsenhet	451	689
Beta 02-SAM	Avbildningsenhet	90	90
Beta 02	Avbildningsenhet	1 669	1 911
Beta 008-SAM	Avbildningsenhet	4	4
Beta 008	Avbildningsenhet	15 050	18 155
Beta 005-SAM	Avbildningsenhet	4	4
Beta 005	Avbildningsenhet	1 248	1 384
	Granskningsstation	140	140
DEV	Granskningsstation	18	18

Figur 3-42 Historik över systemanvändning, exempel

Historik över användarkonto

Rapporten Historik över användarkonto visar användaraktivitet under en viss tidsperiod. Rapporten visar aktiviteter relaterade till användaråtkomst till systemet, såsom inloggningsdatum och tider och förfrågningar om att återställa lösenord. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

För labb som använder filter för åtkomstkontroll inkluderar en chefs rapport endast användare inom chefens filter för åtkomstkontroll. En administratörs rapport kan inkludera alla användare på granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

1. Välj vilka användare som ska inkluderas i rapporten. Välj användarnamnet för en eller flera användare i listan eller välj **Alla**.

Obs! Rapportresultaten för historik över användarkonto visar användarnamn snarare än förnamn och efternamn.

2. Välj tidsperiod för rapportdata. Välj en händelsetid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
3. Välj händelsen eller händelserna för rapporten. Välj namnet på händelsen från de tillgängliga alternativen:
 - Åtkomst begärd
 - Konto skapat
 - Automatisk utloggning (granskningsstation lämnas inaktiv längre än 30 minuter)
 - Ogiltig återställningskod (ogiltigt tillfälligt lösenord)
 - Inloggning misslyckades (på grund av ett felaktigt lösenord)
 - Inloggning lyckades
 - Lösenordet har ändrats (exkluderar ändringar för 90-dagars lösenordets utgång)
 - Lösenordsåterställning
 - Roll ändrad
 - Användare aktiverad
 - Användare avaktiverad
 - Användarutloggning (när en användare väljer och bekräftar utloggningen)
 - Användare upplåst
4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Granskare (användarnamn snarare än användarens för- och efternamn)
 - Händelsetid
 - Händelsenamn

3

ANVÄNDARGRÄNSSNITT

5. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Historik över användarkonto
43 resultat

Datum: 2/13/2024
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Händelseid

Användarnamn	Händelseid	Händelsenamn
holcadmin	2/8/2024 4:35 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/9/2024 10:31 AM	Inloggning lyckad
HolcAdmin	2/9/2024 12:28 PM	Automatisk utloggning
holcadmin	2/9/2024 12:51 PM	Inloggning misslyckades
holcadmin	2/9/2024 12:51 PM	Inloggning lyckad
HolcAdmin	2/9/2024 1:53 PM	Automatisk utloggning
holcadmin	2/9/2024 1:54 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/9/2024 1:57 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/9/2024 2:12 PM	Inloggning lyckad
HolcAdmin	2/9/2024 2:27 PM	Automatisk utloggning
holcadmin	2/9/2024 2:27 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/9/2024 4:40 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/9/2024 4:41 PM	Inloggning lyckad
HolcAdmin	2/9/2024 5:11 PM	Automatisk utloggning
holcadmin	2/9/2024 5:53 PM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/12/2024 10:22 AM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/12/2024 10:22 AM	Inloggning lyckad
holcadmin	2/12/2024 10:29 AM	Inloggning lyckad

Figur 3-43 Rapport om historik över användarkonto, exempel

Kapitel fyra

Användning



ÖVERSIKT

Genius granskningsstation används för att granska digitala bilder som skapats i Genius Digital Diagnostics System för cytologiska prover.

Bilderna granskas av en cytolog (CT) eller patolog. Samma bilder kan granskas av flera olika cytologer och patologer. Under granskningen kan granskaren markera objekt av intresse och markeringarna är tillgängliga för alla som granskar samma fall senare.

Vid screening för livmoderhalscancer med ThinPrep Pap-testobjektglas som avbildas och analyseras av Genius Digital Diagnostics System presenterar granskningsstationen ett galleri med bilder, inklusive en bild av hela cellpunkten.

För alla provtyper (Gyn, Ej gyn och UroCyte) presenterar granskningsstationen en bild av hela cellpunkten. En granskare kan justera zoomen på hela objektglasbilden.

Fallgranskning

Granskningsstationen organiserar fallinformation efter accessions-ID. Falldata för fallen på Genius bildhanteringsservern är tillgängliga från vilken granskningsstation som helst i nätverket. Endast en granskare i taget kan öppna ett fall, markera en bild med celler, lägga till kommentarer på bilder, märka fall och slutföra en granskning.

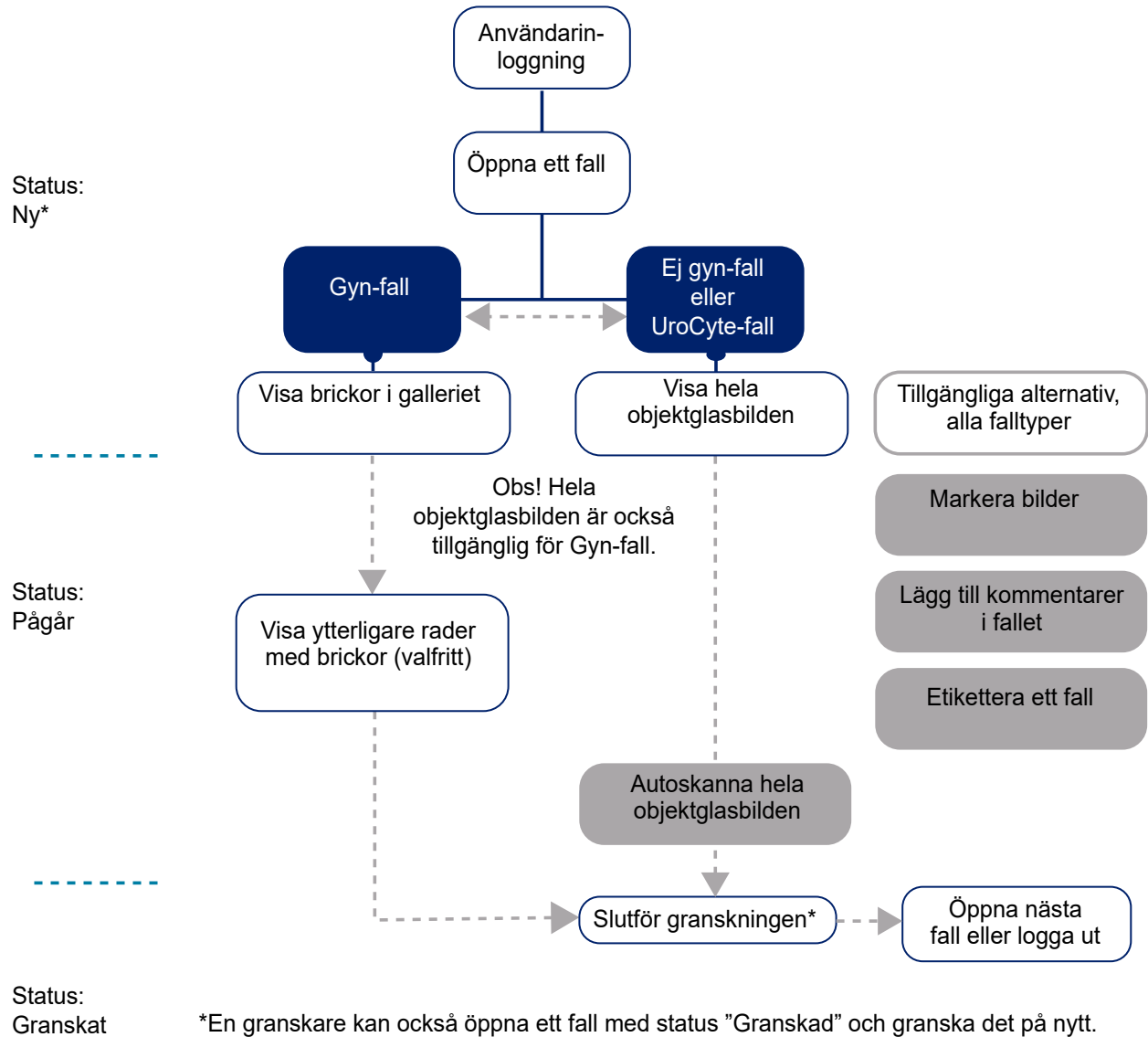
När en granskare ändrar status för ett fall till "Pågår" och sedan ändrar status på nytt för att slutföra granskningen uppdateras falldataregistret och sparas på bildhanteringsservern, där det är tillgängligt för andra granskare i granskningsstationens nätverk.

Om en annan granskare öppnar ett fall vars granskning har slutförts visas de markeringar och kommentarer som gjorts av tidigare granskare på bilderna av cellen. Den efterföljande granskaren kan lägga till markeringar och kommentarer och spara sin granskning i dataregistret som lagras på bildhanteringsservern. En efterföljande granskare kan inte radera markeringar eller kommentarer som sparats av en tidigare granskare. Markeringarna och kommentarerna är tillgängliga nästa gång fallet öppnas av en granskare i granskningsstationens nätverk. Namnet på granskaren och datumet för granskningen lagras i fallet.

Falldataregistret

Falldataregistret ackumulerar all avbildnings- och granskningsaktivitet för ett fall. Rapporterna genereras från data som finns i falldataregistret. Ett falldataregister genereras när ett giltigt objektglas-ID accepteras i bildhanteringsserverns databas. Poster som associeras med falldataregistreringen innefattar:

- Datum-/tidsstämpel, som visar tiden då avbildningen avslutades (även om avbildningen misslyckades)
- Serienumret för den digitala avbildningsenhet som avbildade objektglaset
- Högupplösta bilder av cellpunkten
- En makrobild av hela objektglaset, inklusive objektglasets märkningsområde
- Datum-/tidsstämpel, som visar tiden då objektglasgranskningen slutade (inklusive efterföljande granskningar)
- Granskarens namn vid varje separat granskning av objektglaset (inklusive efterföljande granskningar)
- Elektroniska markeringar och kommentarer



Figur 4-1 Typiska fallgranskningsprocesser

AVSNITT
B

NÖDVÄNDIGT MATERIAL FÖRE ANVÄNDNING

- Objektglasdata från avbildade ThinPrep-objektglas på Genius bildhanteringsserver
- Genius granskningsstation

Viktiga anmärkningar om användning:

- För Gyn-prover, undersök galleriet med brickor, de fem raderna med sex brickor per rad, som initialt visas på granskningsstationen.
- Markering av bilder – fallbilderna är digitalt markerade av cytodiagnostiker eller patolog. Följ laboratoriets riktlinjer för att markera objekt av intresse i fallbilder.

AVSNITT
C

GRANSKA ETT FALL

För Gyn-fall presenteras ett galleri med bilder från objektglasets cellpunkt för granskaren. Ytterligare bilder av fallet är också tillgängliga för visning. En granskare kan markera bilderna och kommentera fallet. Bilderna som presenteras i galleriet används för att tolka fallet.

Bilder av hela cellpunkten är också tillgängliga.

För Ej gyn-fall och UroCyte-fall presenteras en bild av hela objektglasets cellpunkt för granskaren. En granskare kan lägga till markeringar och kommentarer.

Öppna ett fall

Det finns flera sätt att öppna ett fall på granskningsstationen.

Från en fallista:

- Klicka på ett accessions-ID för att öppna fallet. Använd fallistor i menyraden (Alla fall, Nya fall, Pågående fall eller andra anpassade filter) och filter i de visade kolumnerna för att visa vissa typer av fall i fallistan.
- Alternativt: skriv in accessions-ID med tangentbordet eller med markören i fältet för accessions-ID eller skanna accessions-ID från dina laboratorieregister med den valfria streckkodsläsaren. Tryck sedan på Enter på tangentbordet eller klicka på sökikonen (förstoringsglas) för att söka.

Alternativt: skriv in accessions-ID med tangentbordet från Instrumentpanelen i avsnittet **Öppna ett fall**, eller, med markören i fältet för accessions-ID, skanna accessions-ID från dina laboratorieregister med den valfria streckkodsläsaren. Välj **Öppna fall** för att visa granskningskärmen. Se Figur 3-6 på sidan 3.8.

The screenshot shows the Genius REVIEW STATION interface. On the left is a navigation menu with options like 'Instrumentpanel', 'Alla fall', 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic -!', 'Mina bokmärken', 'Rapporter', 'Användarhantering', 'Hantering av åtkomst', 'Inställningar', and 'Hologic'. The main area is titled 'Alla fall' and shows a search bar with '1700' and a dropdown menu. Below the search bar are filter options: 'ANVÄNDA FILTER', 'SPARA SOM ANPASSAT FILTER ...', 'RENSA ALLA FILTER', and 'DÖLI ARKIVERADE FALL'. A table lists cases with columns for 'Accessions-ID', 'Falltyp', 'Status', and 'Avbildat den'. The selected case is '70296399999_190822-1700'. To the right of the table is a detailed view of the selected case, showing 'Fallinformation' and 'Kommentarer'. The detailed view includes a thumbnail image of a microscope slide, the status 'NYTT', and a section for 'ETIKETTER' with the text 'Inga'. Below this, it shows 'AVBILDAT 8/22/2019 5:05 PM' and 'AVBILDNINGSENHETENS ID Beta 008'. At the bottom of the detailed view are buttons for 'ÅTERKALLA FALL', 'ÅTERSTÄLL FALL', and 'RADERA FALL'.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
30000679999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM
19191149999_191...	Gyn	Nytt	12/13/2019 5:04 PM
201911111700216...	Gyn	Nytt	11/11/2019 5:04 PM
70296399999_190...	Ej gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM
_190819-1700	Ej gyn	Ej tillämpligt	8/19/2019 5:04 PM
_190819-1700	Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM
1	Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM
201906251517007...	Gyn	Nytt	6/25/2019 3:21 PM
201906201700310...	Gyn	Nytt	6/20/2019 5:05 PM
201906041700403...	Gyn	Nytt	6/4/2019 1:05 PM

Figur 4-2 Fallista – Klicka på accessions-ID för att öppna fallet

Obs! För Ej gyn-fall som består av flera objektglas grupperade tillsammans med ett primärt ID representerar accessions-ID i fallistan gruppen av objektglas. Klicka på pilen till vänster om det primära ID:t eller klicka var som helst i den blå skuggade raden för att se accessions-ID för varje objektglas i det fallet. Om den digitala avbildningsenheten inte var konfigurerad för att gruppera flera Ej gyn-objektglas från samma fall, listas varje objektglas för ett fall som ett separat fall.

Endast en granskare i taget kan granska ett fall. Om en granskare försöker öppna ett fall som redan är öppet kan granskaren välja ett skrivskyddat läge för att visa bilderna. I skrivskyddat läge ser granskaren bilderna, de aktuella markeringarna och de befintliga kommentarerna, men kan inte slutföra en granskning av det aktuella fallet, kan inte ändra markeringar och kan inte lägga till kommentarer. I skrivskyddat läge står det "visar som" snarare än "granskar som" ovanför granskarers namn. Knappen **Slutför granskning** är inte tillgänglig och knappen **Tillbaka** återställer granskaren till skärmen Fallista (knappen **Avbryt** ska ej användas i detta läge).

Data som visas i fallistan uppdateras en gång per minut av Genius Digital Diagnostics System. Posterna och deras placering i fallistan kan ändras när andra granskare granskar fallen och när ytterligare objektglas avbildas. Om två användare försöker granska samma fall, och den första

granskaren ändrar status eller sparar några markeringar eller kommentarer, meddelas den andra granskaren att fallet pågår.

Gransknings-skärmen för Gyn-fall skiljer sig från gransknings-skärmen för Ej gyn-fall och UroCyte-fall.

Granska bilder för ett Gyn-fall

Gransknings-skärmen för Gyn-fall har ett bildgalleri till vänster och hela objektglasbilden (WSI) till höger. Brickorna i galleriet visas med 20x förstoring och hela objektglasbilden visar bilder med <2x förstoring.

Obs! Förstoringsvärdena som visas på granskningsstationen är avsedda som digitala ekvivalenter av förstoringen när objektglas visas genom ett mikroskopobjektiv.

Varje bricka i galleriet till vänster är ett objekt av intresse för hela objektglasbilden som visas till höger.

Rubriken på gransknings-skärmen visar:

- En bild av objektglaset inklusive dess märkning
- Accessions-ID
- Falltypen (Gyn i det här exemplet)
- Ditt namn "Granskar fall som"
- Knappen **Avbryt**
- **Etiketter ... knapp**
- Knappen **Slutför granskning**



Figur 4-3 Gyn-fall – nytt fall öppnat för granskning, exempel

Nyckel till Figur 4-3	
①	Accessions-ID och makrobild av objektglasets etikettområde. Om det är till hjälp att se objektglasets etikettsområde, klicka på makrobilden för objektglasets (till vänster om accessions-ID).
②	Ovanför galleriet visas det ungefärliga antalet celler, datum då objektglasets avbildades och algoritmversion. Se "Cellantal, datum och algoritmversion" på sidan 4.10 för mer information.
③	Galleriet med 30 brickor: fem rader med sex brickor. Endast för Gyn-fall. Se "Granska galleriet för objekt av intresse (OOI), Gyn-fall" på sidan 4.8 för mer information.
④	Pil för att visa eller dölja ytterligare rader i galleriet. Se "Genius cervikal AI-galleri, Gyn-fall" på sidan 4.10 för mer information.

Nyckel till Figur 4-3	
⑤	"Kortlista" med markerade celler. Se "Om kortlistor över markerade objekt" på sidan 4.23 för mer information.
⑥	Pil för att visa eller dölja ytterligare rader i kortlistan. Se "Om kortlistor över markerade objekt" på sidan 4.23 för mer information.
⑦	Hel objektglasbild och verktyg för att navigera i hela objektglasbilden. Se "Hela objektglasbilden, alla provtyper" på sidan 4.15 för mer information.
⑧	Infälld makroskopisk vy av cellpunkten

Granska galleriet för objekt av intresse (OOI), Gyn-fall

Genius AI-algoritm i Genius Digital Diagnostics System analyserar bilderna av hela cellpunkten i ett Gyn-fall för att identifiera de mest diagnostiskt relevanta cervikala objekten. Dessa objekt av intresse presenteras på granskningsstationen i 20x förstoring som ett bildgalleri. Det finns 30 brickor i galleriet. Galleriet består av de fem raderna med sex brickor per rad, som initialt visas på granskningsstationen.

Genius cervikal AI-algoritmen kategoriserar och organiserar OOI:er som rader i galleriet. I vissa fall kan en eller flera brickor vara tomma.



Figur 4-4 Genius Cervical AI gallery characteristics, example

Nyckel till Figur 4-4	
①	Rad 1 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha en lägre NC-kvot och, om det finns, förstörade kärnor och/eller koilocyter.
②	Rad 2 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha en högre NC-kvot och, om det finns, förstörade mörka kärnor.
③	Rad 3 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha förvrängd, förlängd och/eller spindelformad morfologi.
④	Rad 4 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha glandel- och/eller klustermorfologi.
⑤	Rad 5 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha morfologi som representerar infektiösa organismer.

1. Granska var och en av de 30 brickorna i galleriet. En granskare kan markera ett OOI. Om ytterligare information är nödvändig för att diagnostisera fallet eller för att fastställa provets tillräcklighet finns valfria rader med brickor i galleriet och hela objektglasbilden till höger om galleriet. Ytterligare information om detta finns i "Genius cervikal AI-galleri, Gyn-fall" på sidan 4.10 och "Hela objektglasbilden, alla provtyper" på sidan 4.15. Granskningsstationen erbjuder också möjlighet att lägga till kommentarer till ett fall. Se "Lägga till kommentarer" på sidan 4.15.
2. När en granskare avslutar granskningen av ett fall klickar du på **Slutför granskning** längst upp till höger på granskningsskärmen.
3. Klicka sedan på **Bekräfta granskning**.
Alla markeringar och eventuella kommentarer från granskaren sparas i fallet.
I fallistan ändras status för fallet till "Granskat". Ett fall i statusen "Granskat" kan granskas av en eller flera efterföljande granskare.

Genius cervikal AI-galleri, Gyn-fall

Cellantal, datum och algoritmversion

Ungefärligt cellantal: Genius cervikal AI-algoritmen ger en uppskattning av antalet skivepitelceller som kan användas för att hjälpa till att bedöma provets tillräcklighet. Systemet avgör inte provets tillräcklighet; använd ditt normala laboratorieprotokoll.

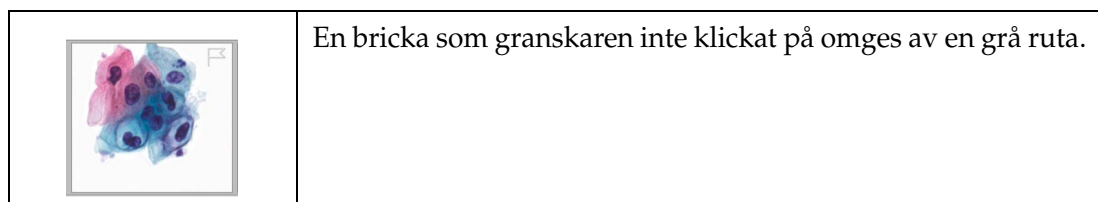
För att generera det ungefärliga cellantalet lokaliserar systemet alla potentiella cellkärnor i hela objektglasbilden, klassificerar dessa objekt och räknar antalet som anses vara skivepitelceller.

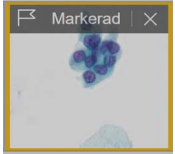
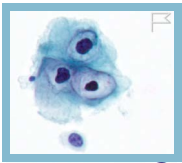

Räkningen inkluderar hela cellregionen. Det är inte baserat på en partiell provtagning. Detta antal avrundas för att ge en uppskattning.

Brickor med objekt av intresse

En granskare granskar de objekt av intresse som presenteras i brickorna.

Färgkodningen runt en bricka hjälper till att indikera din position när du navigerar i brickgalleriet.




	Den aktuella valda brickan omges av en gul/orange ruta.
	Efter att en bricka har valts omges den av en ljusblå ruta.
	När en markering har lagts till i en bricka, efter att brickan väljs från kortlistan med markerade bilder, så omges brickan i galleriet av en grön ruta.

Det finns olika alternativ för att navigera genom brickorna i galleriet med musen och tangentbordet. Det finns också olika alternativ för att markera bilder i brickorna med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

Navigera i galleriet och markera objekt med en mus

När galleriet öppnas är brickan uppe till vänster redo att väljas. Bilden i hela objektglasbilden visas i <2x. När du klickar på en bricka visas bilden i hela objektglasbilden i 40x och presenterar området för hela objektglasbilden som motsvarar brickan.

För att flytta till nästa bricka i galleriet, klicka med musen på nästa bricka.

För att markera en bild av en cell i en bricka i galleriet med musen, klicka på flaggikonen .

Den markerade brickan läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet.

För att radera en markering, klicka på "x" -ikonen nära flaggikonen.

Obs! En markering som gjorts under en tidigare avslutad granskning av fallet kan inte raderas. "x" för att ta bort är inte tillgängligt.

Om du vill se ytterligare en rad med sex brickor till i galleriet som liknar en rad väljer du nedåtpilen till höger om varje rad. Klicka på uppåtpilen om du vill dölja den ytterligare raden med liknande brickor.

Navigera i galleriet och markera objekt med tangentbordet

När galleriet öppnas är brickan uppe till vänster redo att väljas. Bilden i hela objektglasbilden visas i <2x. Använd piltangenten för att välja en bricka. Bilden i hela objektglasbilden ändras till 40x och området för hela objektglasbilden som motsvarar brickan visas.

4

ANVÄNDNING

För att flytta till nästa bricka i galleriet, använd piltangenterna eller tangenterna A, W, S, eller D på tangentbordet. Använd piltangenterna eller tangenterna Q, D, Z, S på ett tangentbord med AZERTY-layout.

För att markera en bild av en cell i en bricka i galleriet med tangentbordet navigerar du till den valda brickan och trycker på mellanslagstangenten.

Den markerade brickan läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet.

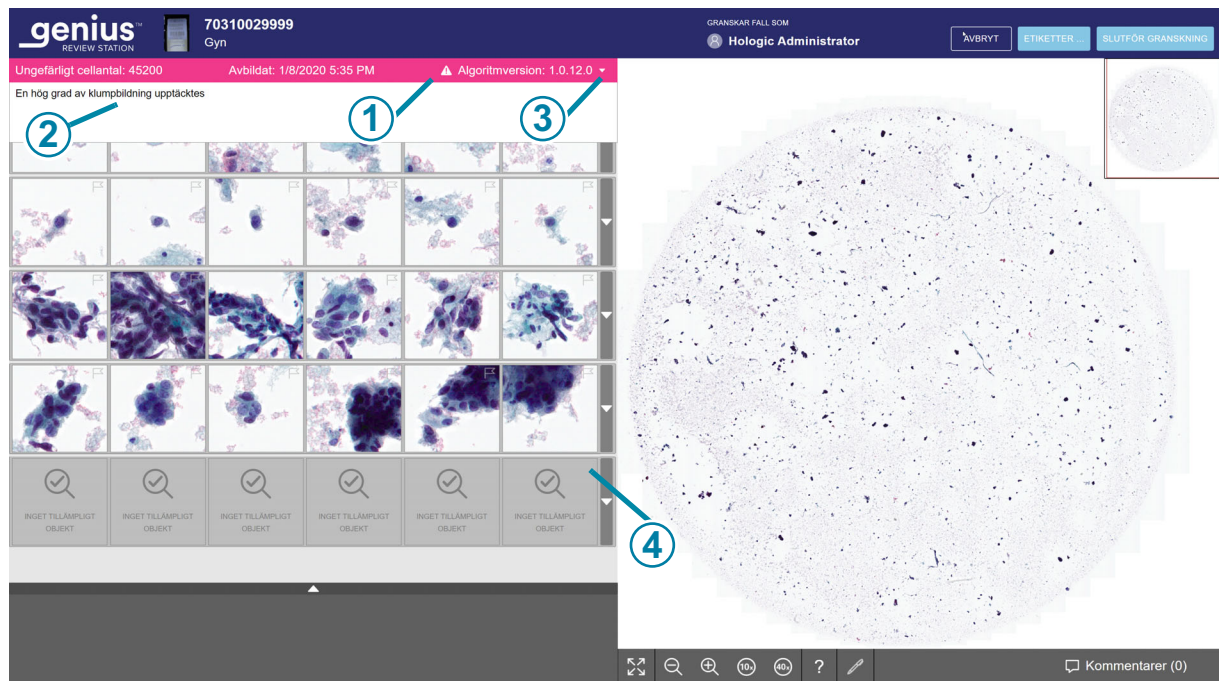
Om du vill ta bort en markering navigerar du till den brickan och trycker på mellanslagstangenten.

Obs! En markering som gjorts under en tidigare avslutad granskning av fallet kan inte raderas.

Om du vill se ytterligare en rad med sex brickor till i galleriet som liknar en rad trycker du på Enter-tangenten på tangentbordet när en bricka är vald. För att dölja den ytterligare raden med liknande brickor, tryck på Enter-tangenten igen.

Informationsmeddelanden från Genius AI-algoritm för cervikala prover

I vissa Gyn-fall ger Genius Cervical AI-algoritm för cervikala prover ytterligare information som kan hjälpa en granskare. När ytterligare information finns tillgänglig är fältet över galleriets översta rad rosa.



Figur 4-5 Gyn-fall med ett informationsmeddelande, text visas, exempel

Beskrivning för Figur 4-5	
①	Fält för informationsmeddelande. Den rosa färgen och utropstecknet anger att fallet har en avisering.
②	Informationsmeddelande.
③	När fallet öppnas visas inte meddelandets text. Ingen åtgärd krävs av granskaren, men granskaren kan klicka på pilen för att visa eller stänga meddelandets textfönster.
④	Brickan Inget tillämpligt objekt visas om algoritmen inte har några fler objekt att visa. Detta är inte ett fel. En granskare kan fortsätta att granska galleriet och kan välja att också kontrollera hela objektglasbilden.

För att läsa informationsmeddelandet, klicka på nedåtpilen till höger om den rosa stapeln. Meddelandena är informativa och avsedda som kompletterande information som kan hjälpa granskaren att granska fallet. En granskare kan granska bildgalleriet och kan välja att också kontrollera hela objektglasbilden.

Följ laboratoriets procedurer eller standardpraxis för att tolka fall med dessa meddelanden.

Tabell 4.1 Informativa meddelanden

Meddelande för Gyn-fall	Möjlig orsak	Föreslagna nästa steg
Mycket få celler upptäcktes	Fallet har ett mycket lågt antal objekt.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Hög andel mörkt innehåll	Något dolde en del av objektglaset eller en del av kameran under avbildningen.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Stora mängder skräp upptäcktes	Objekten på objektglaset är mestadels skräp eller andra artefakter, inte celler.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Objekt ur fokus upptäcktes	Bilderna i fallet är tillräckligt fokuserade för att de ska kunna presenteras, men bilden innehåller också några objekt som inte är i fokus.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Fläcken är mycket ljus	Kärnorna är väldigt ljusa.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Fläcken är mycket mörk	Kärnorna är väldigt mörka.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
En hög grad av klumpbildning upptäcktes	Fallet har klumpade objekt. Detta kan vara ett resultat av en "biologisk händelse" där provet kan innehålla stora mängder massiv inflammation eller bakterier. De klumpade föremålen kan inkludera blod, lyserade blodceller, slem och smörjmedel. Vanligtvis finns det detekterbart bakgrundsmaterial i klumparna.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
En hög andel mörka kanter upptäcktes	Fallet kan ha luftbubblor, material som dras tillbaka under täckglaset i objektglaset eller annat hårt kantat innehåll, såsom långa strängar av skräp.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.

Hela objektglasbilden, alla provtyper

För Gyn-fall finns hela objektglasbilden till höger om skärmen.

För Ej gyn-fall och UroCyte är hela objektglasbilden centrerad på skärmen.

Obs! Förstoringsvärdena som visas på granskningsstationen är avsedda som digitala ekvivalenter av förstoringen när objektglas visas genom ett mikroskopobjektiv.

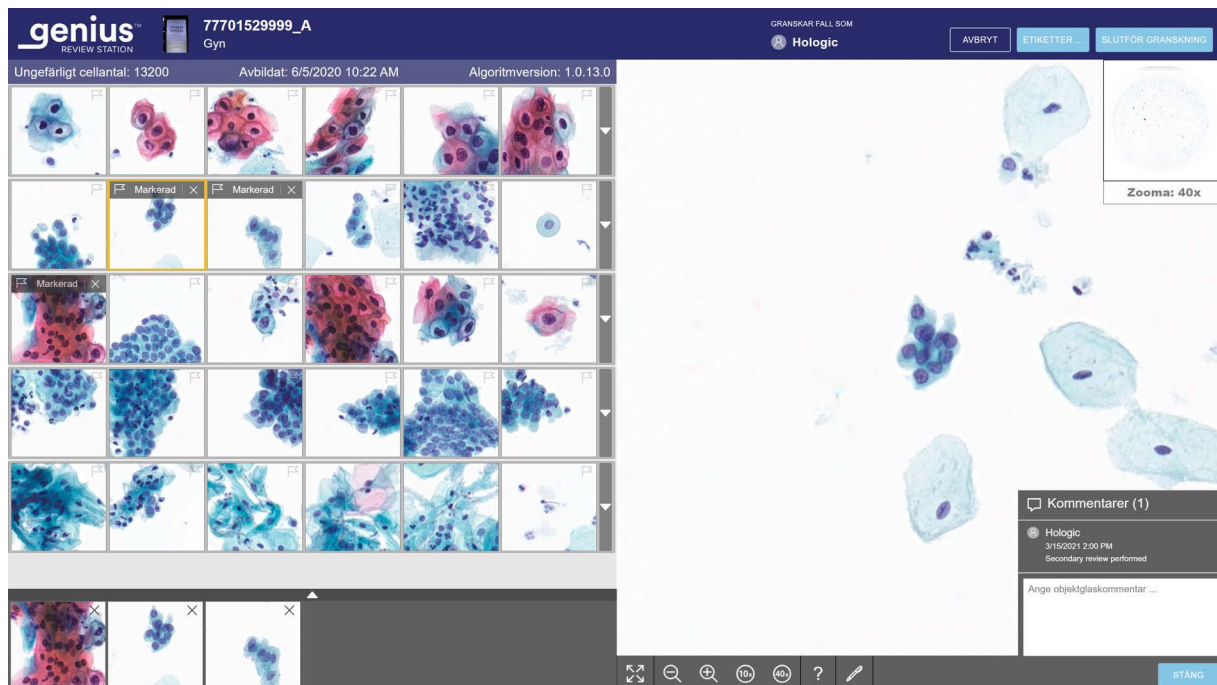
Det finns olika alternativ för att navigera hela objektglasbilden med musen och tangentbordet. Det finns också olika alternativ för att markera bilder i brickorna med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

Under hela objektglasbilden erbjuder granskningsstationen en uppsättning verktyg för att ändra vyn och lägga till markeringar.

Lägga till kommentarer

Medan en granskare har ett fall öppet kan granskaren lägga till kommentarer.

1. Klicka på verktyget **Kommentarer**  längst ned till höger under hela objektglasbilden.
2. En kommentarruta öppnas. Alla kommentarer som du eller en annan granskare har lagt till tidigare är synliga.
3. Skriv in en kommentar i förekommande fall.



Figur 4-6 Lägga till kommentarer, visa befintliga kommentarer, Gyn-exempel

4

ANVÄNDNING

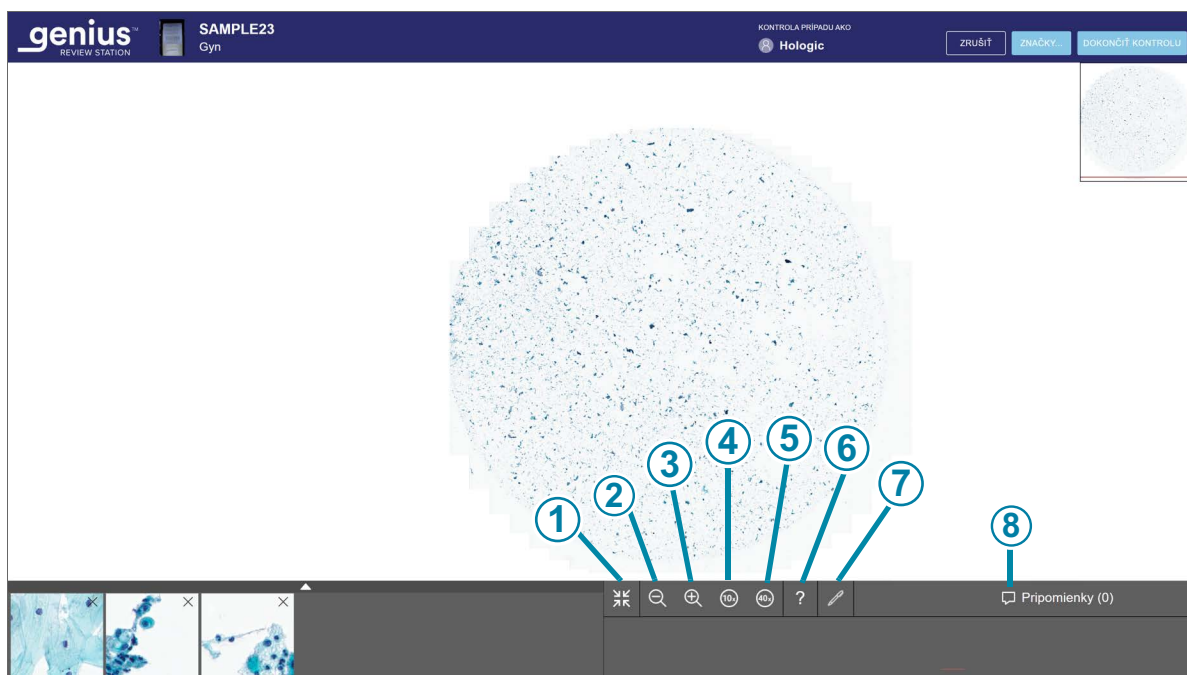
4. Klicka på knappen **Stäng** under kommentaren. Kommentaren är kopplad till fallet och synlig för andra användare som tittar på eller granskar fallet.
5. Klicka i galleriet med brickor för att fortsätta navigera genom brickorna med tangentbordet eller musen.

Navigera i hela objektglasbilden och markera objekt med en mus

Det finns olika alternativ för att navigera över hela objektglasbilden med musen och tangentbordet. Det finns även olika alternativ för att markera bilder med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

När fallet öppnas visas hela objektglasbilden i <2x.

Verktygsfältet under hela objektglasbilden har flera verktyg.










Figur 4-7 Verktygsfältet under hela objektglasbilden, exempel

Beskrivning för Figur 4-7

1



Expandera till helskärm (endast tillgängligt när ett galleri finns)
Välj ikonen för att ändra skärmvisningen så att hela objektglasbilden fyller hela visningsområdet. Klicka på helskrämsverktyget igen för att återgå till gallerivyn.

Beskrivning för Figur 4-7	
②	 Zooma ut Klicka på knappen - med musen så många gånger du vill för att zooma ut.
③	 Zooma in Klicka på knappen + med musen så många gånger du vill för att zooma in.
④	 Zooma till 10x Klicka på 10x-knappen så förstoras zoomningen till 10x-vyn.
⑤	 Zooma till 40x Klicka på 40x-knappen så förstoras zoomningen till 40x-vyn.
⑥	 Objektinformation Klicka på verktyget Objektinformation (frågetecknet) för att välja verktyget. Klicka sedan på ett markerat objekt i kortlistan med brickor för att se namnet på den granskare som gjorde markeringen.
⑦	 Markering Klicka på markeringsverktyget (pennan) för att välja verktyget. Klicka sedan på cellen för att markera i hela objektglasbilden.
⑧	 Kommentarer (1) Kommentarer Klicka på kommentarknappen för att läsa befintliga kommentarer eller lägga till nya kommentarer. Antalet kommentarer som redan finns i fallet visas inom parentes på knappen.

Zooma och flytta vyn i hela objektglasbilden

Förutom verktygen i verktygsfältet låter musen granskaren flytta vyn genom hela objektglasbilden.


För att zooma in med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul uppåt (medurs).

För att zooma ut med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul nedåt (moturs).

För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och dra musen.

För att flytta vyn i hela objektglasbilden, klicka i makrobilden för hela objektglasbilden. Vyn i hela objektglasen flyttar då till makrobilden.

Lägg till markeringar

För att markera en bild av en cell, klicka på markeringsverktyget .

Klicka på en bild av en cell.

Det markerade objektet läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet.

För att radera en markering, klicka på "x"-ikonen i den brickan i kortlistan.

Obs! Förstoringen för hela objektglasbilden måste vara 10x eller större för att lägga till en markering.

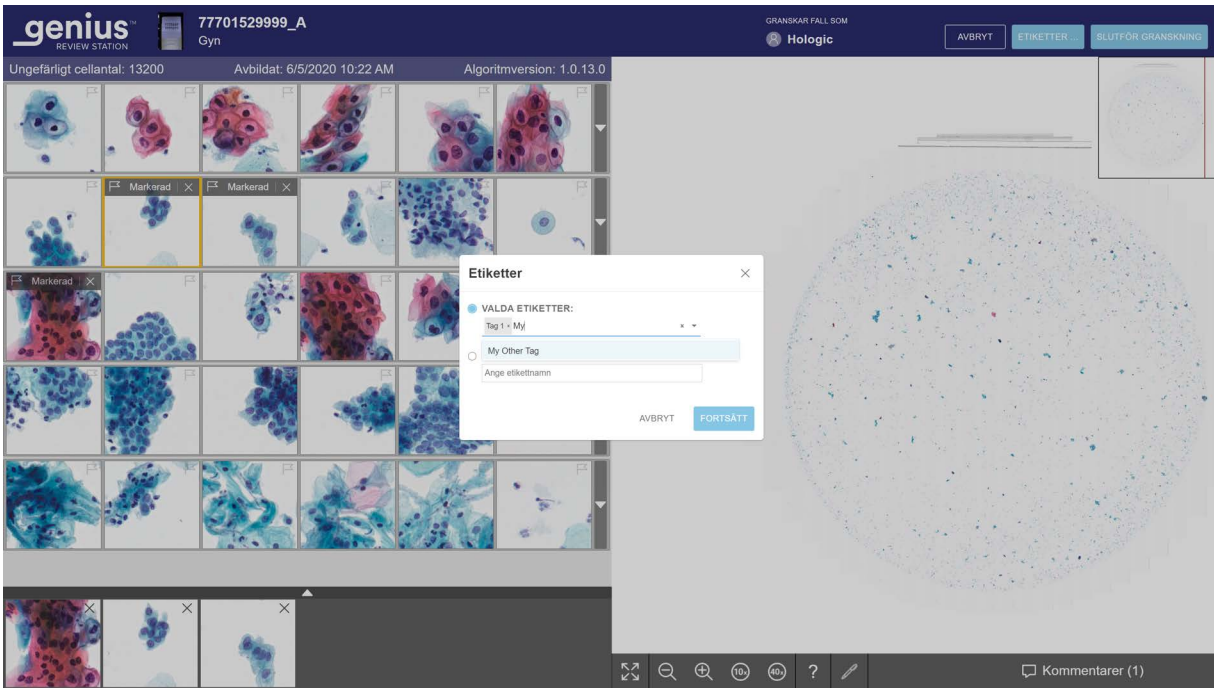
Lägg till en etikett

Fall i ett labb med ett gemensamt attribut kan etiketteras, och sedan kan alla granskare i labbet söka efter alla fall som märkts med samma etikett. En etikett är ett nyckelord som ställts in av labbchefen eller en administratör. Användning av etiketter är valfritt. Följ ditt labbs policy för att använda etiketter.

Obs! På granskningsstationen kan en granskare märka fall med bokmärken för att ha dem lättillgängliga för granskarens personliga åtkomst. Fall med samma etikett är tillgängliga för alla granskare i granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

1. En etikett måste ställas in av en chef eller en administratör innan etiketten kan associeras med ett fall. En chef eller en administratör kan ställa in en etikett med hjälp av menyn Inställningar. Se "Etiketter" på sidan 3.26.
En chef eller en administratör kan också ställa in en ny etikett från knappen **Etiketter ...** på en skärm för fallgranskning.

2. När etiketten har ställts in klickar granskaren på **Etiketter ...** för att välja en etikett.



Figur 4-8 Etiketter, chefsroll visas

3. I rutan som visas på skärmen väljer du namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i listrutan eller så skriver du in de första tecknen i namnet på etiketten för att navigera till och välja etiketten i listan. Etiketternas namn listas i alfabetisk ordning i listrutan.
Obs! En chef eller en administratör kan också skapa en ny etikett från den här skärmen.
4. Klicka på **Fortsätt** för att märka fallet eller klicka på **Avbryt** för att återgå till granskningskärmen utan att märka fallet.

4

ANVÄNDNING

När ett fall har etiketterats ändras ikonen på skärmen för falllistan till en ikon som visar detta, och namnet på etiketten finns i avsnittet om fallinformation för det aktuella fallet.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', and 'Boka 02'. The main area displays a table of cases with columns for 'Accessions-ID', 'Falltyp', 'Status', and 'Avbildat den'. One case, '70296179999', is highlighted. On the right, a detailed view for this case is shown, including a 'Fallinformation' section with a 'NYTT' status and an 'ETIKETTER' button. A red circle '1' points to the icon in the case list, and a red circle '2' points to the 'ETIKETTER' button in the details panel.

Figur 4-9 Fallinformations-skärm för ett fall med en etikett

Beskrivning för Figur 4-9	
①	Den etiketterade fallsymbolen visas i falllistan.
②	<p>Knappen Etiketter ... på skärmen Fallinformation</p> <p>Namnet på etiketten (eller etiketterna) som är associerade med fallet visas i avsnittet Fallinformation.</p> <p>En granskare kan klicka på knappen Etiketter ... för att lägga till eller ta bort en etikett från fallet. Stegen är samma som vid användning av knappen Etiketter ... på skärmen Fallgranskning.</p> <p>Om en chef eller en administratör ändrar namnet på en etikett uppdateras namnet på etiketten på skärmen med Fallinformation.</p> <p>Om en chef eller en administratör tar bort en etikett från granskningsstationens nätverk kommer den etiketten inte längre att visas på skärmen Fallinformation för ett fall.</p>

Mer än en etikett kan användas i samma fall.

När ett objektglas har etiketterats kan det fallet och alla fall med samma etikett hittas med funktionen **Sök efter etikett ...** i fallistan. Se "Sök på etikett" på sidan 3.46.

Obs! För Ej gyn-fall som består av flera objektglas grupperade tillsammans med ett primärt ID kan varje objektglas i gruppen märkas med samma etikett. Varje objektglas i gruppen måste märkas individuellt.

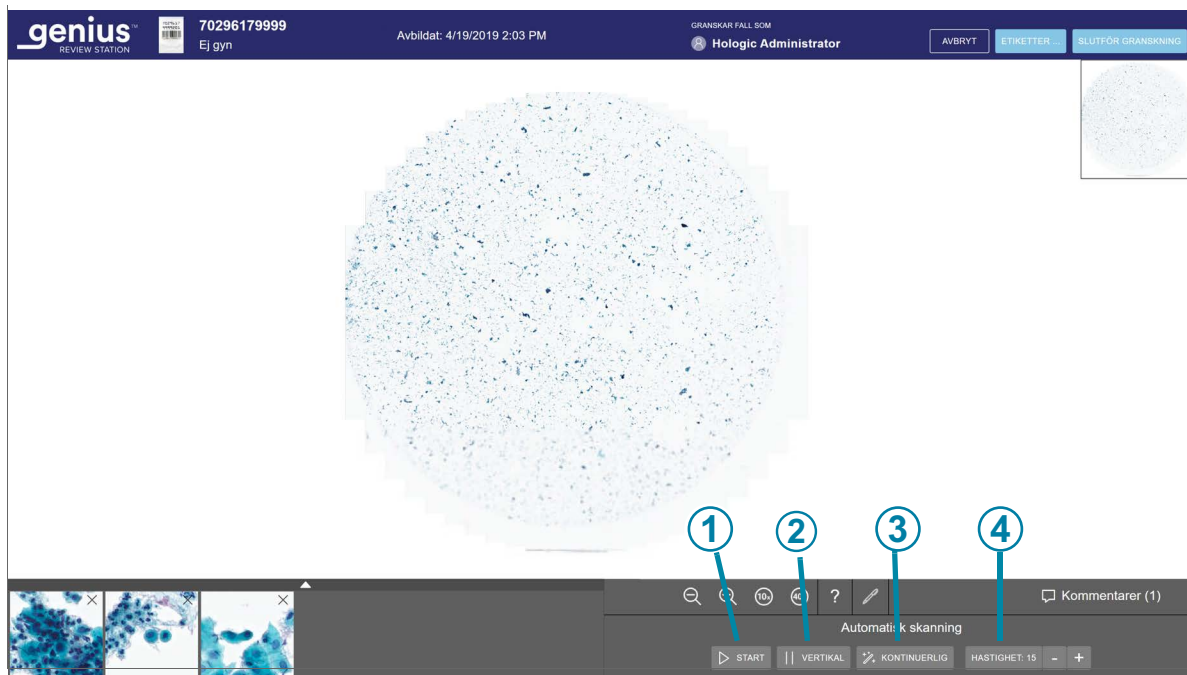
Ta bort en etikett

En etikett kan tas bort från ett fall på fallgransknings-skärmen och på skärmen Fallinformation.

1. När du granskar ett fall klickar du på knappen **Etiketter...** Alternativt: navigera till skärmen Fallinformation och klicka på knappen **Etiketter...**
2. I rutan som visas på skärmen bläddrar du fram till namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i listrutan eller skriver in de första tecknen i namnet på etiketten.
3. Klicka på "x" till höger om etikettens namn för att ta bort etiketten från fallet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att ta bort etiketten, eller klicka på **Avbryt** för att återgå till gransknings-skärmen utan att ta bort etiketten.

Automatisk skanning

För icke Gyn-fall och UroCyte-fall, den automatiska skanningsfunktionen visar hela cellpunkten i en definierad bana vid förstoringen 10x. En granskare kan välja automatisk skanning för att flytta visningen i horisontell bana eller en vertikal bana. En granskare kan välja att automatisk skanning ska röra sig kontinuerligt eller att pausa automatiskt. Granskaren kan justera sina personliga inställningar (se Figur 3-12) och ändra dem med verktygsfältet för automatisk skanning under visningen av objektglasbilden.



Figur 4-10 Verktögsfält för automatisk skanning

Beskrivning för Figur 4-10	
①	<p>Knappen Start för Automatisk skanning När automatisk skanning har startat ändras Start-knappen till knappen Paus. När automatisk skanning är pausad ändras knappen till knappen Återuppta. Använd knapparna för att starta, pausa och återuppta rörelsen för hela objektglasbilden genom automatisk skanning.</p> <p>Efter att automatisk skanning startats finns knappen Stopp tillgänglig bredvid knappen Paus. Klicka på stoppknappen för att stoppa och avbryta automatisk skanning.</p>
②	<p>Knappen Inriktning vid automatisk skanning Knappen Inriktning vid automatisk skanning växlar mellan horisontell och vertikal orientering. Klicka på knappen innan du startar automatisk skanning för att ändra riktning,</p>
③	<p>Knappen Läge vid automatisk skanning Knappen Läge vid automatisk skanning växlar mellan kontinuerligt och automatiskt läge. Klicka på knappen innan du startar automatisk skanning för att ändra läge. Se Figur 3-12.</p>

Beskrivning för Figur 4-10

4	<p>Hastighet vid automatisk skanning eller uppehållstid.</p> <p>I kontinuerligt läge klickar du på knapparna +/- för att öka eller minska hastigheten på den automatiska skanningen. Hastigheten varierar från 1 till 15 och aktuell hastighet visas.</p> <p>I automatiskt läge klickar du på knapparna +/- för att öka eller minska tiden som vyn kommer att stanna i en position. Uppehållstiden kan ställas in från 1 till 15 och den aktuella inställningen visas.</p>
----------	--

På skärmen Fallgranskning för icke-Gyn eller UroCyte-fall, välj knappen **Start** i verktygsfältet för automatisk skanning för att starta funktionen automatisk skanning.

Medan automatisk skanning körs går en skuggad bana över miniatyrbilden av cellpunkten längst upp till höger på skärmen och visar var den del av hela objektglasbilden som visas är placerad. Den gula sökvägen i miniatyrbildvyn visar också framstegen över hela cellpunkten.

Medan automatisk skanning körs är knapparna **Paus** och **Stopp** tillgängliga. Knappen **Stopp** stoppar automatisk skanning. Att trycka på mellanslagstangenten på tangentbordet pausar eller återupptar också automatisk skanning.

Det finns två sätt att justera hastigheten på automatisk skanning medan automatisk skanning pågår:

- Klicka med musen så många gånger som önskas på knappen + för att öka hastigheten eller på knappen - för att minska hastigheten.
- Tryck på högerpilen på knappsatsen för att öka hastigheten eller vänsterpil för att minska hastigheten.

Dessa val kvarstår för granskningen av detta fall och mellan fallen, såvida inte granskaren ändrar dem igen.

Navigera hela objektglasbilden och markera objekt med tangentbordet

För att zooma in med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten + (plus-tangenten) så många gånger du vill.

För att zooma ut med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten - (minus-tangenten) så många gånger du vill.

För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, vänster eller höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på piltangenterna hur många gånger som helst. A-, W-, S-, D-tangenterna på tangentbordet navigerar också åt vänster, upp, ner och höger. Använd piltangenterna eller tangenterna Q, D, Z, S på ett tangentbord med AZERTY-layout.

Om kortlistor över markerade objekt

Markerade bilder läggs till i ett nytt avsnitt med brickor – en "kortlista".

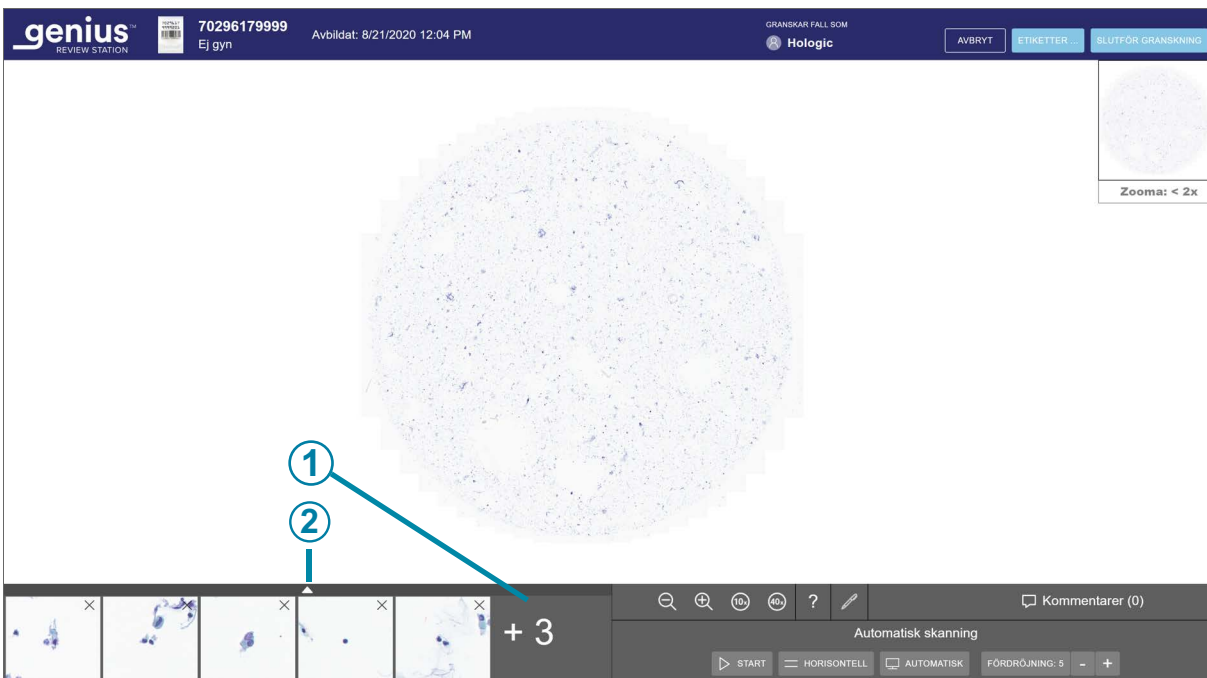
Kortlistan är ett galleri med markerade brickor. För Gyn-fall finns kortlistan under galleriet. När en markering läggs till i en bricka i galleriet adderas en flaggikon till brickan i galleriet. Se "Genius cervikal AI-galleri, Gyn-fall" på sidan 4.10.

4

ANVÄNDNING

För Ej gyn-fall och UroCyte-fall visas kortlistan under hela objektglasbilden.

När kortlistan överstiger sex brickor ändras den sjätte brickan till ett tal för alla provtyper. Till exempel betyder "+3" att markeringar har gjorts på tre brickor som inte omedelbart syns.



Figur 4-11 Kortlista över markerade objekt

Beskrivning för Figur 4-11	
①	Siffran indikerar en längre kortlista. I det här exemplet visas inte tre brickor omedelbart.
②	Klicka på uppåtpilen om du vill utöka vyn för att se alla brickor. Klicka på nedåtpilen i den markerade kortlistan för att återgå till vyn med sex brickor.

Använd piltangenterna eller ASWD-tangenterna för att bläddra genom en stor uppsättning brickor med tangentbordet. Eller använd musen för att klicka på valfri bricka.

Ej gyn-fall grupperade med ett primärt ID

För Ej gyn-fall som består av flera objektglas kan den digitala avbildningsenheten ställas in för att gruppera de enskilda objektglasen med hjälp av koncepten primärt ID och sekundärt ID. Det primära ID:t är den del av accessions-ID:t som alla objektglas-ID har gemensamt, och metoden för att identifiera ett primärt ID konfigureras i den digitala avbildningsenheten.

På granskningsstationen "beter sig" det primära ID:t som en mapp och grupperar de enskilda objektglasen tillsammans. Bilder från varje enskilt objektglas i det grupperade fallet finns i den mappen. Mappen är listad under det primära ID:t och de enskilda objektglasen som ingår i gruppen listas under det sekundära ID:t.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den	Senast granskat	Granskat av
30000879999_200...	Gyn	Nytt	1/3/2020 5:05 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
19191149999_191...	Gyn	Nytt	12/13/2019 5:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70296399999_190...	Ej gyn	Nytt	8/22/2019 5:05 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
ABC	Ej gyn	Ej tillämpligt	8/19/2019 5:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
0001	Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:04 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
0002	Ej gyn	Nytt	8/19/2019 5:17 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
12240869999TK-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 1:56 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
83783549999BC-1...	Gyn	Nytt	3/21/2019 6:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Figur 4-12 Fallista med Ej gyn-fall, objektglas grupperade under primärt ID, exempel

Beskrivning för Figur 4-12	
①	<p>Primärt ID ID för gruppen</p> <p>Klicka var som helst i fallistan för att se vart och ett av objektglasen i en grupp. Alternativt: klicka på pilen vänster till det primära ID:t för att visa eller dölja vart och ett av objektglasen i en grupp.</p>
②	<p>Sekundärt ID</p> <p>I fallistor listas det enskilda objektglasets sekundära ID. Det sekundära ID:t är det unika objektglas-ID:t</p>

4

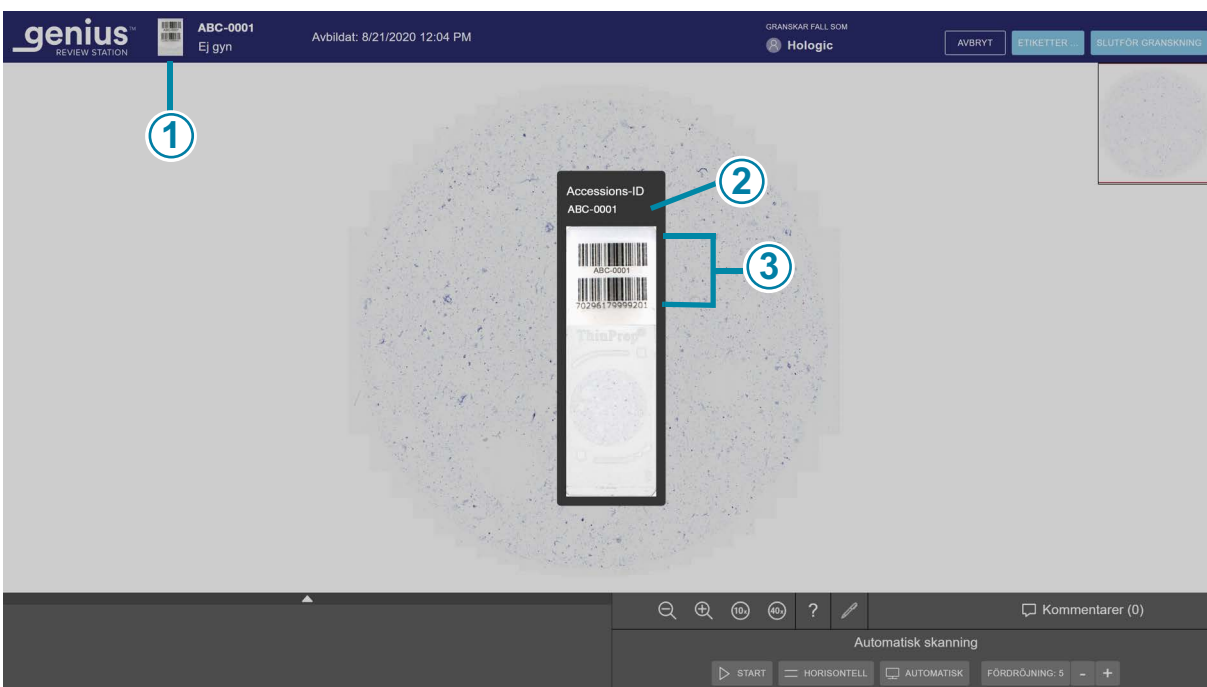
ANVÄNDNING

Stegen för att granska varje objektglas i ett Ej gyn-fall grupperat med ett primärt ID är samma som med andra Ej gyn-granskningar.

I rapporter rapporteras data för varje enskilt objektglas som en separat post snarare än som ett grupperat fall.

I sökresultat från sökning per etikett rapporteras data för varje enskilt objektglas som en separat post snarare än som ett grupperat fall.

Om mer än ett enskilt objektglas från en grupp ingår i samma bokmärkeskategori i bokmärken grupperas dessa objektglas i bokmärkesvyn.



Figur 4-13 Makrobild som visar området för märkningens objektglas, exempel på Ej gyn

Beskrivning för Figur 4-13	
①	För att se accessions-ID när ett enskilt objektglas är öppet och visa objektglasets makrobild, klicka till vänster om accessions-ID:t.
②	För Ej gyn-objektglas som ingår i ett grupperat fall har accessions-ID:t formen av "primärt ID-sekundärt ID" med ett bindestreck som separerar det primära ID:t från det sekundära ID:t.

Beskrivning för Figur 4-13

③

Själva makrobilden visar också vad som är tryckt på objektglasmärkningen.

Obs! Överväg filtreringsalternativ och granskningsstationens status när du arbetar med Ej gyn-fall som är grupperade med ett primärt ID.

Till exempel:

Ett nytt fall består av tre objektglas. Två avbildas på måndag och ett avbildas på tisdag. Om en granskare filtrerar den nya fallistan med ett "Avbildat den"-datum för måndag kommer fallistan bara att visa två av objektglasen, grupperade efter det primära ID:t. Om samma fallista är filtrerad med ett "avbildat den"-datum på tisdag kommer fallistan bara att lista ett av objektglasen. Detta objektglas kommer att visas med sitt fullständiga accessions-ID, och inte som en del av en grupp, eftersom filtreringen av fallistan har separerat det från gruppen.

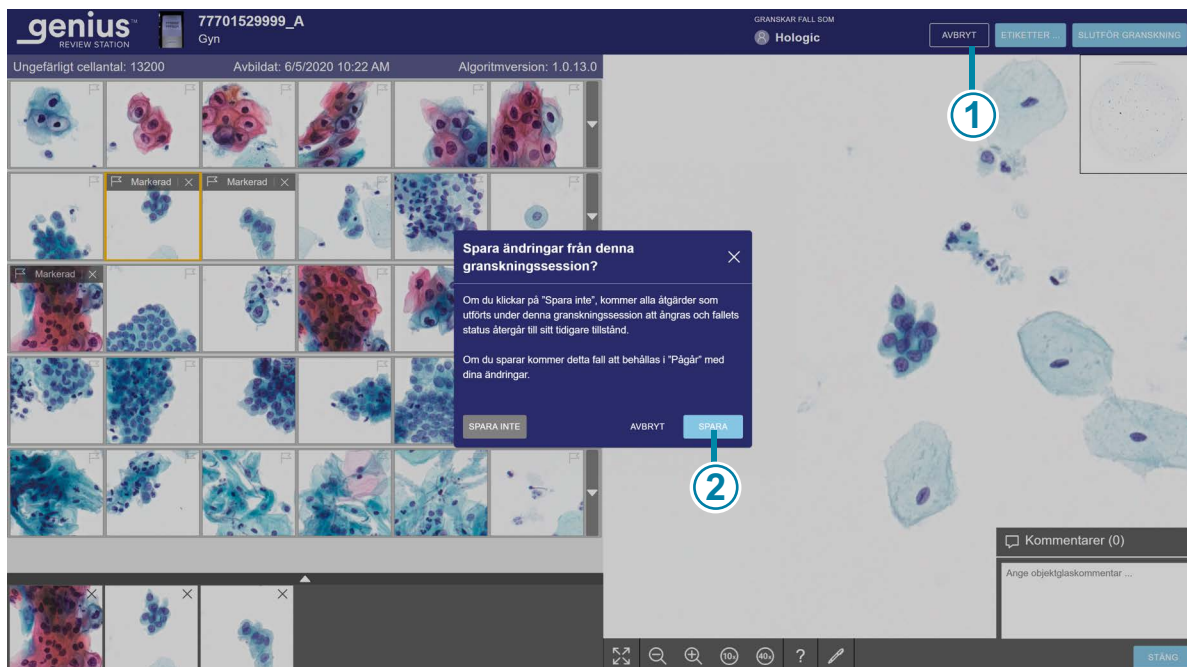
Fortsätt med ett pågående fall (valfritt)

Ett fall kan granskas och slutföras under en session. När en granskare öppnar ett fall från fallistan är den granskaren den enda som kan lägga till markeringar, göra kommentarer eller slutföra granskningen. Om en granskare inte kan slutföra en granskning under en session erbjuder granskningsstationen också möjligheten att hålla granskningen av ett fall pågående.

För att ändra status till Pågår klickar du på knappen **Avbryt** uppe till höger på gransknings-skärmen.

4

ANVÄNDNING



Figur 4-14 Spara ett fall som Pågår, exempel på Gyn

Beskrivning för Figur 4-14	
①	Klicka på Avbryt .
②	Klicka på Spara .

En dialogruta visas med alternativet att spara ändringar från granskningssessionen. För att avbryta granskningen, ångra nya markeringar eller kommentarer och behålla fallet i statusen "Nya fall", välj "Spara inte".

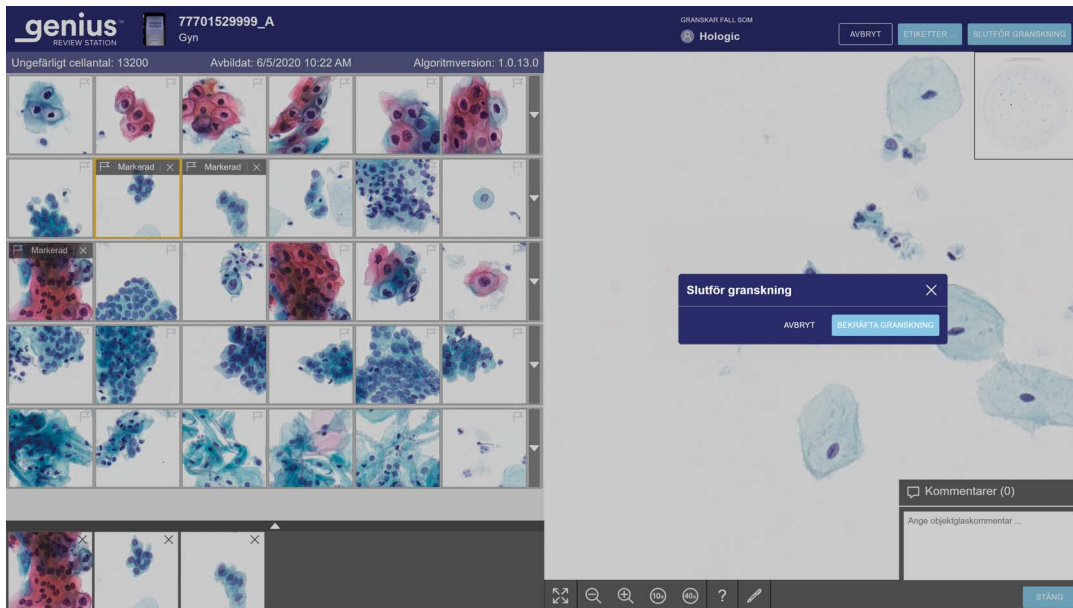
För att spara ändringar från den här granskningssessionen och ändra status för fallet till Pågå, välj **Spara**.

Dialogrutan innehåller också knappen **Avbryt** som stänger dialogrutan.

Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till, redigera och ta bort nya kommentarer. Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till och ta bort markeringar. När granskningen är klar är kommentarerna och markeringarna permanent associerade med fallet.

Slutför en granskning av ett fall

När du avslutar granskningen av ett fall klickar du på knappen **Slutför granskning** längst upp till höger på granskningsskärmen.








Figur 4-15 Slutför en granskning av ett fall

5. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill slutföra fallet.
 - Klicka på **Bekräfta granskning** för att bekräfta. Status för detta accessions-ID ändras till "Slutförd". Fallet visas nu med statusen "Granskat" i fallistor, och för den individuella granskaren visas det även som "Granskat" i fallistan "Mina granskade fall". Alla eventuella kommentarer och markeringar från granskaren sparas i fallet. Kommentarer kan inte redigeras.
 - Klicka på **Avbryt** för att behålla nuvarande status för fallet.

Tabell 4.2 Snabbtangenter och musklick

	Med musen	På tangentbordet
I galleriet		

	Med musen	På tangentbordet
Välj nästa bricka i galleriet	Klicka på brickan	Vänsterpil – flytta åt vänster Högerpil – flytta åt höger Uppåtpil – flytta uppåt Nedåtpil – flytta nedåt A – flytta åt vänster (Q på AZERTY-tangentbord) D – flytta åt höger W – flytta uppåt (Z på AZERTY-tangentbord) S – flytta nedåt
Markera en bild på en bricka	När brickan är vald klickar du på flaggikonen 	Tryck på mellanslagstangenten med en bricka vald
Visa extra rad med brickor	Klicka på nedåtpilen längs den högra kanten av den raden	Tryck på enter med en bricka vald
Dölj extra rad med brickor	Klicka på uppåtpilen längs den högra kanten av den raden	Tryck på enter med en bricka vald
I hela objektglasbilden		
Zooma in, i små steg	Klicka på zoom in-knappen så många gånger du vill: 	+ (plusknapp) – zooma in
Zooma ut, i små steg	Klicka på zooma ut-knappen så många gånger du vill: 	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma in, i större steg	Klicka och bläddra med musen uppåt (medurs)	+ (plusknapp) – zooma in
Zooma ut, i större steg	Klicka och bläddra med musen nedåt (moturs)	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma till 10x förstoring	Klicka på knappen 10x: 	1 – 10x förstoring
Zooma till 20x förstoring	Inte tillgänglig	2 – 20x förstoring

	Med musen	På tangentbordet
Zooma till 40x förstoring	Klicka på knappen 40x: 	4 – 40x förstoring
Panorera till vänster	Klicka och dra åt höger	Vänsterpil – flytta åt vänster A – flytta åt vänster (Q på AZERTY-tangentbord)
Panorera till höger	Klicka och dra åt vänster	Högerpil – flytta åt höger D – flytta åt höger
Panorera upp	Klicka och dra nedåt	Uppåtpil – flytta uppåt W – flytta uppåt (Z på AZERTY-tangentbord)
Panorera ner	Klicka och dra uppåt	Nedåtpil – flytta nedåt S – flytta nedåt

4

ANVÄNDNING

Denna bricka har avsiktligt lämnats tom.

Kapitel fem

Underhåll



ALLMÄN RENGÖRING

FÖRSIKTIGHET: Använd inte starka lösningsmedel på målade ytor eller plastytor.

FÖRSIKTIGHET: Skrapa inte bildskärmen. Var försiktig med ringar och andra smycken när du torkar av skärmytan. Torka försiktigt.

FÖRSIKTIGHET: Spraya inte vätska på skärmen. Applicera vatten på en luddfri torkduk eller trasa och torka sedan av skärmen.

Torka en gång i månaden eller vid behov av skärmen med en luddfri duk fuktad med vatten.

Obs! Ta inte bort höljen eller paneler på bildskärmen eller datorn.

5

UNDERHÅLL

Denna sida har avsiktligen lämnats tom

Kapitel sex

Felsökning

AVSNITT
A

INGEN ANSLUTNING TILL BILDHANTERINGSSERVERN

Granskningsstationen måste ha en aktiv anslutning till bildhanteringsservern för att kunna fungera. Om kommunikationen avbryts innan en användare loggar in startas inte applikationen.



Figur 6-1 Granskningsstation, inte ansluten

Om serveranslutningen avbryts medan granskningsstationens applikation körs kan granskningsstationen visa ett fel som inte kan visa information. Ett felmeddelande visas.



Figur 6-2 Granskningsstation Fel vid serveranslutning

Om serveranslutningen avbryts medan ett fall granskas sparas ärendet som Pågående. När serveranslutningen återställs kommer fallet att vara pågående hos granskaren som hade fallet öppet när serveranslutningen förlorades.

Beroende på orsaken till störningen kan laboratoriets datornätverksadministratör kanske återupprätta nätverksanslutningen, eller så kan du behöva kontakta Hologics tekniska support. Nätverksdesignen för Genius Digital Diagnostics System varierar från laboratorium till laboratorium, beroende på volymkrav och infrastrukturintegration.

SECTION
B

DATAHÄMTNINGSFEL

Om granskningsstationen har en aktiv anslutning till bildhanteringsservern, men det finns ett fel vid hämtning av data från bildhanteringsservern, visas ett felmeddelande.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a navigation menu with options like 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', and 'Boka 02'. The main area displays a table of cases under the heading 'Alla fall'. A modal dialog box is open over the table, displaying the error message: 'Hela objektglasbilden finns inte' (The entire object slide image is not found). Below the title, it says 'WSI-bilden finns inte på servern och fallet kan inte granskas just nu.' (The WSI image is not on the server and the case cannot be reviewed at this time.) There is an 'OK' button at the bottom of the dialog.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildad den	Senast granskat	Granskat av
70296179999	Ej gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
77701529999_A	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310019999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310029999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310039999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310049999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310059999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310069999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310079999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
70310089999	Gyn	Nytt	2/22/2024 5:12 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

Figur 6-3 Avisering från granskningsstationen om fel på bildhanteringsserver

Om det har uppstått ett fel relaterat till ett laboratoriums arkiveringssystem som laboratoriet kan lösa, kommer Genius granskningsstationen att kunna visa fallet när arkiveringssystemet returnerar bildfilerna.

Kontakta laboratoriets systemadministratör för att slå på/av bildhanteringsservern.

AVSNITT
CINFORMATION OM DIGITAL AVBILDNINGSENHET SEDD
FRÅN GRANSKNINGSSTATIONEN

Från granskningsstationen kan en granskare generera rapporter om objektglashändelser från digitala avbildningsenheter som är anslutna till Genius Digital Diagnostics System-nätverket.

Från granskningsstationen kan en granskare generera rapporter om avbildningssystemfel från digitala avbildningsenheter som är anslutna till Genius Digital Diagnostics System-nätverket.

Klicka på felkoden i en rapport för att se en beskrivning av den. Alla felkoder listas nedan.

Följande är en lista över objektglashändelser. Objektglaset avbildas inte när det finns en objektglashändelse. Objektglashändelser och avbildningsenhetsfel korrigeras på den digitala avbildningsenheten och inte på granskningsstationen.

Tabell 6.1 Meddelanden om objektglashändelser

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0001	Objektglaset har skannats tidigare.	Objektglaset har avbildats.	Objektglaset kan granskas i granskningsstationen.
		Dubbelt accessions-ID för objektglas.	Bekräfta att ID-numret är unikt. Om det blivit en kopia, kombinera bägge patientjournalerna, märk om ett och kör objektglaset en gång till.
E0002	Det gick inte att läsa objektglasets streckkod.	Fel sorts objektglas eller objektglasmärkning.	Bekräfta att ett ThinPrep-objektglas används. Kontrollera att avbildningsenhet/skanner är konfigurerad för att läsa streckkodsformat eller OCR-format som används i ditt laboratorium.
		Fel format för accessions-ID. Objektglas-ID feltryck.	Kontrollera märkningsskicket och att ID är i ett format som avbildningsenhet/skanner kan läsa.
		Objektglaset är inte korrekt laddat i objektglasbäraren.	Ladda objektglaset i objektglasbäraren med märkningen uppåt och bort från objektglasbärarens handtag.
		Möjligt fel vid makrostationen.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.1 Meddelanden om objektglashändelser

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0007	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av fokuskvalitetskontroll.	Objektglasmärkningen sträcker sig bortom den högra sidan av objektglasmärkningen, vilket gör att objektglaset inte sitter ordentligt på avbildningsplattformen.	Kontrollera att objektglasmärkningen är korrekt applicerad, utan överhäng. Korrigera märkningen och försök att avbilda objektglaset igen.
		Objektglaset eller droppbrickan kan ha repats.	Kontrollera om objektglaset eller droppbrickan är repade. Försök att avbilda objektglaset igen.
		Det kan finnas skräp på objektglaset eller på avbildningssteget.	Kontrollera om det finns skräp. Ta bort allt skräp från objektglaset. Om det finns skräp på avbildningssteget ska du rengöra avbildningsstationens objektglashållare.
		Möjligt problem med skanning av objektglas.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0009	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av övermättade bildrutor.	Möjligt problem med avbildningsfrekvens eller belysning under avbildning.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0010	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av en störning på avbildningsplattformen.	Plattformen rörde sig eller stördes under avbildning.	Under drift är avbildningsenheten/skannern känslig för vibrationer. Den bör placeras på en stadig, jämn yta på avstånd från centrifuger, vortexapparater eller annan utrustning som kan orsaka vibrationer. Får ej användas i närheten av aktiviteter i omgivningen, som t.ex. konstant gångtrafik eller i närheten av hissar eller flitigt använda dörrar.
E0013	Streckkoden innehåller ogiltiga tecken.	Streckkoden innehåller ogiltiga tecken.	Märk objektglaset med rätt ID-format.
E0014	Det gick inte att greppa makrokameran. Objektglaset togs bort manuellt av operatören.	Objektglashållaren misslyckades med att hålla fast ordentligt i ett objektglas, eller så togs objektglaset bort manuellt av operatören.	Om objektglaset togs bort manuellt av operatören, bearbeta objektglaset igen. Kontrollera att objektglaset är korrekt täckt och märkt. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.1 Meddelanden om objektglashändelser

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0015	Parsning av streckkoden misslyckades.	ID som är tryckt på objektglasmärkningen kan inte användas av Genius Digital Diagnostics System.	Inställningarna för Konfigurera objektglas-ID i avbildningsenhet/skanner är för långa eller för korta för objektglaset. Ändra inställningarna för Konfigurera objektglas-ID.
		ID som skrivs ut på objektglasmärkningen är korrekt och inställningarna för Konfigurera objektglas-ID är felaktiga.	Kontrollera att det ID som är tryckt på objektglasmärkningen är i rätt format för ditt laboratorium. Märk objektglaset med rätt ID-format.
E0016	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av ett cellfokusfel.	Provtagning eller förberedelse av objektglas som orsakar att cellpunkten är tom eller mycket svag.	Möjligt problem med provinsamling eller förberedelse av objektglas.
		Ett problem med avbildningsenhet/skanner gör att objektglaset är i en position som är svår att avbilda.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0004, E0008, E0011, E0012, E0017, E0018	Händelser under objektglasbearbetning.	---	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0500 till och med E0512, E0515	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0514	Ett fel upptäcktes när den periodiska kontrollen kördes.	Avbildningsenheten genomförde en självkontroll som inte godkändes.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0516	Felbäraren är full.	Felbäraren innehåller 40 objektglas.	Byt ut hela objektglasbäraren i position 10 mot en tom objektglasbärare.
E0517	Ett fel uppstod under ljuskalibrering.	Kan inte fokusera på v-chippet.	Rengör verifieringschippet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0518	Belysningens enhetlighet i bilden är inte inom specifikationen.	Belysning är felriktad med målet, eller så är V-chippet skadat, smutsigt eller ur position.	Rengör verifieringschippet Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1003	Dörren eller fönstret var oväntat öppet under start.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Avbildningsenhet/skanner fungerar inte med dörren eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1007	Dörren eller fönstret var oväntat öppet under återupptagning.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Avbildningsenhet/skanner fungerar inte med dörren eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1008 till och med E1012, E1014 till och med E1017	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

E1013	Dörren eller fönstret var oväntat öppet/öppet under periodisk kontroll.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Avbildningsenhet/skanner fungerar inte med dörren eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1018	Oväntad öppning av dörr.	Låset hindrade inte användaren från att öppna dörren.	Avbildningsenhet/skanner fungerar inte med dörren eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1019	Oväntad öppning av fönster.	Låset hindrade inte användaren från att öppna fönstret.	Avbildningsenhet/skanner fungerar inte med dörren eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1200- E1203, E1205- E1206	Fel på avbildningsenhet.	Fel under POST på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1204	Skräp hittat i makrokamerans objektglasbana.	Ett objektglas har lämnats kvar i makrokamerans station eller så är makrokamerans station smutsig.	Rengör makrokamerans station. Om rengöringen inte löser problemet den första gången instruerar digital avbildningsenhet operatören att rengöra makrokamerans station en andra gång. Om den andra rengöringen inte löser problemet, stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1500 till E1504	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2000	Ett fel uppstod när bildbehandlingsuppgiften skulle startas.	Kameran producerar inte ramar; plattformen kan inte röra sig.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2001	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2002	Ett fel uppstod vid bearbetning av ett svep.	En ImageProcessor-komponent orsakade ett undantag.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2003	Ett fel uppstod medan slutsvepet inväntades.	Kameran kunde inte producera ramar. FocalMerger pausade under sammanslagning.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2004	Ett fel uppstod när ett svep skulle avslutas.	En bildbehandlingskomponent orsakade ett undantag. Bildkompressionsfel.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

E2005	Ett fel uppstod vid väntan på att bildbehandlingsuppgiften skulle slutföras.	En bildbehandlingskomponent orsakade ett undantag.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E2006 till och med E4000	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4001	Ett objektglas hittades i hållaren vid starten.	Instrumentet stängdes av med ett objektglas i hållaren.	Stäng av och slå sedan på systemet. Efter omstarten följer du anvisningarna från instrumentet för att ta bort objektglaset från objektglashållaren. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4003	Objektglashanteraren återgick inte till referensläge.	Motorrörelsefel orsakat av mekaniskt hinder.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4004	En förflyttning till en bärarplats misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4005	En förflyttning till miniatyrbildsplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4006	En förflyttning till makrokameraplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4007	En förflyttning till köplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4008	En förflyttning till avbildningsplattformens plats misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4009	En förflyttning till den säkra platsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4010	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4011	En samtidig motorrörelse över flera axlar misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

E4012	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från bäraren.	Objektglaset fanns inte på rätt plats eller sattes in fel.	Systemet flyttar till nästa objektglas för att plocka upp.
E4013	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från makrosteget.	Objektglaset på makrot tappades eller placerades felaktigt.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4014	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från köstationen.	Objektglaset i kön tappades eller placerades felaktigt.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4015	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från avbildningssteget.	Objektglaset på avbildningsplattformen var inte på den förväntade platsen, eller så var plattformen inte i laddningspositionen.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4016	Det gick inte att placera ett objektglas i en bärare.	Värdet för platsen i bäraren beräknades felaktigt.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4017	Det gick inte att placera ett objektglas i makrosatsen.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4018	Det gick inte att placera ett objektglas i kön.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4019	Det gick inte att placera ett objektglas i avbildningsplattformen.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4020	Operationen med inventeringsbärare misslyckades.	En eller flera motoraxelrörelser misslyckades eller så misslyckades inventeringsensornas läsning.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E4022 till E4513	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

E4514	Ett fel inträffade under automatisk kalibrering.	Felaktigt konfigurerade V-chip-positioner.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4515	Partikeldefekt hittades under automatisk kalibrering.	Partiklar på V-chip eller lins. Felaktigt konfigurerad V-chip-position.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E4516 till 4518	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E5000	Det gick inte att initiera lågnivåmaskinvaran.	CAN-buss-kommunikationsfel. Maskinvarufel.	Kontrollera att systemet har en strömanslutning. Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E5002	Hållaren återgick inte till referensläge.	Hållarmotorns rörelse misslyckades.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E5003	Hållaren öppnades inte.	Hållarmotorns rörelse misslyckades.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E5001, E5004, E5005, E5007 till och med E6001	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E5006	En motorrörelse kunde inte slutföras.	Mekaniskt fel i en motor.	En återställningsdialogruta visas på digital avbildningsenhet.
E6002	Det gick inte att ansluta till efterskanningstjänsten.	Efterskanningstjänsten är frånkopplad.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E6003 till E6006	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E6007	Nätverksstörningar, fel på serversidan.	Nätverksstörningar, fel på serversidan.	Kontakta laboratoriets systemadministratör för att slå på/av bildhanteringsservern. Slå på/av både den digitala avbildningsenhetens system och bildhanteringsservern. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E6500	Bildhanteringsservern är offline.	Bildhanteringsservern är nere, IIS i arbetsflöde körs inte eller avbildningsenhetstjänster i arbetsflöde körs inte.	Kontakta laboratoriets systemadministratör för att slå på/av bildhanteringsservern. Slå på/av både den digitala avbildningsenhetens system och bildhanteringsservern. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 6.2 Felkoder för avbildningsenhet

E6501	Bildhanteringsserverns lagring är full.	Bildhanteringsserverns arkivlagringsdisk har inte tillräckligt med utrymme för att ladda upp SDS.	Bildhanteringsservern måste ha tillräckligt med lagringskapacitet tillgänglig för att digital avbildningsenhet ska kunna sända data till den. Objektglashanterings- och arkiveringskriterier ställs in av en chef i Genius granskningsstation. Se till att objektglashantering och arkiveringsmetoder är på plats och fungerar.
-------	---	---	---

Kapitel sju

Serviceinformation

Företagsadress

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 USA

Europa, Storbritannien, Mellanöstern

Technical Solutions Cytology kan nås:

Mån-fre : 08.00 - 18.00 CET

TScytology@hologic.com

Och via avgiftsfria nummer nedan:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannien	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanien	900 994197
Portugal	800 841034
Italien	800 786308
Nederländerna	800 0226782
Belgien	0800 77378
Schweiz	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

7

SERVICEINFORMATION

Denna sida har avsiktligen lämnats tom

8. Beställningsinformation

8. Beställningsinformation

Kapitel åtta

Beställningsinformation

Europa, Storbritannien, Mellanöstern

Technical Solutions Cytology kan nås:

Mån-fre: 08.00 - 18.00 CET

TScytology@hologic.com

Och via avgiftsfria nummer nedan:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannien	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanien	900 994197
Portugal	800 841034
Italien	800 786308
Nederländerna	800 0226782
Belgien	0800 77378
Schweiz	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

Postadress

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 USA

Adress för inbetalningar

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009 USA

Garanti

En kopia av Hologics begränsade garanti och andra försäljningsvillkor kan erhållas genom att kontakta kundtjänst på ovanstående angivna nummer.

Protokoll för returvaror

Kontakta teknisk support för retur av tillbehörsprodukter för Genius granskningsstation som omfattas av garantivillkoren.

Tabell 8.1 Beställning av förbrukningsartiklar för granskningsstation

Artikel	Beskrivning	Kvantitet	Artikelnummer
Genius™ granskningsstation – bruksanvisning	Extra användarhandbok	styck	MAN-08802-1601

Tabell 8.2 Valfria tillbehör

Artikel	Beskrivning	Kvantitet	Artikelnummer
Strekkodsläsare	Strekkodsläsare med USB-anslutning	styck	MEL-00970

8

BESTÄLLNINGSPÅSÄTTNING

Denna sida har avsiktligt lämnats tom

Register

A

Administratör

- användarhantering 3.28
- arkivinställningar 3.25
- etikettuppsättning 3.26
- filter för åtkomstkontroll 3.33
- hantering av objektglast 3.27
- labbinställningar 3.21
- rapporter, datagräns 3.26
- skicka en avisering 3.57
- återkalla fall 3.50
- återställa ett fall 3.51

Alla fall 3.48

Anpassa widgets 3.39

Använda datafilter 3.53

Användargränssnitt 3.1

Användarhantering (endast chef) 3.28

Arkivinställningar 3.25

Avbildningsprocess 1.7

Aviseringar 3.56

Avstängning under en längre tid 2.15

B

Beställningsinformation 8.1

Bokmärken 3.57

Bort objektglasbilder 3.27

Brickor 4.8

C

Chef

- användarhantering 3.28
- arkivinställningar 3.25
- etikettuppsättning 3.26
- labbinställningar 3.21
- radera fall 3.52
- skicka en avisering 3.57
- återkalla fall 3.50
- återställa ett fall 3.51

Chef rapporter, datagräns 3.26

Cybersäkerhet 2.3

D

Datafilter 3.53

dator 2.5

Datorförberedelse 2.2

Datorspecifikationer 1.10

Datumformat 3.14

Dölj arkiverade fall 3.46

E

Ej gyn-fall grupperade med ett primärt ID 4.25

Etiketter 3.26

F

Fall

- Granska Gyn-fall 4.6
- granskningsprocess 4.3
- öppet 4.4

fall granskning 4.1

Falldataregistret 4.2

Fallgranskning 4.1

Fallinformation 3.49
Fallistor 3.9, 3.46
Felsökning 6.1
Filter
 data 3.53
 åtkomstkontroll 3.33
Filter för åtkomstkontroll 3.33
Flera objektglas i ett fall 4.25

G

Galleri 4.8
Glömt användarnamn eller lösenord 3.6
Grupperade Ej gyn-objektglas 4.25
Gyn-fall, galleri 4.10

H

Hantering av objektglas 3.27
Hel objektglasbild 4.15

I

Indikationer för användning 1.3
Installation 2.1
Inställningar av hantering av objektglas 3.27

K

Komponenter 1.8

L

Labbinställningar 3.21
Logga in 3.4

REGISTER

Logga ut 3.56
luftfuktighetsintervall 1.11
Lägg till ny användare 3.31
Lägg till widget 3.45
Lösenord 3.6, 3.16

M

material som krävs 4.4
Menyrad 3.9
Mina granskade fall 3.48
Mått 1.10
Märkningarnas placering på instrumentet 1.15

N

Normal avstängning 2.13
Nya fall 3.48

P

Plats 2.2, 2.3
Platsbedömning 2.2
provberedning 1.8
Pågående fall 3.48

R

Radera ett anpassat filter 3.56
Radera widget 3.43
Rapporter 3.58
 Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker 3.63
 Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker 3.65
 Avbildningsenhetens felfrekvens 3.67
 Avbildningsenhetens objektglashändelser 3.68
 Avbildningssystemfel 3.70

Cytodiagnostikers granskningar	3.60
Historik över systemanvändning	3.75
Objektglasdata	3.71
Rapportinställningar	3.26
Redigera anpassat filter	3.56
Redigera widget	3.44
Rengöring	5.1
Reports	
User Account History	3.76
risker	1.12

S

Skärm	2.5
justera höjd och lutning	2.6
Slutför en granskning av ett fall	
Fall slutför granskning	4.29
Spara ett anpassat filter	3.56
Specifikationer	
Granskningsstationsdator	1.10
tekniska	1.8
Språk	3.14
Ström	1.11, 2.2
strömbrytare	
dator	2.7
mikroskop	2.7
Stänga av	2.13
Symboler	1.13
Säkerhet	2.3
Säkerhetsstandarder	1.11
Säkringar	1.11
Sök på accessions-ID	3.46
Sök på etikett	3.46

T

Ta bort widget 3.43
Temperaturintervall 1.11
Tidsformat 3.14
Tillbehör 8.3

V

Varningar 1.12
Vikt 1.10, 2.2

W

Widgets 3.39

Å

Återkalla ett fall 3.50
Återställ lösenord 3.6
Återställa ett fall 3.51

HOLLOGIC® Genius™ gjenstandsgsstation | Bruksanvisning



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
+1-508-263-2900
www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien



MAN-08802-1601 Rev. 003